



Российское
общество
Знание

**Общероссийская общественно-государственная просветительская
организация «Российское общество «Знание»**

ПРИКАЗ

«13» 11 2024 г.

№ Пр-319/24

Москва

Об утверждении Положения
об организации и проведении
Конкурса проектов просветительских
мероприятий

В целях определения единых условий и порядка проведения Конкурса инициатив просветительских мероприятий (далее – Конкурс) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение об организации и проведении Конкурса проектов просветительских мероприятий (далее – Положение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности заместителя генерального директора по лекционно-методологической деятельности Гюласаряна С. С.

**Первый заместитель
генерального директора**

Д.В. Рыбальченко

УТВЕРЖДЕНО

приказом Общероссийской
общественно-государственной
просветительской организации
«Российское общество «Знание»
от «13» 11 2024 г. № Пр-319/24

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении Конкурса проектов просветительских мероприятий

1. Основные понятия и сокращения

1.1. Основные понятия и сокращения, используемые в Положении об организации и проведении Конкурса проектов просветительских мероприятий (далее соответственно – Положение, Конкурс):

проект просветительского мероприятия (далее также – проект) – запланированное к реализации просветительское мероприятие, описание которого состоит из комплекта материалов, включающих в себя его программу, описание, смету и иные документы по его предварительной проработке;

участник Конкурса (далее также – заявитель) – физическое или юридическое лицо, подавшее заявку на участие в Конкурсе;

просветительское мероприятие – совокупность действий, направленных на осуществление лекторами просветительской деятельности в целях развития гражданского общества, духовно-нравственного воспитания граждан Российской Федерации и повышение эффективности образовательно-просветительской работы (лекторий, мастер-класс, форум, просветительская акция, и т.д.);

лектор – физическое лицо, обладающее знаниями в определенной сфере, выступающее перед аудиторией с донесением информации просветительской направленности (эксперт, деятель науки и культуры, выдающийся ученый, спортсмен, общественный и государственный деятель и представитель бизнес-сообщества на федеральном и региональном уровнях);

конкурсная комиссия (далее также – конкурсная комиссия) – коллегиальный орган, формируемый и утверждаемый организатором Конкурса для обеспечения проведения оценки представленных на Конкурс от заявителей, в состав которого могут входить лекторы Российского общества «Знание», преподаватели образовательных учреждений, представители общественных организаций;

победитель Конкурса – участник Конкурса, включенный по итогам оценки заявок и согласно решению конкурсной комиссии в список получателей грантов, который имеет возможность заключить с организатором соглашение о предоставлении гранта по форме организатора и при соблюдении условий настоящего Положения;

грант – денежные средства, предоставляемые организатором Конкурса победителю Конкурса на реализацию просветительского мероприятия, заявленного в составе заявки, на условиях, определенных организатором, в том числе при условии подтверждения использования победителем Конкурса денежных средств в соответствии с соглашением о предоставлении гранта;

соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение) – соглашение, заключенное между организатором Конкурса и победителем Конкурса по форме организатора, на основании которого организатор Конкурса предоставляет денежные средства победителю Конкурса, а победитель Конкурса подтверждает использование полученных денежных средств в соответствии с условиями Соглашения.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет цель и задачи, порядок отбора, сроки, условия, этапы проведения и порядок определения победителей Конкурса.

2.2. Конкурс проводится на территории Российской Федерации.

2.3. Организатором Конкурса является Общероссийская общественно-государственная просветительская организация «Российское общество «Знание» (далее также – организатор, организатор Конкурса, Российское общество «Знание»). Юридический адрес: 109240, г. Москва, ул. Николяямская, д. 11, стр. 1, ИНН 7706439561, ОГРН 1167700059570.

2.4. Официальный сайт Конкурса: <https://masterlect.znanierussia.ru/grant> (далее – сайт, сайт Конкурса).

2.5. Адрес электронной почты организатора Конкурса: lectures@znanierussia.ru.

2.6. Для достижения целей и решения задач Конкурса допускается привлечение организатором Конкурса третьих лиц.

2.7. Расходы, связанные с реализацией Конкурса, осуществляются из денежных средств в форме субсидии, предоставленной на основании соглашения, заключенного между Российским обществом «Знание» и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 27.02.2024 № 075-10-2024-010.

2.8. Размер гранта, предоставляемого победителю Конкурса, составляет 100 000 (сто тысяч) рублей.

2.9. По итогам Конкурса определяются не более 9 (девяти) победителей Конкурса.

3. Цель и задачи Конкурса

3.1. Цель Конкурса: развитие гражданского общества, духовно-нравственное воспитание граждан Российской Федерации.

3.2. Задачи Конкурса:

3.2.1. Повышение эффективности просветительской работы.

3.2.2. Вовлечение просветителей в организацию просветительских мероприятий и формирование ответственной гражданской позиции представителей молодежи.

3.2.3. Проведение просветительских мероприятий, направленных на развитие гражданского общества, духовно-нравственное воспитание граждан Российской Федерации.

4. Сроки проведения Конкурса

4.1. Срок приема заявок: с 12:00 (по московскому времени) 15 ноября 2024 г. до 12:00 (по московскому времени) 28 ноября 2024 г.

4.2. Проверка организатором заявок на соответствие требованиям настоящего Положения: с 16 ноября 2024 г. по 29 ноября 2024 г.

4.3. Экспертиза представленных в заявках проектов конкурсной комиссией: с 29 ноября 2024 г. по 02 декабря 2024 г.

4.4. Определение победителей Конкурса и публикация результатов на сайте Конкурса: не позднее 02 декабря 2024 г.

4.5. Заключение соглашений о предоставлении гранта с победителями Конкурса: с 02 декабря 2024 г. по 05 декабря 2024 г.

4.6. Перечисление средств гранта победителям Конкурса, заключившим соглашение о предоставлении гранта: до 10 декабря 2024 г.

4.7. Реализация победителями Конкурса проектов, представленных в заявке на Конкурс: с даты подписания соглашения о предоставлении средств гранта по 20 декабря 2024 г. включительно.

4.8. Предоставление победителями Конкурса отчетных документов по итогам реализации проектов, представленных в заявке на Конкурс, предусмотренных п. 10.3 настоящего Положения: в течение 1 (одного) рабочего дня со дня окончания реализации проекта в соответствии с календарным планом проекта, но не позднее 24 декабря 2024 г.

5. Участники Конкурса

5.1. Участниками Конкурса могут стать граждане Российской Федерации старше 18 лет, а также российские некоммерческие юридические лица, соответствующие требованиям Положения и подавшие заявки в порядке, установленном настоящим Положением, а также предоставившие документы, предусмотренные п. 6.2 настоящего Положения.

5.2. При заполнении заявки необходимо указывать достоверную и актуальную информацию в соответствии с установленной формой. Указание недостоверной информации является основанием для дисквалификации Участника. Организатор оставляет за собой право потребовать подтверждение указанных в заявке данных в

процессе проведения Конкурса, связавшись с Участниками или третьими лицами по электронной почте или телефону, указанным в заявке.

