

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Череповецкий государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
приказом Врио ректора
№ 05-02-53 от 25.09.2020

Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ О ВОЛОНТЕРСКОМ ЦЕНТРЕ
ЧЕРЕПОВЕЦКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

наименование документа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Волонтерский центр в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Череповецкий государственный университет» (далее – университет), (далее – Центр) является добровольным объединением обучающихся, осуществляющим деятельность по организации волонтерского движения в университете.

1.2. Деятельность Центра в университете курирует управление по воспитательной работе (далее – УВР).

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется следующей законодательной основой: Конституцией РФ, Федеральными законами РФ и другими нормативными актами, Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, Стратегией государственной молодежной политики в РФ, региональными и муниципальными программами, регламентирующими развитие добровольчества в городе Череповце, Вологодской области и в РФ; уставом университета, приказами и распоряжениями ректора Череповецкого государственного университета, настоящим Положением.

1.5. Волонтерская деятельность осуществляется студентами на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается);
- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Цель – координация и поддержка деятельности волонтеров Череповецкого государственного университета, а также их обучение, обеспечение набора и отбора волонтеров для участия в социально значимых мероприятиях и проектах.

2.2. Задачи:

- продвижение и популяризация волонтерских ценностей и определение направлений деятельности волонтеров в университете;
- разработка и реализация эффективных механизмов, форм и методов работы с различными целевыми группами;
- разработка нормативной документации, регламентирующей деятельность волонтерского центра;

- разработка плана-графика деятельности Центра и создание материальной базы;
- курирование руководителей волонтерских отрядов, оказание им практической и методической помощи;
- создание инструментов информационного вовлечения молодежи в деятельность волонтерского центра;
- координация деятельности волонтерских отрядов с организациями-партнерами;
- обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию данной деятельности;
- обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;
- организация и проведение социально-значимых мероприятий в Череповецком государственном университете, в городе Череповце и в регионе;
- подготовка волонтеров для участия в общероссийских социально-значимых проектах/конкурсах;
- создание системы обучения и подготовки волонтеров и молодежных лидеров в сфере добровольчества.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА

3.1. Социальное направление:

- социальное патронирование детей из детских домов, пожилых людей, инвалидов и других нуждающихся;
- культурно-творческая деятельность (организация и проведение интеллектуальных конкурсов и мероприятий, организация свободного времени детей, подростков и молодежи; организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников);
- социально-психологическая поддержка (студенческая психологическая служба);
- работа с людьми с ограниченными психическими возможностями разного возраста (психиатрические больницы, реабилитационные центры, кризисные центры и т.д.).

3.2. Экологическое направление:

- озеленение и сезонная уборка территорий;
- помощь животным;
- экологические акции различной направленности.

3.3. Событийное направление:

- проведение университетских, региональных, всероссийских и международных социально-значимых мероприятий.

3.4. Донорство:

- организация и проведение акций по сдаче крови.

3.5. Патриотическое направление:

- социальное краеведение;
- проведение гражданско-патриотических мероприятий и акций.

3.6. Цифровое направление:

- работа с разными операционными системами и стеками технологий;
- загрузка и установка приложений и сервисов на ПК, планшет и смартфон на операционных системах Windows, Android, iOS;
- решение проблем пользователей;
- организация коммуникаций с разными слоями населения с использованием телекоммуникационных технологий.

3.7. Указанные выше направления могут расширяться.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТРА

4.1. Высшим совещательным органом Центра является конференция волонтеров. Непосредственно руководство Центром осуществляет куратор трека «Волонтерство и социальное проектирование» (далее – куратор Центра).

4.2. Конференция волонтеров:

- утверждает и вносит изменения и дополнения в положение о волонтерском центре Череповецкого государственного университета;
- определяет приоритетные направления деятельности волонтерского центра университета;
- избирает координаторов направлений волонтерской деятельности из числа членов волонтерских отрядов университета и студентов, выбравших трек «Волонтерство и социальное проектирование», а также секретаря центра; решает вопрос о досрочном прекращении полномочий волонтерского центра Череповецкого государственного университета и её членов;
- решает иные вопросы, связанные с деятельностью волонтерского центра университета;
- конференция проводится не реже одного раза в год. Дату, время, повестку и квоты представительства конференции определяет актив волонтерского Центра Череповецкого государственного университета (куратор трека, координаторы направлений деятельности).

