

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Департамента
образования города Москвы

от 1 декабря 2014.. № 300р

**Первый заместитель руководителя
Департамента образования
города Москвы**


М.Ю. Тихонов



УСТАВ

**Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования города Москвы
«Дворец творчества детей и молодежи имени А.П. Гайдара»**

Москва

2014 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Дворец творчества детей и молодежи имени А.П. Гайдара» создано в результате реорганизации в форме слияния Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы дворца пионеров и школьников имени А.П.Гайдара, расположенного по адресам: г. Москва, ул. Шкулёва, д. 2, стр. 1; г. Москва, ул. Шкулёва, д. 2, стр. 2; г. Москва, ул. Шкулёва, д. 2, стр. 3; г. Москва, ул. Шкулёва, д. 2, стр. 7; Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы центра детского творчества «Рязанский», расположенного по адресу: г. Москва, ул. Зарайская, д. 70, стр. 1; Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы центра развития творчества детей и юношества, расположенного по адресам: г. Москва, 2-й Карачаровский пр-д, д. 1; г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д. 79, корп. 2; Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы центра детского творчества «Южнопортовый», расположенного по адресу: г. Москва, ул. Трофимова, д. 15а; Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы центра развития творчества детей и юношества «Жулебино», расположенного по адресам: г. Москва, ул. Моршанская, д. 6; г. Москва, Жулебинский б-р, д. 23; Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы детского оздоровительно-образовательного центра «Юго-Восточный», расположенного по адресу: г. Москва, ул. Ташкентская, д. 33, корп. 2 на основании приказа Департамента образования города Москвы от 12 мая 2014 г. № 383 «О реорганизации государственных образовательных организаций, подведомственных Юго-Восточному окружному управлению образования Департамента образования города Москвы».

Учреждение является правопреемником по всем обязательствам Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы дворца пионеров и школьников имени А.П.Гайдара, Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы центра детского творчества «Рязанский», Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы центра развития творчества детей и юношества, Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы центра детского творчества «Южнопортовый», Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы центра развития творчества детей и юношества «Жулебино» и Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы детского оздоровительно-образовательного центра «Юго-Восточный», в отношении всех их кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточными актами.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Дворец творчества детей и молодежи имени А.П. Гайдара» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Москвы «Дворец творчества детей и молодежи имени А.П. Гайдара» (далее – Учреждение) на основании распоряжения Департамента образования города Москвы от _____ № _____.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.3. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами, включая законодательные, Российской Федерации и города Москвы, осуществляет Департамент образования города Москвы (далее – Учредитель).

1.4. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.8. Полное наименование Учреждения – Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Москвы «Дворец творчества детей и молодежи имени А.П. Гайдара».

Сокращенное наименование Учреждения – ГБОУДО ДТДиМ имени А.П. Гайдара.

1.9. Место нахождения Учреждения: 109263, г. Москва, ул. Шкулёва, д. 2, стр. 1.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, включая законодательные, Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.

1.11. Локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – директором, в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В целях учета мнения обучающихся в Учреждении, родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Учреждении и работников Учреждения, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Учреждения.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов несколькими органами управления, то согласование осуществляется в следующем порядке:

- согласование Педагогическим советом (если требуется);
- согласование Общим собранием (если требуется);
- согласование Управляющим советом (если требуется).

1.12. Положения об обособленных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – директором, посредством издания локального нормативного акта.

1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту, – свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.16. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы полномочий города Москвы в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательным программам дошкольного образования;
- программам профессионального обучения.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

1) основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования;

2) основным профессиональным образовательным программам: образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена;

3) основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих.

4) дополнительным образовательным программам:

а) дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам;

б) дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки;

- деятельность по уходу за детьми в дневное время;
- деятельность по охране здоровья;
- производство фильмов;
- прокат фильмов;
- показ фильмов;
- деятельность в области радиовещания и телевидения;
- деятельность в области искусства;
- деятельность в области создания произведений искусства;
- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность концертных и театральных залов;
- деятельность ярмарок и парков с аттракционами;
- зрелищно-развлекательную деятельность;
- деятельность цирков;

- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- деятельность информационных агентств;
- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- деятельность музеев и охрану исторических мест и зданий;
- деятельность ботанических садов, зоопарков и заповедников;
- деятельность в области спорта;
- деятельность спортивных объектов;
- предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;
- физкультурно-оздоровительную деятельность;
- растениеводство;
- выращивание сельскохозяйственных культур;
- овощеводство;
- декоративное садоводство и производство продукции питомников;
- выращивание посадочного материала плодовых насаждений;
- животноводство;
- ветеринарную деятельность;
- предоставление услуг в области животноводства;
- предоставление услуг по закладке, обработке и содержанию садов, парков и других зеленых насаждений;
- выращивание сеянцев, деревьев и кустарников;
- производство пищевых продуктов, включая напитки;
- производство одежды из кожи;
- производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров к ней;
- производство спецодежды;
- производство верхней одежды;
- производство аксессуаров одежды, в том числе платков, шарфов, галстуков, перчаток и прочих аналогичных изделий из тканей;
- производство аксессуаров одежды из кожи;
- производство одежды из текстильных материалов с покрытием;

- производство одежды из фетра, нетканых материалов, из текстильных материалов с пропиткой или покрытием;
- производство головных уборов;
- выделку и крашение меха;
- производство меховых изделий;
- производство одежды, аксессуаров и прочих изделий из меха, кроме головных уборов;
- производство чемоданов, сумок и аналогичных изделий из кожи и других материалов;
- производство шорно-седельных и других изделий из кожи;
- производство обуви;
- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых;
- издание карт и атласов, в том числе для слепых;
- издание нот, в том числе для слепых;
- издание газет;
- издание журналов и периодических публикаций;
- издание звукозаписей;
- брошюровочно-переплетную и отделочную деятельность;
- изготовление печатных форм;
- копирование записанных носителей информации;
- копирование звукозаписей;
- копирование видеозаписей;
- копирование машинных носителей информации;
- предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию профессиональной радио-, телевизионной, звукозаписывающей и звуковоспроизводящей аппаратуры и видеоаппаратуры;
- аренду строительных машин и оборудования с оператором;

- техническое обслуживание, ремонт и переоборудование легковых автомобилей;
- деятельность автомобильного транспорта;
- аренду легковых автомобилей;
- техническое обслуживание, ремонт и переоборудование прочих автотранспортных средств;
- торговлю автомобильными деталями, узлами и принадлежностями;
- торговлю мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями;
- техническое обслуживание и ремонт мотоциклов;
- розничную торговлю в неспециализированных магазинах преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки;
- розничную торговлю пищевыми продуктами, включая напитки, в специализированных магазинах;
- розничную торговлю фармацевтическими и медицинскими товарами, косметическими и парфюмерными товарами;
- розничную торговлю текстильными и галантерейными изделиями;
- розничную торговлю одеждой;
- розничную торговлю обувью и изделиями из кожи;
- розничную торговлю мебелью и товарами для дома;
- розничную торговлю бытовыми электротоварами, радио- и телеаппаратурой;
- розничную торговлю книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- розничную торговлю офисной мебелью;
- розничную торговлю офисными машинами и оборудованием;
- розничную торговлю компьютерами, программным обеспечением и периферийными устройствами;
- розничную торговлю фотоаппаратурой, оптическими и точными приборами;
- розничную торговлю оборудованием электросвязи;

- розничную торговлю часами;
- розничную торговлю ювелирными изделиями;
- розничную торговлю спортивными товарами, рыболовными принадлежностями, туристским снаряжением, лодками и велосипедами;
- розничную торговлю играми и игрушками;
- розничную торговлю цветами и другими растениями, семенами и удобрениями;
- розничную торговлю домашними животными и кормом для домашних животных;
- розничную торговлю сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, предметами культового и религиозного назначения, похоронными принадлежностями;
- розничную торговлю произведениями искусства в коммерческих художественных галереях;
- розничную торговлю пиротехническими средствами;
- розничную торговлю по заказам;
- розничную почтовую (посылочную) торговлю;
- розничную торговлю, осуществляемую через телемагазины и компьютерные сети (электронную торговлю, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»);
- розничную торговлю в палатках, прочую розничную торговлю вне магазинов;
- ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования;
- ремонт обуви и прочих изделий из кожи;
- ремонт бытовых электрических изделий;
- ремонт радио- и телеаппаратуры и прочей аудио- и видеоаппаратуры;
- ремонт прочих бытовых электрических изделий;
- ремонт часов и ювелирных изделий;
- ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования, не включенных в другие группировки;

- деятельность гостиниц и общежитий;
- деятельность туристских лагерей и горных туристских баз;
- деятельность кемпингов;
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- деятельность пансионатов, домов отдыха и т.п.;
- сдачу внаем для временного проживания меблированных комнат;
- деятельность ресторанов и кафе;
- деятельность баров;
- поставку продукции общественного питания;
- деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;
- деятельность социальных столовых, буфетов или кафетериев (в офисах, больницах, школах, институтах и пр.) на основе льготных цен на питание;
- деятельность автомобильного грузового транспорта, в том числе специализированного;
- аренду грузового автомобильного транспорта с водителем;
- хранение и складирование;
- эксплуатацию гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов и т.п.;
- деятельность школ повышения квалификации (учебно-тренировочных центров) для пилотов коммерческих авиалиний;
- организацию комплексного туристического обслуживания;
- обеспечение экскурсионными билетами, обеспечение проживания, обеспечение транспортными средствами;
- продажу билетов на театральные, спортивные и другие развлекательные мероприятия и события;
- деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс;
- деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры;
- предоставление туристических информационных услуг;

