

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Мариинского
муниципального округа – председатель
комитета по управлению муниципальным
имуществом администрации Мариинского
муниципального округа



А.Л. Смолянинов

2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления спорта и
молодежной политики администрации
Мариинского муниципального округа



Д.В. Бабич

2022г.

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Молодежно-спортивный центр»
Мариинского муниципального округа
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежно-спортивный центр» Мариинского муниципального округа, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании постановления администрации Мариинского муниципального района от 25.07.2011 года № 661 - П «О создании муниципального бюджетного учреждения «Молодежно-спортивного центра» Мариинского муниципального района» в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мариинского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем является управление спорта и молодежной политики администрации Мариинского муниципального округа, действующего на основании Положения.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежно-спортивный центр» Мариинского муниципального округа.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Молодежно-спортивный центр» (МБУ «МСЦ»).

1.6. Место нахождения Учреждения: 652161, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Мариинский округ, пос. Калининский ул. Юбилейная, дом 11 .

1.7. Учреждение является юридическим лицом со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Мариинского муниципального округа, и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.8. На основании постановления Главы Мариинского муниципального округа от 24.12.2021 № 33-ПГ «О переименовании и утверждении Положения об управлении спорта и молодежной политики администрации Мариинского муниципального округа», приказа Управления спорта и молодежной политики администрации Мариинского муниципального округа от 09.02.2022 № 4 «О переименовании», настоящая редакция Устава утверждена в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством и изменения перечня видов деятельности учреждения.

1.9. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения и Учреждением как юридическим лицом.

1.10. Изменение и дополнение настоящего Устава, а также утверждение Устава в новой редакции относятся к исключительной компетенции Учредителя.

1.11. Изменения и дополнения Устава, а также Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством, и вступают в силу с момента государственной регистрации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- создание и реализация потенциала молодежи, системы духовно-нравственного, гражданского и патриотического воспитания молодёжи;
- организация содержательного досуга молодежи;
- привлечение молодежи к активному участию в развитии и популяризации физической культуры и спорта на территории Мариинского муниципального округа.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является:

- обеспечение условий для развития на территории Мариинского муниципального округа физической культуры и массового спорта;
- организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- организация досуга детей, подростков и молодежи;
- организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении;
- организация мероприятий, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;
- организация мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;
- организация мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;
- содействие молодежи в трудоустройстве, создании рабочих мест в организациях для молодежи в рамках муниципальных и иных социальных программ.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и (или) осуществление мероприятий, направленных на обеспечение здорового образа жизни детей, подростков и молодежи, нравственного и патриотического воспитания, на реализацию молодежью своих профессиональных возможностей, в том числе во взаимодействии с общественными организациями и движениями, представляющими интересы молодежи;
- организация и (или) осуществление мероприятий, направленных на развитие системы информирования и программ социального просвещения по всему спектру вопросов жизни детей и молодежи в обществе;
- разработка, развитие, осуществление, участие в детских и молодежных проектах и программах;
- вовлечение молодежи в деятельность трудовых объединений и других форм занятости молодежи;
- внедрение эффективных программ развития социальной компетентности молодежи, необходимой для продвижения на рынке труда;
- привлечение молодежи к участию в общественной и общественно-политической жизни, вовлечение молодых людей в деятельность органов самоуправления в различных сферах жизни общества, популяризация идей участия молодежи в общественной и общественно-политической жизни;
- привлечение детей и молодежи в творческие и спортивные объединения, внедрение системы развивающих, ролевых, спортивных игр, конкурсов и фестивалей по профилям деятельности и интересам детей и молодежи;
- организация и (или) участие в соревнованиях, конкурсах, фестивалях и иных подобных мероприятиях с целью выявления одаренных детей, подростков и молодежи, поддержка их таланта;
- проведение занятий в клубах, секциях, группах с детьми, подростками и молодежью в соответствии с направлениями деятельности Учреждения;
- проведение на базе Учреждения различных методических форм работы: семинаров-тренингов, семинаров по практическому проектированию, круглых столов и конференций, лекций и иных форм работ;
- участие в организации и проведении выставок, лотерей, фестивалей, спортивно-зрелищных и других культурно-массовых мероприятий;
- осуществление защиты прав и законных интересов членов Учреждения и представление их интересов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях;

- участие в разработке и выполнении местных и региональных спортивных программ и мероприятий;

- оформление добровольческих (волонтерских) инициатив в проекты, помощь в предоставлении необходимой документации для участия в конкурсах, грантах, а также в реализации проектов.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения.

2.6. Виды деятельности Учреждения, приносящие доход:

- предоставление спортивно-оздоровительных услуг;
- проведение мастер-классов, тренингов, семинаров различной направленности;
- прокат спортивного инвентаря;
- оказание услуг организациям, учреждениям и физическим лицам по проведению различных мероприятий молодежной тематики и других направлений;
- организует и проводит мероприятия различных досуговых форм для населения.

