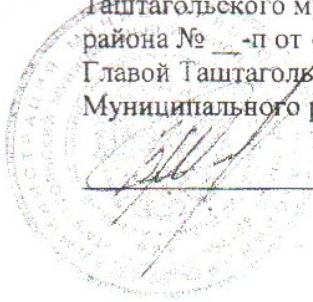


Утверждено:
Постановлением Администрации
Таштагольского муниципального
района № _____ от « _____ » _____ 2018г.
Главой Таштагольского
Муниципального района



В.Н. Макута

Учредительный документ юридического лица ОГРН
1024201963884 в новой
редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ запись
от 28.10.2018 ОГРН 2184205801403.
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ ПО Г. КЕМЕРОВО
Должность *нач. отд. Сидорова В.В.*
Подпись _____
М.П. _____



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН
ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ
МУНДЫБАШСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»
(новая редакция)

пгт Мундыбаш 2018 г.

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Мундыбашского городского поселения» (в дальнейшем именуемое «Учреждение»), создано на основании ст.ст. 296, 297, 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с постановлением администрации Таштагольского района от 07.12.2010 года № 1028-п «Об утверждении порядка принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Таштагольского района, а также утверждение уставов муниципальных учреждений Таштагольского района и внесения в них изменений», решением Комитета по управлению муниципальным имуществом Таштагольского района от 24 февраля 2011 года № 27 «О создании муниципального казенного учреждения Центр социального обслуживания Мундыбашского городского поселения», путем изменения типа муниципального учреждения «Управление социальной защиты населения Таштагольского района – Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Мундыбашского городского поселения».

Данное Учреждение является некоммерческой организацией. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, федеральным законом от 28.12.2013г. № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», и другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно - правовыми актами Минтруда России, Департамента социальной защиты населения Кемеровской области, администрации Таштагольского района и отраслевого (функционального) органа администрации Таштагольского муниципального района – муниципального казенного учреждения «Управление социальной защиты населения администрации Таштагольского муниципального района».

Официальное полное наименование Учреждения - муниципальное казенное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Мундыбашского городского поселения».

Официальное сокращенное наименование Учреждения – МКУ «ЦСОГПВиИ Мундыбашского г.п.».

1.2. Юридический и почтовый адрес (место нахождения) учреждения: 652900, Россия, Кемеровская область, Таштагольский район, поселок городского типа Мундыбаш, улица Ленина, дом № 19.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Таштагольского муниципального района (далее – Учредитель).

1.4. Учреждение находится в ведении муниципальной системы социальной защиты населения Администрации Таштагольского муниципального района и осуществляет организационную, практическую и координационную деятельность по предоставлению государственных (муниципальных) услуг на дому и срочных социальных услуг, предназначенных для обслуживания на территории городских и сельских поселений Таштагольского муниципального района следующих категорий граждан:

а) имеющих полную или частичную утрату способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

б) имеющих в семье инвалида или инвалидов нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

в) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом;

- г) имеющих наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью;
- д) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- е) отсутствие работы и средств к существованию;
- ж) нуждающихся в различной социальной помощи: социально-бытовой, социально-медицинской, социально-психологической, социально-правовой.

2.ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ЦЕНТРА

2.1 Учреждение является юридическим лицом и отвечает им по своим обязательствам, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения Учреждения, вывеску с наименованием Центра, штампы, бланки, и другие средства индивидуализации. Учреждение может осуществлять проносящую доход деятельность, а доходы, полученные им от указанной деятельности, поступают на счет Учреждения.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации и внесенных изменений в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3 Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества муниципальное образование «Таштагольский муниципальный район», поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

2.4. Учреждение пользуется всеми налоговыми льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение для достижения целей своей деятельности приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении.

2.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет деятельность в пределах достижения целей по оказанию государственных (муниципальных) услуг. Помещения, в которых располагается Центр и его структурные подразделения (отделения) находится в муниципальной собственности и закреплено за Центром на правах безвозмездного пользования, в соответствии с договором КУМИ Таштагольского муниципального района.

2.7. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств: субвенций областного бюджета, средств выделяемых целевым назначением из бюджета Кемеровской области и Таштагольского муниципального района.

2.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствам через открытые в установленном законом порядке лицевые счета в отделении по г. Таштаголу Управления Федерального казначейства по Кемеровской области.

2.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии, бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

2.10. Учреждение, а также его структурные подразделения (отделения) не могут быть приватизированы или перепрофилированы на иные виды деятельности, а закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество не может сдаваться в аренду и отдаваться в залог.

