

СОГЛАСОВАНО:

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1103456000196 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.03.2023 за ГРН 2233400088007

Начальник отдела по управлению
делами муниципалитетов,
установлению и контролю за исполнением,
использованию и использованию
электронной подписью
информационно-коммуникационной
инфраструктуры и градостроительству

Администрация городского округа город
Фролово Волгоградской области

Сведения о сертификате эл
Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: ФРОЛОВО * МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Л. В. Ярцева



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 4/ОД от «10» марта 2023 г.
Начальник муниципального казенного
учреждения «Отдел по организационным
вопросам, культуре, спорту и работе с
общественными организациями
администрации городского округа город
Фролово»



Е. А. Колесникова

УСТАВ
муниципального казенного учреждения культуры
«Библиотечно-информационный центр»

г. Фролово
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Библиотечно-информационный центр» (далее именуется - Учреждение) создано на основании Постановления Главы Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области № 160 от «1» февраля 2010 г. «О создании муниципального учреждения культуры «Библиотечно-информационный центр».

Преобразовано путем изменения типа и названия муниципального учреждения культуры «Библиотечно-информационный центр» Постановлением Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области «Об изменении типа существующего муниципального учреждения культуры «Библиотечно-информационный центр» № 1985 от 27.09.2011 г. в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечно-информационный центр».

Муниципальное казенное учреждение культуры «Библиотечно-информационный центр» создано путём изменения типа существовавшего муниципального бюджетного учреждения и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Постановлением Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области «Об изменении типа муниципальных учреждений культуры городского округа город Фролово» № 2227 от 8.12.2015 г.

Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечно-информационный центр», выполняет функции центральной городской библиотеки.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Фролово Волгоградской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования городского округа город Фролово Волгоградской области в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа город Фролово Волгоградской области осуществляют Администрация городского округа город Фролово Волгоградской области, Муниципальное казенное учреждение «Отдел по организационным вопросам, культуре, спорту и работе с общественными организациями администрации городского округа город Фролово» в пределах делегированных полномочий от имени Администрации городского округа город Фролово (далее именуется – Учредитель).

1.3. Официальное полное наименование Учреждения - Муниципальное казенное учреждение культуры «Библиотечно-информационный центр».

Официальное сокращенное наименование Учреждения – МКУК «БИЦ».

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип - казенное.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной без ограничения срока деятельности.

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законодательством порядке для учета операций по исполнению доходов и расходов бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности; печать с полным наименованием на русском языке; штампы и бланки со своим наименованием, а так же зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством РФ.

1.8. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения – Городского округа город Фролово Волгоградской области.

1.9. Место нахождения учреждения:

Юридический адрес: 403540, Волгоградская область, г. Фролово, ул. Спартаковская, д. 38.

Почтовый адрес: 403540, Волгоградская область, г. Фролово, ул. Спартаковская, д. 38/5.

Адреса осуществления уставной деятельности:

403540, Волгоградская область, г. Фролово, ул. Спартаковская, д. 38/5.

403533, Волгоградская область, г. Фролово, ул. Воровского, 51/1.

403533, Волгоградская область, г. Фролово, ул. Заводская, 35/2.

1.10. Учреждение имеет (не имеет):

а) филиалы: нет
(полное наименование, индекс и почтовый адрес)

б) представительства нет
(полное наименование, индекс и почтовый адрес)

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органа местного самоуправления городского округа город Фролово Волгоградской области, уполномоченного в сфере культуры, искусства и историко-культурного наследия.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующую деятельность: обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей городского округа город Фролово Волгоградской области;

- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

2.4.2. предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.4.3. оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.4.4. выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

2.4.5. сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;

2.4.6. участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

2.4.7. компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

2.4.8. мониторинг потребностей пользователей;

2.4.9. внедрение современных форм обслуживания пользователей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);

2.4.10. проведение культурно-просветительных и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

2.4.11. осуществление выставочной и издательской деятельности;

2.4.12. предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

2.4.13. осуществление научно - методической деятельности;

2.4.14. иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.5. Муниципальные задания для Учреждения в установленном порядке формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, в том числе:

2.6.1. составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

2.6.2. предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

2.6.3. переводы литературы с иностранных языков на русский язык;

2.6.4. доставка читателям книг на дом, к месту работы;

2.6.5. формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;

2.6.6. организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

2.6.7. организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;

2.6.8. розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;

2.6.9. сдача помещений в аренду;

2.6.10. иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

2.7. При осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, Учредителя и настоящим Уставом.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, Учредителя и настоящим Уставом.