2.7. Приносящая доход деятельность не может быть осуществлена вместо услуг, установленных муниципальным заданием, финансируемых за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

Порядок осуществления Учреждением приносящей доход деятельности определяется локальным актом – положением о платных услугах Учреждения.

2.8. Доход от приносящей доход деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.9. В своей деятельности по оказанию платных услуг Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Мариинского муниципального округа, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления Учредителем на основании акта приема-передачи.

3.2. Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативными актами органов местного самоуправления Мариинского муниципального округа осуществляет КУМИ Мариинского муниципального округа (далее – Комитет).

3.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.4.1. движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

3.4.2. имущество, приобретенное за счет ассигнований, выделяемых из бюджета Мариинского муниципального округа, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3.4.3. иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

3.5.1. ассигнования, выделяемые из бюджета Мариинского муниципального округа;

3.5.2. средства, полученные учреждением от приносящей доход деятельности;

3.5.3. бюджетные и внебюджетные средства;

3.5.4. иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления, или имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета.

3.7. Сдача в аренду, либо передача во временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Комитетом.

3.8. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности (в том числе предпринимательской), полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе Учреждения по итогам очередного финансового года, отражается в ежегодном отчете Учреждения об использовании имущества, на электронном и бумажном носителях по форме, утвержденной Комитетом.

3.9. Контроль за использованием имущества и сохранностью закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Комитетом.

3.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.11. Комитет вправе изъять излишнее имущество, закрепленное за учреждением, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.12. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на очередной финансовый год и утверждаемой Учредителем, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.13. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мариинского муниципального округа.

3.14. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета Мариинского муниципального округа как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

3.15. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из бюджета Мариинского муниципального округа, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

3.16. Учреждение представляет предложения об установлении цен и тарифов на платные услуги, расчеты и обосновывающие материалы в отдел экономики и торговли администрации Мариинского муниципального округа. Цены и тарифы на все виды работ, услуг, производимых Учреждением устанавливаются органами местного самоуправления Мариинского муниципального округа.

3.17. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы).

3.18. По своим обязательствам Учреждение несет имущественную ответственность в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

3.20. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.2.1. определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;

4.2.2. осуществлять функции муниципального заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг;

4.2.3. приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;

4.2.4. заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

4.2.5. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

4.2.6. оказывать платные услуги населению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.7. получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;

4.2.8. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

4.3. Учреждение пользуется иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. планировать деятельность Учреждения, в том числе в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

4.4.2. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за учреждением;

4.4.3. вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений;

4.4.4. своевременно представлять учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Учреждения с учетом расходов и доходов от предпринимательской деятельности и доходов от использования муниципального имущества;

4.4.5. осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.4.6. отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества;

4.4.7. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

4.4.8. соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования, правила противопожарной безопасности;

4.4.9. обеспечивать работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, обязательное социальное и медицинское страхование и иные меры социальной защиты;

4.4.10. выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мариинского муниципального округа;

4.4.11. нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

4.5. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность занятий в спортивных секциях определяется расписанием, утвержденным руководителем Учреждения.

4.6. Проведение массовых спортивных мероприятий определяется месячным планом, утвержденным руководителем Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

5.2. Управление Учреждением осуществляет руководитель (директор) в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.3. Руководитель Учреждения является директором, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом управления спорта и молодежной политики администрации Мариинского муниципального округа путем заключения (расторжения) с руководителем трудового договора в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и трудовым договором.

5.5. Руководитель Учреждения:

5.5.1. обеспечивает руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Кемеровской области, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором;

5.5.2. руководит хозяйственной, финансовой и иной деятельностью Учреждения на принципах единоначалия в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы Учреждения;

5.5.3. действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.5.4. распоряжается в установленном законодательством Российской Федерации порядке имуществом и денежными средствами Учреждения;

5.5.5. от имени Учреждения заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;

5.5.6. открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Мариинского

муниципального округа, и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации;

5.5.7. утверждает планы работы, графики отпусков и расписание досуговых занятий Учреждения;

5.5.8. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

5.5.9. в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников;

5.5.10. осуществляет подбор, прием на работу, расстановку кадров Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

5.5.11. выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.5.12. утверждает правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения и иные локальные нормативные акты Учреждения;

5.5.13. в установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;

5.5.14. устанавливает ставки заработной платы на основе единой тарифной сетки и надбавки, доплаты в пределах имеющихся средств;

5.5.15. применяет в соответствии с трудовым законодательством РФ меры дисциплинарного взыскания к работникам Учреждения;

5.5.16. принимает решения о создании совещательных коллегиальных органов, утверждает их состав и порядок работы;

5.5.17. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

5.5.18. подписывает совместно с главным бухгалтером все финансовые документы, чеки, платежные поручения, другие банковские и расчетные документы;

5.5.19. отчитывается о деятельности учреждения перед Учредителем в определяемом им порядке;

5.5.20. созывает общее собрание трудового коллектива учреждения;

5.5.21. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, трудовым договором.

