

УТВЕРЖДЕН



постановлением администрации  
Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

от 18 февраля 2021 г. № 100-п

СОГЛАСОВАН



распоряжением начальника отдела  
имущественных и земельных отношений  
администрации Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

от 10 февраля 2021 г. № 31

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Социально-культурный центр» Апанасенковского муниципального округа  
Ставропольского края  
(в новой редакции)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Социально-культурный центр» Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее - Учреждение) принимается в связи с переходом Учреждения из муниципальной собственности Апанасенковского муниципального района Ставропольского края в муниципальную собственность Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с Законом Ставропольского края от 31 января 2020г. № 3-кз "О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Апанасенковского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Апанасенковского района Ставропольского края" и решением Совета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края от 06 октября 2020 г. № 22 «О правопреемстве органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования Апанасенковский муниципальный округ Ставропольского края».

1.2. Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения культуры «Социально-культурный центр» Апанасенковского муниципального района Ставропольского края на основании постановления администрации Апанасенковского муниципального района Ставропольского края от 04 апреля 2017 г. № 109-п с целью оказания услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры, создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение, тип – бюджетное учреждение.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Социально-культурный центр» Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Социально-культурный центр» АМО СК.

Сокращенное наименование Учреждения используется наравне с полным наименованием Учреждения.

1.6. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 356720, Ставропольский край, Апанасенковский район, с. Дивное, ул. Советская, 43.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Апанасенковский муниципальный округ Ставропольского края.

Полномочия собственника имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, от имени Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края осуществляет уполномоченный орган - отдел имущественных и земельных отношений администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Уполномоченный орган).

1.8. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учредитель).

1.9. Местонахождение Учредителя: 356720, Ставропольский край, Апанасенковский район, с. Дивное, ул. Советская, 17.

1.10. Отдельные функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет отдел культуры администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Отдел культуры).

1.11. Местонахождение Отдела культуры: юридический адрес: 356720, Ставропольский край, Апанасенковский район, с. Дивное, ул. Советская, 43.

Почтовый адрес: 356720, Ставропольский край, Апанасенковский район, с. Дивное, ул. Советская; 43.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края в сфере культуры и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, единый казначейский счет, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю или финансовом управлении администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, печать с полным наименованием Учреждения, штампы, бланки.

1.14. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте Учреждения (Отдела культуры или Учредителя) в сети Интернет документов

Учреждения, в соответствии с пунктом 3.3. статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

1.17. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке с согласия Учредителя.

1.18. Учреждение создано на неограниченный срок.

## 2. Предмет, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

2.1.1. Создание условий для обеспечения муниципального округа услугами по организации досуга и услугами организации культуры.

2.1.2. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества.

2.1.3. Участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальной округе.

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.2.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования.

2.2.3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.2.4. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел.

2.2.5. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.

2.3.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

2.3.3. Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

2.3.4. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

2.3.5. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений.

2.3.6. Повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений.

2.3.7. Осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности.

2.3.8. Организация кино - и видео обслуживания населения.

2.3.9. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

2.4.1. Организация деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно - прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий:

- культуры;
- литературы;
- психологии;
- журналистики;
- архитектуры;
- истории религий;
- краеведения;
- библиотечно-библиографических знаний;
- научно-технических знаний;
- исторических знаний;
- правовых знаний;
- естествознания;
- музыкального искусства (вокального творчества, игры на музыкальных инструментах и др.);
- театрального творчества (в том числе актерского мастерства и др.);
- хореографического творчества;
- изобразительного искусства (декоративно-прикладного, изобразительного творчества и др.);

циркового и акробатического мастерства;  
киноискусства;  
фотоискусства;  
эстетического развития;  
культурной и психолого-социальной адаптации;  
русского языка, иных языков народов России, иностранных языков;  
техники речи;  
развития мышления;  
информатики и компьютерной грамоты;  
компьютерной графики, анимации;  
здоровья;  
культуры быта;  
молодой семьи.

2.4.2. Организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам:

художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных, дизайнерских и др.);  
естественно - научных;  
технических;  
декоративно-прикладных, изобразительных;  
коллекционеров;  
по профессиям;  
семейного отдыха;  
молодежных;  
ветеранов, граждан пожилого возраста;  
эрудитов;  
знакомств;  
историко-краеведческих;  
историко-патриотических и поисковых;  
авторских (поэтов, композиторов, писателей и др.);  
развития прикладных навыков в области культуры быта (ведения домашнего хозяйства, кройки и шитья, вязания, вышивания, моделирования одежды, кулинарного искусства и др.);  
спортивно-оздоровительных;  
туризма;  
экологических;  
любителей животных;  
растениеводства;  
рыболовов-любителей;  
охотников-любителей.

