

СОГЛАСОВАН

письмом Министерства
имущественных отношений
Мурманской области

от 28.01.2022 № 19-03/2434-БМ

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
образования и науки
Мурманской области

от 03.03.2022 362

УСТАВ

Государственного автономного нетипового образовательного учреждения
Мурманской области «Центр образования «Лапландия»
(новая редакция)

Мурманск
2022

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное нетиповое образовательное учреждение Мурманской области «Центр образования «Лапландия» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Государственный статус:

Организационно-правовая форма – государственное автономное учреждение Мурманской области.

Тип образовательной организации – нетиповая образовательная организация.

1.3. Полное наименование Учреждения: Государственное автономное нетиповое образовательное учреждение Мурманской области «Центр образования «Лапландия».

Сокращенное наименование Учреждения: ГАНОУ МО «ЦО «Лапландия».

Полное наименование Учреждения на английском языке: State autonomous non-typical educational foundation of Murmansk region «Center of education «Laplandiya».

Сокращенное наименование на английском языке: SANEF MR «CE «Laplandiya».

1.4. Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей Государственного автономного учреждения дополнительного образования Мурманской области «Мурманский областной центр дополнительного образования «Лапландия».

1.5. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): 183031, г. Мурманск, пр-т Героев-североморцев, д. 2.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является Мурманская область. От имени Мурманской области функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет исполнительный орган государственной власти Мурманской области – Министерство образования и науки Мурманской области (далее – Учредитель), полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство имущественных отношений Мурманской области (далее – Собственник).

Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета (счета), открытые в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет Уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательной деятельности, с момента ее государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет печать, штампы, бланки со своим полным или сокращенным наименованием. Учреждение вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему, товарный знак (знак обслуживания) и иные средства индивидуализации.

Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области.

Деятельность Учреждения строится на принципах гуманизма, доступности, демократизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье.

Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (далее – сеть Интернет).

К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- прием учащихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных-практических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- организация выполнения мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области;

- организация выполнения мероприятий в Учреждении в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области;

- обеспечение соблюдения требований по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Мурманской области.

1.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ; качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательной деятельности;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и

предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся;

- нарушение прав и свобод работников Учреждения;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Мурманской области.

1.7. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом реализуемых образовательных программ, форм обучения (филиалы, представительства, отделения, центры, подготовительные курсы, методические подразделения, лаборатории, учебные базы практики, туристские базы, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней учащихся), структурные подразделения, обеспечивающие выявление и поддержку детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности, и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

1.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе организовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций. Порядок регистрации и деятельности образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание государственных услуг, выполнение государственных работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя, а также реализации дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является выявление и поддержка детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности.

2.3. Виды деятельности Учреждения:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной, естественнонаучной, художественной, социально-

гуманитарной, технической и туристско-краеведческой направленностей;

- реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации;

- формирование и развитие творческих способностей детей и молодежи, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;

- обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, их профессиональной ориентации;

- организационно-методическое, информационное обеспечение, координация образовательной деятельности организаций дополнительного образования Мурманской области, образовательных организаций Мурманской области в части реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций дополнительного образования, специалистов государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

- сетевое взаимодействие с образовательными организациями в системе воспитания и дополнительного образования;

- обеспечение участия детей и молодежи Мурманской области и сборных команд Мурманской области в мероприятиях регионального, федерального и международного уровней;

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

- учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности: разработка учебно-методических пособий, информационно-методических и иных материалов, необходимых для обеспечения образовательной деятельности;

- проведение инновационной деятельности, апробация и реализация инновационных образовательных программ по направлениям деятельности Учреждения;

- оказание методической помощи педагогическим коллективам образовательных организаций Мурманской области в реализации дополнительных общеобразовательных программ, а также детским общественным организациям и объединениям;

- организация культурно-досуговой деятельности (в том числе конкурсных мероприятий) регионального уровня;

- организация отдыха детей и молодежи;

- координация деятельности по организации профильных смен для одаренных обучающихся образовательных организаций Мурманской области;

- осуществление взаимодействия с региональными федерациями по видам спорта, другими общественными и общественно-государственными организациями по вопросам организации физкультурно-спортивных мероприятий, пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни;

- проведение работ по выявлению, обобщению и распространению передового опыта организации образовательной деятельности, организационно-методической работы, управления образовательными организациями;

- создание и организация деятельности творческих (рабочих) групп, методических объединений, для выработки предложений по совершенствованию дополнительного образования, воспитания, реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации внеурочной, культурно-досуговой деятельности в образовательных организациях Мурманской области;