5.3. Основаниями для исключения из Конкурса могут являться:

- подача Участником заявления об исключении его из Конкурса;
- представление подложных документов или заведомо ложных сведений при заполнении заявки;
- публикация сведений и данных, нарушающих действующее законодательство Российской Федерации;
- нарушение прав третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности, используемые при проведении просветительского мероприятия;
- наличие судимости (в том числе снятой или погашенной) или осуждение к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу, нахождение под следствием, лишение решением суда права занимать государственные должности (для участников физических лиц);
- призывы к экстремистской деятельности, публичное побуждение, обоснование или оправдание экстремизма, социальной, расовой, национальной или религиозной розни, унижение национального достоинства, пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признаку их отношения к религии, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или другим поводам, пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики, либо атрибутики или символики, сходной с нацистской атрибутикой или символикой до степени их смешения;
- размещение в СМИ, в сети «Интернет» на сайтах или страницах социальных сетей посредством текстовых сообщений, графических и (или) видеоизображений, содержание которых является оскорбительным для Участников, Организатора Конкурса, граждан, осуществляющих поддержку Участников, или иных лиц, или может быть расценено в качестве таковой, а также информации, которая дискредитирует Участников, Организатора Конкурса, граждан, осуществляющих поддержку Участников, или иных лиц, содержит угрозы, призывы к насилию, совершению противоправных деяний, антиобщественных, аморальных поступков, а также совершению любых иных действий, противоречащих основам правопорядка и нравственности;
- публикация ложной, дискредитирующей информации о Конкурсе и его Участниках или гражданах, осуществляющих поддержку Участников;
- использование при реализации мероприятий данных из областей лженаук и фальсификация научных исследований;
- лицо, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включенное в список иностранных агентов/выполняющих функции

иностранного агента.

5.4. Требования для участников конкурса, являющихся юридическими лицами:

5.4.1. Является некоммерческим юридическим лицом.

5.4.2. Не является иностранным юридическим лицом.

5.4.3. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

5.4.4. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

5.4.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

5.4.6. На едином налоговом счете участника отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

5.4.7. Участник не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения участнику другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.5. От имени юридического лица заявка на участие в Конкурсе подается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности (указанным в Едином государственном реестре юридических лиц) либо лицо, представившее надлежащим образом оформленную доверенность.

5.6. Участники при подаче заявок гарантируют соответствие условиям Положения и несут ответственность при выявлении нарушений в соответствии с законодательством.

6. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию

6.1. На Конкурс могут быть представлены проекты просветительских мероприятий, направленных на осуществление лекторами просветительской деятельности в целях развития гражданского общества, духовно-нравственного воспитания граждан Российской Федерации и повышение эффективности образовательно-просветительской работы (лекторий, мастер-класс, форум, просветительская акция и т.д.).

6.2. В состав заявки включаются следующие документы (подписывается собственноручно, отсканированные копии прикрепляются к заявке, оригиналы в дальнейшем направляются в адрес организатора, указанный в п. 2.3 настоящего Положения):

6.2.1. Для физических лиц – электронные (отсканированные) копии документов, формы которых установлены в приложениях № 1, 2, 3 к настоящему Положению (подписывается собственноручно, отсканированные копии прикрепляются к заявке, оригиналы в дальнейшем направляются в адрес организатора).

6.2.2. Для юридических лиц – электронные (отсканированные) копии документов, формы которых установлены в приложениях № 1, 2 к настоящему Положению, на имя лица, подающего заявку от имени юридического лица (подписывается собственноручно, отсканированные копии прикрепляются к заявке, оригиналы в дальнейшем направляются в адрес организатора), а также электронную (отсканированную) копию документа, подтверждающего полномочия представителя.

6.3. Все документы, прикладываемые к заявке, должны быть хорошо читаемы, отсканированы в цвете и сохранены в формате *.pdf.

6.4. Заявитель вправе включить в состав заявки на участие в Конкурсе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в Конкурсе, определенными в настоящем Положении.

6.5. Заявка на участие в Конкурсе представляется посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на сайте Конкурса, в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

6.6. Срок реализации проекта должен соответствовать п. 4.7 настоящего Положения.

6.7. Заявка на участие в Конкурсе должна быть представлена заявителем в течение срока и времени приема заявок на участие в Конкурсе, указанного в п. 4.1 настоящего Положения.

6.8. Один участник Конкурса вправе предоставить не более одной заявки на участие в Конкурсе.

7. Порядок рассмотрения, оценки заявок и определения победителей Конкурса

7.1. Представленные на Конкурс заявки рассматриваются организатором Конкурса и оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Положением. Победители Конкурса определяются решением конкурсной комиссии, оформленным протоколом. Формирование конкурсной комиссии, ее персонального состава и определение порядка ее работы осуществляется организатором Конкурса.

7.2. Рассмотрение, оценка заявок и определение победителей Конкурса проводится в 2 (два) этапа.

7.3. Первый этап – проверка организатором Конкурса заявок на соответствие требованиям настоящего Положения, а также комплектности заявок. Заявки, успешно прошедшие первый этап, допускаются организатором Конкурса ко второму этапу. Заявка подлежит отклонению в следующих случаях:

7.3.1. Заявитель или заявка на участие в Конкурсе не соответствуют требованиям настоящего Положения.

7.3.2. Заявка на участие в Конкурсе содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства.

7.3.3. Представленный на Конкурс проект предусматривает просветительские мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства.

7.3.4. Заявителем представлены организатору подложные документы и (или) недостоверная информация.

7.3.5. Заявителем ранее подана заявка на участие в Конкурсе.

7.3.6. В соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации заявителю не может быть предоставлен грант.

7.4. Второй этап – оценка заявок конкурсной комиссией и определение победителей Конкурса. В рамках второго этапа каждая заявка оценивается с присвоением от 1 (одного) до 10 (десяти) баллов по каждому из критериев, обозначенных в таблице 1, после чего баллы по каждому критерию умножаются на соответствующий коэффициент, указанный в таблице 1. Оценка заявки определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию (после умножения первичных баллов на коэффициент значимости критерия). Максимальная сумма баллов по заявке – 55. Оценку каждой заявки осуществляет не менее трех членов конкурсной комиссии, итоговые баллы заявки рассчитываются по среднему арифметическому значению между баллами, присвоенными каждым лицом, проводившим оценку. По результатам оценки формируется рейтинговый список заявок.

