

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1087215000091 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.01.2023 за ГРН 2237200013752



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение
к приказу департамента по
социальным вопросам администрации
Заводоуковского городского округа
от 15.12.2022 №277

УСТАВ
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАВОДОУКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
“ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА”
(Новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Автономного учреждения дополнительного образования муниципального образования Заводоуковский городской округ "Спортивная школа" (далее – Учреждение), цели, предмет и виды его деятельности, полномочия Учреждения, основные характеристики образовательного процесса, компетенцию и порядок управления Учреждением, структуру финансово-хозяйственной деятельности, порядок формирования и использования его имущества.

1.2. Учреждение создано на неопределенный срок для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в дополнительном образовании в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Заводоуковский городской округ.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Заводоуковский городской округ.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Заводоуковский городской округ осуществляет департамент по социальным вопросам администрации Заводоуковского городского округа (далее – Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, от имени муниципального образования Заводоуковский городской округ осуществляет комитет имущественных отношений администрации Заводоуковского городского округа (далее – Собственник).

1.6. Полное официальное наименование Учреждения: Автономное учреждение дополнительного образования муниципального образования Заводоуковский городской округ "Спортивная школа".

1.7. Сокращенное официальное название Учреждения – АУ ДО МОЗГО "СШ".

1.8. Организационно-правовая форма – учреждение, тип – автономное учреждение. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

1.9. Место нахождения Учреждения: 627144, Российская Федерация, Тюменская область, город Заводоуковск, пер. Садовый, д. 1.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и расчетные счета, открытые в установленном порядке в кредитных организациях, или лицевые счета в финансовом органе Заводоуковского городского округа, территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Лицевые счета, открываемые Учреждением в финансовом органе Заводоуковского городского округа, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом Заводоуковского городского округа.

1.12. Учреждение может осуществлять в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Заводоуковского городского округа, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.14. Собственник не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.15. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), а также в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в создании таких образовательных объединений. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования системы дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

1.18. У Учреждения отсутствуют филиалы и представительства.

1.19. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Заводоуковского городского округа и настоящим Уставом.

1.20. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере физической культуры и спорта, образования, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами Заводоуковского городского округа, настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам на территории Заводоуковского городского округа,
- реализации дополнительных общеразвивающих программ
- реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- приобретения обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;
- формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования;
- деятельности в сфере физической культуры и спорта по подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Тюменской области, Российской Федерации;
- всестороннего физического и нравственного развития, выявления спортивно-одаренных детей, подготовку кадров в области физической культуры и спорта;
- организации и проведения спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.2. Предметом основного вида деятельности Учреждения является - дополнительное образование детей и взрослых. Физическая культура, школьный спорт и массовый спорт, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.1. Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- 2.3.1. осуществление образовательной деятельности, которая включает в себя:
 - реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
 - реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2.3.2 организация и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий внутришкольного, муниципального, регионального уровней;

2.3.3 организация отдыха детей в каникулярное время и их оздоровление;

2.3.4. организация оздоровительных, спортивно-оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, пришкольных спортивных площадок;

2.3.5 спортивно-оздоровительная работа по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

2.3.6 обеспечение населения, в том числе несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета субъектов системы профилактики, а также лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов условиями для занятий физической культурой и спортом;

2.3.7 формирование, подготовка и участие спортивных сборных команд спортивной школы Заводоуковского городского округа по видам спорта в соревнованиях различных уровней, а также молодежных делегаций для участия в досуговых мероприятиях различного уровня.

2.3.8. подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Тюменской области, Российской Федерации по видам спорта;

2.3.9. организация присвоения спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации и Положением о спортивных судьях;

2.3.10. организация мониторингов здоровья и спортивной подготовленности спортсменов, мониторингов удовлетворенности населения услугами и работами в сфере дополнительного образования;

2.3.11. организация и проведение проектной деятельности при взаимодействии с дошкольными образовательными учреждениями, учреждениями общего образования, среднего и высшего образования, а также другими организациями и учреждениями, организующими свою деятельность в области физической культуры и спорта;

2.3.12 организация и/или проведение открытых городских, внутренних (в рамках Учреждения) конкурсов, мероприятий;

2.3.13 организация переподготовки и повышение квалификации сотрудников Учреждения;

2.3.14 организация и проведение семинаров по обмену опытом работы в сфере физической культуры и спорта.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Заводоуковского городского округа. Муниципальным заданием является документ, устанавливающий требования Учредителя к составу, качеству, объему, условиям, порядку и результатам оказания Учреждением услуг, (выполнения работ).

