

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1028600512038 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи **УТВЕРЖДЕНО** 2218600163263

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ДЕПАРТАМЕНТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл  
Администрация  
Сургутского района Ханты-Мансийска  
Сургутского района Ханты-Мансийска

Сертификат: 5964950035AD89BA4B37EBAD88117E14  
Владелец: Пожилаева Мария Сергеевна  
ИФНС России по Сургутскому району Ханты-Мансийска  
Действителен до: 05.09.2021

СОГЛАСОВАНО:

Департамент образования  
Администрации  
города Ханты-Мансийска

Директор

Ю.М. Личкун

Директор А.В. Витвицкий  
Приказ от 31 мая 2021 г. № 316

# УСТАВ

(новая редакция)

муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Межшкольный учебный комбинат»

г. Ханты-Мансийск

2021 год

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» создано 26 ноября 1979 года на основании Постановления бюро городского комитета КПСС, исполкома городского Совета народных депутатов города Ханты-Мансийска как «Учебно-производственный комбинат трудового обучения и профессиональной ориентации» и реорганизовано в соответствии с Распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска от 20.11.2019 № 182-р «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» и, в соответствии с Распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска от 04.12.2020 № 162-р «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» (далее - Учреждение) становится правопреемником прав и обязанностей, присоединенных к нему муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» и муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов».

1.3. Учредителем Учреждения является городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Учредитель), в лице Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. Учреждение создано для обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере образования.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.

1.8. Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.9. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат».

1.10. Сокращенное официальное наименование: МБУДО «МУК».

1.11. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.12. Юридический адрес Учреждения: 628011, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск, улица Рознина, дом 35.

По данному адресу размещается Исполнительный орган Учреждения - директор.

1.13. Фактический адрес Учреждения:

- 628011, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск, улица Рознина, дом 35;

- 628011, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск, улица Рознина, дом 18;
- 628011, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск, улица Кирова дом 27;
- 628011, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск, улица Ледовая – район детского сада № 14 «Берёзка»;
- 628012, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск, улица Коминтерна дом 15;
- 628011, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск, улица Павлика Морозова, дом 13.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами, локальными актами Учреждения.

1.15. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенной субсидии на выполнение муниципального задания.

1.16. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом деятельностью.

1.17. Учреждение обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность своих документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение ведет образовательную деятельность на русском языке.

1.20. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, и организаций (объединений) не допускается.

1.21. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами.

1.22. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующем законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.23. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

1.24. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, и действуют на основании Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения. Руководители структурных подразделений назначаются приказом директора Учреждения и действуют в соответствии с Положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями.

## **Раздел 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является рост вовлеченности детей в продуктивную деятельность по различным направлениям развития дополнительного образования для формирования универсальных компетентностей и новых грамотностей, соответствующих основным направлениям стратегии социально-экономического развития страны.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является организация дополнительного образования детей и взрослых, а также организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация отдыха детей и молодежи;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы талантливой и инициативной молодежи, развития творческого, профессионального, интеллектуального потенциала подростков и молодежи;
- организация досуга детей, подростков и молодежи.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- профессиональное обучение;
- проведение профориентационной диагностики;
- организация и проведение массовых мероприятий (выставки, конференции, мастер-классы, экскурсии и др.);
- открытие и функционирование в установленном порядке лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей палаточного типа, лагерей труда и отдыха;
- организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других организациях по договору с ними;
- организация индивидуальных и массовых праздничных мероприятий на территории Учреждения и с выездом на территорию заказчика;
- предоставление разовых часов вождения на легковом автомобиле;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- реализация самостоятельно изготовленной швейной, мебельной, столярной продукции, овощных и цветочных растений, произведенных в процессе осуществления образовательной деятельности;
- реализация сельскохозяйственных, экзотических и других видов животных, в том числе приплода молодняка животных живого уголка;
- временное содержание животных населения города Ханты-Мансийска на территории Учреждения.

### **Раздел 3. Виды реализуемых образовательных программ**

3.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

3.1.1. Дополнительные общеобразовательные программы различной направленности: художественной, технической, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, туристско-краеведческой;

3.1.2. Программы профессионального обучения;

3.1.3. программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

3.1.4. программы переподготовки рабочих, служащих;

3.1.5. программы повышения квалификации рабочих, служащих.