5.6. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

5.6.1. нецелевое использование средств бюджета Мариинского муниципального округа;

5.6.2. принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

5.6.3. другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

5.6.4. получение кредитов (займов), приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

5.6.5. нарушение договорных обязательств;

5.6.6. соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;

5.6.7. качество и эффективность работы Учреждения.

5.7. Руководитель Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

5.8. Трудовые отношения Учреждения и его работников устанавливаются и регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.9. С работниками Учреждения, в трудовые обязанности которых входит хранение и учёт материальных ценностей, заключаются договоры о полной материальной ответственности. В случае причинения имущественного вреда, работники несут материальную ответственность по нормам трудового законодательства Российской Федерации.

5.10. Коллегиальным исполнительным органом управления Учреждением является общее собрание трудового коллектива Учреждения.

Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В заседании собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего количества работников Учреждения.

Инициатором созыва собрания может быть руководителем Учреждения или не менее одной трети от общего количества работников Учреждения.

Решения собрания принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется собранием. Для ведения собрания избирается председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется. Решения собрания Учреждения является обязательным для всех работников Учреждения, реализуются приказами Руководителя в пределах его компетенции. К компетенции собрания Учреждения относятся:

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- принятие в установленном порядке коллективного договора, правил внутреннего распорядка, Устава, дополнений и изменений к нему для дальнейшего утверждения Учредителем;
- утверждение коллективных требований к работодателю по вопросам, касающихся трудовых отношений;
- иные вопросы, рассмотрение и решение которых не противоречат настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса и муниципальному образованию округа.

5.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется управлением спорта и молодежной политики администрации Мариинского муниципального округа являющимся учредителем Учреждения, налоговым органом, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

6. Регламентация деятельности Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- настоящим Уставом;
- приказами и распоряжениями директора;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- положением об оплате труда;
- положениями о порядке и выплатае премий, доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера;
- приказом об учетной политике;
- положением о платных услугах;
- трудовыми договорами;
- должностными инструкциями;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- порядком хранения и использования персональных данных работников;
- положением о трудовом коллективе Учреждения.

6.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения не могут противоречить текущему законодательству Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбассу, органов местного самоуправления и настоящему Уставу.

6. Компетенция Учредителя

6.1. Учредитель в отношении Учреждения:

6.1.1. определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения;

6.1.2. утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав в новой редакции.

6.1.3. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

6.1.6. осуществляет контроль за всеми видами деятельности, указанными в пункте 2.3 настоящего Устава, и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

6.1.7. принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс Учреждения;

6.1.8. вправе запрашивать у Учреждения необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности, информацию статистического и экономического анализа, а также отчеты по направлениям деятельности;

6.1.9. имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мариинского муниципального округа и настоящим Уставом.

7. Хранение документов Учреждения

7.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

7.1.1. Устав Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном законодательством РФ порядке;

7.1.2. постановления, распоряжения и решения собственника имущества Учреждения о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные постановления, распоряжения и решения, связанные с созданием Учреждения;

7.1.3. документы, подтверждающие государственную регистрацию учреждения;

7.1.4. документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на балансе;

7.1.5. внутренние документы Учреждения;

7.1.6. постановления, распоряжения, решения собственника имущества Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

7.1.7. аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

7.1.8. иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Учреждения.

7.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные п. 7.1 настоящего Устава, по месту нахождения Учреждения.

8. Контроль и отчетность деятельности Учреждения

8.1. Учреждение, в установленном законодательством РФ порядке, самостоятельно ведёт оперативный, бухгалтерский и статистический учёт и отчётность. Самостоятельно платит налоги и взносы в бюджетные и внебюджетные фонды.

8.2. Учреждение отчитывается перед Учредителем в установленные сроки и по установленной форме отчетности.

8.3. Учреждение обязано, по требованию Учредителя, предоставлять им информацию о своей деятельности для ведения Учредителем аналитической работы и выполнения возложенных на них функций.

8.4. Ревизии, проверки деятельности Учреждения проводятся Учредителем, а также иными уполномоченными органами, в соответствии с их компетенцией на основании действующего законодательства.

8.5. Размеры и структура доходов, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не являются предметом коммерческой тайны.

9. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

9.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение) в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- по решению Главы Мариинского округа;
- по решению суда.

9.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.3. Направление дальнейшего использования имущества (кроме недвижимого) Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, определяется Учредителем.

Недвижимое имущество передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Мариинского муниципального округа.

9.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и органов местного самоуправления Мариинского муниципального округа.

9.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.8. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения (п. 14 ст. 5 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»).

При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем и регистрируются в установленном законодательством РФ порядке.

10.2. Изменения и дополнения в настоящем Уставе приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено подписью и печатью
на 11-м листах

Начальник управления спорта и
молодежной политики
Администрации Мариинского
муниципального округа

Бабич Д.В.