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

2.5.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, не предусмотренных муниципальным заданием.

2.5.2. Оказание платных образовательных услуг для детей не достигших минимального возраста для занятий избранным видом спорта, проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.5.3. Оказание иных платных услуг:

- населению и юридическим лицам по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- по подготовке мест для проведения соревнований;
- по организации судейства спортивных мероприятий с использованием электронной системы хронометража «Марафон - Электро»;
- по организации и оказанию услуг по прокату и аренде спортивного инвентаря, товаров для отдыха;
- организации и оказанию услуг в области розничной торговли спортивными принадлежностями и инвентарем, оборудованием, наградной, сувенирной продукцией;
- оказания услуг по уборке снега в целях создания условий для организации досуга и обеспечения условий для занятия физической культурой";
- организация и оказание услуг по перевозке транспортными средствами по заявкам населения, организаций и учреждений.

2.6. Предоставление закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления в аренду, безвозмездное пользование в соответствии с целями уставной деятельности Учреждения, заданиями Собственника имущества и

назначением этого имущества для обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения и рационального использования имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Заводоуковского городского округа.

2.7. Кроме муниципального задания и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и если это соответствует таким целям.

2.9. В своей приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации в области предпринимательской деятельности, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия) возникает с момента ее получения и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. К полномочиям Учреждения относятся:

3.1.2. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, спортсменов, получателей услуг, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

3.1.3. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности в сфере физической культуры и спорта, спортивной подготовки, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по соответствующим видам спорта.

3.1.4. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.1.5. Утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.1.6. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.1.7. Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ.

3.1.8. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством об образовании.

3.1.9. Прием обучающихся в Учреждение.

3.1.10. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.1.11. Использование и совершенствование методов обучения и осуществления тренировочного процесса, спортивной подготовки, образовательных технологий, электронного обучения.

3.1.12. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.1.13. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

3.1.14. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.1.15. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.16. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения в соответствии с законодательством в сфере закупок.

3.1.17. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ;

- качество предоставления услуг дополнительного образования обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и тренировочного процесса;

- сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

3.3. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за:

- нарушение или незаконное ограничение права на получение услуг дополнительного образования и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3.4. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

3.5. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на

официальном сайте Учреждения в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

3.6. Учреждение имеет официальный сайт в сети интернет, а также электронную почту. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством сети Интернет.

3.7. Устав Учреждения размещается на официальном сайте Учреждения и информационных стендах.

3.8. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение осуществляет в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

4.2. Виды реализуемых программ и их направленность:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

4.3. Обучение в учреждении ведется на русском языке.

4.4. Образовательная деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами учреждения.

4.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения, определяются Образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением самостоятельно, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

4.5. Учреждение самостоятельно определяет содержание и формы осуществления дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и сроки обучения по ним, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

4.6. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией учреждения по представлению тренерско-педагогического состава с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей учащихся.

4.7. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

4.8. Отношения детей и персонала в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.9. Участниками образовательного процесса являются дети и взрослые, зачисленные в Учреждение и осваивающие дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, тренерский состав, родители (законные представители).

4.10. Прием, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся закрепляются в локальных нормативных актах учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного дополнительного образования;
- выбора вида спорта;
- оказание дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от всех форм физического или психологического оскорбления и насилия;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивной формой и обувью, спортивными сооружениями;
- участие в управлении Учреждением;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.12. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать программу;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- регулярно проходить медицинские осмотры;
- уважать честь и достоинство сотрудников Учреждения;
- выполнять мероприятия и требования по пожарной безопасности в соответствии с законодательством;
- выполнять мероприятия и требования по охране труда и технике безопасности в соответствии с законодательством.

