

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 35» города Ржева Тверской области (в дальнейшем по тексту именуемое – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной Администрацией города Ржева для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Ржева в сфере образования на основании постановления Администрации города Ржева Тверской области № 731 от 04.08.2016 года «О создании Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 35» города Ржева Тверской области.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Ржев Тверской области.

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования город Ржев Тверской области осуществляет Администрация города Ржева Тверской области (в дальнейшем по тексту именуемая - «Учредитель»).

Отдельные функции и полномочия Учредителя в соответствии с решением Ржевской городской Думы от 26.01.2012 года № 166 «Об утверждении Порядка осуществления Администрацией города Ржева и ее структурными подразделениями функций и полномочий учредителя муниципального учреждения города Ржева» осуществляет Отдел образования Администрации города Ржева Тверской области (в дальнейшем по тексту именуемый – «Уполномоченный орган») согласно Положения об Отделе образования Администрации города Ржева Тверской области».

1.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Ржев Тверской области.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация города Ржева Тверской области.

Комитет по управлению имуществом города Ржева является уполномоченным органом собственника имущества и осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 35» города Ржева Тверской области.

1.4. Сокращённое наименование Учреждения: МОУ «Лицей № 35».

1.5. Организационно – правовая форма: учреждение.

1.6. Тип учреждения: бюджетное.

1.7. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.8. Почтовый адрес, местонахождение Учреждения: Российская Федерация, 172384, Тверская область, город Ржев, Московское шоссе, дом ба.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать с соответствующим наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием, фирменную символику. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого

имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами города Ржева Тверской области, договором между Учреждением и Учредителем, настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности формирует и утверждает Уполномоченный орган.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Целями создания Учреждения являются реализация обучающимся гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования; осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны, укрепления здоровья и отдыха.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

Учреждение осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

- реализация услуг по питанию обучающихся;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (культурологической, физкультурно-спортивной, военно-патриотической, историко-краеведческой, эколого-биологической, социально-педагогической, естественно-научной, художественно-эстетической направленности);
- организация досуговой деятельности;

- реализация услуг по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

- организация непрерывного обучения здоровому и безопасному образу жизни;

- осуществление инновационной деятельности, направленной на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за счет их средств и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями. Учреждение вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, иные виды деятельности, не являющиеся основными, в соответствии с «Положением о дополнительных платных образовательных услугах».

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.7. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Учреждение самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Совета Лицея.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение трудового коллектива и (или) профсоюзной организации

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

3. Функции и полномочия Учредителя и Уполномоченного органа.

3.1. В компетенцию Учредителя входит принятие решений в форме постановлений:

3.1.1. о создании и ликвидации муниципальных учреждений города Ржева, об изменении их типа по согласованию с Ржевской городской Думой;

3.1.2. о реорганизации бюджетных и казенных учреждений города Ржева, если иное не установлено Правительством Российской Федерации, а также о реорганизации автономных учреждений по согласованию с Ржевской городской Думой;

3.1.3. об определении предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.1.4. об осуществлении контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Администрацией города Ржева;

3.1.5. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Тверской области.

3.2. Функции и полномочия Учредителя Учреждения, осуществляемые Уполномоченным органом:

3.2.1. Уполномоченный орган в рамках осуществления функций и полномочий Учредителя Учреждения, за исключением функций и полномочий осуществляемых Администрацией города Ржева и Комитетом по управлению имуществом города Ржева:

а) назначает на должность руководителя Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с руководителем Учреждения и увольняет с должности руководителя Учреждения;

б) утверждает в порядке, установленном Администрацией города Ржева, Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) согласовывает перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;

г) формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности, а также осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания;

д) если иное не предусмотрено федеральным законом, устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания в отношении Учреждения, находящегося в ведении Уполномоченного органа;

е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

ж) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

з) принимает решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

и) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы Учреждения;

к) утверждает по согласованию с Комитетом по управлению имуществом города Ржева передаточный акт или разделительный баланс;

л) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

м) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

н) согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о) обращается в суд с исками о признании недействительными сделок Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

п) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Администрацией города Ржева;

р) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Функции и полномочия Учредителя Учреждения, осуществляемые Комитетом по управлению имуществом города Ржева.