- предоставление туристических экскурсионных услуг;
- деятельность объектов по проведению спортивных мероприятий для профессионалов или любителей на открытом воздухе или в помещении (открытых, закрытых, под крышей, оборудованных или не оборудованных трибунами для зрителей): футбольных стадионов, хоккейных коробок, площадок для крикета, стадионов для регби;
- деятельность конюшен скаковых и беговых лошадей, псарен и гаражей для спортивных гоночных автомобилей; плавательных бассейнов и стадионов; стадионов для занятий легкой атлетикой;
- деятельность площадок и стадионов для занятий зимними видами спорта, включая арены для хоккея с шайбой, боксерских залов, полей для гольфа, кегельбанов;
- организацию и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;
- организацию перевозок грузов;
- деятельность сухопутного пассажирского транспорта;
- курьерскую деятельность;
- сдачу в аренду недвижимого имущества;
- управление недвижимым имуществом;
- аренду легковых автомобилей;
- аренду транспортных средств и оборудования;
- обучение водителей автотранспортных средств;
- аренду машин и оборудования;
- аренду сельскохозяйственных машин и оборудования;
- аренду строительных машин и оборудования;
- аренду офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику;
- прокат бытовых изделий и предметов личного пользования;
- прокат телевизоров, радиоприемников, устройств видеозаписи, аудиозаписи и подобного оборудования;

- прокат аудио- и видеокассет, грампластинок и записей на других технических носителях информации;
- прокат мебели, электрических и неэлектрических бытовых приборов;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- прокат музыкальных инструментов;
- прокат предметов медицинского и санитарного обслуживания;
- разработку программного обеспечения и консультирование в этой области, обработку данных;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- обеспечение переподготовки и повышения квалификации различных категорий педагогических работников, занятых обучением и воспитанием детей и молодёжи, не зависимо от их ведомственной принадлежности;
- образование для взрослых и прочие виды образования;
- развитие познавательных способностей дошкольников;
- адаптация детей к школьным условиям;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций, тренингов учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами сверх установленных норм учебной нагрузки, а также для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса;
- проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании (или) квалификации;

- организация различных видов и форм тестирования, соответствующего основным видам деятельности Учреждения;

- организация и проведение культурных, спортивно-оздоровительных, досуговых мероприятий, выставок, концертов, семинаров, конференций, мастер-классов, фестивалей, конкурсов, олимпиад и др., в том числе международных;

- организация групп профессиональной подготовки;

- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;

- организация деятельности стажировочной площадки;

- выполнение научно-исследовательских работ на конкурсной основе, включая гранты различного уровня;

- предоставление информационных, экспертных, консультационных услуг;

- разработка сценарных и постановочных материалов для проведения праздников, концертов и иной массовой деятельности;

- предоставление прочих видов услуг;

- деятельность в области права, бухгалтерского учета и аудита;

- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления предприятием;

- исследование конъюнктуры рынка;

- деятельность по изучению общественного мнения;

- деятельность в области архитектуры, инженерно-технического проектирования в промышленности и строительстве;

- архитектурную деятельность;

- рекламную деятельность;

- предоставление услуг по найму рабочей силы;

- предоставление услуг по подбору персонала;

- деятельность в области фотографии;

- предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;

- рыболовство, рыбоводство и предоставление услуг в этих областях;
- обработку древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели;
- издательскую и полиграфическую деятельность;
- тиражирование записанных носителей информации;
- испытания и анализ в научных областях (микробиологии, биохимии, бактериологии и др.);
- деятельность в области здравоохранения;
- предоставление социальных услуг с обеспечением проживания;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- производство готовых металлических изделий;
- ковку, прессование, штамповку и профилирование;
- изготовление изделий методом порошковой металлургии;
- обработку металлических изделий с использованием основных технологических процессов машиностроения;
- обработку металлов и нанесение покрытий на металлы.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы и

настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Руководитель).

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (далее – представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

3.2.2. Руководитель назначается на должность на срок до пяти лет.

3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель без доверенности действует от имени Учреждения.

