


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет  
(СибАДИ)»



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «СибАДИ»  
А.П. Жигadlo  
« 28 » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Волонтерском центре ФГБОУ ВО «СибАДИ»**  
**СМК П-ВЦ-УРМ-2018**

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <i>о Волонтерском центре</i> <i>ФГБОУ ВО «СибАДИ»</i>	СМК П-ВЦ-УРМ-2018
		Страница 2 из 11

Рассмотрено и принято на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «СибАДИ» от 28.12.2018 г. протокол № 11, вводится в действие с 09.01.2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение вводится взамен Положения, утвержденного на заседании Ученого совета ФГБОУ ВПО «СибАДИ» 02 февраля 2013 г. протокол № 1.

1.2. Волонтерский центр ФГБОУ ВО «Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)», сокращенное название – «Волонтерский центр СибАДИ» (далее – Центр) является организацией, основанной на добровольном членстве и сотрудничестве, объединяющая обучающихся ФГБОУ ВО «СибАДИ», желающих участвовать в социально-значимой работе и развитии волонтерского движения.


1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, Основами государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности», Федеральным законом от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам добровольчества (волонтерства)», Уставом ФГБОУ ВО «СибАДИ», приказами и распоряжениями ректора СибАДИ, а также настоящим Положением.

1.4. Ключевые понятия, используемые в Положении:

- волонтерское движение – добровольная консолидированная социально значимая деятельность самоуправляемых, открытых объединений молодежи и отдельных лиц;
- волонтерство (добровольчество) – добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи при решении социально-значимых задач;
- волонтер – человек, который своим участием на добровольной, безвозмездной основе оказывает посильную помощь окружающим в решении определенных проблем;
- безвозмездный труд – бесплатный, неоплачиваемый труд.

1.5. Волонтерская деятельность в университете осуществляется ее участниками на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается);
- добросовестность, ответственное отношение к деятельности (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации);
- самоуправление, свобода определения внутренней структуры, форм и

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <i>о Волонтерском центре</i> <i>ФГБОУ ВО «СибАДИ»</i>	СМК П-ВЦ-УРМ-2018
		Страница 3 из 11

методов работы;

- гласность и публичность деятельности.

1.6. Деятельность Центра в университете курирует Управление по работе с молодежью (далее – УРМ).

1.7. Центр может иметь свою символику и атрибутику.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА**

### 2.1. Цели:

2.1.1. Формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.1.2. Координация и поддержка деятельности волонтеров СибАДИ.

### 2.2. Задачи:

2.2.1. Популяризация и продвижение волонтерских ценностей в СибАДИ.

2.2.2. Определение направлений деятельности волонтеров СибАДИ.

2.2.3. Разработка и реализация эффективных форм и методов работы с различными целевыми группами.

2.2.4. Налаживание сотрудничества с социальными и коммерческими партнерами для совместной социально-значимой деятельности.

2.2.5. Обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности.

2.2.6. Обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями для обмена опытом работы и совместной социально-значимой деятельности.

2.2.7. Поддержка и реализация социальных инициатив студентов; организация и проведение социально-значимых мероприятий в СибАДИ, городе, области.


2.2.8. Подготовка и организация участия волонтеров в общероссийских мероприятиях и проектах.

## **3. СТРУКТУРА ЦЕНТРА**

3.1. Для осуществления непосредственного руководства Центром ректором назначается *Координатор/координаторы* Центра (далее – Координатор).

3.2. Координатор:

- осуществляет общее руководство деятельностью Центра (планирование, подведение итогов работы, отчетность и др.);
- организует работу Центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач;

	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о Волонтерском центре ФГБОУ ВО «СибАДИ»</p>	СМК П-ВЦ-УРМ-2018
		Страница 4 из 11

- участвует в работе совещаний, проводимых УРМ и другими структурными подразделениями СибАДИ, по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- представляет интересы Центра перед администрацией университета, а также руководством социальных учреждений, государственных структур, коммерческих организаций;

- готовит и представляет предложения по вопросам поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности волонтеров Центра.

3.3. Работа Центра осуществляется по ряду *направлений*, деятельность которых организуют *Руководители* из числа участников Центра.

3.4. *Руководители направлений* назначаются и освобождаются Координатором.

3.5. Руководители направлений планируют, организуют подготовку и проведение мероприятий, проектов, акций в рамках своего направления, а также набирают волонтеров для их реализации.

3.6. Волонтеры занимаются реализацией мероприятий, проектов, акций в соответствии с инструкцией Руководителя направления и по согласованному с ним плану.

3.7. Внутри направления работы могут создаваться *рабочие (проектные) группы* для непосредственной реализации волонтерских мероприятий и акций.


3.8. Каждая рабочая (проектная) группа избирает для себя руководителя проекта на время его (проекта) подготовки и реализации, а также привлекает к реализации сторонних участников (заинтересованных студентов, сотрудников академии, экспертов, специалистов социальных учреждений, государственных структур, коммерческих организаций и др.).

3.9. Члены Центра могут работать над реализацией нескольких проектов одновременно.

3.10. Координатор и Руководители направлений входят в состав *Совета Центра*, полномочиями которого являются:

- обсуждение и утверждение планов работы;
- анализ и подведение итогов работы;
- решение организационных вопросов по реализации программ деятельности Центра.

3.11. Для более эффективной организации работы Центра, Координатором и Руководителями направлений могут организовываться и проводиться *Общие собрания Центра* (далее – Собрание), в которое входят постоянные члены волонтерского движения в университете. В проводимых Собраниях могут принимать участие сторонние участники (эксперты, специалисты социальных учреждений, государственных структур, коммерческих организаций, сотрудники университета и др.).

