

## Регламент

волонтерской программы «Музейный репортаж»  
на базе [Школы музейной журналистики](#)

01.02.2026

Москва

### 1. Общие положения

Программа «Музейный репортаж» реализуется АНО [Мир Музея](#) с целью популяризации культурного наследия посредством создания и публикации репортажей о музейных экспозициях и событиях. Участниками программы выступают волонтеры в сфере культуры и искусства, готовые создавать текстовые материалы о музеях. Результатом участия является публикация репортажей на официальных информационных ресурсах организатора, а также начисление волонтерам верифицированных волонтерских часов в соответствии с действующими правилами учёта добровольческой деятельности.

### 2. Цели и задачи программы

Целями программы являются: повышение доступности музейного контента для широкой аудитории; развитие навыков культурно-просветительской журналистики у волонтеров; расширение медиаприсутствия музеев за счёт разноплановых авторских материалов. Задачами программы выступают: организация регулярного посещения музеев волонтерами; обеспечение методической поддержки при подготовке репортажей; редакционная обработка и публикация материалов; учёт и подтверждение волонтерской активности участников.

### 3. Порядок участия и условия отбора

К участию в программе допускаются лица, достигшие 14 лет, независимо от уровня образования и профессиональной принадлежности, при условии наличия интереса к культуре и искусству, а также базовых навыков письменной речи. Для вступления в программу волонтер подаёт заявку по установленной форме. Отбор кандидатов осуществляется координатором программы в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявки. Приоритет при отборе отдаётся кандидатам, демонстрирующим умение работать с фактами, выстраивать повествование и передавать атмосферу места.

### 4. Обязанности волонтера

Волонтер обязуется: посещать музеи и выставки по согласованному графику либо самостоятельно выбирать площадки с последующим уведомлением координатора; создавать репортажи в соответствии с редакционными требованиями и сроками; соблюдать правила поведения и безопасности, установленные музеями, включая ограничения на съёмку и взаимодействие с экспонатами; предоставлять исходные материалы (текст, фото, аудио при наличии) в оговорённые сроки; корректно указывать авторство и источники информации; своевременно информировать координатора о невозможности выполнения задачи не позднее чем за 24 часа до запланированного посещения музея.

### 5. Обязанности организатора

Организатор обязуется: предоставлять волонтерам доступ к информационным материалам о текущих выставках и событиях; оказывать методическую поддержку, включая рекомендации по структуре репортажа, работе с источниками и этическим аспектам освещения музейной тематики; обеспечивать редакционную обработку материалов с сохранением авторского стиля; публиковать готовые репортажи на своих информационных ресурсах с обязательным указанием авторства; фиксировать и подтверждать волонтерскую активность участников в установленном порядке; обеспечивать соблюдение конфиденциальности персональных данных волонтеров в соответствии с действующим законодательством.

### 6. Требования к репортажам

Репортаж должен представлять собой авторский текст объёмом от 2000 знаков, раскрывающий выбранную тему через описание экспозиции, отдельного экспоната, выставки или музейного события. В материале допускается использование цитат сотрудников музея, посетителей, экспертов при условии получения их согласия на

публикацию. К тексту могут прилагаться фотографии, сделанные волонтером, при соблюдении правил съёмки, действующих в конкретном музее. Содержание репортажа должно соответствовать принципам достоверности, объективности и уважения к культурному наследию; не допускается размещение недостоверной информации, оценочных суждений, порочащих репутацию музея или его сотрудников, а также материалов, нарушающих авторские права третьих лиц.

**7. Порядок подготовки и публикации материалов**

После посещения музея волонтер подготавливает черновик репортажа и направляет его координатору по электронной почте либо через согласованную платформу обмена файлами. Координатор в течение 10 рабочих дней предоставляет обратную связь с рекомендациями по доработке. После внесения правок волонтер отправляет финальную версию материала. Публикация репортажа осуществляется в срок до 10 рабочих дней с момента получения финальной версии. В случае необходимости дополнительной редакции или согласования с музеем срок публикации может быть продлен с уведомлением волонтера.

**8. Учёт волонтерской деятельности и начисление часов**

Волонтерская активность учитывается на основании отчёта координатора программы, включающего сведения о количестве подготовленных и опубликованных репортажей, а также о затраченном времени. За один опубликованный репортаж волонтеру начисляется 6 (шесть) волонтерских часов. Подтверждение волонтерской деятельности осуществляется путём внесения сведений в единую информационную систему учёта добровольческой деятельности либо выдачи справки установленного образца по запросу волонтера.

**9. Права и обязанности сторон**

Организатор вправе отклонить материал, не соответствующий редакционным требованиям, этическим нормам или содержащий недостоверную информацию, с предоставлением волонтеру мотивированного отказа. Волонтер вправе отказаться от участия в программе на любом этапе, уведомив координатора в письменной форме. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего регламента.

**10. Заключительные положения**

Настоящий регламент вступает в силу с даты его утверждения руководством АНО «Мир Музея» и действует до его отмены или внесения изменений. Изменения и дополнения в регламент вносятся приказом руководителя и публикуются на официальном сайте организатора. Вопросы, не урегулированные настоящим регламентом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации о благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве), а также внутренними документами организатора.