

учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1123114000305 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 07.07.2023 № 171/2023/00173392



**СОГЛАСОВАН:**  
Начальник МКУ «Управление  
культурной деятельностью  
Чернянского района»

сведения о сертификате эл

Сертификат № 1123114000305  
Владелец: МКУ «Управление культурной деятельностью Чернянского района»  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**УТВЕРЖДЕН:**

Постановлением  
администрации муниципального  
района «Чернянский район»  
Белгородской области

от «28» июля 2023  
г. № 360

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного**  
**учреждения культуры**  
**«Чернянская районная детская**  
**библиотека»**  
**(новая редакция)**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Чернянская районная детская библиотека», именуемого в дальнейшем - Библиотека, является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Чернянская районная детская библиотека», разработанного в связи с принятием Постановления администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 26 мая 2023 года №285 «Об изменении типа муниципальных казённых учреждений культуры «Чернянская центральная районная библиотека», «Чернянская районная детская библиотека», «Ездоченский Дом ремёсел» Чернянского района Белгородской области», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Белгородской области от 9 ноября 1999 года № 81 «О библиотечном деле в Белгородской области», Законом Белгородской области от 12 июля 2004 года № 128 «О государственной поддержке развития библиотечного обслуживания детей в Белгородской области».

Библиотека выполняет функции межпоселенческой детской библиотеки по работе с детским населением на основе методического руководства.

1.2. Полное наименование Библиотеки - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чернянская районная детская библиотека».

Сокращенное наименование Библиотеки - МБУК «Чернянская РДБ».

1.3. Организационно-правовая форма Библиотеки: муниципальное учреждение, тип - бюджетное,

1.4. Место нахождения и юридический адрес Библиотеки: 309560, Российская Федерация, Белгородская область, Чернянский район, п. Чернянка, пл. Октябрьская, д. 19.

1.5. Учредителем Библиотеки и собственником её имущества является муниципальное образование - муниципальный район «Чернянский район» Белгородской области. Функции и полномочия Учредителя Библиотеки осуществляет администрация муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее - Учредитель). Место нахождения Учредителя: Белгородская область, Чернянский район, посёлок Чернянка, пл. Октябрьская, д. 1.

Функции и полномочия собственника имущества Библиотеки осуществляет Учредитель и управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

3

1.6. Библиотека является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Библиотека функционирует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными законами Российской Федерации от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», приказами и распоряжениями Министерства культуры РФ, законами Белгородской области от 9.11.1999 г. № 81 «О библиотечном деле в Белгородской области», от 12.07.2004 г. № 128 «О государственной поддержке развития библиотечного обслуживания детей в Белгородской области», другими нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, регламентирующими и определяющими порядок функционирования и деятельности библиотек, муниципальными правовыми актами Чернянского района Белгородской области и настоящим Уставом.

1.8. Организационное (кадровое, бухгалтерское, деятельность в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд Библиотеки), аналитическое, информационное обеспечение деятельности Библиотеки, а также полномочия в части контроля и координации деятельности Библиотеки осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Чернянского района» (далее – МКУ «Управление культуры Чернянского района»).

1.9. Библиотека имеет самостоятельный баланс, расчетные и лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области, печать с со своим наименованием, указанием организационно-правовой формы, штампы и бланки, эмблему. Библиотека обладает исключительным правом использовать средства индивидуализации способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

1.10. Библиотека выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном порядке несет ответственность по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств, а также всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества. Собственник имущества - Учредитель не несет ответственности по обязательствам Библиотеки.

1.11. Библиотека выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Библиотека осуществляет, в соответствии с муниципальным заданием,

относящихся к ее основным видам деятельности, в сфере ведения Библиотеки. Библиотека не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.12. Библиотека вправе сверх муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере ведения Библиотеки, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.13. Учреждение самостоятельно определяет содержание и конкретные формы своей работы в рамках уставной деятельности. Учреждение разрабатывает планы и отчеты о своей деятельности в соответствии с данным Уставом, вносит на рассмотрение предложения Учредителю по направлениям, содержанию и конкретным формам библиотечного обслуживания своих пользователей, а также детского населения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее — Чернянский район). Принимает отчеты, анализирует деятельность структурных подразделений МБУК «ЦРБ» по библиотечному обслуживанию детского населения Чернянского района и предоставляет отчёты и планы о своей деятельности Учредителю, Белгородской государственной детской библиотеке А.А. Лиханова, МБУК «Чернянская центральная районная библиотека».