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <i>о Волонтерском центре</i> <b>ФГБОУ ВО «СибАДИ»</b>	СМК П-ВЦ-УРМ-2018
		Страница 5 из 11

## 4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА

4.1. *Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное направление:* сохранение исторического наследия, социальное краеведение; профилактика асоциальных явлений и формирование толерантных отношений в молодёжной среде.

4.2. *Социальное направление:* социальное патронирование детей из детских домов, больных, пожилых и людей с ограниченными возможностями, а также других категорий нуждающихся; сохранение семейных ценностей, укрепление института семьи.

4.3. *Экологическое направление:* благоустройство, сезонная уборка территории вуза и города, озеленение, помощь животным, экологические акции различной направленности.

4.4. *Популяризация донорства.*

4.5. *Событийное волонтерство:* организация или участие в организации мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, развитие спорта и туризма, самодеятельного и прикладного творчества, содействие в организации студенческого досуга.

4.6. *Культурное волонтерство.*

4.7. *Добровольчество в условиях чрезвычайных ситуаций:* оказание помощи пострадавшим от различных бедствий, участие в поисковых акциях и т.п.

4.8. *Подготовка волонтерских кадров.*

4.9. *Участие в различных вневузовских мероприятиях городского, регионального, всероссийского и международного уровня с целью представления интересов Центра, обмена опытом работы и совершенствования деятельности.*

4.10. Указанные выше направления работы могут дополняться иными социально-значимыми направлениями.

## 5. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ ЦЕНТРА

- 5.1. Основными формами работы Центра являются:
- разработка и осуществление социальных программ;
  - организация и проведение благотворительных акций;
  - организация и проведение профилактических мероприятий;
  - участие в социальных программах, проектах, конкурсах формируемых федеральными и региональными органами исполнительной власти, общественными организациями, в том числе зарубежными и международными организациями;
  - создание баз данных и других информационных ресурсов по направлениям деятельности Центра;
  - Работа может осуществляться и в иных формах.



## 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЦЕНТРА С АДМИНИСТРАЦИЕЙ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Центр взаимодействует с администрацией университета на основе принципов сотрудничества и автономии.

6.2. Представители администрации могут присутствовать на Собраниях Центра и заседаниях Совета.

6.4. Рекомендации и предложения Центра рассматриваются на заседаниях ректората университета, а так же выносятся на рассмотрение Ученого совета вуза.

6.5. Координатор Центра отчитывается о проделанной работе перед Советом по воспитательной работе СибАДИ и ректоратом университета, а в конце учебного года, при необходимости – на заседании Ученого совета СибАДИ.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРОВ

7.1 Волонтер имеет право:

- выбирать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- запрашивать у организаций-партнеров документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации.

7.2. Волонтер обязан:

- следовать целям и принципам волонтерской деятельности;
- присутствовать на собраниях Центра;
- активно участвовать в организации работы по избранному направлению деятельности;
- выполнять распоряжения Координатора Центра, Руководителя направления, касающиеся организации мероприятий и акций, организуемых Центром;
- заранее уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность Руководителя направления;
- выполнять требования данного Положения и взятые на себя обязательства;
- уважать честь и достоинство других членов Центра и членов студенческого коллектива;



- в своем поведении руководствоваться общепринятыми морально-этическими нормами и являться примером для студентов университета;
- не разглашать конфиденциальную информацию, если таковая предполагается характером деятельности.

7.3. Руководитель направления имеет право:

- требовать от волонтера отчета о проделанной работе;
- отказаться от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении организации-партнера.

7.4. Руководитель направления обязан:

- создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;
- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- в пределах своей компетенции проинструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности.

## 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

8.1. Центр в лице Координатора для выполнения своих задач и функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений СибАДИ информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач;
- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий в университете;
- принимать участие в работе советов (комитетов, комиссий и др.), создаваемых в вузе;
- осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики;
- разрабатывать рекомендации в области совершенствования волонтерского движения;
- привлекать специалистов по согласованию с УРМ для помощи в осуществлении деятельности Центра;

8.2. Центр в лице Координатора обязан:

- организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий;
- своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения студентов, поступающие в Центр;



- проводить работу в соответствии с настоящим Положением и планом деятельности Центра на учебный год;
- поддерживать социально значимые инициативы студентов;
- информировать администрацию о своей деятельности, предоставлять материалы по работе Центра;
- вести документацию своей деятельности.

8.3. Центр несет ответственность за осуществление своей деятельности.

## 9. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ЦЕНТРА

9.1. Работа волонтеров осуществляется на безвозмездной основе.

9.2. При условии успешной реализации волонтерских проектов, Координатор Центра вправе ходатайствовать о поощрении отличившихся волонтеров СибАДИ.

9.3. Материальная база и финансирование Центра осуществляется университетом в пределах общеузовского плана и сметы расходов на организацию воспитательной, внеучебной, культурно-массовой работы со студентами.

9.4. Организаторы-партнеры могут выступать в качестве спонсоров направления волонтерской деятельности и проводимых мероприятий.

9.5. Для проведения мероприятий и акций Центра может использоваться спонсорская помощь, средства, выигранные по грантам и прочих источников, разрешенных законодательством.

Разработчик:

Начальник Управления по работе с молодежью

«21» 12 2018 г.

О.С. Охтенъ





## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Начальник УП и КО

« 24 » 12 2018 г.

 И.В. Аленина

Уполномоченный по СМК

« 24 » 12 2018 г.

 И.А. Стуцаренко



