

**Приложение**

**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением администрации  
Грайворонского муниципального округа  
Белгородской области  
от «09» Октября 2024 года № 432**

**УСТАВ**

**муниципального казенного учреждения  
«Центр молодежных инициатив» управления культуры  
и молодежной политики администрации  
Грайворонского муниципального округа  
Белгородской области**

## 1. Общие положения

1.1 Муниципальное казенное учреждение «Центр молодёжных инициатив» управления культуры и молодёжной политики администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области (далее - Учреждение) создано на основании постановления администрации муниципального района «Грайворонский район» Белгородской области от 11 января 2017 года №2.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное - Муниципальное казенное учреждение «Центр молодежных инициатив» управления культуры и молодежной политики администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области;

сокращенное - МКУ «ЦМИ».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Адрес место нахождения Учреждения: индекс 309370, Российская Федерация, Белгородская область, город Грайворон, ул. Ленина, д. 22-В.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для осуществления деятельности управления культуры и молодежной политики администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области в сфере молодежной политики.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Грайворонский муниципальный округ Белгородской области (далее - Учредитель).

1.6.1. Функции и полномочия Учредителя для указанного Учреждения осуществляет управление культуры и молодежной политики администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

1.6.2. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Управление муниципальной собственности и земельных ресурсов.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету и лицевые счета для учета операций со средствами бюджета, печать со своим наименованием, штамп.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Грайворонского муниципального округа Белгородской области и нормативными правовыми актами Грайворонского муниципального округа Белгородской области, а также настоящим Уставом.

## **2. Цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. На Учреждение возлагается решение вопросов местного значения в сфере молодежной политики Грайворонского муниципального округа Белгородской области, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, нормативно правовыми актами Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

Учреждение вправе осуществлять государственные полномочия в сфере молодежной политики в случае их передачи Грайворонскому муниципальному округу Белгородской области, законами Российской Федерации, законами Белгородской области.

Основными направлениями деятельности Учреждения являются:

- реализация основных направлений государственной молодежной политики;
- осуществление комплексной социальной помощи молодежи Грайворонского муниципального округа Белгородской области;
- разработка, утверждение и реализация молодежных комплексных и целевых программ;
- осуществление поддержки программ и социально значимых инициатив молодежных и детских общественных организаций, движений и молодежных групп;
- осуществление поддержки талантливой молодёжи;
- организация социальной политики негативных явлений в молодёжной среде;
- организация летних трудовых и военно-патриотических лагерей;
- формирование правовой культуры молодёжи, профилактика не толерантного и асоциального поведения в молодёжной среде;

- организация досуга, оказание психологической, юридической и другой помощи молодёжи;

- проведение киномероприятий в целях удвоения художественно-эстетических и культурных запросов населения Грайворонского муниципального округа Белгородской области;

- иные вопросы в сфере молодёжной политики в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

Учреждения в качестве муниципального органа осуществляет руководство отраслью молодёжной политики на территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области, обеспечивает проведение единой государственной политики в области нравственного и патриотического воспитания молодёжи.

## 2.2. Задачами Учреждения являются:

- создание благоприятной среды для воспитания молодёжи;
- взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области, школьными психологами, методическими и педагогическими советами по предупреждению негативных явлений в молодёжной среде;

- ведение экспериментальной работы, связанной с обеспечением практики, в том числе и при помощи преподавательской деятельности, создание учебных классов, организация работы клубов, проведения мероприятий (лекций, семинаров, конференций, курсов);

- нормативно-методическое обеспечение реализации региональных и местных программ по решению задач государственной молодёжной политики;

- проведение социологических исследований о состоянии молодёжной среды, потребностях, интересах и ценностных ориентирах молодёжи и обеспечение потребности молодёжи в информации, необходимой для социальной защищённости;

- обеспечение молодых людей информацией о перспективах и законных направлениях своей деятельности, самореализации в труде, учёбе, досуге, увлечениях;

- оказание молодёжи и подросткам всех видов профориентированных услуг: компьютерное тестирование, анкетирование, психологические тренинги, проведение профигр;

- оказание содействия в трудоустройстве безработной молодёжи, временной занятости подростков, повышению уровня профессиональной подготовки;

- оказание консультативных, психологических, социально-педагогических, методико-социальных, юридических, информационных услуг;

- помощь молодым людям, попадавшим в сложную жизненную ситуацию из-за потери социально-значимых связей со сверстниками, родителями, детьми;

- помощь молодёжи в рациональном, целенаправленном использовании свободного времени для отдыха и расширения культурного кругозора, овладения навыками новых профессий, любимыми занятиями в области научного, технического и художественного творчества;

- организация и проведение, методическое обеспечение окружных торжественных событий и праздников;

- выполнение иных задач, отвечающих условиям социальной поддержки молодёжи, воспитания подростков и не противоречащих действующему законодательству.

2.3. Учреждение имеет право осуществлять любые виды деятельности, не запрещённые законодательством Российской Федерации и направленные на выполнение уставных целей.