## **II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ**

2.1. Деятельность библиотеки основана на принципе открытого и бесплатного доступа детского населения к информационным ресурсам различного уровня.

2.2. Целями создания Библиотеки являются:

- участие в формировании социально-культурного, образовательного и экономического потенциала Белгородской области и Чернянского района;
- формирование наиболее полного собрания литературы для детей и подростков (в возрасте до 14 лет включительно), родителей и руководителей детским чтением;
- эффективное использование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;
- участие в создании единого регионального информационно-библиотечного пространства;
- формирование и удовлетворение потребностей детей в интеллектуальном и духовном росте, самопознании и самообразовании;
- приобщение детей к чтению и книге, формирование информационной культуры;
- содействие интеграции детей в социокультурную среду общества;

- обеспечение прав детей на свободный, безопасный и равный доступ к информации: научно-методическая поддержка детских и общедоступных библиотек, обслуживающих детей;

- координация деятельности учреждений и библиотек Чернянского района в области изучения детского чтения и детской литературы.

#### 2.2. Библиотека является:

- информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим организованным фондом тиражированных документов для детей (в возрасте до 14 лет включительно), родителей и руководителей детским чтением и предоставляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам;

- районным научно-методическим, координационным, информационным центром в области библиотечного обслуживания детей, изучения детского чтения и детской литературы.

2.3. Предметом деятельности Библиотеки является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

Предметом деятельности Библиотеки является предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного дела:

- организация библиотечного обслуживания детского населения Чернянского района,

- организация предоставления методической помощи библиотекам Чернянского района.

2.4. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Библиотека осуществляет следующие виды деятельности в пределах муниципального задания за счет средств бюджета Чернянского района:

- комплектование, учет всех видов документов, поступающих в фонды Библиотеки, в соответствии с профилем комплектования Библиотеки; изучение состава и использования фонда;

- формирование максимально полного фонда краеведческих документов, в том числе для детей;

- научная обработка и раскрытие фондов Библиотеки с помощью системы каталогов и картотек на различных носителях информации, формирование электронных библиотек, информационных баз и банков данных, организация доступа к ним, а также к другим региональным, российским, иностранным информационным ресурсам, участие в информационном обмене;

- предоставление документов фонда пользователям во временное пользование в читальных залах, через абонементы Библиотеки;

- библиотечное, информационное, справочно-библиографическое обслуживание детского населения Чернянского района, в том числе стационарное, нестационарное и дистанционное в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами пользования

Библиотекой;

- проведение культурно-просветительских, событийных мероприятий, организация индивидуального, массового досуга детей (в возрасте до 14 лет включительно) и руководителей детским чтением;
- осуществление экспозиционно-выставочной деятельности в Чернянском районе,
- организация деятельности любительских объединений и клубов по интересам;
- проведение образовательных мероприятий;
- создание интеллектуального продукта;
- осуществление продвижения интеллектуальной продукции и услуг Библиотеки, в том числе средствами библиотечной рекламы;
- осуществление в установленном порядке издательской деятельности;
- организация социального партнерства с муниципальными, частными, общественными организациями, частными лицами;
- проведение мероприятий по изучению общественного мнения, в том числе мнения пользователей о работе Библиотеки;
- участие в формировании и реализации муниципальной библиотечной политики в отношении детей, в создании (в части касающейся) программных документов развития культуры и искусства, библиотечного дела, научно обоснованной нормативной базы библиотечной деятельности, осуществление методических разработок, направленных на повышение качества работы библиотек Чернянского района, обслуживающих детей;
- участие в комплектовании документных фондов детской литературы муниципальных библиотек Чернянского района;
- распределение между библиотеками Чернянского района документов для детей, поступивших для пополнения их фондов из дополнительных источников комплектования;
- методическое обеспечение работы Библиотеки и библиотек Чернянского района, обслуживающих детей: разработка нормативов и документов, регламентирующих деятельность библиотек Чернянского района по организации предоставления библиотечных услуг детскому населению в соответствии с государственными нормами и стандартами, ведение государственной статистики, аналитико-статистический мониторинг, обследование их деятельности по обслуживанию детей, организационно-управленческое консультирование, выявление и трансляция библиотечных инноваций; повышение квалификации библиотечных кадров в Чернянском районе; участие в деятельности муниципальных библиотечных методических центров по вопросам библиотечного обслуживания детей;
- проведение исследований в области изучения детского чтения и детской литературы;
- участие в установленном порядке в федеральных, региональных, районных и иных целевых программах в сфере развития культуры и библиотечного дела;
- сотрудничество с федеральными и региональными российскими библиотеками; международными, всероссийскими, региональными

