

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение культуры Ярославской области «Переславль-Залесский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» (далее - Музей) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон) и постановлением Правительства области от 27.12.2021 № 953-п «О создании государственного автономного учреждения культуры Ярославской области "Переславль-Залесский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник"».

Музей создан путем изменения типа существующего государственного учреждения культуры Ярославской области «Переславль-Залесский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» в соответствии с постановлением Администрации Ярославской области от 07.09.2001 № 119 «О создании государственного учреждения Ярославской области «Переславль-Залесский государственный историко - архитектурный и художественный музей - заповедник».

Тип – автономное учреждение.

1.2. Официальное наименование автономного учреждения:
полное – государственное автономное учреждение культуры Ярославской области «Переславль-Залесский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник»;
сокращенное – Переславский музей-заповедник.

1.3. Музей является некоммерческой организацией, созданной для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.4. Функции и полномочия учредителя Музея от имени Ярославской области осуществляются департаментом культуры Ярославской области (далее - Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Музея в установленном законодательством порядке осуществляются департаментом имущественных и земельных отношений Ярославской области (далее - Департамент).

1.6. Музей является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

Символика Музея состоит из:

- стилизованного изображения памятника архитектуры XVII в. - Въездных врат Успенского Горицкого монастыря. Сверху в виде полукруга надпись «Переславский музей-заповедник»; вариация: сверху над воротами Успенского Горицкого монастыря в виде полукруга надпись «Переславский музей-заповедник», снизу также в виде полукруга «Музей-усадьба "Ботик Петра I"»;

- стилизованного изображения памятника архитектуры 1803 г. - Ботного дома, по бокам в лавровых ветвях два наклонных корабельных якоря; вариация: сверху над Ботным домом в виде полукруга надпись: «Переславский музей-заповедник».

1.7. Музей от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Музей вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в департаменте финансов Ярославской области, Управлении Федерального казначейства по Ярославской области.

Открытие и ведение лицевых счетов Музею в департаменте финансов Ярославской области осуществляется в порядке, установленном департаментом финансов Ярославской области.

Открытие и ведение лицевых счетов Музею в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области осуществляется в порядке, установленном Управлением Федерального казначейства по Ярославской области, на основании соглашения, заключенного Учредителем с Управлением Федерального казначейства по Ярославской области.

1.9. Музей отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним в установленном законодательством порядке или приобретенных Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. По обязательствам автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.9 данного раздела устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Ярославская область. По остальным обязательствам автономного учреждения Ярославская область ответственность не несет.

Музей не отвечает по обязательствам Ярославской области.

1.11. Место нахождения и почтовый адрес Музея: пер. Музейный, д. 4, г. Переславль-Залесский, Ярославская область, 152024.

1.12. Музей имеет филиалы:

- Музей-усадьба «Ботик Петра I», место нахождения и почтовый адрес филиала: местечко Ботик, Веськовский с/о, Переславский район, Ярославская область, 152021;

- Музей «Усадьба Ганшиных», место нахождения и почтовый адрес филиала: пер. Спортивный, д. 41, д. Горки, Любимцевский с/о, Переславский район, Ярославская область, 152010.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности Музея является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления полномочий Учредителя в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основными целями деятельности Музея являются:

- осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;

- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

- изучение музейных предметов и музейных коллекций;

- публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.4. Для достижения поставленных целей Музей осуществляет следующие основные виды деятельности:

- сбор, выявление, учет, комплектование, изучение, систематизация, паспортизация, хранение, консервация предметов фондов Музея (музейных, архивных, библиотечных, иных), в том числе содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, оружие, боеприпасы и патроны к нему;

- формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;

- разработка научных и художественных концепций и программ комплексного развития Музея, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

- проведение научных исследований в области истории, культуры и искусства музейных предметов и музейных коллекций, организация научных конференций, симпозиумов;

- комплектование своих музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путём приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

- организация семинаров, стажировок, лекций, занятий и иных видов просветительской деятельности;

- оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет просветительскую, культурно-массовую и иную деятельность в установленном порядке;

- проведение изысканий в области музееведения и профильных дисциплин;