- осуществление мониторинга в сфере дополнительного образования Мурманской области;

- создание и ведение автоматизированных информационных систем, порталов в сети Интернет, обработка данных, подготовка аналитических обзоров в сфере дополнительного образования детей и молодежи;

- экспертиза программ, реализуемых за счет средств персонифицированного финансирования дополнительного образования, проектов, рекомендаций, других материалов по направлениям деятельности Учреждения;

- организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;

- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в том числе осуществленные сверх утвержденных показателей государственного задания Учреждения:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной, естественнонаучной, художественной, социально-гуманитарной, технической и туристско-краеведческой направленностей;

- реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации;

- преподавание специальных курсов, модулей и дисциплин;

- подготовительные курсы;

- организация и проведение обучающих семинаров и тренингов;

- консультационная деятельность по освоению современных образовательных технологий и методов;

- организация и проведение воспитательных и развивающих

мероприятий;

- организация и проведение конкурсов, фестивалей, семинаров, совещаний;
- организация культурно-досуговой деятельности (в том числе конкурсных мероприятий);
- организационно-методическое сопровождение участников конкурсов, фестивалей, семинаров, совещаний;
- осуществление экспертной, оценочной, диагностической деятельности;
- сертификация услуг и (или) работ;
- рецензирование образовательных программ, научно-методических, учебных материалов, проектов;
- создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;
- организация отдыха и развлечений детей, молодежи и взрослых;
- научно-исследовательская и научно-издательская деятельность;
- управление движимым и недвижимым имуществом;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации;
- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, организация деятельности столовых и кафе;
- оказание посреднических услуг;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- рекламная деятельность;
- деятельность в области фотографии;
- полиграфическая деятельность;
- издательская деятельность;
- спортивная и физкультурно-оздоровительная деятельность;
- создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;
- выполнение копировально-множительных работ, тиражирования, брошюровочно-переплётной деятельности;
- реализация сувенирной и иной произведенной Учреждением продукции, товаров приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, необходимых для обеспечения уставной деятельности;
- выпуск и реализация аудиовизуальной, визуальной продукции, аудиопродукции, обучающих программ, информационных и других материалов;
- организация и (или) проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся учащимися и работниками Учреждения;
- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами на туристских базах Учреждения в порядке, определяемом локальными нормативными актами Учреждения;
- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения и проведение международных мероприятий.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.5. Учреждение вправе осуществлять обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

2.6. Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть предоставлены вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, руководящих работников в целях установления или подтверждения соответствия должностям, занимаемым ими на основе их профессиональной деятельности.

2.9. Учредитель устанавливает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.10. Кроме государственных заданий и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, не урегулированным законодательством, в том числе регламентирующие правила приёма граждан, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

Учреждение в пределах своей компетенции в рамках осуществления деятельности принимает локальные нормативные акты: приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, порядки, регламенты, инструкции и т.п.

3.3. В части реализации образовательных программ Учреждение руководствуется порядком организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4. Учреждение осуществляет обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных лиц, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

3.5. Учебный год в Учреждении, начинается, как правило, 1 сентября.

3.6. Количество обучающихся в объединениях, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединениях зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.7. Расписание занятий по дополнительным общеобразовательным программам составляется администрацией Учреждения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся по представлению педагогических работников с учётом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся. Расписание утверждается руководителем Учреждения.

3.8. Учет работы объединения дополнительного образования детей фиксируется в журналах учета работы педагогических работников.

3.9. Организация образовательной деятельности Учреждения по дополнительным профессиональным программам регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения и осуществляется не в ущерб образовательной деятельности Учреждения по дополнительным общеобразовательным программам.

3.10. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

3.11. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные и дополнительные профессиональные программы в очной, очно-заочной формах обучения, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.12. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

3.13. В каникулярный период Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные детские объединения с постоянными или переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.14. Учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, достигшие высоких результатов, могут награждаться почетными грамотами, дипломами, благодарственными письмами Учреждения.

3.15. Число граждан, принимаемых в Учреждение для обучения по дополнительным профессиональным программам за счет средств областного бюджета, определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.