профессиональными и общественными организациями;

-иная деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей для детей, предоставление культурных благ населению Чернянского района, не противоречащая законодательству Российской Федерации.

2.5. Библиотека вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Библиотеки.

2.6. Расходование полученных денежных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Библиотека может осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

-услуги по организации досуга (детских утренников, праздников, творческих мастер-классов, выездных мероприятий);

-услуги, ориентированные на развитие познавательной активности пользователей и осуществляемые в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования (лектории, курсы иностранных языков, курсы раннего развития детей, подготовительные курсы и т.д.);

-выдачу документов, являющихся интеллектуальной собственностью Библиотеки (сценариев, методических разработок и т.д.);

-услуги оперативной полиграфии (по распечатке, копированию, сканированию, брошюрованию, ламинированию документов и т.д.);

-иная деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению, не противоречащая законодательству Российской Федерации.

2.8. В случае, когда для осуществления какого-либо вида деятельности необходимо получить лицензию или иное разрешение, Библиотека приступает к этому виду деятельности только после получения в установленном порядке лицензии или разрешения.

2.9. Учредитель устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Библиотеки, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством.

### **III. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ**

3.1. Библиотека хранит, использует библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.2. Библиотечные фонды отражаются на балансе Библиотеки в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

3.3. Учету подлежат все документы (постоянного, длительного, временного хранения), поступающие в библиотечные фонды и выбывающие

из библиотечного фонда независимо от вида носителя.

3.4. Совокупный библиотечный фонд включает все документы вне зависимости от способа их обнародования, предоставления и материального носителя, кроме документов для служебного пользования, и представляет систему отдельных фондов, дифференцирующихся по функциональному назначению и по составу.

3.5. Предметы, представляющие художественную, историческую или иную ценность, включаются в состав библиотечных фондов в установленном порядке, независимо от источников их приобретения.

3.6. Прием, учет и выдача библиотечных фондов производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, и Правилами пользования Библиотекой.

#### **IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИБЛИОТЕКИ**

4.1. Имущество Библиотеки является муниципальной собственностью Чернянского района, и закреплено за ней на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

4.2. Земельные участки, занимаемые Библиотекой, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом, Библиотека обязана эффективно использовать закрепленное имущество и обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению, осуществлять капитальный и текущий ремонты; не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

4.4. Имущество Библиотеки учитывается на самостоятельном балансе учреждения и состоит из:

-имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления в установленном порядке собственником имущества;

-имущества, приобретаемого за счет доходов, получаемых от осуществления предусмотренной настоящим Уставом деятельности;

-имущества, переданного Библиотеке в виде дара, пожертвования, по завещанию или по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Библиотека вправе совершать сделки, связанные с распоряжением особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Библиотекой или приобретенным Библиотекой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом (за исключением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества) по согласованию с Учредителем и управлением имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района, в порядке, установленном органом местного самоуправления



Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Библиотека вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.6. Учредитель определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой или приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества.

4.7. Имущество, приобретенное Библиотекой за счет доходов, получаемых от деятельности, определенной настоящим Уставом, а также за счет средств, полученных в виде пожертвований от других организаций и частных лиц, поступает в самостоятельное распоряжение Библиотеки и учитывается на отдельном её балансе. Библиотека самостоятельно распоряжается имуществом, переданным ей в форме дара, пожертвования, по завещанию или по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством. Библиотека обязана представлять сведения о таком имуществе Учредителю, в установленном порядке.