- экспертиза культурных ценностей;

- разработка программ реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), участие в согласовании реставрационных проектов, осуществление оперативного контроля за ходом реставрационных

работ;

- проведение архитектурных научно-исследовательских, изыскательских и проектных работ по реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);
- выполнение в установленном порядке функции заказчика исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемых Музеем зданий и сооружений;
- реставрационная деятельность в отношении музейных предметов, входящих в состав музейного фонда Российской Федерации и частных коллекций;
- научно-методическая деятельность;
- экспозиционно-выставочная и библиотечная деятельность;
- экскурсионное, лекционное, консультативное, информационное и комплексное обслуживание посетителей Музея;
- передача прав на использование в коммерческих целях для воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в Музее, в порядке, установленном собственником музейных предметов и музейных коллекций;
- передача прав на воспроизведение изображений зданий и сооружений, названий и символики на продукции и товарах народного потребления;
- организация этнографических, иных научных экспедиций;
- участие в создании и работе ассоциаций, союзов и объединений;
- повышение квалификации специалистов Музея, организация стажировки и совместной работы со специалистами музеев Российской Федерации и иностранных государств;
- создания условий для туристской деятельности;
- участие в международных культурных обменах, осуществление иной международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации,
- а также иные виды деятельности:
 - предоставление музейных предметов и музейных коллекций, библиотечных фондов музея в научных и изыскательских целях;
 - организация и проведение кинопоказов, театрализованных представлений и концертно-зрелищных мероприятий;
 - создание в форме структурных подразделений и организация работы ресторана, кафе, буфета, гостиницы;
 - сдача в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
 - оказание рекламных, информационных, издательских услуг;

- торгово-закупочная (оптовая и розничная) деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности Музея;

- изготовление сувениров.

2.5. Музей обладает исключительным правом на организацию экскурсионной, туристской, гостиничной, научно-просветительной и культурно-массовой работы на своей территории. Юридические и физические лица, специализирующиеся в этих сферах деятельности и имеющие лицензии, могут работать на территории Музея только на основании договоров с Музеем.

2.6. Музей осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

2.7. Музей по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Музей вправе также осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

2.9. Право Музея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Музея с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Музей вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Музеем.

Музей, созданный в виде автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного учреждения Ярославской области, вправе осуществлять предусмотренную уставом деятельность, подлежащую лицензированию, на основе лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных соответствующему государственному учреждению, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий и переоформления иных разрешительных документов.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Музея:

- определяет перечень особо ценного движимого имущества Музея, а также вносит в него изменения;

- формирует и утверждает государственное задание для Музея в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основной деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем, а также приобретенного Музеем на средства, выделенные для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством;
- определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Музея;
- представляет предложение о создании государственного бюджетного учреждения Ярославской области (государственного казенного учреждения Ярославской области) путем изменения типа Музея;
- принимает решение о создании, ликвидации филиалов Музея, об открытии, закрытии его представительств после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Музея;
- готовит предложение, проект постановления о реорганизации или ликвидации Музея, а также изменении его типа после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Музея;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- обращается с иском в суд о признании крупной сделки, совершенной с нарушением требований Федерального закона, недействительной;
- вносит в Департамент предложения о закреплении за Музеем имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Ярославской области, а также об отнесении имущества Музея к категории особо ценного движимого имущества;
- осуществляет контроль за деятельностью Музея, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Музея или досрочном прекращении их полномочия;
- принимает решение о назначении представителя работников членом наблюдательного совета Музея или досрочном прекращении его полномочий;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Музея, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном Правительством области;
- вправе заключать соглашение об открытии Музеем лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Музея в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учредитель по согласованию с Департаментом утверждает перечень особо ценного движимого имущества (изменения в перечень) Музея.

3.3. Учредитель по согласованию с Департаментом и правовым управлением Правительства области, если иное не установлено законодательством:

- утверждает устав Музея;

- утверждает изменения, вносимые в устав Музея, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Музея.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

4.1. Департамент в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией принимает решение о закреплении за Музеем имущества, находящегося в собственности Ярославской области, на праве оперативного управления, об изъятии у Музея имущества, находящегося в собственности Ярославской области, а также об отнесении имущества Музея к категории особо ценного движимого имущества на основании предложения Учредителя.