Таблица 1 – Критерии оценки заявок

№	Критерии оценки заявок	Максимальный балл	Коэффициент значимости
1.	<i>Актуальность и социальная значимость просветительского мероприятия</i> – оценка социальной значимости и тематической направленности программы.	10	1
2.	<i>Охват посетителей просветительского мероприятия</i> – оценка охвата целевой аудитории мероприятия.	10	0,5
3.	<i>Уровень потенциальных лекторов просветительского мероприятия</i> – оценка предлагаемых лекторов мероприятия по	10	1,5

	следующим критериям: опыт публичных выступлений, охваты в социальных сетях лектора, наличие ученой степени кандидата или доктора наук, занимаемая лектором должность, регалии лектора.		
4.	Соответствие просветительского мероприятия целям и задачам конкурса – оценка достижимости заявленного значения результата предоставления гранта путем реализации просветительского мероприятия в соответствии с целями развития гражданского общества, духовно-нравственного воспитания граждан Российской Федерации.	10	1
5.	Смета проекта – оценка эффективности предполагаемых расходов на реализацию просветительского мероприятия.	10	0,5
6.	Качество проработки заявки – оценка соответствия направленной Участником заявки установленным формам.	10	1

7.5. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов его членов и оформляются протоколом. Конкурсная комиссия действует в соответствии с настоящим Положением и актами организатора.

7.6. Не более 9 (девяти) участников, набравших наибольшее количество баллов, получают возможность на получение гранта путем заключения соглашения о предоставлении гранта по форме организатора. В случае если несколько заявок набирают одинаковое количество баллов приоритет отдается заявкам направленным раньше других.

7.7. Состав конкурсной комиссии не разглашается.

7.8. В случае отказа победителя Конкурса от заключения соглашения о предоставлении гранта, а также в случаях, указанных в п. 9.3 и 9.4 настоящего Положения, право на заключение соглашения может быть предоставлено другому участнику Конкурса по решению конкурсной комиссии в соответствии с рейтингом, сформированным по результатам оценки заявок.

7.9. Член конкурсной комиссии при оценке проектов не вправе вступать в контакты с заявителями, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, запрашивать документы, информацию и (или) пояснения. Вся информация, необходимая для работы, может быть получена путем направления запроса организатору Конкурса.

7.10. Член конкурсной комиссии не вправе рассматривать заявку участника, являющегося его близким родственником, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что он лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

8. Требования, предъявляемые к направлениям расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляются средства гранта

8.1. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляются средства гранта, должны соответствовать целям и задачам Конкурса и проекта, отвечать требованиям реалистичности, обоснованности, прозрачности, целевого использования и эффективности.

8.2. Допускается осуществление за счет средств гранта следующих расходов:

8.2.1. Связанных с оплатой работ, услуг лекторов или модераторов, которых необходимо привлечь для реализации просветительского мероприятия.

8.2.2. Связанных с закупкой логистики для лекторов, которых необходимо привлечь для реализации просветительского мероприятия.

8.2.3. Связанных с уплатой налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, возникших в связи с реализацией проекта.

8.3. Не допускается осуществление за счет средств гранта следующих расходов:

8.3.1. Расходов заявителей, связанных с участием в Конкурсе.

8.3.2. Расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта.

8.3.3. Расходов, связанных с осуществлением приносящей доход деятельности.

8.3.4. Расходов, связанных с поддержкой политических партий и избирательных кампаний.

8.3.5. Расходов, связанных с проведением митингов, демонстраций, пикетирований.

8.3.6. Расходов, связанных с уплатой неустоек, пени, штрафов.

8.3.7. Расходов на аренду помещений, не используемых для реализации проекта.

8.3.8. Расходов на оплату коммунальных услуг.

8.3.9. Расходов, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках выполнения государственных или муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров.

8.3.10. Расходов, связанных с оказанием гуманитарной, а также медицинской помощи.

8.3.11. Расходов, связанных с приобретением и обслуживанием транспортных средств.

8.3.12. Расходов, связанных с оказанием финансовой помощи, а также предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам.

8.3.13. Расходов, связанных с транспортным обслуживанием, не связанных с реализацией проекта.

8.3.14. Расходов, связанных с организацией и проведением деловых встреч, переговоров, рабочих совещаний с юридическими и физическими лицами (в том

числе в неофициальной обстановке), включая организацию питания в рамках данных встреч, переговоров, совещаний.

8.3.15. Расходов, связанных с просветительскими мероприятиями за пределами территории Российской Федерации.

8.3.16. Расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3.17. Расходов, связанных с приобретением иностранной валюты.

8.3.18. Расходов по уплате налога на имущество организации.

8.3.19. Расходов, связанных с вручением премий и предоставлением денежного вознаграждения штатным работникам.

8.3.20. Расходов, связанных с оплатой командировочных расходов штатных работников.

9. Порядок, сроки и условия заключения соглашения о предоставлении средств гранта

9.1. Гранты предоставляются победителям Конкурса на основании соглашения о предоставлении гранта, заключенного между организатором Конкурса и участником Конкурса – получателем гранта по форме организатора. Соглашение заключается в течение срока, указанного в п. 4.5 настоящего Положения.

9.2. Не позднее дня, указанного в п. 4.4 настоящего Положения, организатор Конкурса размещает на сайте Конкурса информацию о процедуре заключения с победителями Конкурса соглашений о предоставлении грантов.

9.3. В случае если победитель Конкурса в течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения указанной информации на сайте Конкурса не совершит действий, необходимых для заключения соглашения о предоставлении средств гранта, организатор Конкурса вправе не заключать соглашение о предоставлении средств гранта с таким победителем Конкурса и может предоставить право на получение гранта другому участнику в соответствии с рейтинговым списком участников.

9.4. В случае выявления организатором Конкурса факта представления победителем Конкурса подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, организатор Конкурса вправе исключить такого победителя Конкурса из перечня победителей Конкурса и (или) не заключать с ним соглашение о предоставлении гранта.

9.5. Соглашение о предоставлении гранта должно включать следующие положения:

9.5.1. Цели предоставления гранта и его размер.

9.5.2. Условия и порядок предоставления гранта.

9.5.3. Порядок и сроки предоставления гранта.

9.5.4. Результат исполнения реализации проекта.

9.5.5. Сроки и формы представления содержательного отчета и дополнительных документов, в том числе для проведения мониторинга реализации проекта.

9.5.6. Ответственность получателя гранта за нарушение условий соглашения.

9.5.7. Срок реализации проекта.

10. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления средств гранта, ответственность за их нарушение

10.1. Организатор Конкурса может проводить, в том числе с привлечением физических и юридических лиц, мониторинг просветительских мероприятий, на реализацию которых предоставляются средства гранта (включая осуществление контроля за использованием гранта), и оценку результатов таких просветительских мероприятий, в том числе социального эффекта.

10.2. Контроль за использованием средств гранта, осуществляемый организатором, может включать в том числе проверку отчетности, предусмотренной соглашениями о предоставлении гранта.

10.3. Получатель средств гранта направляет организатору Конкурса отчетные документы о реализации просветительского мероприятия и использовании средств гранта (содержательный и финансовый отчеты), которые предоставляются в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня окончания реализации просветительского мероприятия в соответствии со сроками реализации проекта, но не позднее даты, указанной в п. 4.8 настоящего Положения.