4.3. Куратор Центра:

- осуществляет общее руководство деятельностью Центра;
- организует работу Центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач;
- готовит и представляет руководству университета предложения по вопросам поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности волонтеров Центра;
- участвует в работе совещаний, проводимых УВР и другими структурными подразделениями Череповецкого государственного университета, а также в заседаниях Объединенного совета обучающихся, по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.4. Координаторы направлений:

- координаторы направлений планируют, организуют подготовку и проведение мероприятий, проектов, акций в рамках своего направления, а также набирают волонтеров для их реализации;
- готовят и представляют куратору центра предложения по вопросам поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности волонтеров Центра.

4.5. Под руководством координаторов волонтеры занимаются участием в мероприятиях, проектах, акциях в соответствии с инструкцией руководителя направления и по согласованному с ним плану.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРОВ

5.1. Волонтер имеет право:

- направить заявление (Приложение 1) на вступление в волонтерский центр Череповецкого государственного университета. Заявление принимается в электронном виде (evermakova@chsu.ru) или на бумажном носителе (ул. Горького, 14, 209 каб.);
- выбирать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;

- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- запрашивать у организаций-партнеров документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;

5.2. Волонтер обязан:

- следовать целям и принципам волонтерской деятельности;
- соблюдать инструкции;
- заранее уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность руководителя направления.

5.3. Куратор направления имеет право:

- требовать от волонтера отчета о проделанной работе;
- отказаться от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении организации-партнера.

5.4. Куратор направления обязан:

- создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;
- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- в пределах своей компетенции проинструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- организовывать обучающие семинары и тренинги для волонтеров.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

6.1. Центр в лице куратора для выполнения своих задач и функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Череповецкого государственного университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач;
- разрабатывать рекомендации в области совершенствования волонтерского движения;
- привлекать специалистов по согласованию с УВР для помощи в осуществлении деятельности Центра.

6.2. Центр в лице куратора обязан:

- предоставлять по запросам куратора материалы по работе Центра;
- организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ЦЕНТРА

7.1. Работа волонтеров осуществляется на безвозмездной основе.

7.2. Материальная база и финансирование Центра осуществляется УВР в пределах общеузовского плана и сметы расходов на организацию воспитательной, внеучебной, культурно-массовой работы со студентами.

7.3. Организации-партнеры могут выступать в качестве спонсоров направления волонтерской деятельности и проводимых мероприятий

8. КЛЮЧЕВЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

- 8.1. Волонтерское движение – добровольная консолидированная социально значимая деятельность самоуправляемых, открытых объединений молодежи и отдельных лиц.
- 8.2. Волонтерство (добровольчество) – добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи.
- 8.3. Волонтер – человек, который своим участием на добровольной, безвозмездной основе оказывает посильную помощь окружающим в решении определенных проблем.
- 8.4. Безвозмездный труд – бесплатный, неоплачиваемый труд.

Приложение 1.

Куратору волонтерского центра
Череповецкого государственного университета

_____ (ФИО)

_____ (ФИО заявителя)

Заявление на вступление в волонтерский центр

Прошу принять меня в члены волонтерского центра.

Место учебы (институт, направление подготовки, учебная группа) _____

Дата рождения _____

Адрес проживания _____

Телефон _____

E-mail _____

Страница в социальной сети ВКонтакте _____

Предпочитаемое направление(я) волонтерской деятельности (ответ подчеркнуть):
социальное, экологическое, событийное, донорство, патриотическое, цифровое.

С положением о волонтерском центре Череповецкого государственного университета ознакомлен.

Число

(подпись)

СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Документ разработан: Рябкова Е.В – специалист Центра содействия трудоустройства 2 категории

Документ введен взамен Положения о едином информационном волонтерском центре (утв. приказом ректора от 17.10.2017 № 05-02-45).

Сведения о внесении изменений в документ:

№ п/п	Реквизиты приказа ректора (номер, дата)				Номер раздела (подраздела, пункта, подпункта), в который внесены изменения
01	№		от		
02	№		от		
03	№		от		
04	№		от		
05	№		от		
06	№		от		
07	№		от		
08	№		от		
09	№		от		
10	№		от		