2.11. Осуществление медицинской, а также иных видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

2.12. При Центре создается попечительский (общественный) Совет. Совет действует на основании положения, разрабатываемого в соответствии с Рекомендациями по созданию и организации деятельности попечительских (общественных) Советов при учреждениях социальной защиты населения, Решения Совета носят рекомендательный характер.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение государственных полномочий по социальному обслуживанию населения на территории городских поселений Мундыбаш, Темиртау, Каз

3.2. Целью деятельности Учреждения является реализация законов, выражающих социальную политику государства. Выполнение государственных, областных и городских программ по социальной поддержке, оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, социально-правовых, социально-психологических государственных (муниципальных) услуг, срочных социальных услуг, материальной помощи и иных видов помощи, проведению социальной адаптации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также по поддержке граждан пожилого возраста, инвалидов, и других категорий граждан нуждающихся в социальной защите, совместно с государственными и общественными организациями (органами здравоохранения, образования, миграционной службы, ветеранскими организациями, обществами инвалидов, религиозными организациями и т.д.)

3.3. Основные задачи Учреждения:

- разработка комплексных плановых мероприятий по организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, предупреждение снижения уровня их социальной защиты на основе анализа социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического обеспечения населения на обслуживаемой территории;
- выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании совместно с государственными и муниципальными органами, органами здравоохранения, образования, миграционной службы, ветеранскими организациями, обществами инвалидов, религиозными организациями и объединениями;
- дифференцированный учет всех граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;
- определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию;
- предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;
- оказание социальных, бытовых, консультативных и иных услуг постоянного, временного или разового характера, гражданам нуждающимся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и передвижению, в соответствии с

Федеральным или Территориальным перечнем гарантированных государством услуг при условии соблюдения принципов гуманности, адресности, преемственности, доступности и конфиденциальности предоставления помощи;

- предоставлять срочные социальные услуги:

а) обеспечение бесплатными наборами продуктов;

б) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

в) содействие в получении временного жилого помещения;

г) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

д) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

е) иные срочные социальные услуги;

- предоставление бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

- обеспечение получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном порядке законодательством Российской Федерации и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- внедрение в практику новых форм социального обслуживания, в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке и местных социально-экономических условий;

- при необходимости гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей,

оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия:

- привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки граждан и координация их деятельности в этом направлении;

- исполнение иных обязанностей, связанных с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание;

- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения.

Для достижения целей деятельности, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.2. Мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан на территории обслуживания.

3.3. Выявление дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) ее предоставления.

3.4. Обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, частично утративших способность к самообслуживанию.

3.5. Предоставление адресной неотложной помощи разового характера гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании и остро нуждающимся в социальной поддержке.

3.6. Оказание разовых услуг «Мобильной социальной службой».

3.7. Оказание гражданам социально - правовых социально-бытовых, социально-консультативных, оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно.

3.9. Оказание услуг по обеспечению инвалидов, детей-инвалидов и лиц с ограничениями жизнедеятельности техническими средствами реабилитации.

3.10. Участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав.

3.11. Осуществление деятельности социального такси.

3.12. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения.

3.13. Срочные социальные услуги.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Таштагольского муниципального района.

Сфера деятельности Учреждения распространяется на территории городских поселений Мундыбаш, Темиртау, Каз.

3.14. В структуру Учреждения включаются следующие отделения:

- административно – хозяйственная часть;
- отделения социального обслуживания на дому №№ 1.2.3.4;
- отделение срочного социального обслуживания.

Организация и деятельность отделений и иных форм работы осуществляется на основании положений, утвержденных директором Учреждения и согласованных с начальником УСЗН администрации Таштагольского муниципального района.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Муниципального образования «Таштагольский Муниципальный район», является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, принадлежит ему на праве оперативного управления, отражается на его самостоятельном балансе.

4.2. Доходы Учреждения, полученные от осуществления разрешенной настоящим Уставом деятельности, учитываются в смете доходов и расходов Учреждения в полном объеме, проводятся через банковские счета Учреждения и используются на установленные настоящим Уставом цели и предмет деятельности Учреждения.

