



ПРЕОДОЛЕНИЕ  
благотворительный фонд

**Благотворительный фонд «Преодоление»  
(Фонд «Преодоление»)**

Красная ул., д.1, г.Тамбов, 392036

тел.: +7 (915) 677-55-77

e-mail: fundpreodolenie@gmail.com, сайт:

<https://fond68.ru/>

ОГРН 1136800000776

ИПН 6829911486 / КПП 682901001

**ПРИКАЗ № 1**

г. Тамбов

11.01.2023 г.

**Об утверждении Положения Центра «серебряного» волонтерства  
«Молоды душой»**

В целях реализации Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.02.2016 № 164-р, программы по вовлечению лиц старшего возраста в волонтерскую деятельность «Молоды душой» Ассоциации волонтерских центров, а также в целях систематизации подхода к стандартам работы Центров «серебряного» волонтерства (добровольчества) «Молоды душой» на территории Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить проект Положения Центра «серебряного» волонтерства «Молоды душой» согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя директора по работе с наставниками Великанову Елену Валентиновну.

Директор



П.С.Юхачёв

Приложение 1  
к Приказу №1 от 11.01.2023

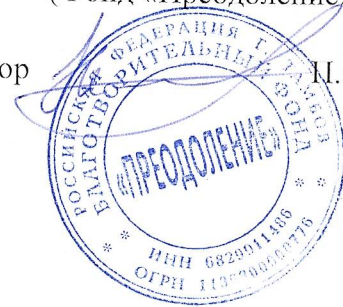
УТВЕРЖДЕНО

приказом №1

от «11» января 2023 г.

Благотворительный фонд «Преодоление»  
(Фонд «Преодоление»)

Директор



И.С.Юхачёв

## ПОЛОЖЕНИЕ

Центра «серебряного» волонтерства «Молоды душой»

Тамбов/2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр «серебряного» волонтерства «Молоды душой» (далее – Центр) является добровольческим (волонтерским) объединением, осуществляющим деятельность, направленную на развитие волонтерской (добровольческой) деятельности лиц старшего возраста, раскрытия их потенциала, содействия в самореализации и улучшения качества жизни «серебряных» волонтеров на территории Тамбовской области и создается на базе Некоммерческой специализированной организации Фонда целевого капитала «ОПЕКА» (Фонд «Опека»).

1.2. Федеральная программа «Молоды душой» (далее – Программа) – комплексная программа по работе с людьми старшего возраста в части развития «серебряного» волонтерства, реализуемая по инициативе Ассоциации волонтерских центров (далее – АВИЦ) совместно с Благотворительным фондом «ПАМЯТЬ ПОКОЛЕНИЙ».

В рамках Программы создаются региональные центры «серебряного» волонтерства, реализуются и поддерживаются социальные проекты.

Цель Программы – создание комплексной системы поддержки развития волонтерской деятельности граждан старшего возраста.

1.3. Основной задачей деятельности Центра является вовлечение в движение «серебряного» добровольчества (волонтерства) пожилых людей и инвалидов, являющихся благополучателями социальных, культурных, спортивных, образовательных и иных учреждений, активистами некоммерческих организаций и общественных объединений региона.

1.4. Деятельность Центра регламентируется следующими документами:

- Конституция Российской Федерации (ст. 13, 19, 30);
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Федеральный закон от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральный закон от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 5 февраля 2018 г. №15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. №2403-р);

- Указ Президента РФ от 27 ноября 2017 г. №572 «О дне добровольца (волонтера)»;
- Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2018 г. №1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями»;
- Концепция развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. №2950-р);
- План мероприятий по реализации Концепции содействия развитию добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. №2950-р);
- Устав Благотворительного фонда «Преодоление»
- настоящее Положение.

1.5. Условия труда волонтера должны соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативных документов, регулирующих данный вид деятельности.

