

С О Г Л А С О В А Н

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
1.0. НЭТАННИКА СМС Успра

Сертификат № 9A60007BABE2864965C34331A95FB  
Владелец: Матвеева Марина Владимировна  
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга  
Действителен с 11.03.2022 по 11.03.2023

Н.С. Пузакова

налоговая служба:

Указом начальника Сverdловской области:

приказом начальника

ОМС Управление культурой ПГО

ОТ 20.03.2020 г. № 23

33 83 303033-43

на 11.03.2020 11:41 до

М.В. Незлобин

Многофункциональный

Свердловская область, Свердловская  
область, Полевая улица, Октябрьская, д. 59А

ФИО УС: Анатолийевна  
Дата вы: 9:22

1

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр по работе с молодежью «Феникс», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Главы МО «Город Полевской» от 30.10.2002 № 1507 «О создании муниципального учреждения «Социально-психологический центр «Феникс» и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, Уставом Полевского городского округа, решениями учредителя и настоящим Уставом.

Наименование Учреждения при создании: муниципальное учреждение «Социально-психологический центр «Феникс».

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

1) в соответствии с постановлением Главы Полевского городского округа от 16.09.2011 № 2478 «Об изменении типа муниципального учреждения «Социально-психологический центр «Феникс», приказом начальника органа местного самоуправления Управление культурой Полевского городского округа от 30.09.2011 № 92 «Об изменении наименования муниципального учреждения «Социально-психологический центр «Феникс», Учреждение переименовано в муниципальное казенное учреждение «Социально-психологический центр «Феникс»;

2) в соответствии с приказом начальника органа местного самоуправления Управление культурой Полевского городского округа от 19.10.2015 № 72 «Об изменении наименования муниципального казенного учреждения «Социально-психологический центр «Феникс» - Учреждение переименовано в муниципальное казенное учреждение «Феникс»;

3) в соответствии с постановлением Главы Полевского городского округа от 18.03.2020 № 307 «Об изменении типа и наименования муниципального казенного учреждения «Феникс» - Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Центр по работе с молодежью «Феникс».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Полевской городской округ.

Функции и полномочия Учредителя в случае, если иное не установлено нормативными правовыми актами Полевского городского округа, осуществляются органом местного самоуправления Управление культурой Полевского городского округа (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в случае, если иное не установлено нормативными правовыми актами Полевского городского округа, осуществляются - органом местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа (далее – Собственник имущества).

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Центр по работе с молодежью «Феникс».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ЦРМ «Феникс».

1.6. Юридический адрес Учреждения: 623380, Российская Федерация, Свердловская область, г. Полевской, ул. Розы Люксембург, дом 18.

1.7. Место нахождения Учреждения: 623380, Российская Федерация, Свердловская область, г. Полевской, ул. Розы Люксембург, дом 18.

1.8. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.9. Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс и лицевой счет, открываемый в финансовом органе Полевского городского округа,

иные счета в порядке, предусмотренном законодательством и нормативными правовыми актами Полевского городского округа, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием и иные реквизиты.

1.10. Учреждение может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет в своем составе структурное подразделение – «Служба хозяйственного обеспечения».

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги.

1.13. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. комплексное выполнение системы мер, направленных на создание социально-экономических и правовых условий для самореализации, включения молодежи в социально-экономическую, культурную и общественно-политическую жизнь;

2.1.2. осуществление управленческих, иных функций некоммерческого характера, направленных на оказание услуг, выполнение работ, связанных с участием Учреждения в решении вопросов местного значения и исполнении отдельных функций по осуществлению переданных муниципальному образованию Полевской городской округ государственных полномочий Российской Федерации, Свердловской области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью в городском округе, реализация организационных, финансовых и технологических мер, направленных на исполнение муниципального задания, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления и достижение целей, установленных настоящим Уставом.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в качестве основного вида своей деятельности осуществляет:

- выполнение работ по вовлечению молодежи в социальную практику, в том числе: патриотическое воспитание; добровольческое движение; трудовые отряды;
- организация и проведение молодежных мероприятий;
- профилактика девиантного поведения в молодежной среде;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений, подведомственных Учредителю, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренным в пункте 2.3. настоящего Устава основным видом деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов различных уровней на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнение работ) в соответствии с

муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждения.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному Учреждением, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий для различных групп населения, выездных семинаров, тематических вечеров, игровых и иных программ по заявкам физических и юридических лиц;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и иных программ;

- организация и проведение военно-патриотических игр;

- сдача в аренду недвижимого имущества;

- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга.

Полученные доходы от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе. Сведения о таком имуществе предоставляются Собственнику имущества.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для исполнения Учреждением своих уставных целей и задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Земельные участки предоставляются бюджетному Учреждению в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Полевского городского округа.

3.3. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества.