10.4. При наличии в отчетных документах персональных данных и/или изображений физических лиц Получатель обязан обеспечить наличие согласий в объеме, указанном в приложениях № 1, № 2, № 2.1 к настоящему Положению.

10.5. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта (в том числе неиспользование средств гранта или использование средств гранта на цели, не указанные в соглашении), выявленного по итогам проверок, проведенных организатором Конкурса, организатор имеет право потребовать полного возврата денежных средств гранта, а получатель средств гранта обязан осуществить возврат средств гранта на основании требования организатора Конкурса не позднее 10-го рабочего дня со дня получения указанного требования получателем гранта.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение и другая информация о проведении Конкурса, размещаемая организатором Конкурса и с его согласия, не является публичной офертой и приглашением делать оферты.

11.2. Организатор Конкурса не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым участники не стали победителями, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах членов конкурсной комиссии.

11.3. Подачей заявки на участие в Конкурсе заявитель разрешает организатору Конкурса использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических, научных и просветительских целях, в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения Конкурса.

11.4. В случае использования в заявке или отчетных документах результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД) заявитель обязуется безвозмездно предоставить организатору Конкурса право использования таких РИД на условиях простой (неисключительной) лицензии посредством заключения лицензионного договора на следующих условиях: право использования РИД всеми способами, указанными и не указанными в п. 2 ст. 1270 ГК РФ, а также способами, которые могут возникнуть в будущем, на территории всех стран мира и на весь срок действия исключительных прав, в том числе в целях использования РИД в составе аудиовизуального произведения.

11.5. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных организатором Конкурса по адресу электронной почты, указанному таким заявителем в поданной им заявке на участие в Конкурсе.

11.6. Заявитель при передаче персональных данных лекторов гарантирует законность передачи, подтверждает, что лектор уведомлен им и выразил согласие принять участие в Конкурсе, а также то, что лектор ознакомился, принимает и полностью согласен с настоящим Положением, Политикой в отношении обработки персональных данных (размещенной на официальном сайте Организации <https://znanierussia.ru/>) и дал все согласия, предусмотренные настоящим Положением.

11.7. Обработка персональных данных в Российском обществе «Знание» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Политикой в отношении обработки персональных данных в Российском обществе «Знание» (размещенной на официальном сайте Организации <https://znanierussia.ru/>).

Приложение № 1
к Положению об организации и
проведении Конкурса проектов
просветительских мероприятий,
утвержденному приказом
Российского общества «Знание»
от « 13 » 11 2024 г. № Пр-319/24

Согласие на обработку персональных данных в рамках Конкурса проектов просветительских мероприятий

Я, _____ <i>(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)</i>	
документ, удостоверяющий личность:	серия: _____ №: _____
дата выдачи: _____	кем выдан: _____
почтовый адрес: _____	
адрес электронной почты: _____	
выбрать один из трех вариантов:	<input type="checkbox"/> действуя свободно, своей волей и в своем интересе
	<input type="checkbox"/> являясь законным представителем в отношении представляемого лица в качестве _____ <i>(указывается юридический статус (родитель, усыновитель, опекун, попечитель) законного представителя)</i>
	<input type="checkbox"/> являясь добровольным представителем в отношении представляемого лица на основании _____ <i>(указывается дата и номер (при его наличии) доверенности или иного уполномочивающего документа)</i>
представляемое лицо: _____ <i>(указывается фамилия, имя и отчество (при наличии) представляемого лица)</i>	
Далее указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность представляемого лица. Свидетельство о рождении (для детей, возраст которых составляет менее 14 лет) или паспорт гражданина Российской Федерации	
наименование документа, удостоверяющий личность:	серия: _____ №: _____
дата выдачи: _____	кем выдан: _____
проживающего(ей) по адресу: _____	

в соответствии с п. 4 ст. 9, ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ) даю согласие **Общероссийской общественно-государственной просветительской организации «Российское общество «Знание»**, юридический адрес: 109240, г. Москва, ул. Николоямская, дом 11, строение 1 (далее – Организация, Оператор, Российское общество «Знание»), на обработку моих (представляемого лица) персональных данных с целью моего участия и (или) выступления (или лица мною представляемого) при организации и проведении Российским обществом «Знание» Конкурса проектов просветительских мероприятий (далее – Конкурс) и иных просветительских и/или партнерских мероприятий Организации, (в процессе которого может производиться фотосъемка и видеосъемка для создания просветительского контента в рамках деятельности Российского общества

«Знание»), включая (если применимо): организацию коммуникации в рамках Конкурса и видеосъемок в аудиовизуальных произведениях (далее – АВП), уведомления о результатах Конкурса и получения обратной связи, информирование об иных мероприятиях Организации, о новостях, изменениях условий Конкурса, результатах Конкурса, обеспечение доступа на площадку Конкурса и (или) видеосъемки АВП, содействие развитию участников, показавших высокие результаты в процессе проведения Конкурса, а также формирования Организацией отчетности о проведении Конкурса и видеосъемок АВП, а также с целью моего исполнения / исполнения лица представляемого в АВП.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие (далее также – Персональные данные): фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения; возраст; реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его), скан-копия паспорта (при необходимости); реквизиты свидетельства о рождении; скан-копия свидетельства о рождении (при необходимости); адрес фактического проживания (включая федеральный округ и субъект Российской Федерации), гражданство, пол, СНИЛС (при необходимости), ИНН (при необходимости), сведения об образовании, место учебы, в том числе название и номер образовательной организации, сведения о деятельности (реалии), информация об опыте; место работы, должность; стаж работы; биография; сведения о семейном положении; сведения о количестве и возрасте детей; исполнении в составе АВП; банковские реквизиты (при необходимости); контактные данные (адрес электронной почты, номер контактного телефона, аккаунты социальных сетей или сведения о других способах связи), хобби, увлечения; если применимо: id на сайте, IP-адрес, файлы cookies, информация о действиях, совершаемых на сайте, сведения об используемых устройствах, браузерах; фотонизображение, аудиозапись и видеонизображение в рамках участия в Конкурсе, а также данные в составе видеозаписи, представленной в составе заявки на участие в Конкурсе (при наличии), исполнение в составе АВП, сведения о наградах и иная информация, сообщаемая в процессе проведения Конкурса. Специальная категория персональных данных: сведения о наличии судимости.

Перечень персональных данных представителя субъекта, на обработку которых дается согласие (в случае предоставления согласия представителем субъекта): фамилия, имя, отчество, адрес, паспортные данные, контактные данные, сведения, указанные в свидетельстве о рождении / доверенности или ином уполномочивающем документе, скан-копия паспорта.