4.2. Департамент по согласованию с Учредителем в установленном законодательством порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Музея:

- дает Музею согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Музея;

- дает согласие на внесение Музеем недвижимого имущества, закрепленного за Музеем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Музея особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5. ОРГАНЫ МУЗЕЯ

5.1. Органами Музея являются наблюдательный совет Музея, руководитель Музея.

5.2. Руководителем Музея является - директор.

5.3. В Музее образуются:

- экспертная фондово-закупочная комиссия, положение о которой, а также ее состав утверждаются руководителем Музея;
- ученый совет, реставрационный совет и иные коллегиальные совещательные органы, порядок работы и состав которых утверждаются руководителем Музея.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА МУЗЕЯ

6.1. Наблюдательный совет Музея (далее - наблюдательный совет) создается в составе шести членов.

6.2. В состав наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя - один человек;
- представитель Департамента - один человек;
- представители общественности - два человека;
- представители работников Музея - два человека.

6.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Музея и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Музея в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.7. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

6.8. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

6.9. Музей не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

6.10. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Музея только на равных условиях с другими гражданами.

6.11. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.12. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.13. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Музея.

6.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.15. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Музея.

6.16. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Музея обязаны предоставить в недельный срок информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета. В случаях, не терпящих отлагательства, необходимая информация предоставляется в трехдневный срок.

6.17. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.18. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

6.19. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Музея, члена наблюдательного совета или руководителя Музея.

6.20. В заседании наблюдательного совета участвует руководитель Музея с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

6.21. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или руководителя Музея о внесении изменений в устав Музея;

- предложений Учредителя или руководителя Музея о создании и ликвидации филиалов Музея, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложений Учредителя или руководителя Музея о реорганизации Музея или о его ликвидации;
- предложений Учредителя или руководителя Музея об изъятии имущества, закрепленного за Музеем на праве оперативного управления;
- предложений руководителя Музея об участии Музея в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Музея;
- по представлению руководителя Музея проектов отчетов о деятельности Музея и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Музея;
- предложений руководителя Музея о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом Музей не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений руководителя Музея о совершении крупных сделок;
- предложений руководителя Музея о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений руководителя Музея о выборе кредитных организаций, в которых Музей может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Музея и утверждения аудиторской организации.

6.22. По вопросам, указанным в абзацах втором - пятом и девятом пункта 6.21 настоящего раздела устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Музея.

6.23. По вопросу, указанному в абзаце седьмом пункта 6.21 настоящего раздела устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в абзацах шестом, двенадцатом пункта 6.21 настоящего раздела устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Музея принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

6.24. Документы, указанные в абзаце восьмом пункта 6.21 настоящего раздела устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю Музея.

6.25. По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом и тринадцатом пункта 6.21 настоящего раздела устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Музея.

6.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах втором - девятом, двенадцатом пункта 6.21 настоящего раздела устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.27. Решения по вопросам, указанным в абзацах десятом, тринадцатом пункта 6.21 настоящего раздела устава, принимаются наблюдательным советом Музея большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.28. Решение по вопросу, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 6.21 настоящего раздела устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона.

6.29. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета кого-то из его членов мнение отсутствующего может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным абзацами десятым, одиннадцатым пункта 6.21 настоящего раздела устава.

6.31. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.32. Первое заседание наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания автономного учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Музея.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУЗЕЯ

7.1. Руководитель Музея осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

7.2. К компетенции руководителя Музея относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Музея, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов управления.

7.3. Руководитель Музея подотчетен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету.

7.4. Руководитель Музея без доверенности действует от имени Музея, в том числе представляет его интересы на территории Ярославской области и за ее пределами, совершает сделки от его имени, представляет его годовую

бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Музея, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Музея внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Музея.

7.5. Руководитель вносит на рассмотрение наблюдательного совета предложения в соответствии с Федеральным законом.

