

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1050202145718 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.01.2018 за
ГРН 2180280082574



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0CF80E711B7CAD69C0B12
Владелец: Ровенская Елена Анатольевна
Межрайонная ИФНС России №39 по Республике Башкортостан
Действителен: с 16.11.2017 по 16.11.2018

УТВЕРЖДАЮ

Министр семьи, труда

и социальной защиты населения

Республики Башкортостан

Л. Х. Иванова

"29" декабря 2017 года

М.П.

УСТАВ

**государственного бюджетного учреждения
Республики Башкортостан Юго-восточный межрайонный центр
«Семья»**

2017 год

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Республики Башкортостан Юго-восточный межрайонный центр «Семья», создано путем переименования государственного бюджетного учреждения Республики Башкортостан Юго-восточный межрайонный центр социальной помощи семье и детям на основании распоряжения Правительства Республики Башкортостан от 25 октября 2017 года № 1052-р.

Государственное бюджетное учреждение Юго-восточный межрайонный центр «Семья» (далее – Учреждение) является правопреемником государственного бюджетного учреждения Республики Башкортостан Юго-восточный межрайонный центр социальной помощи семье и детям.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: государственное бюджетное учреждение Республики Башкортостан Юго-восточный межрайонный центр «Семья»;

сокращенное: ГБУ РБ Юго-восточный МЦ «Семья».

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 453838, Республика Башкортостан, г. Сибай, ул. Островского, д. 30.

фактический адрес: 453838, Республика Башкортостан, г. Сибай, ул. Островского, д. 30.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан в сфере социального обслуживания населения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за

Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Республика Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Башкортостан.

1.10. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

1) отделение в г. Сибай, расположенное по адресу: 453838, Республика Башкортостан, г. Сибай, ул. Островского, д. 30;

2) отделение социальный приют для детей и подростков в г. Сибай, расположенное по адресу: 453838, Республика Башкортостан, г. Сибай, ул. Маяковского, д. 6;

3) отделение первичного приема населения, расположенное по адресу: 453838, Республика Башкортостан, г. Сибай, ул. Островского, д. 30;

4) отделение в г. Баймак, расположенное по адресу: 453630, Республика Башкортостан, Баймакский район, г. Баймак, пр. С.Юлаева, д. 38;

5) отделение в Зианчуринском районе, расположенное по адресу: 453380, Республика Башкортостан, Зианчуринский район, с. Исянгулово, пер. Блюхера, д. 7;

6) отделение социальный приют для детей и подростков в Зианчуринском районе, расположенное по адресу: 453380, Республика Башкортостан, Зианчуринский район, с. Новопавловка, ул. Мира, д. 18/1;

7) отделение в Зилаирском районе, расположенное по адресу: 453680, Республика Башкортостан, Зилаирский район, с. Зилаир, ул. Ленина, д. 87;

8) отделение социальный приют для детей и подростков в Зилаирском районе, расположенное по адресу: 453694, Республика Башкортостан, Зилаирский район, с. Матраево, ул. С.Юлаева, д. 14;

9) отделение социальный приют для детей и подростков в Хайбуллинском районе, расположенное по адресу: 453800, Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, с. Акъяр, ул. Юбилейная, д. 5.

10) отделение в Хайбуллинском районе, расположенное по адресу: 453800, Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, с. Акъяр, ул. Мусы Гареева, д. 40.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, приказами Учредителя, а также настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг гражданам за исключением лиц, страдающих психическими расстройствами, лиц, без определенного места жительства.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются реализация государственной семейной политики, содействие развитию и укреплению института семьи, ответственного родительства, установлению гармоничных внутрисемейных отношений, предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- выявление и устранение совместно с государственными органами власти и органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности семей, в том числе с детьми, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

- выявление потребности граждан в социальных услугах;

- признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- осуществление комплексной работы по предупреждению неблагополучия семей;

- содействие детям и гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

- предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания, срочных социальных услуг;

- предоставление временного проживания получателям социальных услуг;

- восстановление социального статуса несовершеннолетнего получателя социальных услуг;

- содействие и обеспечение защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- содействие возвращению ребенка родителям или лицам, их заменяющим;

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного

образования;

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

организация воспитательной деятельности – комплекса мероприятий, направленных на нравственно-духовное, эстетическое развитие детей, реализацию дополнительных образовательных программ и услуг, обеспечивающих самоопределение и творческую самореализацию детей и подростков в процессе их реабилитации, в том числе в кружковой, клубной, студийной работе;

организация межведомственного взаимодействия по вопросам семьи, материнства, отцовства и детства в рамках реализации государственной семейной политики;

профилактика безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних граждан;

профилактика жестокого обращения и насилия в семье;

создание необходимых условий для обеспечения социально-психологической реабилитации и адаптации женщин, оказавшихся в кризисной ситуации и нуждающихся в социальном обслуживании;

организация и проведение психологических клубов, в том числе родительских, семейных;

индивидуальное и групповое, в том числе супружеское, психологическое диагностирование, консультирование, психокоррекция;

оказание экстренной психологической помощи детям по телефону доверия;

прием и проверка документов от лица, изъявившего желание осуществлять уход за лицом, нуждающимся в постоянном постороннем уходе (далее – лицо, изъявившее желание осуществлять уход), и лица, нуждающегося в постоянном постороннем уходе, для создания приемной семьи;