4.8. Учредитель предварительно согласовывает совершение Библиотекой крупных сделок. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Библиотека вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или под залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Библиотеки, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.9. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п. 4.8 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Библиотеки или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя на ее совершение.

4.10. Руководитель Библиотеки несет перед Библиотекой ответственность в размере убытков, причиненных Библиотеке в результате совершения крупной сделки с нарушением требований п. 4.8 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. Контроль за эффективным использованием и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Библиотеки, осуществляет Учредитель.

4.12. Финансовые средства Библиотеки образуются за счет:

- субсидий областного бюджета, Чернянского районного бюджета, и других поступлений от Учредителя;
- доходов от платных форм деятельности;
- добровольных пожертвований, субсидий, средств, полученных по завещаниям;
- других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Субсидии из Чернянского районного бюджета предоставляются Библиотеке для выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом целями создания Библиотеки.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Библиотекой осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Библиотекой или приобретенных Библиотекой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в установленном законом порядке в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Библиотекой или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.15. Доходы от платных форм деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Библиотеки.

4.16. Библиотека осуществляет расходование денежных средств в порядке, определённом действующим законодательством РФ.

4.17. Учредитель определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки, а также отчёта о результатах деятельности Библиотеки и об использовании закрепленного за ней имущества в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами.

4.18. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Библиотеки осуществляют Учредитель и иные государственные органы, на которые в пределах их компетенции возложена проверка деятельности муниципальных бюджетных учреждений в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ**

5.1. Библиотека строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основании договоров.

5.2. Библиотека обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Библиотеки;
- решение Учредителя о создании Библиотеки;
- решение Учредителя о назначении руководителя Библиотеки;
- план финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов

Российской Федерации;

- годовая бухгалтерская отчетность Библиотеки;
- сведения о проведенных в отношении Библиотеки контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Библиотекой муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.3. Библиотека обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в п. 5.2 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.4. Единоличным исполнительным органом Библиотеки является Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с Трудовым кодексом РФ и порядком, утверждённым правовым актом администрации Чернянского района на условиях срочного трудового договора на один год.

5.5. Назначение Директора на должность и освобождение от должности оформляется распорядительным документом Учредителя. Заключение трудового договора с Директором, прекращение трудового договора, а также внесение в него изменений, осуществляется Учредителем.

5.6. Директор Библиотеки действует на основании законодательства Российской Федерации, Белгородской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава и трудового договора, заключенного с ним Учредителем, осуществляет текущее руководство деятельностью Библиотеки на основе единоначалия и подотчётен Учредителю, по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.7. Директор Библиотеки:

- действует без доверенности от имени Библиотеки, представляет ее интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом Библиотеки в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, обеспечивает его целостную сохранность, целевое и эффективное использование;
- утверждает структуру и штатное расписание Библиотеки, положения о его структурных подразделениях;
- в установленном действующим законодательством порядке самостоятельно осуществляет прием на работу и увольнение работников Библиотеки, утверждает должностные инструкции; издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Библиотеки;
- решает вопросы оплаты труда работников Библиотеки в соответствии с действующим законодательством РФ;

- имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки;
- заключает договоры, выдает доверенности;
- планирует и контролирует поступление и расходование денежных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Библиотеки;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает повышение квалификации специалистов и профессионального уровня коллектива;
- организует мероприятия по охране труда, обучению работников правилам пожарной и технической безопасности, производственной санитарии и осуществляет контроль по их исполнению;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с распоряжениями Учредителя, законодательством Российской Федерации и Белгородской области, муниципальными правовыми актами.

5.8. Директор несет ответственность:

- за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Библиотеки;
- непредставление или представление недостоверных или неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Библиотеки, в управление имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района.

5.9. Директор Библиотеки несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Библиотеке, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Библиотеки, не соответствующих законодательству.

5.10. В случаях, предусмотренных законодательством, директор Библиотеки возмещает Библиотеке убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5.11. Отношения работников Библиотеки с Библиотекой, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.12. Трудовой коллектив Библиотеки рассматривает проект коллективного договора с Библиотекой и утверждает его на собрании трудового коллектива.