4.13. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства;

- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию;

- причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, посетителей и работников Учреждения.

4.14. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, иные в соответствии с действующим законодательством.

4.16. Тренер-преподаватель имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний учащихся;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- участие в управлении Учреждением;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

- иные права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.17. Тренер-преподаватель обязан:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- повышать квалификацию;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.18. Тренеры-преподаватели несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.19. В Учреждении наряду с педагогическими должностями предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах, заключаемых с указанными работниками.

4.20. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также со спортивными достижениями учащихся;
- участвовать в управлении Учреждением;

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;
- защищать права и законные интересы обучающихся.

4.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.22. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.23. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров, утвержденным руководителем Учреждения.

5. Структура и компетенция органов управления учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство

деятельностью. В своем подчинении директор имеет: заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по спортивной работе, главного бухгалтера, управляющего бассейном, заведующего хозяйством.

В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: Наблюдательный совет, Педагогический совет, Тренерский совет, общее собрание работников Учреждения.

5.3. Структура, компетенция, порядок формирования, срок полномочий и порядок деятельности органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения определяются настоящим Уставом.

5.4. Общее руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель - **директор**.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальным правовым актом Заводоуковского городского округа, настоящим Уставом.

Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения осуществляется директором департамента по социальным вопросам администрации Заводоуковского городского округа.

При назначении на должность (приеме на работу) с директором Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается в соответствии с муниципальным правовым актом Заводоуковского городского округа директором департамента по социальным вопросам администрации Заводоуковского городского округа.

5.5. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимся, их родителями (законными представителями), спортсменами, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

5.6. Разграничение полномочий между директором Учреждения и органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Заводоуковского городского округа, настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов управления Учреждением.

5.8. Директор Учреждения:

5.8.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

5.8.2. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

5.8.3. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты, представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения.

5.8.4. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.8.5. Распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения:

5.8.6. Заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения.

5.8.7. Выдает доверенности, открывает лицевые счета.

5.8.8. Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в установленном законом порядке.

5.8.9. Применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8.10. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Заводоуковского городского округа, настоящим Уставом, трудовым договором.

5.8.11. В случае отсутствия директора (временная нетрудоспособность, ежегодный отпуск, служебная командировка и т.д.) его функции выполняет заместитель директора.

5.9. Наблюдательный совет Учреждения:

5.9.1. Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.9.2. Наблюдательный совет создается в составе 6 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 1 человек;

- представители органов местного самоуправления, на которых возложено управление муниципальным имуществом (комитета имущественных отношений) – 1 человек;

- представители общественности – 2 человека;

- представители работников Учреждения – 2 человека.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.9.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.9.4. директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.9.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.9.6. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителей работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания работников Учреждения. Решение общего собрания работников о назначении представителей работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий направляется Учреждением Учредителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения. Учреждение также направляет предложения

Учредителю о кандидатах в Наблюдательный совет из числа представителей общественности.

5.9.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.9.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению Учредителя либо Собственника.

5.9.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.9.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.9.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.9.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5.9.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.9.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.9.15. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- а) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- б) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- г) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ж) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его

финансово- хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

з) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

н) проект положения о закупках, товаров, работ, услуг для собственных нужд учреждения;

5.9.16. По вопросам, указанным в подпунктах «а» - «г» и «з» пункта 5.9.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.9.17. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 5.9.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.9.18. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 5.9.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.9.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» и «н» пункта 5.4.15 настоящего Устава утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.9.20. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 5.9.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.9.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» - «ж» и «л» пункта 5.9.15 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.9.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и», «м» и «н» пункта 5.9.15 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.9.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 5.9.15 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.9.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.9.15 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.9.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.9.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.9.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.9.28. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.

5.9.29. В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка заседания.

5.9.30. Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

5.9.31. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

5.9.32. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку заседания изменениях.

