



**МИНИСТЕРСТВО ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ
И ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

28 февраля 2025 г. № 34
г. Калининград

Об утверждении решения о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на возмещение затрат работников и добровольцев, связанных со стажировками и участием в мероприятиях в других субъектах Российской Федерации

В соответствии с пунктом 2¹ статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 9 постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить решение о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на возмещение затрат работников и добровольцев, связанных со стажировками и участием в мероприятиях в других субъектах Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника поддержки некоммерческих организаций и общественных проектов департамента по работе с институтами гражданского общества Министерства по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области (Шувалов С.В.).

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

А.С. Сергеев

УТВЕРЖДЕНО
приказом министра
по муниципальному развитию
и внутренней политике
Калининградской области
от 28 февраля 2025 года № 34

РЕШЕНИЕ
**о порядке предоставления субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям на возмещение затрат работников и
добровольцев, связанных со стажировками и участием в мероприятиях
в других субъектах Российской Федерации**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее решение устанавливает цель, условия и правила предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организации), на возмещение расходов работников и добровольцев, связанных со стажировками и участием в мероприятиях в других субъектах Российской Федерации (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является оказание финансовой поддержки организациям на возмещение расходов работников и добровольцев, связанных со стажировками и участием в мероприятиях в других субъектах Российской Федерации.

3. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

4. Субсидии предоставляются из областного бюджета в соответствии с Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1780.

5. Субсидии предоставляются в рамках реализации ведомственного проекта «Поддержка общественных организаций и инициатив» направления (подпрограммы) «Государственная поддержка некоммерческих организаций и инициатив» государственной программы Калининградской области «Государственное управление и гражданское общество», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 04 февраля 2022 года № 49.

6. Наименование субсидии: субсидии на возмещение затрат работников

и добровольцев, связанных со стажировками и участием в мероприятиях в других субъектах Российской Федерации.

7. Тип субсидии – субсидии на приобретение товаров, работ, услуг.

8. Тип результата предоставления субсидии – приобретение товаров, работ, услуг.

9. Код результата предоставления субсидий присваивается автоматически в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

10. Результатом предоставления субсидии является возмещение расходов работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций, связанные со стажировками и участием в мероприятиях в других субъектах Российской Федерации.

11. Характеристика результата предоставления субсидий (далее – характеристики результата): количество человек, принявших участие в мероприятиях.

12. Значения результата предоставления субсидий и характеристики результата устанавливаются договорами о предоставлении субсидий (далее – договор).

13. Способ предоставления субсидии: возмещение затрат.

14. Способ осуществления отбора получателей субсидий – конкурс.

15. К категории получателей субсидий относятся организации, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющие на территории Калининградской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не являющиеся государственными (муниципальными) казенными учреждениями.

16. Информация о субсидиях, предоставляемых в соответствии с настоящим решением, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

17. Конкурс проводится Министерством в системе «Электронный бюджет» в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 (далее соответственно – система «Электронный бюджет», Правила отбора).

18. Объявление о проведении конкурса (далее – объявление) размещается на едином портале в соответствии с Правилами отбора.

19. Для проведения конкурса Министерством создается конкурсная комиссия,

утверждается положение о конкурсной комиссии и состав комиссии. Конкурсной комиссией принимается решение о предоставлении субсидий, которое оформляется протоколом подведения итогов конкурса с использованием системы «Электронный бюджет».

20. Требования к участникам конкурса, которым должен соответствовать участник конкурса на даты рассмотрения заявки и заключения договора:

1) участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) участник конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник конкурса не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего решения;

4) участник конкурса не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник конкурса не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Калининградской областью (за исключением случаев, предусмотренных Правительством Калининградской области);

7) у участника конкурса на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации;

9) участник конкурса должен иметь государственную регистрацию и осуществлять деятельность на территории Калининградской области.

21. Перечень документов, предоставляемых участниками конкурса:

1) заявка в соответствии с пунктом 37 Правил отбора;

2) сведения о стажировке или мероприятии в другом субъекте Российской Федерации:

- наименование, сведения об организаторе, месте, периоде, формате проведения, ссылки на пресс-релизы в сети «Интернет», краткое описание стажировки или мероприятия в другом субъекте Российской Федерации;

- общее количество работников участника конкурса и (или) добровольцев, связанных со стажировками и участием в мероприятиях в других субъектах Российской Федерации. Указанное общее количество работников участника конкурса и (или) добровольцев, связанных со стажировками и участием в мероприятиях в других субъектах Российской Федерации, не должно превышать пять человек;

- фамилии, имена, отчества (при наличии) работников участника конкурса и (или) добровольцев, которым возмещаются расходы, связанные со стажировками и участием в мероприятиях в других субъектах Российской Федерации;

- сумма расходов, подлежащих возмещению, на каждого работника участника конкурса и (или) добровольца за участие в стажировке или мероприятии в другом субъекте Российской Федерации;

- обоснование значимости участия работника участника конкурса и (или) добровольца в стажировке или мероприятии в другом субъекте Российской Федерации;

3) согласие на предоставление по итогам конкурса субсидии на возмещение части расходов участника конкурса или отказ от возмещения части расходов (далее – отказ участника конкурса);

4) согласие участника конкурса на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом.