5.13. В Библиотеке могут быть созданы научно-методический совет, комиссия по фондам, аттестационная комиссия и иные коллегиальные совещательные органы, порядок работы и состав которых утверждается Директором.

## VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

6.1. Для достижения своих основных целей, Библиотека имеет право:

- по согласованию с Учредителем устанавливать режим своей работы и доступа посетителей, порядок охраны имущества, расположенного на территории Библиотеки;
- в установленном порядке осуществлять все виды деятельности, определенные настоящим Уставом;
- в установленном порядке определять размеры средств, направляемых на своё производственное и социальное развитие;
- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации, а также специалистов, в том числе и не являющихся резидентами Российской Федерации, приобретать или арендовать основные средства и материальные ресурсы за счет имеющихся финансовых средств;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- по согласованию с Учредителем определять перечень платных услуг и устанавливать на них цены, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Белгородской области;
- при осуществлении собственной, приносящей доход, деятельности самостоятельно распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретённым за счёт этих доходов, в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях, определённых настоящим Уставом;
- создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. Библиотека с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем, или приобретенного Библиотекой за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- создавать с согласия Учредителя филиалы, отделения и иные обособленные структурные подразделения без права образования юридического лица;
- осуществлять другие права, определённые действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. При организации и осуществлении деятельности Библиотека обязана:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами, приказами Учредителя и настоящим Уставом;

- согласовывать с Учредителем планирование своей основной деятельности и перспектив развития;
- предоставлять Учредителю на утверждение балансовые и статистические отчеты, другие документы по его требованию или в соответствии с порядком и сроками, установленными Учредителем;
- рассматривать и предоставлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности и отчеты по основной деятельности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением, своевременно подавать заявки и иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- разрабатывать и представлять на утверждение Учредителю годовые планы работы;
- создавать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и другие виды страхования работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, своевременно предоставлять её Учредителю и в статистические органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За искажение отчетности должностные лица Библиотеки несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность за состояние и проведение противопожарных и других мероприятий по недопущению чрезвычайных ситуаций, за обеспечение безопасных условий хранения библиотечных фондов.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БИБЛИОТЕКИ. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Реорганизация Библиотеки (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению администрации Чернянского района, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Библиотеки к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом.

7.3. Решение о прекращении деятельности Библиотеки в виде её ликвидации принимается Муниципальным советом Чернянского района.

7.4. В случае ликвидации Библиотеки решением Муниципального совета Чернянского района создается ликвидационная комиссия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по

управлению делами Библиотеки.

7.5. Имущество Библиотеки, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Библиотеки, передается ликвидационной комиссией Учредителю для дальнейшего распоряжения им в установленном законом порядке.

7.6. При ликвидации и (или) реорганизации Библиотеки увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При реорганизации Библиотеки все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации Библиотеки документы постоянного хранения передаются на хранение в архив, в соответствии с требованиями архивного законодательства.

7.6. Ликвидация Библиотеки считается завершенной, а Библиотека считается прекратившей существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Библиотеке на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством РФ.

7.8. Изменение типа учреждения может быть осуществлено по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами.

## **VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ БИБЛИОТЕКИ**

8.1. Изменения и дополнения в Устав Библиотеки вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

8.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав библиотеки или Устав Библиотеки в новой редакции принимаются Учредителем, подлежат обязательной государственной регистрации.

8.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Библиотеки осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

8.4. Изменения и дополнения в Устав Библиотеки, Устав Библиотеки в новой редакции, вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Презумеровано, прощину, и скреплено печатью на 15 листов, листках  
 Нотариус: *А.В. Копыльцов*  
 А.В. Копыльцов

Российская Федерация  
 Поселок Чернянка, Чернянский район,  
 Белгородская область  
 восьмое июля две тысячи двадцать третьего  
 года

Я, Копыльцов Андрей Викторович, нотариус Чернянского нотариального округа Белгородской области, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа. Усиленная квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены. Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре:  
 № 31/168-н/31-2023-1-1132.

Уплачено за совершение нотариального действия: 1600 руб. 00 коп.

*А.В. Копыльцов*  
 А.В. Копыльцов



*и определены подлинники на 15 листов*  
*Андрей Викторович Копыльцов*  
*Д.В. Копыльцов*