5.9.33. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке заседания, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

5.9.34. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

5.9.35. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 5.9.15 настоящего Устава.

5.9.36. В заседании Наблюдательного совета участвует директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.9.37. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.9.38. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.9.39. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.10. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует **педагогический совет**.

5.10.1. Педагогический (тренировочный) совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Учреждением, организуется в составе директора Учреждения, заместителей директора по учебно-воспитательной, спортивной работе, педагогических работников, медицинских работников.

5.10.2. На заседании Педагогического (тренировочного) совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Педагогического (тренировочного) совета.

5.10.3. Деятельность Педагогического (тренировочного) совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.10.4. Члены Педагогического (тренировочного) совета принимают участие в его работе на общественных началах.

5.10.5. Основными задачами Педагогического (тренировочного) совета являются:

а) рассмотрение вопросов организации образовательного и тренировочного процессов в Учреждении;

б) изучение и распространение передового педагогического опыта;

в) определение стратегии и тактики развития Учреждения;

г) рассмотрение вопросов, связанных с поведением и обучением обучающихся.

5.10.6. Основными функциями Педагогического (тренировочного) совета являются:

а) рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;

б) рассмотрение и обсуждение планов учебно-тренировочной и методической работы Учреждения, при необходимости – программы развития и укрепления материально-технической базы Учреждения;

Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности в сфере физической культуры и спорта, спортивной подготовки, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

в) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по материально-техническому обеспечению тренировочного процесса;

г) рассмотрение состояния и итогов работы Учреждения, заслушивание отчетов работы руководителей методических объединений и других работников Учреждения;

д) рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;

е) заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий при осуществлении учебно-тренировочного процесса;

ж) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной работы Учреждения;

з) рассмотрение и обсуждение вопросов связанных с деятельностью охраны труда в Учреждении;

и) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогического состава Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;

к) рассмотрение вопросов и материалов самообследования Учреждения при подготовке его к лицензированию;

л) определение направления образовательной деятельности Учреждения;

м) отбор и утверждение дополнительных общеобразовательных программ для использования в образовательной деятельности Учреждения;

н) рассмотрение вопросов связанных с организацией платных образовательных услуг в Учреждении;

о) заслушивание отчетов директора Учреждения о создании условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении.

5.10.7. Педагогический (тренинговый) совет обеспечивает:

а) использование современных педагогических и управленческих технологий в повседневной деятельности работников Учреждения;

б) повышение профессионального уровня педагогических работников;

в) инновационное развитие Учреждения.

5.10.8. Педагогический (тренинговый) совет организует:

а) культурно-педагогическое пространство для профессионального совершенствования педагогов;

5.10.9. Педагогический (тренинговый) совет утверждает:

а) кандидатуры для награждения государственными, ведомственными, отраслевыми наградами;

б) кандидатуры для награждения Почетными грамотами Губернатора Тюменской области, Тюменской областной Думы, Думы Заводоуковского городского округа, администрации Заводоуковского городского округа.

5.10.10. Работу Педагогического (тренингового) совета организует председатель Педагогического (тренингового) совета. Председатель Педагогического (тренингового) совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Педагогического (тренингового) совета его функции осуществляет заместитель председателя Педагогического (тренингового) совета.

5.10.11. Из состава Педагогического (тренингового) совета избирается открытым голосованием секретарь.

Секретарь Педагогического (тренингового) совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседаниях Педагогического (тренингового) совета, ведет протокол заседания Педагогического (тренингового) совета.

5.10.12. План работы Педагогического (тренингового) совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета (тренингового) и утверждается директором Учреждения.

5.10.13. Заседания Педагогического совета (тренингового) проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.10.14. Заседание Педагогического (тренингового) совета созывается его председателем по собственной инициативе, а также по требованию члена Педагогического (тренингового) совета.

5.10.15. Заседание Педагогического (тренингового) совета является правомочным, если все члены Педагогического (тренингового) совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Педагогического (тренингового) совета.