3.2.5. К компетенции Руководителя относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- заключение гражданско-правовых договоров от имени Учреждения;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- организация разработки и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, своевременной уплаты налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание приказов и распоряжений, отдача поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка её защиты и обеспечение его соблюдения;

- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения;

- контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;

Также Руководитель осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- разрабатывает программу развития Учреждения и организует ее реализацию;

- анализирует образовательные запросы и интересы родителей (законных представителей) и детей и подростков округа;

- организует работу по проведению самообследования Учреждения и предоставлению Учредителю ежегодного отчета о результатах его проведения;

- организует научно-методическую работу, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров;

- организует и проводит работу по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям;

- организует работу по исполнению решений Управляющего совета Учреждения, вышестоящих органов управления;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в Управляющий совет;

- готовит и представляет в Управляющий совет письменный отчет по итогам учебного и финансового года;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другое объединение;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- формирует контингент обучающихся, обеспечивает социальную защиту и защиту прав обучающихся;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.

- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организует создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель вправе приостановить решения Управляющего совета и Педагогического совета в случае, если их решения противоречат законодательству Российской Федерации.

3.2.6. Руководитель обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и города Москвы по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.2.7. Руководитель несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

3.2.8. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации и города Москвы, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.2.9. Главный бухгалтер и заместители назначаются на должность Руководителем по согласованию с Учредителем.

3.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.3.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) – является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.3.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.3.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.3.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

3.3.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

3.3.6. Компетенция Общего собрания:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;
- согласование отчетных докладов руководителей филиалов (при наличии), руководителей представительств (при наличии) о работе в истекшем году;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

3.3.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.3.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.3.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.3.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

3.4.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.4.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

3.4.3. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.4.4. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

3.4.5. Компетенция Педагогического совета:

- согласование плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- согласование перечня образовательных программ, разрабатываемых в Учреждении;

- утверждение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- принятие решений об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;

- рассмотрение итогов учебной работы образовательного учреждения;

- согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- согласование положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

3.4.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.4.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.4.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.4.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.4.10. Руководитель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

3.5. УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ

3.5.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления.

3.5.2. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.5.3. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

3.5.4. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся;
- работников Учреждения (в том числе Руководителя);
- представителя Учредителя;

- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

3.5.5. Общая численность Управляющего совета 9 (девять) членов совета, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 3 (три) члена совета;

- количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения – 2 (два) члена совета. При этом не менее чем 1 (один) из них должен являться педагогическим работником Учреждения;

- Руководитель, который входит в состав Управляющего совета по должности;

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся – 1 (один) член совета;

- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член совета. Представитель Учредителя назначается Учредителем;

- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 1 (один) член совета.

3.5.6. Выборы в Управляющий совет.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – на общем собрании родителей несовершеннолетних Учреждения;

- представитель обучающихся Учреждения – на общем собрании обучающихся Учреждения;

- представители работников – на Общем собрании работников Учреждения.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Управляющий совет объявляются Руководителем.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

Руководитель оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий совет.

Список избранных членов Управляющего совета направляется Руководителю.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Руководитель объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.5.7. Управляющий совет считается созданным с момента издания Руководителем приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

3.5.8. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.5.9. Компетенция Управляющего совета:

- согласование программы развития Учреждения;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в Учреждении;
- согласование локального нормативного акта о режиме занятий обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
- согласование локального нормативного акта о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- внесение Руководителю предложений в части:
 - а) материально-технического обеспечения образовательной деятельности и оборудование помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - б) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - в) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и работников;
 - г) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - д) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников;
 - е) развития воспитательной работы в Учреждении.

3.5.10. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается Руководителем не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.5.11. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию Руководителя;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

3.5.12. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Руководителя необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает её персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

3.5.13. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

3.5.14. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

3.5.15. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы Руководителя или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием обучения в Учреждении или отчислением (переводом) обучающегося;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий,

связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена, Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

3.5.16. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

3.5.17. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

3.5.18. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и города Москвы.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления,

безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом.

4.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.9.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.9.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.9.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.9.4. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы.

4.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания.

4.11. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом, следующее:

4.11.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.11.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.11.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы.

4.13. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

V. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

5.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

6.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.



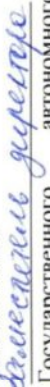
прошнуровано, пронумеровано
и скреплено 40 листа (-ов)

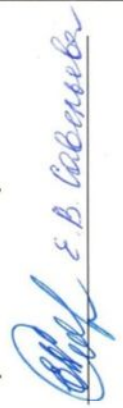
Согласовано:

Директор
Государственного
бюджетного
образовательного
учреждения города Москвы
дворца пионеров и школьников
имени А.П. Гайдара


А.Ю. Ляпунов

Согласовано:


Государственного автономного
учреждения города Москвы
«Московский
центр
образовательного права»



Утверждено:

Первый заместитель руководителя
Департамента образования
города Москвы




М.Ю. Тихонов
М.П.



УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Департамента
образования города Москвы

от 29 августа 2018 г. № 150р

Заместитель руководителя
Департамента образования
города Москвы



И.С. Павлов

ИЗМЕНЕНИЯ В РЕДАКЦИЮ УСТАВА

Государственного бюджетного образовательного учреждения

дополнительного образования города Москвы

«Дворец творчества детей и молодежи имени А.П. Гайдара»

1. Раздел I. «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» дополнить абзацами
четвертым и пятым следующего содержания:

«Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования города Москвы «Дворец творчества детей и
молодежи имени А.П. Гайдара» реорганизовано в форме присоединения к
нему Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования города Москвы «Технорама на Юго-Востоке»,
расположенного по адресу: г. Москва, ул. Новокузьминская 12-я, д. 6, корп. 2
и Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования города Москвы «Центр дополнительного
образования детей «Черкизовский парк», расположенного по адресу:
г. Москва, ул. Черкизовский Б., д. 21, стр. 2 на основании приказа
Департамента образования города Москвы от 25 июня 2018 г. № 263
«О реорганизации государственных образовательных организаций,
подведомственных Департаменту образования города Москвы».

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования города Москвы «Дворец творчества детей и

молодежи имени А.П. Гайдара» является правопреемником по всем обязательствам Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Москвы «Технорама на Юго-Востоке» и Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Москвы «Центр дополнительного образования детей «Черкизовский парк», в отношении всех их кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточными актами.».

2. Пункт 2.5. Раздела II. «ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ» изложить в следующей редакции:

«2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.».

3. Абзацы первый и второй пункта 3.5.5. Раздела III. «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ» изложить в следующей редакции:

«3.5.5. Общая численность Управляющего совета 11 (одиннадцать) членов совета, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 5 (пять) членов совета;».

4. Пункт 4.12. Раздела IV. «ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ» изложить в следующей редакции:

«4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.».

5. Пункт 5.1. Раздела V. «МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» изложить в следующей редакции:

«5.1. Учреждение по согласованию с Учредителем осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.».

6. Пункт 5.2. Раздела V. «МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» исключить.

7. Пункты 7.1., 7.2. Раздела VII. «ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ» изложить в следующей редакции:

«7.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.».

Москва, 2018 г.

Межрайонная ИФНС России № 16
по г. Москве

наименование регистрируемого органа
и Формы государственной регистрации юридических
лиц ИНН 5017003893

12 АПР 2019

ОГРН 1157746043404

ОГРН 2197744084041

В экземпляре документа хранится в регистрирующем
органе

Г Г Н И

должность, удостоверяющая
полномочия на подписание

БАТИЩЕВА И Э

фамилия, имя, отчество

подпись



Согласовано:
Директор Государственного
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
образования города Москвы «Дворец
творчества детей и молодежи имени
А.П. Гайдара»
Н.М. Курационной
М.П.

Согласовано:
И.о. директора Государственного
автономного учреждения города
Москвы «Московский
образовательного права»
А.В. Родионов
М.П.

Утверждено:
Заместитель руководителя
Департамента образования
города Москвы
И.С. Павлов
М.П.

прошнуровано, пронумеровано
и скреплено 3 листа (-ов)

1504004
23.03.20
21

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Департамента
образования и науки
города Москвы

от «13» марта 2020 г. № 357/п

Заместитель руководителя
Департамента образования
и науки города Москвы



В.И. Раздин

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

**Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования города Москвы
«Дворец творчества детей и молодежи имени А.П. Гайдара»**

**Пункт 1.3. Раздела I. «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» изложить в
следующей редакции:**

«1.3. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент образования и науки города Москвы (далее – Учредитель).».

Межрайонная ИФНС России № 46
по г. Москве

наименование регистрируемого лица
в Единый государственный реестр юридических лиц

30 MAR 2020

ОГРН 1157746073404

ИРН 2207703179693

экземпляр документа хранится в регистрирующем
органе

ГГНИ
Склярова Е.И.

МП

Москва, 2020 г.

Согласовано: Директор Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Москвы «Дворец творчества детей и молодежи имени А.П. Гайдара»  Н.М. Курагина М.П.	Согласовано: Начальник отдела правового сопровождения образовательных организаций города Москвы ГАОУ ДПО МЦРКПО  А.М. Коновалов М.П.	Утверждено: Заместитель руководителя Департамента образования и науки города Москвы  В.И. Раздин М.П.
---	--	--