В случае предоставления копий документов даю согласие на хранение Оператором в течение срока действия настоящего Соглашения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, неавтоматизированной) обработки персональных данных, в том числе с передачей по каналам связи, любым действием (операцией) или совокупностью действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

В целях информационного обеспечения Организацией могут создаваться общедоступные источники персональных данных (справочники, списки). Настоящим выражаю согласие на включение в общедоступные источники следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, сведения о деятельности, место работы/учебы, возраст, фотонизображение.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные законодательством и (или) документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, в том числе договорами, заключенными с третьими лицами. Настоящим выражаю согласие Оператору в установленном законодательстве порядке поручать обработку персональных данных или передавать третьим лицам в соответствии с целью настоящего согласия, при условии соблюдения ими принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных действующим законодательством. Третьи лица обязуются обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке и предотвращать разглашение персональных данных, а также осуществлять действия, аналогичные действиям Оператора.

Перечень лиц, которым могут быть переданы персональные данные или поручена их обработка:

1. С целью формирования Организацией отчетности о проведении Конкурса: Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, адрес: 125009, город Москва, Тверская ул., д. 11 стр. 1, 4, а также лицензирующим и (или) контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления, муниципальным органам власти; органам государственного финансового контроля, включая аудиторов, и иным федеральным органам власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. С целью организации Конкурса (в том числе при оказании комплекса услуг по организационно-техническому сопровождению Конкурса) и обеспечения участия в Конкурсе и в видеосъемке АВП, в соответствии с условиями его проведения (в студиях Организации и на площадках, на которых осуществляется видеосъемка АВП) и доставки сувенирной и наградной продукции Организатора:

а) конкурсной комиссии;

б) организациям, оказывающим услуги логистики и проживания (если применимо);

в) партнерам Организации в объеме, необходимом для реализации цели согласия и соглашения, заключенного с нижеуказанными третьими лицами или партнерами Организации, указанными на сайте Организации или в соответствии с Положением о Конкурсе, в котором я принимаю участие (и только тем третьим лицам, кто участвует в организации Конкурса, в котором я принимаю участие), в том числе:

- АНО «Россия – страна возможностей», адрес: 109004, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Таганский, ул. Станиславского, д. 21, стр. 3, помещ. I, комн. 70;
- Общероссийскому общественно-государственному движению детей и молодежи «Движение первых», адрес: 109028, г. Москва, ул. Земляной Вал, д. 50а, стр. 2, эт./помещ. 16/XVIII;
- Ассоциации волонтерских центров, адрес: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 10, стр. 2;
- Федеральному государственному бюджетному учреждению «Российский детско-юношеский центр», адрес: 119048, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Хамовники, ул Усачёва, д. 64;
- *Общество с ограниченной ответственностью «ПОДПИСЛОН»*, адрес: 199155, г. Санкт-Петербург, ВН.ТЕР.Г. Муниципальный округ Остров Декабристов, ул. Уральская, д. 13, литера К, помещ. 1-Н, ком.27 (предоставляющее право использовать Сервис и простую электронную подпись в информационных системах Сервиса для подписи документов);

г) физическим лицам по договорам гражданско-правового характера и организациям, оказывающим иные сопутствующие услуги в рамках проведения Конкурса и видеосъемки АВП.

Ознакомиться с информацией о партнерах Организации (и третьих лицах) можно на официальном сайте Организации (<https://znaniერussia.ru> или на поддоменных именах) в согласии на обработку персональных данных, а также в разделе о Конкурсе.

3. С целью хранения информации на сайте Организации: ООО «Яндекс.Облако», адрес: 119021, г. Москва, ул. Льва Толстого, дом 16, помещение 528.

4. С целью направления рассылки рекламного, информационного характера, сообщений и информации о иных мероприятиях Российского общества «Знание»: ООО «РЕДСМС», 115533, г. Москва, проспект Андропова, д. 22, БЦ «Нагатинский»; ООО «НотиСенд», адрес: 634045, Томская обл., г. Томск, ул. Мокрушина, дом 1, кв. 120 (при наличии согласия).

Мне известно, что полный или частичный отзыв настоящего Соглашения, а также прекращение предусмотренной настоящим Соглашением обработки персональных данных может привести к невозможности достижения предусмотренной настоящим Соглашением цели обработки персональных данных.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пп. 2–11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обращение к Организации составляется в произвольной форме, но *должно содержать следующую информацию в соответствии с ч. 3 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:*

1) сведения об обратившемся лице (фамилия, имя, отчество (при его наличии), наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);

2) сведения, подтверждающие факт дачи Организации согласия на обработку персональных данных обратившемся лицом (наименование согласия, дата дачи Согласия, описание обстоятельств дачи Согласия и (или) иные сведения о Согласии);

3) описание предмета обращения;

4) дата составления обращения и подпись обратившегося лица.

Настоящее Соглашение действует в течение 5 (пяти) лет начиная со дня его подписания либо до достижения цели обработки персональных данных, либо до дня отзыва в письменной форме, направленного с электронного адреса, указанного в настоящем Соглашении, на официальный адрес электронной почты Российского общества «Знание» info@znaniერussia.ru, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Настоящее Соглашение распространяется также на обработку персональных данных в информационных системах Организации и указанных третьих лиц (в случае необходимости).

Своей подписью я подтверждаю:

- что свободно, своей волей и в своем интересе / в интересе лица представляемого принимаю решение о предоставлении Персональных данных и даю Оператору свое конкретное, информированное и сознательное Соглашение, как описано выше;
- что предоставляемые мной Оператору и (или) уполномоченным Оператором лицам Персональные данные являются точными, полными и актуальными на дату их предоставления;
- что права и обязанности в области защиты Персональных данных разъяснены;
- что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о Конкурсе, Политикой в отношении обработки персональных данных Оператора (размещенными на официальном сайте Организации <https://znaniერussia.ru>);
- что Соглашение (его копии/текст) и (или) описание обстоятельств дачи мной Согласия могут храниться Оператором и (или) уполномоченными им лицами в любой форме (например, на бумажном носителе, в электронном виде) и могут быть предоставлены имеющим обоснованную заинтересованность третьим лицам в качестве доказательства факта получения Оператором от меня Согласия;
- что Оператор вправе обрабатывать персональные данные на основании одного или нескольких согласий.

Подтверждаю свое согласие на передачу информации в электронной форме (в том числе персональных данных) по открытым каналам связи сети Интернет.

_____ / _____ / «___» _____ 202__ г.
подпись / расшифровка

Подтверждаю, что мной дано согласие на рассылку рекламного, информационного характера от Общероссийской общественно-государственной просветительской организации «Российское общество «Знание» (ИНН 7706439561) и уполномоченных ею на то лиц на указанный мною электронный адрес и номер телефона, с целью информирования об иных мероприятиях Организации.