3.3.1. Комитет по управлению имуществом города Ржева в рамках осуществления функций и полномочий Учредителя Учреждения принимает решения после согласования с уполномоченным органом:

а) дает согласие Учреждению на распоряжение закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему из местного бюджета на приобретение такого имущества, недвижимым имуществом, а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

б) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Администрацией города Ржева;

в) принимает решения о закреплении за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления, утверждает перечень особо ценного движимого имущества Учреждения и вносит в него изменения;

г) в случаях, установленных федеральным законодательством, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного им за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из местного бюджета на приобретение этого имущества;

д) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.4. Для получения согласования (одобрения) совершения сделок Учреждения, указанных в подпунктах «л» — «н» пункта 3.2.1. настоящего раздела, Учреждение представляет в уполномоченный орган:

а) письменное обоснование совершения сделки, содержащее ходатайство о ее согласовании (одобрении);

б) информацию о прогнозе влияния результатов сделки на показатели финансового состояния Учреждения и плановые показатели по поступлениям и выплатам Учреждения в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а при необходимости – также проект соответствующих изменений в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (в случае наличия утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения);

в) проект договора, в рамках которого осуществляется сделка;

г) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов контрагента по сделке (за исключением случаев совершения сделки по итогам торгов);

д) копия бухгалтерского баланса Учреждения на последнюю отчетную дату (в случае согласования совершения Учреждением крупных сделок);

е) копии бухгалтерского баланса контрагента по сделке и отчета о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату по утвержденным формам, заверенные в установленном порядке (в случае внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника) (за исключением случаев совершения сделки по итогам торгов);

ж) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведенной не ранее чем за 3 месяца до его представления;

3.5. Уполномоченный орган отказывает в согласовании (одобрении) сделок, предусмотренных подпунктами «л» — «н» пункта 3.2.1. настоящего раздела, в случаях, если:

а) к предложению Учреждения о согласовании (одобрении) сделки приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям законодательства;

б) совершение сделки приведет к невозможности осуществления Учреждением уставной деятельности либо осуществление указанной деятельности будет существенно затруднено;

в) совершение сделки противоречит или приведет к невозможности реализации мероприятий либо достижения отдельных показателей программы развития Учреждения (в случае ее наличия);

г) информация о прогнозе влияния результатов сделки на показатели финансового состояния Учреждения и плановые показатели по поступлениям и выплатам Учреждения в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения не содержит обоснования совершения сделки, а соответствующие расчеты, представленные Учреждением, содержат ошибки;

д) условия проекта договора, в рамках которого осуществляется сделка, не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов.

3.6. В случае, если заинтересованность в совершении сделки не может быть установлена Учреждением до момента определения контрагента по сделке в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», при этом отказ от заключения сделки с указанным контрагентом влечет для Учреждения предусмотренные действующим федеральным законодательством санкции, указанная сделка подлежит одобрению уполномоченным до момента принятия Учреждением решения о заключении данной сделки.

Для получения одобрения совершения сделки в случае, указанном в настоящем пункте, Учреждение в двухдневный срок со дня определения контрагента по сделке представляет в Уполномоченный орган письменное уведомление о наличии заинтересованности Учреждения в совершении сделки с просьбой об ее одобрении. Уполномоченный орган принимает решение об одобрении совершения сделки в недельный срок со дня поступления в его адрес уведомления Учреждения.

3.7. Если иное не установлено федеральным законодательством, принятие решения о согласовании (одобрении) сделок по отчуждению имущества Учреждения принимаются Уполномоченным органом по согласованию с Комитетом по управлению имуществом города Ржева при одновременном соблюдении следующих условий:

а) отчуждение Учреждением такого имущества на торгах (в случаях отчуждения недвижимого имущества и отчуждения акций (долей участия, паев) в уставных (складочных, паевых) капиталах юридических лиц);

б) определение начальной цены отчуждения такого имущества на торгах в соответствии с отчетом об оценке имущества, составленным в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

3.8. Решение Уполномоченного органа по вопросу согласования (одобрения) сделки в месячный срок оформляется в письменном виде и доводится до сведения Учреждения.

4. Управление Учреждением.