2.4.3. Услуги по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий:

вечеров (отдыха, чествования, кино, тематических, выпускных танцевальных, дискотек и др.);

праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.);

игровых программ;

шоу-программ;

обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, семейных обрядов и др.);

фестивалей;

концертов;

конкурсов, смотров, викторин;

выставок;

ярмарок;

лотерей;

корпоративных мероприятий;

карнавалов;

шествий;

аукционов;

народных гуляний;

спортивно-оздоровительных мероприятий;

цирковых представлений;

театрализованных представлений;

благотворительных акций;

спектаклей;

демонстраций кинофильмов, видеопрограмм;

фейерверков;

организации работы игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

протокольных мероприятий (торжественных приемов и др.).

Услуги по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий:

литературно-музыкальных гостиных;

встреч с деятелями культуры, науки, литературы;

форумов, конференций, симпозиумов, съездов;

круглых столов, семинаров, мастер-классов;

экспедиций;

лекционных мероприятий;

презентаций.

2.4.4. Услуги по выездному культурному обслуживанию отдельных граждан (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.).

2.4.5. Услуги по организации работы отдыха детей в летнее время.

2.4.6. Услуги по организации работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций).

2.4.7. Экскурсионные услуги.

2.4.8. Услуги по изготовлению сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, париков для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий.

2.4.9. Услуги по изготовлению декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий.

2.4.10. Консультативные услуги и научно-исследовательские работы в культурно-досуговой сфере:

предоставление консультаций, научных справок населению, организациям (с привлечением специалистов);

анализ и прогноз развития конъюнктуры рынка (маркетинговые исследования);

выявление общественного мнения;

разработка концепций, стратегий, программ, проектов и планов развития организаций культурно-досугового типа;

разработка проектов нормативных правовых актов для организаций культурно-досугового типа;

разработка методических материалов по различным аспектам культурно-досуговой деятельности.

2.4.11. Услуги по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

2.4.12. Услуги по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств.

2.4.13. Услуги по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий.

2.4.14. Услуги по прокату:

прокат национальной, карнавальной, театральной одежды, обуви и принадлежностей к ним;

прокат музыкальных, электромузыкальных инструментов, принадлежностей к ним и др.;

прокат бытовой радиоэлектронной аппаратуры и принадлежностей к ней, видеоигровых устройств;

прокат видеокассет, дисков и других носителей информации;

прокат фото киноаппаратуры и принадлежностей к ней;

прокат аудиовизуального, светотехнического и звуко -технического оборудования;

прокат компьютерной техники.

2.4.15. Услуги парковых аттракционов.

2.4.16. Услуги студий звукозаписи.

2.4.17. Услуги по изготовлению видеофильмов по заказу населения.

2.4.18. Проведение фото-, кино-, видеосъемки интерьеров и выставочных экспозиций.

2.4.19. Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций.

2.4.20. Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных

выставок.

2.5. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

### 3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием, финансовое обеспечение выполнения которого осуществляется в виде субсидий из бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края. Учреждение на основе имеющихся творческих и экономических ресурсов, запросов населения, анализа деятельности Учреждения, заказов юридических и физических лиц самостоятельно разрабатывает и утверждает план работы, включающий в себя мероприятия, направленные на реализацию творческо-производственной деятельности, укрепление материально-технической базы.

3.2. Учреждение ведёт самостоятельную хозяйственную и творческую деятельность.

3.3. Учреждение имеет право вести совместную деятельность с учреждениями других ведомств, молодёжными организациями, отдельными гражданами при решении основных задач видов деятельности, в том числе путём объединения на долевых началах трудовых, финансовых, материальных ресурсов и создание на этой основе совместных культурно-досуговых услуг.

3.4. Для решения уставных задач Учреждение имеет право:

1) осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

2) приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;

3) запрашивать и получать от учреждений культуры Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, необходимую информацию для осуществления своей деятельности;

4) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, органов местного самоуправления Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, приказами Отдела культуры.