3.16. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

3.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов и предоставления учащемуся свободы развития в соответствии с его индивидуальными способностями и интересами. Применение методов физического и (или) психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4. Управление Учреждением

4.1. Учредитель Учреждения назначает его руководителя, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

По решению Учредителя в Учреждении могут быть созданы

коллегиальные органы, подотчетные Учредителю. Компетенция коллегиальных органов Учреждения, порядок их создания и принятия ими решений определяются законом и уставом Учреждения.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, общее собрание (конференция) работников и учащихся Учреждения, общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, совет Учреждения, а также могут формироваться другие коллегиальные органы управления.

4.4. Коллегиальные органы управления Учреждением (за исключением Совета учащихся) вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Наблюдательный совет.

4.4.1. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, представители работников Учреждения, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

4.4.2. Члены наблюдательного совета назначаются сроком на 3 года.

4.4.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.4.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

4.4.5. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.4.6. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.4.7. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается советом Учреждения.

4.4.8. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно по просьбе члена наблюдательного совета, в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев, в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

4.4.9. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя, представителем исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению Учредителя, исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления.

4.4.10. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

4.4.11. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.4.12. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов наблюдательного совета.

4.4.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.4.14. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.4.15. Заседания наблюдательного совета Учреждения созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4.16. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.4.17. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), представляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

4.4.18. Сообщение о проведении заседания наблюдательного совета должно быть сделано не позднее 5 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом, вручается лично под роспись или направляется по электронной почте.

4.4.19. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

4.4.20. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.4.21. Наблюдательный совет вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам подпунктов 9 и 10 пункта 4.4.22 настоящего Устава.

4.4.22. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о ее ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в Уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством

Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о сделках, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждения может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.4.23. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 4.4.22 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

4.4.24. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.4.22 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.4.22 настоящего Устава наблюдательный совет Учреждения дает заключения. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

4.4.25. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.4.22 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

4.4.26. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.4.22 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.4.27. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.4.22 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.4.28. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.4.22 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.4.29. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.4.22 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.4.30. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

Руководитель Учреждения.

4.4.2.1. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет руководитель, назначаемый Учредителем в порядке, установленном Правительством Мурманской области. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с трудовым

договором.

4.4.2.2. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех организациях и совершает сделки от его имени;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;
- заключает от имени Учреждения договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства или кредитных организациях для учета средств областного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- устанавливает систему оплаты труда по согласованию с профсоюзной организацией Учреждения, включающую в себя размеры окладов, повышающих коэффициентов, перечень видов компенсационного и стимулирующего характера;
- устанавливает работникам Учреждения размеры выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в составе субсидий на выполнение государственного задания в порядке, установленном локальными актами Учреждения, регламентирующими оплату труда работников;
- устанавливает работникам Учреждения размеры выплат стимулирующего характера от поступлений, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доходы деятельности, в порядке, установленном локальными актами Учреждения, регламентирующими оплату труда работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает структуру и штатное расписание, распределяет должностные обязанности;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;
- в пределах своих компетенций издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и учащихся;
- обеспечивает необходимые условия для работы медицинских работников, осуществляющих обслуживание учащихся;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, за организацию выполнения мероприятий в Учреждении в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области;
- несет персональную ответственность за организацию выполнения мероприятий в Учреждении в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации,

Мурманской области, за обеспечение соблюдения требований по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области;

- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу.

4.4.2.3. Руководитель Учреждения не вправе без согласования с Учредителем Учреждения работать по совместительству у другого работодателя, за исключением ведения педагогической деятельности.

4.4.2.4. Руководитель, который в силу закона, иного правового акта или учредительного документа Учреждения уполномочен выступать от его имени, должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно. Такую же ответственность несут члены коллегиальных органов Учреждения.

4.4.2.5. Руководитель, который в силу закона, иного правового акта или учредительного документа Учреждения уполномочен выступать от его имени, обязан возместить по требованию Учреждения, его Учредителя, выступающих в интересах Учреждения, убытки, причиненные по его вине Учреждению.

4.4.2.6. Руководитель, который в силу закона, иного правового акта или учредительного документа Учреждения уполномочен выступать от его имени, несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

4.4.2.7. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

Взаимоотношения руководителя Учреждения и работников, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и Коллективным договором.

Общее собрание (конференция) работников и учащихся Учреждения.

4.4.3.1. К компетенции общего собрания (конференции) работников и учащихся Учреждения относится:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение общего собрания (конференции) работников и учащихся Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения, руководителем Учреждения.

4.4.3.2. В заседании общего собрания (конференции) работников и учащихся Учреждения могут принимать участие все работники и представители учащихся Учреждения.

4.4.3.3. Общее собрание (конференция) работников и учащихся Учреждения созывается по мере необходимости.