Доходы от использования муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, поступают в распоряжение Учреждения.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из муниципального и областного бюджета согласно утвержденной областной и городской целевыми программами;
 - имущество, переданное Учреждению его собственником или уполномоченным им органом;
 - доходы, полученные от выполнения работ, услуг, а также от других видов хозяйственной деятельности, разрешенных настоящим Уставом;
 - бюджетные ассигнования;
 - дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.4. Финансирование Учреждения осуществляется в установленном порядке за счет субвенций областного бюджета Кемеровской области и бюджета Таштагольского муниципального района.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

4.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества

4.7. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления движимого имущества осуществляется с разрешением Учредителя и КУМИ Таштагольского муниципального района.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4.9. Права на объекты интеллектуальной собственности Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Учреждение обязано:

- исполнять требования действующего законодательства;
- выполнять государственное (муниципальное) задание;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;
- выполнять государственные (муниципальные) мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) постановление Администрации Таштагольского муниципального района от 07.12.2010 года № 1028-п «Об утверждении порядка принятия решения о создании, реорганизации, изменении, типа и ликвидации муниципальных учреждений Таштагольского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Таштагольского района и внесения в них изменений»;
- 4) решение Комитета по управлению муниципальным имуществом Таштагольского района от 24 февраля 2011 года № 27 «О создании муниципального казенного учреждения Центр социального обслуживания Мундыбашского городского поселения путем изменения типа муниципального учреждения «Управление социальной защиты населения Таштагольского района – Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Мундыбашского городского поселения»
- 5) Приказ Администрации города Таштагола Комитета социальной защиты населения от 18 мая 1995 года № 34-К о назначении Директора Учреждения;
- 6) положениях об отделениях Учреждения;
- 7) документах, содержащих сведения о составе Попечительского совета Учреждения;
- 8) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 9) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 10) документах, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 11) государственном (муниципальном) задании на оказание услуг (выполнение работ);
- 12) отчете о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной

деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, согласно нормативным актам действующего законодательства Российской Федерации и Кемеровской области.

За искажение муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Департаментом социальной защиты населения Кемеровской области, отраслевым (функциональным) органом администрации Таштагольского муниципального района – муниципальным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения администрации Таштагольского муниципального района» и иными органами муниципальной власти в пределах их компетенции.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и отраслевой (функциональный) орган администрации Таштагольского муниципального района – муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения администрации Таштагольского муниципального района».

6.4. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным (муниципальным) органам запрашиваемую ими (в пределах компетенции) информацию и документы в установленные действующим законодательством сроки.

7. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

7.1. Совет попечителей создается Администрацией Мундыбашского городского поселения и муниципальным казенным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста инвалидов Мундыбашского городского поселения», далее Центр, и утверждается главой Мундыбашского городского поселения. Целью создания Совета является координация усилий всех заинтересованных организаций, общественных объединений, (Всероссийское общество инвалидов, Совет ветеранов, комитет Красного Креста) в сфере организации финансирования и практического осуществления работы по социальной защите граждан, проживающих на территории поселения.

7.2. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета в том числе секретаря попечительского совета.

7.3. Совет попечителей в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, актами местных органов власти и Управления социальной защиты населения администрации Таштагольского муниципального района, Центра, а также настоящим положением.

7.4. Совет попечителей не выступает в качестве вышестоящего органа по отношению к Центру. Совет попечителей не вправе вмешиваться в деятельность Центра только при решении вопроса об оказании материальной помощи.

7.5. Совет попечителей не является юридическим лицом и осуществляет деятельность через Центр, либо непосредственно через своих членов.

7.6. Организация и деятельность Совета попечителей строятся на следующих основных принципах:

- добровольность вхождения в состав Совета попечителей, а также выхода из числа членов Совета;
- увязка государственных, общественных и частных программ социальной защиты;

- личное и безвозмездное участие членов Совета попечителей в его работе путем оказания содействия социальной защите населения в выделении денежных средств, натуральной помощи.

7.7. Основные направления деятельности Совета попечителей:

защиты на территории поселения;

-содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

- координация усилий всех заинтересованных учреждений, общественных объединений, фондов, благотворительных организаций и отдельных граждан при осуществлении работы по социальной защите;

- контроль за расходованием средств, поступивших на благотворительные цели и гуманитарной помощью;

- изыскание дополнительных источников финансирования для социальной защиты в виде проведения благотворительных концертов, лотерей, реализации дефицитных товаров и услуг и т.д.;

- оказание содействия Центру и его подразделениям в осуществлении их функций, придание работе по социальной защите необходимого общественного резонанса и значения.

7.8. Членом Совета попечителей могут быть представители общественных организаций, фондов которые на постоянной основе оказывают содействие в работе по представлению материальных средств и услуг.

7.9. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере

социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели.

Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

7.10. Состав Совета попечителей утверждается Главой Мундыбашского городского поселения по предоставлению директора Центра.

7.11. Состав попечителей избирает из своих членов председателя Совета, заместителя и секретаря сроком на один год.

7.12. Полномочия члена совета попечителей Член совета попечителей:

- участвует в работе Совета с правом решающего голоса;

- получает информацию от директора Центра о направлениях деятельности Центра по выполнению областных и Федеральных законов;

-участвует на постоянной основе в осуществлении мероприятий по социальной защите;

-указывает на порядок использования денежных средств - оказание материальной помощи в виде денежных выплат, услуг, в натуральном виде.