1.6. Принципы волонтерской деятельности:

Волонтерская деятельность должна основываться на принципах добровольности, законности, самоуправления, непрерывности и систематичности, свободы определения внутренней структуры форм и методов работы, осознания участниками волонтерского движения личностной и социальной значимости их деятельности; ответственного отношения к деятельности, открытости для всех, взаимозаменяемости, взаимопомощи, корректности, милосердия, сострадания, трудолюбия, творчества, инициативы и активности.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА**

2.1. Общее руководство волонтерским центром осуществляет его руководитель, который

- планирует работу,
- организует мероприятия и акции,
- координирует взаимодействие членов волонтерского центра,
- организует работу волонтерского движения в соответствии с Уставом организации и данным Положением,
- ведёт/контролирует необходимую официальную документацию (план работы, учёт членов движения, готовит проекты Приказов и др.),



- организует работу по информированию, обучению, сопровождению «серебряных» добровольцев (волонтеров) и кандидатов,
- осуществляет прочую деятельность, не противоречащую законодательству и способствующую развитию движения «серебряного» добровольчества (волонтерства) на территории региона.

2.2. Деятельность волонтерского центра может реализовываться в различных формах: акции, проекты, программы и т.д., которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

2.3. Приказом руководителя Центра может быть назначен Координатор волонтерской деятельности.

Координатор вправе регламентировать деятельность отдельных добровольцев (волонтеров), ограничивать или расширять сферу их деятельности, назначать помощников координатора по отдельным видам деятельности, назначать тим-лидеров (руководителя группы волонтеров).

Координатор совместно с тим-лидерами формирует списки добровольцев (волонтеров), проводит инструктажи, даёт информацию о предлагаемых работах и мероприятиях, предлагает добровольцу (волонтеру) возможные варианты помощи.

2.4. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с планом работы на год, а также с задачами, связанными с реализацией и развитием Федеральной программы «Молодые души». Основные задачи Программы на текущий год определяются АВИЦ в начале календарного года, в т.ч. на основании предложений Центра.

2.7. Для выполнения задач Центра создаются отряды добровольцев (волонтеров) «серебряного» возраста, возглавляемые тим-лидерами из числа наиболее активных волонтеров.

2.8. С целью вовлечения людей старшего возраста в движение «серебряного» добровольчества (волонтерства) Центр разрабатывает мотивационную программу.

2.9. Работа Центра должна вестись в соответствии с условиями Стандарта создания и работы центра «серебряного» добровольчества (волонтерства) на территории субъекта Российской Федерации (Приложение №1).

### **3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ДОБРОВОЛЬЦЫ (ВОЛОНТЕРЫ) ЦЕНТРА И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОБРОВОЛЬЦА (ВОЛОНТЕРА)**

3.1. Членами волонтерского центра могут быть лица в возрасте от 50 лет и старше, которые по собственному желанию, доброй воле, в меру своих способностей и свободного времени выполняют социально-значимую работу безвозмездно, а также признают,

соблюдают

и выполняют основные пункты данного Положения.

3.2. Для того чтобы стать добровольцем (волонтером) Центра, кандидат должен заполнить анкету добровольца (волонтера), согласие на обработку персональных данных и пройти собеседование с Руководителем центра/Координатором или назначенным лицом. Цель собеседования – лично познакомиться с потенциальным добровольцем (волонтером) и ознакомить его со спецификой добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.3. По результатам собеседования лицо, проводившее собеседование, принимает решение о целесообразности приёма кандидата в добровольцы (волонтеры), а также совместно с самим принятым добровольцем (волонтером) определяет то направление деятельности, которым добровольцу (волонтеру) будет предложено заниматься.

Кандидат в обязательном порядке регистрируется на платформе ДОБРО.РФ, а также присоединяется к Федеральной программе «Молодые души», нажимая кнопку «Готов помогать» на странице <https://dobro.ru/project/10014681>.

3.4. После утверждения кандидата в добровольцы (волонтеры) Центра с ним заключается договор о безвозмездной добровольческой деятельности, определяются дальнейшие шаги по вовлечению добровольца (волонтера) в текущую деятельность Центра.