3.2 Для достижения уставных целей Учреждение вправе:

- осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами, доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;
- сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- распоряжаться в установленном порядке денежными средствами Учреждения;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством;
- в случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами вносить денежные средства и имущество, за исключением особого ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;
- с согласия Учредителя создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, принимать решения о прекращении их деятельности;
- осуществлять другие права, предоставленные муниципальным бюджетным учреждениям действующим законодательством.

3.3 Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета городского округа город Фролово Волгоградской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- отказаться от выполнения муниципального задания.

3.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания с учетом установленных сроков и объемов его выполнения, а так же стандартов качества государственных услуг;

- в соответствии с законодательством РФ нести ответственность за нарушение принятых обязательств, а так же за нарушение бюджетного, налогового и иного законодательства РФ;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

- представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и Учредителем;

- представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, городского округа город Фролово Волгоградской области;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области и Учредителем, а так же нести ответственность за ненадлежащее исполнение указанных обязанностей и искажение государственной отчетности;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области и городского округа город Фролово Волгоградской области;

- обеспечивать гарантированный законодательством минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

- ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в установленном порядке Учредителю;

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшений его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор (далее именуется - Руководитель).

Руководитель назначается на должность и освобождается от должности правовым актом Учредителя, изданным на основании заключенного между Руководителем и Учредителем трудового договора.

Учредитель полномочен заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Руководителем.

4.2. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Волгоградской области, городского округа город Фролово, настоящего устава, трудового договора, приказов и распоряжений Учредителя.

Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.3. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, перед гражданами, юридическими лицами, общественными объединениями;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- утверждает штатное расписание, положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- в установленном действующем законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы, распоряжения и дает письменные указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- является распорядителем бюджетных средств Учреждения, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивает расходование бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации связанной с деятельностью Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Руководитель несет персональную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него нормативными правовыми актами, трудовым договором, настоящим Уставом, приказами и распоряжениями Учредителя обязанностей;

- утрату или порчу материальных ценностей и имущества Учреждения;

- не соблюдение требований нормативных правовых актов, настоящего Устава, а так же приказов и распоряжений Учредителя при осуществлении управления деятельностью учреждения;

- непредставление и (или) представление не достоверных и (или) неполных сведений об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, отделу по управлению имуществом Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области;

4.5. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях не правомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

4.6. Структура, штатная численность, формы и размер оплаты труда работников Учреждения определяются в пределах бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Фролово, предусматриваемых на эти цели Учреждению, а так же средств, полученных из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ставки и оклады работников Учреждения определяются на основе «Положения об оплате труда работников бюджетных учреждений культуры городского округа город Фролово».

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления собственником муниципального имущества в лице Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области и является собственностью городского округа город Фролово Волгоградской области.

5.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

5.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов

бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

5.4. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет ответственность собственник имущества.

5.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. Учреждение распоряжается приобретенным имуществом в порядке, установленном Учредителем.

5.6. Учреждение не вправе без согласия собственника вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.7. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

5.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.9. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, приобретенное Учреждением за счет ассигнований областного бюджета, бюджета городского округа, доходов Учреждения от его деятельности;

- ассигнования областного бюджета, предусмотренные областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством;

- доходы Учреждения от его деятельности;
- иные источники, не противоречащие законодательству РФ.

5.11. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной ему платной деятельности, от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения поступают в местный бюджет городского округа город Фролово Волгоградской области, имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

5.12. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Фролово Волгоградской области и на основании бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

5.14. Бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается Учредителем.

5.15. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

5.16. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

5.17. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика по своим денежным обязательствам.

5.18. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

5.19. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из

заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

5.20. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

5.21. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в Отдел по управлению имуществом, землепользованию, архитектуре и градостроительству Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области информацию, необходимую для ведения Реестра государственного имущества городского округа город Фролово Волгоградской области.

5.22. Муниципальный контроль от имени городского округа город Фролово Волгоградской области осуществляется в отношении Учреждения, уполномоченными органами муниципальной власти Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области и городского округа город Фролово.

6.2. При ликвидации назначается ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.3. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а так же имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну городского округа город Фролово Волгоградской области, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам, гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на муниципальное (государственное) хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.7. Изменения типа муниципального Учреждения не является его реорганизацией.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя, либо по предложению руководителя Учреждения.

7.2. При изменении типа муниципального Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, городского округа город Фролово Волгоградской области.

7.3. Изменения в устав Учреждения согласовываются с Отделом по управлению имуществом, землепользованию, архитектуре и градостроительству Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

Скреплено, пронумеровано за подписью
и печатью на 13 (тринадцать) листах

Начальник МКУ «Отдел по
организационным вопросам»

администрации городского округа
город Фролово  Е. А. Колесникова

10.03.2023г.