#### **Раздел 4. Функции и полномочия учредителя**

4.1. Функции и полномочия Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска:

- является главным распорядителем бюджетных средств;
- согласовывает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- при выделении Учреждению денежных средств на приобретение имущества, которое может быть отнесено к особо ценному движимому имуществу, направляет в адрес Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска необходимую информацию для одновременного принятия Департаментом муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска решения об отнесении этого имущества к категории особо ценного движимого имущества:
- готовит предложения о создании муниципального бюджетного Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет



расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- согласовывает предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Учреждения;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4.3. Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска в отношении Учреждения в установленном порядке:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;

- согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

- принимает решения об одобрении сделок либо об отказе в совершении сделок с участием Учреждения, в совершении которого имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду;

- согласовывает внесение Учреждения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

## **Раздел 5. Имущество, структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения**

5.1. Полномочия собственника имущества Учреждения, в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, осуществляет Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

5.2. Имущество, выделенное Учреждению, является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в

установленном действующим законодательством порядке. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначения имущества.

5.3. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.4. Учреждение вправе, с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.5. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением на средства, полученные в результате приносящей доход деятельности и иным законным основаниям, являются собственностью Учреждения и закрепляются на отдельном балансе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления.

5.6. Учреждение обязано:

5.6.1. в установленном порядке зарегистрировать право оперативного управления, аренды, безвозмездного пользования и иных видов прав на закрепляемое за ним недвижимое имущество;

5.6.2. эффективно использовать имущество;

5.6.3. обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

5.6.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанное с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

5.6.5. обеспечивать государственную регистрацию права оперативного управления на имущество:

- приобретенное Учреждением по договору;
- построенное (реконструированное) за счет бюджетных средств;
- переданное по иному законному основанию.

5.6.7. своевременно обеспечивать изготовление технических, кадастровых паспортов и внесение изменений в записи Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5.7. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.8. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета, если иное не установлено законодательством.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Ханты-Мансийска. Финансовое обеспечение Учреждения на выполнение муниципального задания осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчёте на одного обучающегося.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидии из муниципального бюджета,

учитывающей расходы на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации могут предоставляться субсидии и на иные цели.

5.11. Учреждение открывает лицевые счета в Департаменте управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, а также иные счета в установленном порядке.

5.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.12.1. субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;

5.12.2. субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5.12.3. средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

5.12.4. гранты, в том числе гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, переданные Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.12.5. иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности.

5.14. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися средствами в соответствии с компетенцией, установленной законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

5.16. Учреждение вправе осуществлять приносящие доходы виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

5.17. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.18. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.19. Приносящая доход деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.20. В соответствии со своими уставными целями Учреждение оказывает платные услуги на договорной основе, осуществляет иную приносящую доход деятельность, указанную в п. 2.5. настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение. Порядок предоставления платных образовательных

услуг, утверждаемых Правительством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором об оказании платных образовательных услугах, заключенным между Учреждением и потребителем, а также локальными актами Учреждения. Доход указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

#### 5.21. Оформление, оплата и учет платных образовательных услуг:

5.21.1. предоставление услуг оформляется письменным договором с заказчиком, договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок оплаты, права, обязанности и ответственность сторон;

5.21.2. стоимость оказываемых услуг определяется в договоре на основании Прейскуранта на платные услуги, утвержденного Директором Учреждения и согласованного с уполномоченным органом Администрации города Ханты-Мансийска;

5.21.3. оплата за услуги производится по безналичному расчету путем перечисления заказчиком денежных средств на расчетный счет Учреждения;

5.21.4. доход от платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, не входит в состав местного бюджета, и используется Учреждением в соответствии с уставными целями;

5.21.5. вопросы, касающиеся платных услуг, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения, регламентирующими предоставлении платных услуг.

5.22. Бухгалтерский и налоговый учет, сдача деклараций по налогам, осуществление налоговых отчислений от имени Учреждения в Межрайонную ИФНС России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному

округу - Югре в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации ведется муниципальным казенным учреждением «Управление по учету и контролю финансов образовательных Учреждений города Ханты-Мансийска» в соответствии с договором на бухгалтерское обслуживание.