2.4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляется Учреждением только после получения лицензии в установленном порядке.

2.5. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждения выполняет следующие функции:

2.5.1. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексно-экономического развития Грайворонского муниципального округа Белгородской области в части развития молодёжной политики и обеспечения обслуживания населения, целевых программ развития молодёжной политики, принимает участие в формировании проекта бюджета Грайворонского муниципального округа Белгородской области по сфере молодёжной политики и его последующей корректировке.

2.5.2. Определяет задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере молодёжной политики с учётом норматива финансовых затрат.

2.5.3. Выступает заказчиком на поставку товаров, выполнение работ и оказание платных услуг, связанных с решением вопросов местного значения Грайворонского муниципального округа Белгородской области в сфере молодёжной политики.

2.5.4. Участвует в создании муниципальных учреждений, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в сфере молодёжной политики Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

2.5.5. Заключает охранные обязательства и охранные договоры на использование объектов сооружений, порядок и условия их использования, осуществляется контроль за их исполнением.

2.5.6. Обеспечивает разработку проектов муниципальных стандартов и других нормативов расходов бюджета Грайворонского муниципального округа Белгородской области в сфере молодёжной политики.

2.5.7. Организует подготовку и переподготовку кадров, методическое обеспечение деятельности.

2.5.8. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы молодёжной политики Грайворонского муниципального округа Белгородской области и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.5.9. Осуществляет связь с другими учреждениями, предприятиями и организациями по совместному проведению массовых мероприятий.

2.5.10. Изучает потребность населения в услугах и разрабатывает мероприятия по их внедрению.

2.5.11. Оказывает помощь в организации нравственного и патриотического воспитания трудовых коллективах предприятий, учреждений и организаций, а также в организациях, находящихся на территории Грайворонского муниципального округа Белгородской области, в необходимых случаях вносит проблемные вопросы на рассмотрение главы администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

2.5.12. Готовит проекты постановлений и распоряжений администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области по вопросам отрасли молодёжной политики.

2.5.13. Координирует работу общественных объединений, клубов, молодёжных федераций, оказывает помощь молодёжи в основании и разработке инновационных программ и планов.

2.5.14. Осуществляет связь с другими отделами и управлениями муниципального округа Белгородской области по вопросам молодёжной политики.

2.5.15. Участвует в совещаниях, проводимых главой администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области и его заместителями.

2.5.16. Готовит проекты протоколов совещаний, планы и информации проводимых мероприятий по вопросам молодёжной политики.

2.5.17. Вносит предложения Учредителю по улучшению деятельности Учреждения.

2.5.18. Обеспечивает подготовку ходатайств на награждение и материальное поощрение работников.

2.5.19. Выполняет иные функции в сфере молодёжной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, нормативными правовыми актами Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Грайворонского муниципального округа Белгородской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.4. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.5. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

3.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Грайворонского муниципального округа Белгородской области на основании бюджетной сметы.

3.9. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утверждает бюджетную смету Учреждения, осуществляет другие полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

3.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Учреждение ведет бухгалтерский учет, составляет и предоставляет бухгалтерскую (финансовую), статистическую, налоговую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.13. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах.

3.14. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации об организации закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель.

#### **4. Организация деятельности и управления Учреждением**

4.1. Штатное расписание Учреждения утверждается распоряжением администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области.

4.2. В структуру Учреждения входят специалисты согласно штатному расписанию.

4.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.4. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;
- принятие решений о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. К компетенции Собственника имущества относятся:

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

Принятие с согласия Учредителя решения:

- об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;
- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.

4.6. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

В случае временного отсутствия директора (болезнь, отпуск и др.) его полномочия выполняет заместитель или иное лицо, назначаемое Учредителем.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- руководит деятельностью Учреждения, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, возложенных на Учреждение настоящим Уставом;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах власти, предприятиях, организациях, учреждениях, совершает сделки от его имени;

- в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает контракты, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке;

- обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения, а также обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю Учреждения;

- утверждает штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения и предельной численности по согласованию с Учредителем;

- в пределах своей компетенции издаёт приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения и даёт указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;

- принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания, контролирует соблюдение дисциплины труда работниками Учреждения;

- определяет должностные обязанности и устанавливает степень ответственности работников Учреждения;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

#### 4.8. Директор Учреждения несет ответственность за:

- состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;

- нарушения договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, за качество и эффективность работы Учреждения.

- несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

- убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий;
- нарушение других норм действующего законодательства.

## **5. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

5.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством решением Учредителя.

5.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

5.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

5.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

5.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

5.11. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок с даты принятия решения о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

5.12. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.14. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

5.15. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

5.16. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.17. Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем. Ликвидационная комиссия направляет предложения о дальнейшем использовании имущества ликвидируемого Учреждения Учредителю.

5.18. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.19. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в районный архивный отдел аппарата главы администрации муниципального округа. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

## **6. Внесение изменений и дополнений**

6.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя, в ведении которого находится Учреждение, либо по предложению Директора Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.