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - директор, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2. Директор назначается на должность и освобождается с должности распорядительным документом Уполномоченного органа в соответствии с положениями Трудового Кодекса РФ.

4.3. Срок полномочий директора определяется трудовым договором с ним.

4.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, решений Ржевской городской Думы, постановлений и распоряжений Учредителя, приказов Уполномоченного органа, настоящего Устава и трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и Уполномоченному органу в пределах их компетенции.

4.5. Директор Учреждения:

- организует осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- устанавливает штатное расписание;
- осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- организует выполнение муниципального задания;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. Директор несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- неисполнение распоряжений и поручений Учредителя (работодателя);
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Комитете по управлению имуществом города Ржева;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.7. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.8. В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.9. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет Лицея.

4.10. Общее собрание работников Учреждения.

В Общем собрании работников Учреждения (далее - Общее собрание) участвуют все сотрудники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе руководителя Учреждения, Педагогического совета, по инициативе не менее четверти всех работников. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет заседание, а также секретаря, который выполняет функции по протоколированию решений собрания.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Общего собрания носят рекомендательный характер для руководителя Учреждения.

Общее собрание:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регламентирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием трудового коллектива к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

4.11. Педагогический совет.

Педагогический совет – постоянно действующий орган коллегиального управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и утверждение учебных планов и программ, определение основных направлений педагогической деятельности, утверждение индивидуальных учебных планов;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов, прием решения о переводе обучающегося в следующий класс, допуске к государственной итоговой аттестации, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его условном переводе или оставлении на повторное обучение в том же классе; обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;
- принятие решения о награждении выпускников Учреждения золотой медалью «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- способствование повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- распространение передового опыта, представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- рассмотрение вопросов, вынесенных на Педагогический совет Советом Лицея.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.12. Совет Лицея.

Совет Лицея – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и «Положением о Совете Лицея».

Совет Лицея состоит из родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, обучающихся на уровне среднего общего образования, работников Учреждения, директора Учреждения, а также представителей общественности. Состав Совета Лицея формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном «Положением о Совете Лицея».

Срок полномочий Совета Лицея составляет 1 год.

Совет Лицея избирает из своего состава председателя. Представитель Учреждения в Совете Лицея, обучающиеся и работники (в том числе руководитель) не могут быть избраны председателем Совета Лицея.

Члены Совета Лицея работают безвозмездно.

Лица, входящие в состав Совета Лицея, не состоят в трудовых правоотношениях с Учреждением в качестве членов Совета. С ними может заключаться письменный договор с указанием, какие именно функции выполняются безвозмездно, однако работа в Совете Лицея не зачисляется в трудовой стаж и не делается запись в трудовой книжке.

Заседания Совета Лицея проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть

Основными задачами Совета Лицея являются:

- определение программы развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

Совет Лицея выполняет следующие функции:

- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; в процедуре лицензирования Учреждения; в процедуре

аттестации администрации Учреждения; деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий; процедуре проведения контрольных и тестовых работ учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);

- вносит предложения в программу развития Учреждения;
- дает согласие на режим занятий обучающихся (в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий);
- утверждает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, связанные с правами и интересами обучающихся, устанавливает виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;
- дает согласие на выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения (с соблюдением установленных законодательством требований);
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и иных работников Учреждения;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- участвует в подготовке и утверждает ежегодный отчет руководителя Учреждения о работе Учреждения за прошедший учебный год, рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции «Положением о Совете Лицея».

Решения Совета Лицея, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Вопросы, касающиеся деятельности коллегиальных органов управления Учреждения, не урегулированные в настоящем Уставе, отражены в Положениях об органах управления, утверждаемых на заседаниях этих органов.

5.13. В Учреждении могут функционировать также советы обучающихся, созданные по инициативе самих обучающихся. Их деятельность регламентируется отдельным локальным нормативным актом.

5.14. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) регулируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и иными локальными актами Учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Ржева и закрепляется за ним на праве оперативного управления Комитетом по управлению имуществом города Ржева.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.2.1. Бюджетные средства и средства, полученные от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности;

5.2.2. Имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном законом порядке;

5.2.3. Иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Права Учреждения на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

5.5. Учреждение вправе с согласия Комитета по управлению имуществом города Ржева передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.6.1. Эффективно использовать имущество.