3.5. После этого доброволец (волонтер) проходит инструктаж от координатора, получает информацию о предлагаемых работах и мероприятиях, возможных вариантах помощи.

3.6. Доброволец (волонтер) осуществляет свою деятельность при поддержке Центра, тим-лидера волонтерского отряда и координатора, которые помогают добровольцу (волонтеру) влиться в работу, курируют добровольца (волонтера) на протяжении всего его участия в деятельности Центра.

3.7. По согласованию с Центром, добровольцы (волонтеры) могут проводить собственные мероприятия (консультации, помощь в оформлении документов, рецензирование и пр.).

#### **4. ПРАВА ВОЛОНТЕРА**

Доброволец (волонтер) имеет право:

4.1. Участвовать в мероприятиях, проводимых Центром, в соответствии с планом, принятым порядком и по согласованию с координатором/руководителем.

4.2. В любой момент приостановить или прекратить свою деятельность в качестве добровольца (волонтера), с обязательным уведомлением координатора/руководителя за 2 недели; отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины).

4.3. Проводить акции и мероприятия, принимать участие в акциях и мероприятиях в рамках проектов, программ и текущей деятельности Центра.

- 4.4. Повышать квалификацию, проходить обучение, посещать тренинги и мастер-классы, участвовать в доступных мероприятиях Центра, участвовать в обмене опытом работы с добровольцами (волонтерами) старшего поколения в других городах Российской Федерации.
- 4.5. Получать рекомендательные письма и характеристики от руководителя Учреждения/ Организации и/или координатора Центра.
- 4.6. Предлагать целесообразные методы и вносить практические рекомендации по улучшению добровольческой (волонтерской) деятельности и повышению её эффективности.
- 4.7. Получать Личную книжку «серебряного» волонтера, удостоверение, бейджик с фото, фирменную продукцию и экипировку с эмблемой Программы/Центра.
- 4.8. Обращаться за любой помощью к руководителю Центра/Координатору.
- 4.9. Участвовать в конкурсах различного уровня, а также в проектной деятельности.
- 4.10. Быть награжденным за работу, кроме материального поощрения.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРА**

Доброволец (волонтер) обязан:

- 5.1. Строго соблюдать правила и требования Положения о Центре «серебряного» волонтерства.  
Знать, уважать и соблюдать (следовать) цели, задачи и принципы деятельности Центра и укреплять его авторитет.
- 5.2. При проведении мероприятий строго соблюдать правила внутреннего распорядка и иные внутренние правила учреждений, где проводится мероприятия и акции, корректно общаться с организаторами мероприятий.
- 5.3. Прикладывать усилия для добросовестного выполнения взятых на себя обязательств, в том числе по обучению добровольчеству (волонтерству).
- 5.4. Не менее, чем за 2 недели уведомлять координатора о приостановлении или прекращении своей деятельности в качестве добровольца (волонтера).
- 5.5. Принимать все меры, чтобы исключить возникновение негативных последствий для Центра своими действиями или бездействием.
- 5.6. Выполнять все законные требования и рекомендации координатора и тим-лидеров.
- 5.7. Соблюдать принципы этики и уважения при общении с благополучателями, координатором, тим-лидером, представителями Учреждения / Организации и их партнеров.



5.8. Соблюдать принцип конфиденциальности (не распространять не предназначенные для разглашения сведения).

5.9. Беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией.

5.10. Соблюдать инструкции по охране жизни и здоровья и правила безопасности.

## **6. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОБРОВОЛЬЦА (ВОЛОНТЕРА)**

6.1. Доброволец (волонтер) не ведёт какие-либо переговоры, не даёт обещания и не принимает обязательства от имени Центра. Все взаимодействия с учреждениями, благополучателями, обратившимися за помощью, происходят через Руководителя/координатора Центра.

6.2. Доброволец (волонтер) не размещает информацию от имени Центра в СМИ и интернете без согласования с Руководителем/координатором Центра.