## **Раздел 6. Порядок управления Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, а также локальными актами Учреждения и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска. Срок полномочий директора определяется Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Компетенции директора в области управления Учреждением:

6.4.1. осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством, Уставом и локальными актами Учреждения;

6.4.2. без доверенности действует от имени Учреждения представляет интересы Учреждения во всех организациях, учреждениях, государственных и судебных органах, органах местного самоуправления;

6.4.3. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

6.4.4. обеспечивает реализацию образовательных программ;



6.4.5. обеспечивает формирование контингента обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время осуществления образовательной деятельности, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

6.4.6. определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям осуществления образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

6.4.7. обеспечивает объективность оценки качества образования, обучающихся в Учреждении;

6.4.8. обеспечивает разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы (образовательных программ), учебных планов, рабочих учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

6.4.9. создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

6.4.10. распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования в пределах своих полномочий;

6.4.11. формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть в пределах установленных средств;

6.4.12. заключает гражданско-правовые договоры, выдаёт доверенности на право представительства от имени Учреждения, открывает

лицевые счета в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов муниципальных бюджетных учреждений;

6.4.13. рассматривает жалобы и предложения, на которые даёт в установленном законом срок письменный ответ;

6.4.14. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

6.4.15. решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

6.4.16. осуществляет подбор и расстановку кадров;

6.4.17. создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

6.4.18. обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам, ставкам заработной платы работников, единовременных выплат, премий), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

6.4.19. принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

6.4.20. принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

6.4.21. организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

6.4.22. создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

6.4.23. принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления

системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

6.4.24. планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

6.4.25. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями несовершеннолетних), гражданами;

6.4.26. представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, Учреждениях, иных организациях;

6.4.27. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

6.4.28. обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования;

6.4.29. соблюдает правила по охране труда и пожарной безопасности;

6.4.30. издает, утверждает локальные акты в форме приказов, правил, положений, инструкций и иных видов локальных актов, предусмотренных действующим законодательством, обязательных для лиц, относящихся к работникам Учреждения;

6.4.31. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции иных органов управления Учреждением.

6.5. На период отпуска, командировки и временной нетрудоспособности полномочия директора могут быть возложены на заместителя директора, обладающего наибольшей компетентностью в

управлении Учреждением. Исполнение обязанностей отсутствующего директора, осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и Уставом Учреждения на основании приказа директора Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска.

6.6. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются: Общее собрание коллектива, Педагогический совет.

6.7. Общее собрание работников Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения. На каждом заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Срок действия Общего собрания работников – бессрочно. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Общее собрание работников считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

6.8. К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

6.8.1. участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

6.8.2. принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;

6.8.3. разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

6.8.4. контроль за исполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

6.8.5. избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам.

6.9. Общее собрание работников вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.

6.10. Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий орган управления Учреждением, в состав которого входят: директор Учреждения, заместители директора Учреждения, педагогические работники Учреждения. Педагогический совет создается в целях рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Деятельность Педагогического совета организована в соответствии с Положением «О педагогическом совете МБУДО «МУК»».

6.11. Педагогический совет Учреждения осуществляет следующие функции:

6.11.1. обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Учреждения;

6.11.2. утверждает основные направления и стратегии развития Учреждения, его роли в образовательном пространстве города;

6.11.3. осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

6.11.4. принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании и/или квалификации, документы об обучении, о награждении обучающихся;

6.11.5. обобщает и продвигает инновационно-педагогическую деятельность педагогических работников;

6.11.6. вносит предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

6.11.7. заслушивает отчеты о деятельности педагогических работников и рассматривает вопросы об их поощрениях;

6.11.8. заслушивает отчеты администрации, в том числе и по финансово-хозяйственной деятельности.

6.12. Заседания Педагогического совета созываются, не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Учреждения.

6.13. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов, очным голосованием, в случае если количество голосов «За» и

«Против» одинаково, то решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.14. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **Раздел 7. Порядок принятия локальных нормативных актов**

### **Учреждения**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Педагогического совета, Общего собрания работников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, первичной профсоюзной организацией Учреждения.

7.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с первичной профсоюзной организацией Учреждения.

7.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Педагогический совет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - в выборный орган первичной

профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

7.6. Коллегиальные органы и выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.7. В случае, если мотивированное мнение коллегиальных органов и выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право утвердить локальный нормативный акт.

7.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.11. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

## **Раздел 8. Порядок реорганизации, изменение типа и ликвидация Учреждения**

8.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

8.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Архивные документы, образовавшиеся в процессе осуществления деятельности Учреждения, при ее реорганизации в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при ликвидации – на хранение в муниципальный архив.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

## **Раздел 9. Порядок внесения изменений и дополнений**

9.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

9.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **Раздел 10. Заключительные положения**

10.1. Положения настоящего Устава распространяет свое действие на всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных



представителей несовершеннолетних).

10.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, городского округа Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями органов управления образованием всех уровней, локальными актами Учреждения.