Согласен (-а):

_____ / _____ / « ____ » _____ 202__ г.
подпись *расшифровка*

Приложение № 2
к Положению об организации и
проведении Конкурса проектов
просветительских мероприятий,
утвержденному приказом
Российского общества «Знание»
от « 13 » 11 2024 г. № Пр-319/24

Согласие в рамках Конкурса проектов просветительских мероприятий на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

И. Я. _____ <i>(Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)</i>	
почтовый адрес: _____	
контактный номер телефона: _____	адрес электронной почты: _____
выбрать один из трех вариантов:	<input type="checkbox"/> действуя свободно, своей волей и в своем интересе являясь законным представителем в отношении представляемого лица в качестве _____ (указывается юридический статус (родитель, усыновитель, опекун, попечитель) за конного представителя)
	<input type="checkbox"/> являясь добровольным представителем в отношении представляемого лица на основании _____ (указывается дата и номер (при его наличии) доверенности или иного уполномочивающего документа)
	<input type="checkbox"/>
представляемое лицо: _____ <i>(указывается фамилия, имя и отчество (при наличии) представляемого лица)</i>	
Далее указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность представляемого лица. Свидетельство о рождении (для детей, возраст которых составляет менее 14 лет) или паспорт гражданина Российской Федерации	
наименование документа, удостоверяющий личность: _____	серия: _____ №: _____
дата выдачи: _____	кем выдан: _____
проживающего(ей) по адресу: _____	

в соответствии со ст. 9, 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю свое конкретное, информированное и сознательное согласие Общероссийской общественно-государственной просветительской организации «Российское общество «Знание», ИНН 7706439561, ОГРН 1167700059570, юридический адрес: 109240, г. Москва, ул. Николаямская, дом 11, строение 1 (далее – Российское общество «Знание», Оператор, Организация) на распространение нижеуказанных персональных данных, а именно на предоставление доступа неограниченному кругу лиц, включая распространение, публичный показ, передачу в эфир и по кабелю, онлайн-трансляцию, доведение до всеобщего сведения посредством размещения в сети Интернет, и иные действия, с целью размещения на информационных ресурсах Оператора информацию, связанную с моим участием / участием лица представляемого и (или) выступлением при проведении Российским обществом «Знание» Конкурса проектов просветительских мероприятий (далее – Конкурс), и иных просветительских и/или партнерских мероприятий Организации, а также исполнением в составе АВП для создания просветительского контента в рамках деятельности Российского общества «Знание» (аудиовизуальных произведений (в том числе фильмов, роликов) и его популяризации (распространения), создания любых рекламных материалов

для продвижения мероприятий Организации и АВП, а также размещения информации о моем участии или выступлении на Конкурсе или исполнении в составе АВП (если применимо) и в пресс-релизе для средств массовой информации.

2. Категории и перечень персональных данных (далее – «Персональные данные»), на обработку в форме распространения* которых я даю согласие [*необходимо выбрать одно из значений по каждому из пунктов*]:

Иные Персональные данные:	Разрешаю распространение:
2.1. Фамилия	ДА <input type="checkbox"/> или НЕТ <input type="checkbox"/>
2.2. Имя	ДА <input type="checkbox"/> или НЕТ <input type="checkbox"/>
2.3. Отчество	ДА <input type="checkbox"/> или НЕТ <input type="checkbox"/>
2.4. Возраст	ДА <input type="checkbox"/> или НЕТ <input type="checkbox"/>
2.5. Регион проживания	ДА <input type="checkbox"/> или НЕТ <input type="checkbox"/>
2.6. Населенный пункт проживания	ДА <input type="checkbox"/> или НЕТ <input type="checkbox"/>
2.7. Образование	ДА <input type="checkbox"/> или НЕТ <input type="checkbox"/>
2.8. Место получения образования	ДА <input type="checkbox"/> или НЕТ <input type="checkbox"/>
2.9. Хобби, увлечения	ДА <input type="checkbox"/> или НЕТ <input type="checkbox"/>
2.10. Должность	ДА <input type="checkbox"/> или НЕТ <input type="checkbox"/>
2.11. Место работы	ДА <input type="checkbox"/> или НЕТ <input type="checkbox"/>
2.12. Стаж работы	ДА <input type="checkbox"/> или НЕТ <input type="checkbox"/>
2.13. Сведения о деятельности (регалии)	ДА <input type="checkbox"/> или НЕТ <input type="checkbox"/>
2.14. Сведения о семейном положении	ДА <input type="checkbox"/> или НЕТ <input type="checkbox"/>
2.15. Сведения о количестве и возрасте детей	ДА <input type="checkbox"/> или НЕТ <input type="checkbox"/>
2.16. Фотоизображение	ДА <input type="checkbox"/> или НЕТ <input type="checkbox"/>
2.17. Видеоизображение	ДА <input type="checkbox"/> или НЕТ <input type="checkbox"/>
2.18. Аудиозапись	ДА <input type="checkbox"/> или НЕТ <input type="checkbox"/>
2.19. Исполнение в составе АВП	ДА <input type="checkbox"/> или НЕТ <input type="checkbox"/>
2.20. Сведения об участии в Конкурсе	ДА <input type="checkbox"/> или НЕТ <input type="checkbox"/>

*Согласно п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц. Под «неопределенным кругом лиц» понимается такой круг (перечень) лиц, которых невозможно заранее определить. Оператор разумно предполагает следующие категории лиц, на внимание которой ориентировано предоставление доступа (раскрытие) Персональных данных: пользователи сайта <https://znanierrussia.ru>, а также пользователи в группе (сообществе) на странице в социальной сети «ВКонтакте» ([vk.com.znanierrussia](https://vk.com/znanierrussia)).

3. Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа (раскрытие) неопределенному (неограниченному) кругу лиц и иные действия с Персональными данными: <https://znanierrussia.ru>, а также на его поддоменных именах.

4. Условия** обработки или запреты на обработку вышеуказанных Персональных данных неограниченным кругом лиц (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») [*нужное отметить галочкой*]:

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на передачу оператором (кроме предоставления доступа) указанных далее данных неограниченному кругу лиц (в случае отсутствия – не подлежит заполнению);
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) указанных далее данных неограниченным кругом лиц (в случае отсутствия – не подлежит заполнению);
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____ (в случае отсутствия – не подлежит заполнению).

5. *Дополнительные условия** обработки персональных данных.*

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (нужное отметить галочкой):

не устанавливаю

_____ (заполняется только в случае, если Вы желаете установить дополнительные условия обработки персональных данных, в ином случае раздел не заполняется).

**Обращаем внимание, что в случае, если Вы установите запреты на распространение тех или иных персональных данных или условия их обработки, Российское общество «Знание», вероятнее всего, не сможет достичь указанной цели обработки и не будет размещать Ваши персональные данные, в том числе видеозапись Вашего выступления на своих ресурсах, что может привести к невозможности Вашего участия в мероприятиях.

6. Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также с Политикой обработки персональных данных Оператора (размещенной на официальном сайте Организации <https://znanierrussia.ru>).

7. Я оставляю за собой право в любое время требовать исключения всех или отдельных персональных данных, указанных в настоящем согласии, из числа тех, к которым предоставлен доступ неограниченному кругу лиц, и (или) отозвать свое согласие в установленном законом Российской Федерации порядке.