3.5. В рамках ведения финансово-хозяйственной деятельности Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имеющуюся материально-техническую базу, обеспечивать ее постоянное обновление, содержание и ремонт;

2) осуществлять внедрение новых форм и методов работы;

3) обеспечивать открытость и доступность документов Учреждения, предусмотренных пунктом 3.3. статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» в установленном порядке.

4) предоставлять Отделу культуры необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

5) согласовывать с Отделом культуры структуру и штатное расписание Учреждения;

6) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, налоговых обязательств, правил хозяйствования;

7) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

8) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей;

9) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

10) обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

11) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

3.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган.

3.7. Контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края осуществляется органами финансового контроля Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

#### 4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении деятельности, подборе и расстановке кадров, творческой, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений и дополнений;
- 3) определение структурного подразделения администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющего отдельные функции и полномочия Учредителя;
- 4) утверждение промежуточного и ликвидационного баланса Учреждения;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;
- 6) определение перечня имущества, закрепляемого за Учреждением при его создании, в том числе перечня объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- 7) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 8) согласование кандидатуры руководителя Учреждения.

4.4. К компетенции Отдела культуры относятся следующие вопросы:

- 1) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- 2) заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения по согласованию с Учредителем;
- 3) формирование и утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- 4) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности Апанасенковского муниципального района Ставропольского края, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 5) согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;
- 6) проведение аттестации директора Учреждения;
- 7) осуществление согласования назначения на должность и освобождения от должности заместителей директора Учреждения;

8) осуществление контроля за соблюдением сроков и порядка проведения реорганизации, ликвидации и изменения типа муниципального учреждения;

9) подготовка проекта постановления администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края о создании Учреждения путем изменения его типа, ликвидации и реорганизации;

10) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края;

11) представляет для утверждения в администрацию Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края состав ликвидационной комиссии, а также промежуточный, ликвидационный баланс, передаточный акт (акты) и разделительный баланс (балансы);

12) предварительно согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

13) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

14) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

16) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные нормативными правовыми актами Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

4.5. К компетенции Уполномоченного органа относятся следующие вопросы:

1) согласование Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;

2) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления, осуществление изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;

3) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, законами Ставропольского края и

иными нормативными правовыми актами Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края;

4) дача согласия на передачу недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества закрепленного на праве оперативного управления, в аренду, безвозмездное пользование и иное.

4.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) без доверенности представляет Учреждение и действует от имени Учреждения в государственных органах и органах местного самоуправления, судах, правоохранительных органах, в организациях, учреждениях, предприятиях;

2) заключает договоры с Учредителем, организациями, предприятиями и частными лицами;

3) в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности;

4) организует образовательную и хозяйственную деятельность Учреждения;

5) открывает счета Учреждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

6) представляет для согласования в Отдел культуры структуру, штатное расписание Учреждения;

7) в пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

8) согласовывает с начальником отдела культуры ААМО СК назначение на должность и освобождение от должности заместителя директора учреждения;

9) утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

10) представляет сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

11) обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

12) обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья работников Учреждения;

13) выполняет иные функции и обязанности в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

4.7. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами, которые не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.8. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество оказываемых работ, предоставления услуг.

## 5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств субсидий из бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Учредитель обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.

Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

5.3. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности, оказания платных услуг;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в т.ч. иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- другие, не запрещенные законом поступления.

5.5. Отдел культуры в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает план финансово-хозяйственной

деятельности Учреждения, осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

5.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

5.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению муниципального задания осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

Учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных и внебюджетных средств.

5.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является собственностью Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного

управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

5.11. Учреждение обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.12. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и является собственностью Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.13. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

5.14. Учреждение без согласия Уполномоченного органа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.15. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от оказания платных услуг, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности в Уполномоченный орган, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества.

5.16. Учреждение вправе сдавать в аренду недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с согласия Уполномоченного органа, в установленном порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано (в частности, обслуживания его работников, обучающихся);

в целях рационального использования такого имущества;  
служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

5.17. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и переданного в оперативное управление Учреждению, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.18. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.19. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, используется им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

5.20. Имущество, получаемое в форме дарения, пожертвования, по завещанию, договору или на иных основаниях, является собственностью Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

5.21. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

5.22. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.23. Решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», принимает Учредитель.

## 6. Реорганизация ликвидация Учреждения

6.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными

правовыми актами Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Внесение изменений и дополнений в Устав

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются постановлением администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

---