5) в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника конкурса, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц, документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени участника конкурса.

6) пресс-релиз или информация, опубликованная в средствах массовой информации или сети «Интернет», об участии работников участника конкурса и (или) добровольцев в стажировке или мероприятии в других субъектах Российской Федерации;

7) документы, подтверждающие участие работников участника конкурса и (или) добровольцев в стажировке или мероприятии в других субъектах Российской Федерации:

- информационное письмо от организатора стажировки или мероприятия о проведении стажировки или мероприятия, или приглашение на участие

в стажировке или мероприятии, или другой документ, подтверждающий приглашение и (или) регистрацию на стажировку или мероприятие работников участника конкурса и (или) добровольцев;

- командировочное удостоверение или справка-подтверждение от организатора стажировки или мероприятия с указанием информации о состоявшихся стажировке или мероприятии, степени и сроках участия в стажировке или мероприятии работников участника конкурса и (или) добровольцев или другого документа, содержащего соответствующую информацию;

- проездные документы (билеты, посадочные талоны), документы, подтверждающие оплату услуг по оформлению проездных документов (билетов), расходы на предоставление в поездах постельных принадлежностей;

- документы, подтверждающие оплату расходов, связанных с наймом в месте проведения стажировки и (или) мероприятия жилого помещения (кассового чека, счета и (или) договора об оказании гостиничных услуг);

- документы, подтверждающие оплату туристического налога в месте проживания (кассовый чек, счет, квитанция на оплату);

- решение участника конкурса о направлении работников участника конкурса и (или) добровольцев для стажировки или участия в мероприятии в другие субъекты Российской Федерации;

- иные документы, подтверждающие участие в стажировке или мероприятии, в том числе фотоматериалов (по усмотрению участника конкурса);

8) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению субсидия;

9) устав участника конкурса;

10) согласия субъектов персональных данных на их обработку, если информация, включенная в состав заявки, содержит персональные данные, в ином случае включение в заявку информации, содержащей такие персональные данные, не допускается.

22. Договор с получателем субсидии заключается по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Калининградской области, с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 30 дней с даты утверждения приказа Министерства о распределении субсидий между получателями субсидий.

23. Условием предоставления субсидии является заключение получателем субсидии с Министерством договора.

24. Основанием для отказа получателю субсидии в заключении договора является:

- 1) отказ от заключения договора с использованием системы «Электронный бюджет»;

- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Глава 3 Порядок определения размера и перечисления субсидии

25. Субсидия распределяется между участниками конкурса, включенными в рейтинг, в соответствии с подпунктом а пункта 80 Правил отбора.

26. Размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса, заключившему договор, определяется на основании представленных получателем субсидии документов, указанных в абзацах четвертом, пятом подпункта 2 пункта 21 настоящего решения и не может превышать лимиты бюджетных обязательств.

27. Суммарный размер субсидий не может превышать лимиты бюджетных обязательств.

28. Субсидия предоставляется получателю субсидии на возмещение расходов, связанных со стажировками и участием в мероприятиях работников получателя субсидии и (или) добровольцев, проведенных в течение 6 месяцев до объявления конкурса.

29. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет получателя субсидии в сроки и размере, установленные в договоре.

30. Расходы получателя субсидии возмещаются по следующим направлениям:

1) расходы на проезд (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы по предоставлению в поездах постельных принадлежностей) возмещаются при наличии проездных документов в размере фактических расходов, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в купейном вагоне;
- воздушным транспортом – в салоне экономического класса;
- автомобильным транспортом общего пользования междугородного и международного сообщения;

2) расходы, связанные с наймом жилого помещения, возмещаются в размере фактической стоимости найма жилого помещения, подтвержденной документально, но не более стоимости проживания одного человека за сутки, равной 7000 (семи тысячам) рублей – в случае проживания в городах Москве и Санкт-Петербурге, 5000 (пяти тысячам) рублей – в случае проживания в иных населенных пунктах на территории Российской Федерации:

3) туристический налог.

31. Расходы получателей субсидий, связанные с подготовкой и подачей заявок, а также с участием в конкурсе, возмещению не подлежат.

32. В случаях наличия по результатам проведения конкурса остатка лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями конкурса, отказа победителя конкурса от заключения договора, расторжения договора с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного конкурса в соответствии с положениями Правил отбора.

Глава 4. Требования к отчетности о предоставлении субсидии, мониторинг достижения результата предоставления субсидии

33. Получатель субсидии представляет:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидий;
2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидии.

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек);

Заполненные в части, касающейся отчеты, указанные в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, получатель субсидии представляет вместе с договором по формам, установленным договором.

34. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется в соответствии с заключенным договором и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Глава 5. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

35. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

37. В случае нарушения обязательств, предусмотренных условиями договора, невыполнения требований Министерства или органа государственного финансового контроля о возврате средств субсидий в областной бюджет, использованных не по целевому назначению, к получателю субсидии применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

Министр

А.С. Сергеев