4.4.3.4. Общее собрание (конференция) работников и учащихся Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников и представителей учащихся Учреждения. На заседании общего собрания (конференции) работников и учащихся Учреждения избирается председатель и секретарь собрания.

4.4.3.5. Решения на общем собрании (конференции) работников и учащихся Учреждения принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.4.3.6. Общее собрание (конференция) работников и учащихся Учреждения, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения.

4.4.4.1. К компетенции общего собрания (конференции) работников Учреждения относится:

- рассмотрение вопросов, отнесенных трудовым законодательством к компетенции работников Учреждения;
- выборы членов совета Учреждения;
- рассмотрение вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение общего собрания (конференции) работников Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения, руководителем Учреждения.

4.4.4.2. В заседании общего собрания (конференции) работников Учреждения могут принимать участие все работники Учреждения.

4.4.4.3. Общее собрание (конференция) работников Учреждения созывается по мере необходимости.

4.4.4.4. Общее собрание (конференция) работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. На заседании общего собрания (конференции) работников Учреждения избирается председатель и секретарь собрания.

4.4.4.5. Решения на общем собрании (конференции) работников Учреждения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания открытым либо тайным голосованием (в соответствии с требованиями трудового кодекса) и оформляются протоколом.

4.4.4.6. Общее собрание (конференция) работников Учреждения, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

Педагогический совет.

4.4.5.1. К компетенции педагогического совета относится решение вопросов анализа, оценки и планирования образовательной деятельности и методической работы.

4.4.5.1.1. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических технологий и методов воспитания;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов обучения и воспитания;
- иные вопросы в соответствии с Положением о педагогическом совете Учреждения.

4.4.5.2. В состав педагогического совета входят руководитель Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений Учреждения по основной деятельности, педагогические работники.

В состав педагогического совета могут входить руководители и специалисты иных структурных подразделений Учреждения. Численный состав педагогического совета не ограничивается.

4.4.5.3. Педагогический совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета.

4.4.5.4. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

4.4.5.5. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета назначается приказом руководителя Учреждения.

4.4.5.6. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов при открытом голосовании. Решения оформляются протоколом.

4.4.5.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, а также по инициативе двух третей членов педагогического совета.

4.4.5.8. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- учащиеся, родители (законные представители) учащихся, при наличии согласия педагогического совета.

Совет Учреждения.

4.4.6.1. Компетенция совета Учреждения:

- разработка и принятие программы развития Учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности в Учреждении;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательной деятельности, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса на предоставляемые Учреждением

образовательные услуги;

- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся;

- рассмотрение (согласование, принятие, утверждение) локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с компетенцией, установленной Положением о совете Учреждения;

- принятие решений о назначении работника Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий.

- заслушивание отчета по итогам финансового года;

- иные вопросы в соответствии с Положением о совете Учреждения.

4.4.6.2. В состав совета Учреждения входят руководитель Учреждения, представители работников Учреждения. В состав совета Учреждения могут входить учащиеся и представители заинтересованных организаций.

4.4.6.3. Общее количество членов совета Учреждения не может превышать 9 (девять) человек.

4.4.6.4. Совет Учреждения избирается Общим собранием (конференцией) работников Учреждения. Срок полномочий членов совета Учреждения составляет 5 лет.

4.4.6.5. Полномочия члена совета Учреждения прекращаются досрочно в случае увольнения работника, являющегося членом совета Учреждения, по заявлению члена совета Учреждения об исключении его из состава совета Учреждения, в случае пропуска членом совета Учреждения заседаний совета Учреждения без уважительной причины более двух раз.

В случае досрочного прекращения полномочий члена совета Учреждения производятся досрочные выборы в члены совета Учреждения на оставшийся срок полномочий члена совета Учреждения, полномочия которого были досрочно прекращены.

4.4.6.6. Члены совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4.6.7. Председателем совета Учреждения является руководитель Учреждения. В случае отсутствия руководителя Учреждения, исполняющим обязанности председателя является лицо, назначенное исполняющим обязанности руководителя Учреждения.

4.4.6.8. Заседания совета Учреждения созываются Председателем совета Учреждения либо лицом, исполняющим обязанности Председателя, либо членом совета Учреждения по мере необходимости.

4.4.6.9. Решения совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии в его заседаниях не менее 50% его состава и в случае, если за них проголосовало не менее 50% присутствующих.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитываются представленные в письменной форме мнения членов совета

Учреждения, отсутствующих на его заседании по уважительной причине.