организация и проведение мероприятий по обследованию социально-бытовых и жилищных условий гражданина, в месте проживания которого планируется создание приемной семьи, в том числе составлению акта обследования социально-бытовых и жилищных условий по форме, утвержденной приказом Учредителя;

направление документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.19 Порядка создания приемной семьи для гражданина пожилого возраста и инвалида, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 28 июня 2017 № 293 «Об утверждении Порядка создания приемной семьи для гражданина пожилого возраста и инвалида в Республике Башкортостан», в организацию, находящуюся в ведении республиканского органа исполнительной власти в сфере социальной защиты населения, уполномоченную на заключение договора о создании приемной семьи;

организация и осуществление мероприятий по психологической подготовке и встрече лица, изъявившего желание осуществлять уход, и лица, нуждающегося в постоянном постороннем уходе;

оказание методической помощи организациям, осуществляющим

деятельность в сфере социального сопровождения семей, включая помощь в разработке образовательных программ, выбор оптимальных методов работы с семьями;

проведение мониторинга эффективности деятельности Учреждения;

сбор, обработка статистической информации и проведение анализа деятельности Учреждения;

разработка и апробация методик и технологий в сфере социального обслуживания семьи и детей;

организация семейных спортивных и культурно-массовых мероприятий;

информационная поддержка семей;

привлечение государственных органов власти, органов местного самоуправления и иных организаций к решению вопросов социального обслуживания семей и детей.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

а) подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

б) социально-психологические, социально-педагогические и развивающие услуги:

психологическое консультирование и психологическая коррекция (индивидуальная и групповая);

развивающие досуговые занятия для детей дошкольного и младшего школьного возраста;

организация временного пребывания детей дошкольного и школьного возраста (сенсорная комната);

услуги по физическому развитию и укреплению здоровья получателей социальных услуг, игротерапия;

организация работы детской игровой комнаты;

организация работы кабинетов психологической разгрузки, психофизиологической коррекции, музыкотерапии, коррекционно-развивающих занятий;

психолого-педагогическое обследование (экспертиза) по определениям судов при рассмотрении гражданских дел об определении места жительства ребенка, порядка общения с ребенком, о лишении (ограничении) родительских прав;

в) социально-бытовые услуги:

организация питания;

оказание парикмахерских услуг;

- оказание услуг по ремонту обуви и одежды;
- прокат технических средств реабилитации, туристического снаряжения,
- оказание помощи в овладении навыками ухода и пользования техническими средствами реабилитации;
- оказание транспортных услуг, оказание услуг «социального такси»;
- г) юридические услуги:
 - консультационные услуги;
 - услуги по оформлению документов;
 - представительство в суде;
- д) оказание медицинских услуг в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности;
- е) услуги по учебной и профессиональной деятельности:
 - организация и проведение конференций, обучающих семинаров, мастер-классов, тренингов;
- ж) услуги по организации и проведению семейных и детских праздников;
- з) клубная деятельность по развитию творческих способностей граждан;
- и) организация летнего отдыха детей;
- к) изготовление и распространение печатных изданий (методические пособия, памятки, буклеты и другие печатные издания);
- л) оказание услуг по копированию документов;
- м) передача в аренду юридическим лицам имущества;
- н) организация занятий по подготовке к школе будущих первоклассников, репетиторство, подготовка к ЕГЭ и ОГЭ;
- о) организация занятий с учителем-дефектологом, логопедом, обучение английскому языку;
- п) присмотр и уход за детьми в группе кратковременного пребывания;
- р) организация сопровождения детей в школу, кружки, секции.

2.8. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава, для

граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления государственным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за государственным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым

имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- средства бюджета Республики Башкортостан;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы от приносящей доход деятельности;

- другие, не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные расходы по улучшению имущества.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Республики Башкортостан.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

- создавать с согласия Учредителя филиалы, представительства и отделения.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются директором

Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, определяемом Учредителем;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;

осуществлять внутренний финансовый контроль при реализации бюджетных процедур с целью недопущения (пресечения) нарушений бюджетного законодательства и повышения экономности и результативности использования бюджетных средств;

разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции;
осуществлять мероприятия по повышению профессионального уровня работников Учреждения.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель – директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с директором Учреждения на срок до 2 лет, предусматриваются:

- 1) права и обязанности директора;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности директора;
- 3) условия оплаты труда директора;
- 4) срок действия трудового договора;
- 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Директор Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Министерству земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан – по имущественным вопросам.

5.4. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

назначает заместителей, главного бухгалтера по согласованию с Учредителем;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения;

по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения,

штатное расписание;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6. Попечительский совет Учреждения

6.1. Попечительский совет ГБУ РБ Юго-восточный МЦ «Семья» (далее – попечительский совет) является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

6.2. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем.

6.3. Создание попечительского совета в Учреждении является обязательным.

6.4. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

6.5. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, указы и распоряжения Главы Республики Башкортостан, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, приказы Учредителя, Устав Учреждения.

6.6. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

6.7. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

6.8. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности

безвозмездно.

6.9. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационной - телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии). Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

6.10. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета и секретаря попечительского совета.

6.11. Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

6.12. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели.

Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

6.13. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

6.14. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

6.15. Основными задачами попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшение качества ее работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

6.16. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов,

конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

6.17. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

6.18. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

6.19. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

6.20. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

6.21. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

6.22. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

6.23. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее директора Учреждения.

6.24. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Правительства Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Правительства Республики Башкортостан или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.