7.6. Руководитель Музея несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ МУЗЕЯ

8.1. Имущество Музея является собственностью Ярославской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Правительством области или Департаментом в соответствии с установленной компетенцией.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Музеем или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

При создании Музея в виде автономного учреждения путем изменения типа существующего бюджетного учреждения решение об отнесении имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Музеем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Собственником имущества Музея является Ярославская область.

Ярославская область не имеет права на получение доходов от осуществления Музеем деятельности и использования закрепленного за Музеем имущества.

8.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Музея являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- финансовое обеспечение в виде субсидий из областного бюджета;
- доходы Музея, полученные от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.4. Источниками формирования финансовых ресурсов Музея являются:

- субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ);
- субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном Правительством области;
- бюджетные инвестиции из областного бюджета в случаях и порядке, установленном Правительством области;
- доходы Музея, полученные от выполнения работ, оказания услуг в сфере деятельности Музея;
- доходы Музея, полученные от сдачи в аренду имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Музеем или приобретенное им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Музея особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном законодательством порядке.

8.6. Музей использует имущество, закрепленное за ним либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

8.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Музею для достижения целей, ради которых оно создано, и учитываются на отдельном балансе.

8.8. Музей ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.9. Музей вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Департамента, согласованного с Учредителем Музея.

8.10. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Музей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона и настоящим уставом.

8.11. Музей вправе с согласия Департамента, согласованного с Учредителем Музея, вносить недвижимое имущество, закрепленное за Музеем или приобретенное Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Музея особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда

Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

8.12. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Музеем или приобретенных Музеем за счет средств, выделенных ему на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ

9.1. Музейные, архивные и библиотечные фонды являются:

- федеральной собственностью (если они находились в федеральной собственности (собственности бывшего СССР и РСФСР) до принятия Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» независимо от источников поступления, а также приобретены за счет средств федерального бюджета (бюджетов бывшего СССР и РСФСР) и закреплены за Музеем на праве оперативного управления);

- собственностью Ярославской области (если они находились в собственности Ярославской области до принятия Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», а также приобретены за счет средств областного бюджета и закреплены за Музеем на праве оперативного управления либо приобретены Музеем за счет средств Учредителя, за счет собственных средств или посредством иной формы приобретения).

9.2. Музей хранит, использует музейные и библиотечные фонды в интересах достижения целей (основных задач), предусмотренных настоящим уставом. Пределы оперативного управления указанными фондами устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Музейные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Музея, и учитываются в учетной документации.

Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

Прием, учет и выдача из Музея музейных, архивных и библиотечных фондов производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

Музейные и библиотечные фонды Музея не подлежат продаже, приватизации, залогу.

9.4. Движимые памятники истории и культуры, приобретенные за счет доходов от собственной творческо-производственной деятельности,

включаются в состав музейных и библиотечных фондов в установленном порядке.

Это имущество является собственностью Ярославской области и в правовом отношении приравнивается к другим памятникам истории и культуры, закрепленным за Музеем на праве оперативного управления.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА МУЗЕЯ

10.1. Музей может быть реорганизован в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом и иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Музея может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Музею одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Музея на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Музея одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Музей может быть реорганизован в форме слияния или присоединения, если участники реорганизации созданы на базе имущества, находящегося в собственности Ярославской области.

10.4. Государственное бюджетное учреждение Ярославской области (государственное казенное учреждение Ярославской области) может быть создано по решению Учредителя Музея путем изменения его типа в порядке, установленном Правительством области, если иное не предусмотрено федеральным законом.

10.5. Музей может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Музея осуществляются в порядке, установленном Правительством области.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Музея удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество Музея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Музея, передается ликвидационной комиссией в казну Ярославской области.

10.8. При ликвидации и реорганизации Музея увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.9. При прекращении деятельности Музея (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации

Музея документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Музея в соответствии с требованиями архивных органов.

10.10. При ликвидации Музея закрепленные за ним музейные предметы и музейные коллекции закрепляются за иными музеями (музеем) по решению Министерства культуры Российской Федерации.

Прешито и
скреплено печатью

17/сметная/шметов
« 28 » апреля 20 21 г.
Дубовый
МП.



АНЦЕЛЯРИЯ