5.6.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.6.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.6.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.6.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

5.7. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Комитет по управлению имуществом города Ржева и Учредитель в установленном законодательством РФ порядке.

5.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- субсидий из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- субсидий из бюджета города Ржева на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидий из бюджета города Ржева на иные цели;
- бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством РФ.

6. Основные характеристики организации образовательного процесса.

6.1. Образовательный процесс в Учреждении построен на принципах преемственности и непрерывности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Разработка образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется на основе уровневой дифференциации, индивидуальных особенностей и интересов обучающихся каждом уровне с учетом конкретных условий Учреждения.

6.2. Учреждение на основе государственных образовательных стандартов, федеральных и региональных учебных планов и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин самостоятельно утверждает содержание общего образования, обеспечивающее реализацию образовательных программ на каждом уровне обучения.

6.3. Образовательный процесс в Учреждении построен на принципах преемственности и непрерывности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Разработка образовательной программы осуществляется на основе уровневой дифференциации, индивидуальных особенностей и интересов обучающихся с учётом конкретных условий Учреждения.

6.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

6.5. Учреждение функционирует в составе 1 – 11-х классов (уровни начального общего, основного общего и среднего общего образования).

Уровень начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года (1-4 классы) является базой для получения основного общего образования и направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Уровень основного общего образования - нормативный срок освоения 5 лет (5-9 классы) - направлен на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

По желанию обучающихся или их родителей (законных представителей) с учетом имеющихся у Учреждения возможностей в 8 и 9 классах Учреждение может осуществлять предпрофильную подготовку обучающихся по предметам физико-математического и других профилей.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Уровень среднего общего образования - нормативный срок освоения 2 года (10-11 классы) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков

самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

По желанию обучающихся или их родителей (законных представителей) с учетом имеющихся у Учреждения возможностей в 10 и 11 классах Учреждение может осуществлять профильную подготовку обучающихся физико-математического и других профилей обучения.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы, в том числе расширенного изучения предметов и специальные курсы, нормативный срок обучения которым устанавливается в зависимости от реализуемой программы.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Формами организации учебных занятий в Учреждении наряду с традиционными уроками, являются: лекции, семинары, научно-практические конференции, зачеты, лабораторно-практические, научно-исследовательские занятия, защита проектов и другие формы, обеспечивающие развитие творческой активности учащихся.

6.6. Количество обучающихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

При наличии необходимых условий и средств для обучения возможно деление классов по учебным предметам на группы.

6.7. В первый класс принимаются дети седьмого (восьмого) года жизни по заявлению и усмотрению родителей (законных представителей). Обязательным условием для приема в Учреждение является наличие на 1 сентября текущего года возраста ребенка не менее 6 лет 6 месяцев, но не старше 8 лет. Детям, достигшим необходимого возраста, но не проживающим на территории, закрепленной муниципалитетом за Учреждением, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. По согласованию с Уполномоченным органом Учреждение вправе разрешить прием детей на обучение более раннего или более старшего возраста.

Прием граждан в первый класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей).

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной за Учреждением территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане или лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Учреждение также осуществляет прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня подготовки. Не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований на конкурсной основе и т.п.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

6.8. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют следующие документы: оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка; оригинал и копию паспорта одного из родителей (законных представителей), оригинал справки о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

6.9. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявителя о приеме в Учреждение, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью Учреждения; сведения о сроках уведомления и зачисления в первый класс; контактные телефоны для получения информации.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Для зачисления во 2-9 класс обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения родители (законные представители) представляют:

- заявление о приеме;
- ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

6.11. Для зачисления в 10-11 классы родители (законные представители) представляют:

- заявление о приеме;
- ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании;
- ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

Прием на профильное обучение в 10-11 классах для получения среднего общего образования производится согласно «Положению о профильном обучении по образовательным программам среднего общего образования в МОУ «Лицей № 35». Условия

приема вывешиваются в вестибюле Учреждения и на официальном сайте Учреждения не менее чем за месяц до начала приема документов.

6.12. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединения), состоянию здоровья, социальному положению.