Мне известно, что в случае отзыва настоящего Согласия достижение цели обработки персональных данных, указанной в настоящем согласии, станет невозможным.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в п. 2–11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, действует со дня его подписания в течение 5 (пяти) лет начиная со дня его подписания либо до достижения цели обработки персональных данных, либо до дня отзыва в письменной форме, направленного с электронного адреса, указанного в настоящем согласии, на официальный адрес электронной почты Российского общества «Знание» info@znanierussia.ru, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

_____ / _____ / «___» _____ 202__ г.
подпись *расшифровка*

Приложение № 3
к Положению об организации и
проведении Конкурса проектов
просветительских мероприятий,
утвержденному приказом
Российского общества «Знание»
от «13» 11 2024 г. № Пр-319/24

Соглашение об использовании простой электронной подписи

1. Термины и определения

1.1. Организация – Общероссийская общественно-государственная просветительская организация «Российское общество «Знание», Сокращенное наименование: Российское общество «Знание» ОГРН 1167700059570, ИНН 7706439561, КПП 770901001. Юридический адрес: 109240, г. Москва, ул. Николаямская, д. 11, стр. 1.

1.2. Сайт - Интернет сайт Организации: <https://znanierussia.ru/>, его поддоменные имена (<https://baza.znanierussia.ru/> и иные).

1.3. Закон об электронной подписи – Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» в действующей редакции.

1.4. Код подтверждения/Ключ ПЭП (Одноразовый цифровой код) — автоматически сформированный цифровой код, направляемый Организацией и/или Партнером на номер мобильного телефона Субъекта посредством SMS-сообщения и предназначенный для создания ПЭП.

1.5. Ключ проверки электронной подписи (Ключ проверки ПЭП) – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с соответствующим Ключом ПЭП. Ключ проверки электронной подписи включается в электронный документ, как подписываемый на Сайте Организации, так и Сервисе Партнера, и подтверждает факт Электронного документа определенным Субъектом (Пользователем).

1.6. Личный кабинет – совокупность защищенных страниц Сайта, созданных в результате регистрации Субъекта и доступных при вводе его аутентификационных данных (ФИО и номера телефона) в предусмотренные для этого поля регистрации на Сайте. Юридически значимые действия, совершенные Субъектом через его Личный Кабинет, являются совершенными с его простой электронной подписью, где идентификатором и ключом электронной подписи является его аутентификационные данные.

1.7. Простая электронная подпись (ПЭП) – электронная подпись, которая посредством использования известного только Субъекту Кода подтверждения, подтверждает факт подписания Электронного документа определенным лицом, с использованием идентификатора (имени пользователя/ номера телефона) и кода/пароля. Простая электронная подпись формируется в соответствии с Соглашением о ПЭП.

1.8. Субъект – физическое лицо, идентификационные данные которого указаны в Личном кабинете.

1.9. Соглашение о ПЭП (Соглашение) – заключенное между Организацией и Субъектом соглашение об использовании простой электронной подписи, предусматривающее порядок и условия использования простой электронной подписи.

1.10. Партнер - Общество с ограниченной ответственностью «ПОДПИСЛОН», (ИНН/КПП: 7801708775/ 780101001, Юридический адрес: 199155, г. Санкт-Петербург, ВН.ТЕР.Г. Муниципальный округ Остров Декабристов, ул. Уральская, д. 13, литера К, помещ. 1-Н, ком.27) предоставляющее право использовать Сервис и простую электронную подпись в информационных системах Сервиса.

1.11. Сервис/Сервис «Подпислон» - результат интеллектуальной деятельности – программа для ЭВМ «Подпислон» (в том числе интеграционные модули и иные модули, позволяющие Организации Пользователю использовать дополнительный функционал Сервиса), размещенная на сервере Партнера и предназначенная для обеспечения юридически значимого электронного документооборота между хозяйствующими субъектами.

1.12. Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

1.13. Регистрация – процесс заполнения и направления Организации сведений, как следствие, в результате которого происходит предварительная идентификация Пользователя и создание ее(его) профиля на сайте Организации.

2. Общие положения.

2.1. Соглашение устанавливает общий порядок и условия использования Простой электронной подписи (ПЭП) при подписании Субъектом любых юридически значимых и иных приравненных к ним документов в форме Электронного документа в Личном кабинете Субъекта на сайте Организации или подписанного посредством Сервиса Партнера.

2.2. Подписанием Соглашения является распечатка настоящей Формы Соглашения, проставление Субъектом в п. 5.5. Соглашения собственноручной подписи, загрузка скана подписанного Соглашения в специализированную форму в Личном кабинете Субъекта, а также нажатие кнопки «Отправить».

2.3. Субъект, нажимая кнопку «Отправить» в Личном кабинете на Сайте в соотв. с п. 2.2. Соглашения:

- подтверждает согласие на признание его участником электронного взаимодействия, признание любых юридически значимых и иных приравненных к ним документов, размещенных в Личном кабинете Субъекта, подписанных ПЭП (с использованием его универсального идентификатора (номера телефона и одноразового цифрового кода), электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Субъекта;

- подтверждает, что до подписания электронных документов простой электронной подписью он ознакомился с содержанием этих Электронных документов, а также иных документов, ссылки на которые содержатся в Электронных документах. Субъект не вправе предъявлять претензии к содержанию Электронного документа после его подписания ПЭП Субъекта.

2.4. Настоящее Соглашение адресовано исключительно физическим лицам, отвечающим одновременно следующим требованиям:

- лицо является гражданином Российской Федерации;

- лицо является полностью дееспособным;
- лицо действует лично от собственного имени, без участия представителей.

3. Порядок использования ПЭП

- 3.1. ПЭП используется Субъектом для подтверждения его волеизъявления на совершение удостоверения факта ознакомления и/или подписания Электронного документа.
- 3.2. На сайте Организации в Личном кабинете Субъект обязан предоставить сведения о себе, позволяющие Организации идентифицировать Субъекта, а именно указать свои ФИО и номер телефона.
- 3.3. Субъект при условии соблюдения условий настоящего Соглашения вправе подписать Электронный документ Простой электронной подписью (ПЭП).
- 3.4. Организация проверяет ПЭП путем сопоставления одноразового цифрового кода, переданного Организацией и/или Партнером Субъекту в SMS-сообщении на указанный Субъектом в Личном кабинете номер телефона, с кодом, введенным Субъектом при подписании Электронного документа. Организация определяет и подтверждает, что Электронный документ был подписан Субъектом, если переданный Организацией и/или Партнером Субъекту в SMS-сообщении на указанный Субъектом номер телефона одноразовый цифровой код совпадает с введенным Субъектом при подписании Электронного документа.
- 3.5. Введение Субъектом корректного одноразового цифрового кода, является фактом подписания Субъектом ПЭП Электронного документа.
- 3.6. В состав ПЭП включаются сведения:
- ФИО Субъекта;
 - номер телефона субъекта
 - дата и время подписания Электронного документа.
- 3.7. Стороны договорились, что необходимыми и достаточными условиями, позволяющими установить факт подписания документа Пользователем, при использовании Сервиса Партнера, являются наличие в журнале Партнера сведений о факте подписания документа. Проверить подлинность и целостность документа можно на сайте Партнера в разделе (<https://podpislon.ru/validation>).
- 3.8. Электронные документы, подписанные ПЭП Субъекта на сайте, а также ПЭП, которой подписаны документы, с использованием Сервиса Партнера, признаются Организацией и Субъектом электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Субъекта.