Иным находящимся на праве оперативного управления у Учреждения имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно за исключением совершения в отношении данного имущества крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, а также в иных случаях, предусмотренных законом.

3.4. Учреждение вправе с согласия Собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.5. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за

Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Полевского городского округа, если иное не установлено действующим законодательством;

3.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджетов Российской Федерации, Свердловской области и Полевского городского округа;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Доходы, полученные от деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.8. Собственник имущества имеет полномочия по изъятию излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества. Изъятие имущества Учреждения осуществляется на основании постановления Главы Полевского городского округа. Изъятие имущества Учреждения оформляется актом приема-передачи.

3.9. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Полевской городской округ не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

#### **4. Крупные сделки, конфликт интересов**

4.1. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.2. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и собственника имущества.

4.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований 4.1. и 4.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения, его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя и собственника имущества.

4.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с

нарушением требований пунктов 4.1. – 4.2. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.6. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

4.7. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю, до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 4.7. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

4.9. Заинтересованное лицо несет перед бюджетным Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им бюджетному Учреждению. Если убытки причинены бюджетному Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед бюджетным Учреждением является солидарной.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначенный Учредителем.

5.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

5.3. Руководитель:

- планирует, организует и контролирует трудовой процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье работников во время трудового процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях и организациях;
- управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

- устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с утвержденными Положениями об оплате труда работников Учреждения и иными нормативными документами;

- утверждает:

- 1) правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- 2) штатное расписание Учреждения;
- 3) структуру Учреждения;
- 4) положения об отделах и структурных подразделениях;
- 5) должностные обязанности каждой категории работников;
- 6) годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность

Учреждения внутренние документы.

- организует работу по повышению квалификации работников;
- на основании действующего законодательства и настоящего Устава издает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и Свердловской области.
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

5.4. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

## **6. Права и обязанности Учреждения**

6.1. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- оказывать платные услуги населению в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

## **7. Трудовой коллектив Учреждения**

7.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

7.2. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникшие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

7.3. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

## 8. Отчетность и контроль

8.1. Учреждение представляет соответствующим органам финансовую и статистическую отчетность в установленном законодательством порядке.

8.2. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества и целевое использование денежных средств.

8.3. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Учредитель и Собственник имущества.

## 9. Компетенция Учредителя

9.1. Учредитель в отношении Учреждения:

- принимает решение о создании Учреждения;
- определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав в новой редакции;
- утверждает муниципальное задание;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;
- утверждает перечень особого ценного имущества;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;
- утверждает фонд оплаты труда и штатную численность Учреждения;
- согласовывает структуру Учреждения;
- согласовывает штатное расписание Учреждения;
- назначает и освобождает от должности Руководителя Учреждения;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- разрабатывает плановые показатели, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает тарифы на услуги, оказываемые Учреждением;
- запрашивает у Учреждения необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности, информацию статистического и экономического анализа, а также отчеты по направлениям деятельности;
- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## 10. Порядок изменения в Устав Учреждения

10.1. Настоящий Устав составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Учреждении и в регистрирующем органе.

10.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя, либо по инициативе руководителя Учреждения.

Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и согласовываются с Собственником имущества.

10.3. Изменения учредительных документов Учреждения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

## **11. Хранение документов Учреждения**

11.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения Собственника имущества Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление или безвозмездное пользование, а также иные решения, связанные с деятельностью Учреждения;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

- внутренние документы Учреждения;

- положения о филиалах и представительствах Учреждения;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

11.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 11.1 настоящего Устава, по месту нахождения его Руководителя.

11.3. При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные пунктом 11.1 настоящего Устава, передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **12. Реорганизация и (или) ликвидация Учреждения**

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования по решению Учредителя.

12.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

12.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

12.4. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению его Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

12.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.6. Ликвидация Учреждения производится назначенной Собственником ликвидационной комиссией. В состав комиссии должны входить Руководитель и главный бухгалтер ликвидируемого Учреждения, представители Учредителя.

12.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

12.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Документ получен по каналам СМЭВ и  
заверен ЭП;  
Получен: 07.04.2020 09:23; Подписан:  
Федеральная налоговая служба;  
Ведомство: Управление Федеральной  
налоговой службы по Свердловской области;  
Матвеева Марина Владимировна;  
СН:  
8321369660447555039035008055859810047;  
ЭП действителен с 11.03.2020 11:41 до  
11.03.2021 11:51;

Выдан: ГБУ СО "Многофункциональный  
центр";  
Свердловская область, Свердловская  
область, Полевая, 59/1;  
ФИО УС: Власова А.А.  
Дата выдачи: 07.04.2020  
Подпись:



ПРОШЕНО  
11 (Одиннадцать) листов.  
делопроизводитель отдела ГБУ СО «МФЦ»  
Т. М. Власовой  
Власова А.А.