4.4.6.10. Для ведения протоколов заседаний совета Учреждения назначается секретарь. Секретарь должен быть членом совета Учреждения.

4.4.6.11. Решения совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарём.

4.4.6.12. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждения:

- создается Совет учащихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

Учредитель.

4.4.7.1. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет от имени Мурманской области следующие функции и полномочия Учредителя:

а) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

б) формирует и утверждает государственное задание Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;

в) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

г) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

д) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

е) на основании принятых наблюдательным советом рекомендаций принимает решение:

- о внесении изменений в устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

– о согласовании предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных

учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

ж) дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

з) дает согласие на внесение Учреждением имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области);

и) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

к) назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Мурманской области;

л) принимает решение об одобрении сделки с имуществом, в отношении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;

м) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

н) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.4.7.2. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «а», «г», «д», «е», «ж», «и», «л» пункта 4.4.7.1. Устава, принимаются Учредителем, по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области.

5. Хозяйственная деятельность и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения определяется законом Российской Федерации от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества

Учреждения.

5.3. Учредитель Учреждения или собственник его имущества не отвечает по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств, связанных с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание. В таком случае собственник имущества несет субсидиарную ответственность.

5.4. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя или собственника, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом, осуществляется в виде субсидий на выполнение государственного задания и на иные цели из областного бюджета, и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения строится на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.7. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области устанавливает систему оплаты труда работников, в том числе размеры окладов, повышающих коэффициентов, порядок установления и размеры компенсирующих и стимулирующих выплат. Условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливает Учредитель. Размеры должностных окладов всех категорий работников не могут быть ниже минимальных размеров окладов по соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

5.8. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

5.9. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.10. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного

(бессрочного) пользования.

5.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Мурманской области.

5.14. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.15. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

5.15.1. Средства, выделяемые Учредителем в виде субсидий на выполнение государственного задания и на иные цели.

5.15.2. Имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления.

5.15.3. Доходы от указанной в настоящем Уставе предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также:

- средства, получаемые от арендаторов на возмещение коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов;

- доходы от реализации активов в части реализации основных средств (утилизация списанных основных средств, учитываемых на балансе Учреждения), в части реализации материальных запасов (утилизация списанных материальных запасов, учитываемых на балансе Учреждения);

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, которые расходуются по целевому назначению;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Мурманской области.

5.16. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.17. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.18. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.19. Имущество Учреждения может быть изъято в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа

6.1. Учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения).

Реорганизация может быть осуществлена по решению Учредителя или органа Учреждения, уполномоченного на то учредительным документом.

Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм.

Учреждение ликвидируется по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества Учреждения.

6.8. Учредитель в установленном законодательством Мурманской области порядке назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.10. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

6.11. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту учащихся и другие передаются организации-правопреемнику).

6.12. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

6.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.14. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся

соответствующие изменения.

6.15. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, не урегулированным законодательством, в том числе регламентирующие правила приёма граждан, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

Учреждение в пределах своей компетенции в рамках осуществления деятельности принимает локальные нормативные акты: приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, порядки, регламенты, инструкции и т.п.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются руководителем Учреждения, либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Учреждением, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.4. Законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения может быть предусмотрено принятие соответствующим коллегиальным органом управления Учреждением того или иного локального нормативного акта до его утверждения. В этом случае локальный нормативный акт принимается коллегиальным органом управления Учреждением в соответствии с его компетенцией и порядком работы и направляется руководителю Учреждения (исполняющему обязанности руководителя) на утверждение в соответствии с требованиями делопроизводства.

7.5. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права,

по согласованию с профессиональным союзом работников или иным представительным органом работников Учреждения, созданным по инициативе работников Учреждения, в том числе педагогических (при наличии такого представительного органа).

Порядок такого согласования определяется трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями и (или) локальными нормативными актами Учреждения.

7.6. В случаях, установленных законами и (или) иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Учредителя, соглашениями, до утверждения соответствующего локального нормативного акта Учреждения он подлежит согласованию с Учредителем и (или) иным органом, организацией) в определенном ими порядке и (или) соглашении.

7.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения и вступают в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в данном локальном нормативном акте.

7.8. Локальные нормативные акты могут изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения рассматриваются наблюдательным советом Учреждения.

8.2. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

8.3. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Прошито, пронумеровано и заверено печатью

27 (двадцать семь) листов

Дата 03.03.2022

И.О. министра образования и науки Мурманской
области

/С.Ю. Виденеева