6.13. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на закрепленной за Учреждением территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

6.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, переводятся на очную форму обучения в Учреждение.

6.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным в пункте 6.21 настоящего Устава;

6.17. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.18. Отчисление из Учреждения несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет как меры дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Уполномоченный орган. Уполномоченный орган и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

6.19. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации и др.), порядок допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца.

6.20. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального образования город Ржев о закреплённой территории (далее - распорядительный акт), другими документами, регламентирующими прием в Учреждение и организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

6.21. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

6.22. Учебные нагрузки и режим занятий обучающихся, расписание уроков должны соответствовать гигиеническим требованиям и максимальным величинам образовательной нагрузки, определенными Санитарными правилами и нормативами для общеобразовательных учреждений. Расписание занятий на каждый учебный год утверждается приказом директора Учреждения.

6.23. В целях облегчения процесса адаптации детей к требованиям Учреждения в 1-х классах применяется «ступенчатый» режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки согласно Санитарным правилам и нормативам. Обучение в первом классе проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий. Расписание занятий предусматривает продолжительность перемен не менее 10 минут, после второго и третьего уроков предусмотрены перемены продолжительностью по 20 минут каждая для питания обучающихся.

6.24. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и письменное обращение родителей (законных представителей) обучающегося. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым документом в сфере образования.

6.25. По заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся могут получать образование в форме самообразования и семейного образования.

6.26. При выборе родителями (законными представителями) обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Уполномоченный орган.

6.27. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

6.28. Дети-инвалиды могут обучаться в форме дистанционного образования на основании заявления родителей (законных представителей), справки медицинского учреждения и договора о передаче оборудования в безвозмездное временное пользование между родителями (законными представителями) и муниципальным центром дистанционного образования детей-инвалидов.

6.29. В Учреждении ведется преподавание иностранных языков со второго класса.

6.30. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными общественными духовно-нравственными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий) или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

6.31. По желанию обучающихся на уровне среднего общего образования формируются классы профильного направления: физико-математическое и иные направления с углубленным преподаванием ряда предметов.

6.32. Обучение строится на основе гибких форм организации образовательного процесса, способствующих формированию интеллекта, навыков исследовательского труда, ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие через различные виды деятельности, допускающие право выбора самими обучающимися.

6.33. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года в 1 классах — 33 недели, в последующих — не менее 34 недель и не более 37 недель с учетом экзаменационного периода.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для обучающихся в 1 классе в течение года устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью 1 неделя.

6.34. В учебном плане Учреждения количество часов, отведённых на преподавание отдельных дисциплин, не может быть менее количества часов, определённых базисным учебным планом.

6.35. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-9 классах, физической культуре в 10-11 классах, информатике и ИКТ в 8-11 классах возможно деление классов на две группы.

6.36. Промежуточная аттестация обучающихся.

В Учреждении применяется общепринятая пятибалльная система оценок:

- в 1 классе используется качественная (безбалльная) система оценок, накопительная система оценки (портфель достижений);

- в 2 – 9 классах выставляются промежуточные оценки в баллах по четвертям, используется балльное оценивание метапредметных результатов обучающихся, накопительная система оценки (портфель достижений);

- в 10-11 классах выставляются промежуточные оценки в баллах по полугодиям, накопительная система оценки (портфель достижений).

Промежуточная аттестация является обязательной формой контроля и диагностики уровня знаний обучающихся. При промежуточной аттестации используется балльная система оценок: «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)», а также по решению Педагогического совета Учреждения в качестве оценки промежуточной аттестации разрешается двухуровневая оценка «зачтено», «не зачтено»;

- в конце учебного года выставляются годовые и итоговые оценки по предметам на основании оценок, полученных обучающимися при прохождении промежуточной аттестации.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

6.37. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5 (отлично)», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

6.38. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования производится по решению Педагогического совета Учреждения.

6.39. Учреждение может организовывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы продленного дня.

Количество групп продленного дня зависит от числа поданных заявлений граждан и возможности Учреждения.

7. Филиалы и представительства Учреждения

7.1. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений.

Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

7.2. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

7.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1. Реорганизация и ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом города Ржева Тверской области.

8.2. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ).

8.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Администрации города Ржева Тверской области.

9.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