6.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, вызванных или связанных с деятельностью добровольца (волонтера), его участие в добровольческой (волонтерской) деятельности может быть приостановлено до соответствующего решения со стороны Руководителя/координатора Центра. Все участники конфликта предпринимают меры с целью его разрешения путём переговоров.



**Стандарт создания и работы Центра «Молоды душой» (центра «серебряного»  
добровольчества (волонтерства) на территории субъекта Российской Федерации**

Стандарт создания и работы Центра «Молоды душой» (центра «серебряного» добровольчества (волонтерства) на территории субъекта Российской Федерации

это 11 шагов по созданию и работе Центра «Молоды душой» (Центра «серебряного» добровольчества (волонтерства) (далее Центр) и эффективном вовлечению граждан пожилого возраста в добровольческую деятельность в субъекте Российской Федерации.

Данный стандарт опирается на опыт работы Ассоциации волонтерских центров (далее- АВИЦ), а также на собранные предложения от экспертного сообщества, партнерской сети АВИЦ, региональных органов власти и профессионального сообщества «серебряных» волонтеров.

**ШАГ 1.**

**Утверждение организации на базе которой будет открыт Центр** Вовлечение пожилых людей в добровольческую активность могут осуществлять не только специально созданные для этих целей центры или общественные организации, но и иные организации социальной направленности, оказывающие услуги населению, осуществляющие поддержку социально-незащищенных групп.

Организация должна обладать ресурсами — техническими, человеческими и организационными.

**ШАГ 2.**

**Утверждение координатора/ лидера волонтерского движения**

Личность координатора оказывает решающее влияние на развитие добровольческого движения, именно координатор формирует у волонтеров лояльность к движению и преданность делу. Поэтому, начиная выстраивать работу Центра, в первую очередь, необходимо найти исключительно заинтересованного и вовлеченного координатора.

**ШАГ 3.**

**Утверждение Положения о Центре и программы работы Центра**

Деятельность Центра должна быть описана в Положении. Координатором утверждается брендбук Центра (по стандарту ФН «Молоды душой»), а также разрабатывается программа работы, которая включает перечень основных направлений работы Центра, ключевые мероприятия, правила и нормы работы волонтеров и др.

#### **ШАГ 4.**

##### **Создание партнерской сети из числа бюджетных, некоммерческих и бизнес-организаций**

Деятельность Центра должна осуществляться в партнерстве с организациями из разных сфер: власть, бизнес и общество. Для эффективного взаимодействия необходимо заключать партнерские договоры и проговаривать условия работы, дополнительного обучения и поощрения серебряных волонтеров.

#### **ШАГ 5.**

##### **Проведение информационной кампании набор волонтеров**

С целью привлечения граждан старшего возраста к добровольческой деятельности необходимо разработать и проводить системную информационную кампанию в субъекте Российской Федерации. Информация должна распространяться через публикацию материалов в местных газетах, распространение листовок и брошюр в местах присутствия людей старшего возраста. Для рекрутинговых волонтеров необходимо активно вовлекать действующих волонтеров центра.

#### **ШАГ 6.**

##### **Внедрение обучающей программы для волонтеров и кураторов**

Обучение граждан старшего возраста, которые планируют быть вовлечены в добровольческую деятельность необходимо осуществлять по разработанной модульной программе «5 шагов к волонтерству».

Обучение должно включать теоретические и практические блоки, таким образом, волонтеры смогут на практике познакомиться с ключевыми направлениями добровольческой работы, сформировать наиболее полное представление о добровольчестве.

Для кураторов направлений должна быть внедрена специальная программа обучения, которая будет включать блоки по управлению волонтерским сообществом, эмоциональному интеллекту, управлению проектами.