7.13. Работа в составе Совета попечителей осуществляется ее членами на началах безвозмездности.

Материально-техническое обеспечение деятельности Совета попечителей (предоставление помещения для заседания, размножение документов и т.д.) обеспечивается Центром.

7.14. Совет попечителей собирается на заседании по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Совета попечителей может быть созвано по решению председателя Совета, по просьбе директора Центра.

7.15. На заседании Совета попечителей с правом совещательного голоса могут приглашаться работники управления социальной защиты, администрации поселка, иные лица.

7.16. Заседание Совета попечителей правомочно при явке не менее 2/3 членов его списочного состава;

-в случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета;

-при необходимости безотлагательного решения вопроса, как исключение, допускается вынесение решения Совета попечителей путем опроса его членов по телефону, либо иным способом с последующим оформлением решения по общим правилам в течение 3-х дней.

7.17. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса не допускается.

-организует и осуществляет общее руководство работой Совета попечителей

7.18. В период временного отсутствия председателя Совета попечителей, его функции исполняет зам. председателя Совета попечителей.

7.19. Делопроизводство Совета попечителей, оформление, учет, оформление протоколов заседаний и решений Совета попечителей осуществляет секретарь Совета.

7.20. С целью, обеспечения гласности работы Совета попечителей ежегодно информирует о своей деятельности администрацию Мундыбашского городского поселения. О работе Совета попечителей сообщается через печать и радио.

7.21. Допускается вносить изменения в Положение о Совете попечителей.

8.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (далее - директор).

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности на основании приказа начальника Управления социальной защиты населения администрации Таштагольского муниципального района. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором, заключаемым между лицом, назначаемым на должность директора, и Управлением социальной защиты населения администрации Таштагольского муниципального района.

На должность директора Учреждения назначается лицо, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее профилю деятельности Учреждения, либо высшее юридическое или экономическое образование, а также стаж работы на руководящих должностях не менее пяти лет.

8.3. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций;

- действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Кемеровской области и Таштагольского муниципального района, настоящего Устава и Трудового договора;

- действует без доверенности от имени Учреждения, заключает договоры, соглашения, представляет Учреждение в Федеральных органах государственной власти, территориальных органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных органах, государственных, общественных и иных организациях по вопросам входящим в компетенцию Учреждения;

- реализует полномочия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся на балансе Учреждения, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

- распоряжается финансовыми средствами Учреждения, открывает и закрывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины Учреждения, несет ответственность за целевое и эффективное использование средств;

- распределяет между отделениями функции, исполняемые Учреждением в сфере социальной защиты и обслуживания населения, утверждает положения об отделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения;

- осуществляет расстановку кадров Учреждения, утверждает штатное расписание внутри Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда и численности работников Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- издает в пределах своей компетенции приказы по вопросам, входящим в сферу деятельности Учреждения, а также приказы по личному составу Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- представляет в установленном порядке работников Учреждения к поощрению, к присвоению почетных званий и наград;

- контролирует соблюдение в Учреждении правил охраны труда и техники безопасности, правил пожарной безопасности;

- принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и в сроки, которые определяются законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, нормативно-правовыми актами Кемеровской области, Таштагольского муниципального района.

8.4. Директор Учреждения не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица;

- занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

- заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя;

8.5. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном нормативным правовым актом УСЗН администрации Таштагольского муниципального района.

8.6. Директор Учреждения осуществляет прием на работу главного бухгалтера Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение Трудового договора по согласованию с УСЗН администрации Таштагольского муниципального района.

8.7. В случае временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность, другие уважительные причины) его обязанности исполняет заместитель директора в соответствии с возложенными на него должностными обязанностями.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Учреждения осуществляется на основании решения и в порядке, определенном администрацией Таштагольского муниципального района или по решению суда.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет на утверждение в администрацию Таштагольского муниципального района.

8.7. Имущество и денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передаются ликвидационной комиссией администрации Таштагольского муниципального района.

Направление использования муниципального имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, определяется самостоятельно, а денежных средств - совместно с администрацией Таштагольского муниципального района.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. В случае реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно- историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и

другие) передаются в архив администрации Таштагольского муниципального района, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся Учреждением, утверждаются Администрацией Таштагольского муниципального района и вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.



граждан пожилого возраста и инвалидов

Мундыбашко Норсакко Юсуповичу

г. Кемерово, ул. ...

№ ...



Синдикат

15