4. Гарантии и заверения Сторон

4. Стороны обязуются:
- 4.1.1. Соблюдать конфиденциальность одноразового цифрового кода из SMS-сообщения.
- 4.1.2. Информировать друг друга о невозможности обмена Электронными документами, подписанными ПЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Сторон. В этом случае на период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.
- 4.2. Субъект обязуется:
- 4.2.1. Сообщать Организации об изменении своих контактных данных (ФИО и номера телефона), а также потере мобильного устройства в срок не позднее 1 (одного) рабочих дня с момента возникновения таких изменений/обстоятельств.

4.2.2. Осуществлять регулярное ознакомление с информацией, поступающей от Организации в Личный кабинет Субъекта.

4.3. Организация обязуется:

- 4.3.1. Принимать Электронные документы, подписанные Простой электронной подписью Субъекта, при условии надлежащего оформления Электронного документа, корректности ПЭП.
- 4.3.2. Обеспечивать безопасность Сайта, достаточной для защиты информации и Электронных документов от несанкционированного доступа, внесения изменений, подтверждения подлинности и авторства Электронных документов.
- 4.4. Субъект в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяет Организацию, что он будет тщательным образом проверять содержание и данные, указанные в подписываемых ПЭП Электронных документах. Подписание Субъектом Простой электронной подписью Документа свидетельствует о его осведомленности и согласии с содержанием соответствующего Документа.
- 4.5. Организация имеет право в случае выявления признаков нарушения безопасности или мошенничества при использовании Простой электронной подписи Субъекта, по своему усмотрению, временно прекратить прием и исполнение Электронных документов, подписанных Простой электронной подписью Субъекта.
- 4.6. Стороны договорились, что Организация не принимает в обработку документы при отсутствии признака наличия ПЭП либо её некорректности.

5. Заключительные положения.

- 5.1. Стороны договорились, о том, что информация, связанная с фактом подписания настоящего Соглашения и дальнейшего использования Субъектом ПЭП, хранящаяся в информационных системах Организации, имеет юридическую силу и может быть использована в качестве надлежащих доказательств при урегулировании споров.
- 5.2. В случае возникновения споров относительно факта подписания Субъектом документа с помощью ПЭП в соответствии с настоящим Соглашением, Субъект вправе обратиться в Организацию путем направления письменного обращения либо по почте info@znanierussia.ru.
- 5.3. В случае неурегулирования споров и разногласий спор передается на рассмотрение суда общей юрисдикции.
- 5.4. Субъект вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке, если это не противоречит законодательству, расторгнуть настоящее Соглашение путем направления письменного обращения в Организацию. При этом сохраняется признание электронных документов, подписанных Субъектом Простой электронной подписью в период с момента заключения Соглашения до момента его расторжения, равнозначными соответствующим документам на бумажном носителе, подписанным Субъектом.

5.5

ФИО _____

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

Приложение № 4
к Положению об организации и
проведении Конкурса проектов
просветительских мероприятий,
утвержденному приказом
Российского общества «Знание»
от « 13 » 11 2024 г. № Пп-319/24

Форма описания мероприятия для предоставления на Конкурс проектов просветительских мероприятий

Начало формы

№	Название мероприятия:	[Вставьте название мероприятия]
1.	Формат мероприятия:	[Лекторий, мастер-класс, форум, акция, и т.д.]
2.	Сроки проведения:	[Сроки проведения]
3.	Описание:	<p>*Краткое описание проблемы, на решение которой направлено мероприятие: [Опишите проблему, с которой столкнулась целевая аудитория]</p> <p>*Цели мероприятия: [Цели проведения мероприятия, предполагаемые результаты]</p> <p>*Планируемые количественные показатели мероприятия: [Планируемое количество лекторов, планируемое количество слушателей, планируемый охват в СМИ или социальных сетях] не более 4 000 (четырёх тысяч знаков)</p>
4.	Программа мероприятия:	<p>*Программа мероприятия: таймлайн проведения мероприятия, предполагаемые лекторы и/или модераторы мероприятия не более 3 000 (трех тысяч знаков)</p>
5.	Лекторы мероприятия:	<p>*Лекторы мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ФИО; – наличие опыта публичных выступлений; – ссылки на социальные сети лектора (при наличии); – образование; – должность; – регалии.
6.	Смета мероприятия	[Опишите предполагаемые расходы на организацию и проведение мероприятия]
7.	Дополнительная информация (при наличии):	<p>*Фотоматериалы: [Прикрепите фотографии, демонстрирующие пример предлагаемого мероприятия (при наличии)]</p> <p>*Видеоматериалы: [Прикрепите видео (либо ссылку на видео), показывающие ключевые моменты практики (при наличии)]</p> <p>*Ссылки на материалы: [Прикрепите ссылки на дополнительные материалы, например, презентации лекторов (при наличии)]</p>

Конец формы

Приложение № 5
к Положению об организации и
проведении Конкурса проектов
просветительских мероприятий,
утвержденному приказом
Российского общества «Знание»
от « 13 » 11 2024 г. № Пр-319/24

**Информация, необходимая для заполнения заявки,
подаваемой участником на Конкурс проектов просветительских мероприятий**

№	Наименование	
1.	О МЕРОПРИЯТИИ	
1.1.	Название мероприятия	
1.2.	Направление и тематика мероприятия	
1.3.	Форма описания мероприятия в соответствии с приложением № 4 Положения	
2.	ИНИЦИАТОР МЕРОПРИЯТИЯ (УЧАСТНИК КОНКУРСА ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО)	ИНИЦИАТОР МЕРОПРИЯТИЯ (УЧАСТНИК КОНКУРСА ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО)
2.1.	ФИО	Полное наименование
2.2.	Дата рождения	ИНН
2.3.	Серия и номер паспорта	ОГРН
2.4.	ИНН	ФИО представителя, выступающего от имени участника
2.5.	Мобильный телефон	Мобильный телефон представителя
2.6.	Подписанные документы, формы которых установлены в приложениях № 1, 2, 3 к Положению	Подписанные документы, формы которых установлены в приложениях № 1, 2 к Положению (на имя представителя), копия документа, подтверждающего полномочия представителя
2.7.	Email	Email
3.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РАСХОДЫ	