С целью удержания добровольцев в группе очень важно организовать непрерывное консультирование и обучение. Консультирование помогает повысить навыки добровольцев старшего возраста, а также позволяет им решать проблемы, которые могут возникать во время добровольной деятельности. Для программы были разработаны и выпущены 3 обучающих курса на платформе ДОБРО.РФ: «Базовый курс» по ссылке: <https://edu.dobro.ru/courses/102/>, «Как запустить свой социальный проект» по ссылке: <https://edu.dobro.ru/courses/101/>, «Серебряное волонтерство. Курс для тимлидеров» по ссылке: <https://edu.dobro.ru/courses/95>. Также выпущено Методическое пособие «Серебряное» волонтерство: ключевые аспекты развития», а с 2018 года выпускается Сборник лучших практик «Серебряного» волонтерства Федеральной программы «Молоды душой». Кроме этого, соответствующие методические материалы есть на платформе ДОБРО. Университет по ссылке: <https://edu.dobro.ru/materials/>.

## **ШАГ 7.**

### **Формирование цифровой базы данных волонтеров Центра и единой системы информирования**

Формирование базы волонтеров является необходимым элементом для выстраивания системной работы Центра. В базе должны содержаться данные обо всех волонтерах, которые участвуют в той или иной добровольческой деятельности.

Базу данных также нужно вести в единой информационной системе ДОБРО.РФ(<http://dobro.ru>), что позволяет оперативно общаться и взаимодействовать с большим количеством организаций, осуществлять рассылки, находить возможности для самореализации, читать и публиковать новости. Также Центру необходимо заводить проводимые мероприятия в единой информационной системе, начислять волонтерские часы в электронной книжке волонтера. Всем «серебряным» волонтерам необходимо присоединиться к Федеральной программе «Молоды душой», через кнопку «Готов помогать» на странице <https://dobro.ru/project/10014681>. Важным инструментом для сопровождения волонтеров старшего возраста является налаженная коммуникация. Информирование необходимо осуществлять через регулярные рассылки, мессенджеры, группы в социальных сетях.

## **ШАГ 8.**

**Включение «серебряных» волонтеров в сферу оказания услуг социально-незащищенным слоям населения, реализацию социально-значимых проектов**



Для организации работы «серебряных» волонтеров необходимо сформировать базу волонтерских вакансий, где могут быть востребованы волонтеры. База волонтерских вакансий формируется из числа запроса бюджетных и некоммерческих организаций города, страны, также должна быть отражена в единой информационной системе. Важно отметить, что возможности для волонтерства должны быть как можно более разнообразными и не ограничиваться предубеждениями (например, подбор «соответствующих» задач для пожилых добровольцев). «Серебряные» волонтеры могут быть вовлечены практически в любое направление добровольческой деятельности от социального до экологического. Наиболее активно «серебряные» волонтеры вовлекаются в направления работы, где необходима помощь граждан старшего возраста, а также в проекты наставничества, где они имеют возможность передать свой опыт молодому поколению.

#### **ШАГ 9.**

##### **Внедрение мер поддержки «серебряных» волонтеров Центра**

Признание деятельности волонтеров необходимо осуществлять как на местном, так и на региональном уровнях, при этом руководство личным примером должно всячески поддерживать и мотивировать волонтеров. Говоря о материальных стимулах, следует отметить, что важна не стоимость, а регулярность и искренность выражения признания. Индивидуальный подход к каждому волонтеру сможет закрепить мотивацию добровольных помощников.

#### **ШАГ 10.**

##### **PR-сопровождение работы Центра**

Для эффективной работы Центра необходимо активно освещать работу центра и деятельность «серебряных» волонтеров в регионе. Активная PR-позиция позволит не только привлечь новых волонтеров в ряды движения, но и сформировать новые партнерские связи. Центру необходимо иметь страницу в социальной сети, а также подробное описание деятельности центра и проводимых мероприятий на платформе ДОБРО.РФ.

#### **ШАГ 11.**

##### **Оценка и мониторинг работы Центра**

Необходимо систематически проводить оценку деятельности Центра, а также составлять отчеты о деятельности для заинтересованных сторон.