На заседании Педагогического (тренингового) совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению медицинские работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.10.16. Решение Педагогического (тренингового) совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.10.17. Каждый член Педагогического (тренингового) совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.10.18. Решения, принятые по вопросам, указанным в подпунктах «б», «д», «м» пункта 5.10.6 пункте 5.10.9 настоящего Устава и не противоречащие законодательству, являются обязательными для Учреждения.

5.10.19. Решения, принятые по остальным вопросам, указанным в пункте 5.10.6 настоящего Устава принимаются в форме рекомендаций и иных актов, не имеющих правового характера. Решение Педагогического (тренингового) совета по данным вопросам может являться основанием для подготовки приказа директора Учреждения.

5.10.20. Решения Педагогического (тренингового) совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического (тренингового) совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.10.21. Протоколы Педагогического (тренингового) совета включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний Педагогического совета доступны для ознакомления всем членам Педагогического (тренингового) совета, а также иным лицам (работникам Учреждения, обучающимся, родителям и законным представителям обучающихся).

5.10.22. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического (тренингового) совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.11.23. Председатель Педагогического (тренингового) совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, по итогам которой выносит на обсуждение Педагогического (тренингового) совета.

5.10.24. Член Педагогического (тренингового) совета имеет право:

а) принимать участие в обсуждении и принятии решений Педагогического (тренингового) совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Педагогического (тренингового) совета;

б) требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Педагогического (тренерского) совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического (тренерского) совета.

5.10.25. Каждый член Педагогического (тренерского) совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5.10.26. Педагогический (тренерский) совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Педагогического (тренерского) совета в установленные сроки.

5.11. Коллекциальным органом управления Учреждением является **общее собрание работников**. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления.

5.11.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного договора, заключенного между Учреждением и работниками Учреждения;

- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

- рассмотрение и принятие коллективного договора;

- образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;

- утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки;

- осуществление иной деятельности, предусмотренной Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами Заводоуковского городского округа и настоящим Уставом.

5.11.2. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.11.3. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, директора Учреждения.

5.11.4. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

5.11.5. Решения общего собрания работников принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

5.11.6. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

5.11.7. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения.

Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

5.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы создаются советы обучающихся, родительский комитет.

5.13. Порядок взаимодействия Учреждения с родительским комитетом, советом обучающихся определяется локальными нормативными актами Учреждения.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

6.1.1. Утверждение Устава Учреждения, а также изменений к нему.

6.1.2. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса.

6.1.3. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

6.1.4. Установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с его основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания, изменение или досрочное прекращение муниципального задания Учреждению в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами Заводоуковского городского округа.

6.1.6. Утверждение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчета о результатах его деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.1.7. Дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.1.8. Определение средств массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

6.1.9. Согласование программы развития Учреждения.

6.1.10. Издание приказов, методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению деятельности Учреждения в рамках своей компетенции.

6.1.11. Установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка представления отчетности о деятельности Учреждения.

6.1.12. Разработка стандартов качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ).

6.1.13. Проведение плановых и внеплановых проверок оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Заводоуковского городского округа.

6.1.14. Осуществление муниципального финансового контроля в отношении Учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Заводоуковского городского округа.

6.1.15. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6.1.16. Осуществление контроля за материально-техническим оснащением Учреждения, контроля за обеспечением сохранности муниципального имущества - зданий, сооружений и инженерных сетей Учреждения, а также за своевременностью и полнотой принятия мер, направленных на возмещение убытков (вреда), причиненных имуществу Учреждения.

6.1.17. Осуществление мероприятий по проверке готовности Учреждения к новому учебному году.

6.1.18. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством об образовании, иными Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами Заводоуковского городского округа и настоящим Уставом.

7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Заводоуковского городского округа.

7.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Заводоуковского городского округа.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Заводоуковского городского округа.

7.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

7.5.1 эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

7.5.2 обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом

нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением;

7.5.3 осуществлять капитальный и текущий ремонт, закрепленного за Учреждением имущества.

7.6. В случаях и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Собственник принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется приказом Собственника.

7.7. Учреждение самостоятельно оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им, осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему недвижимое имущество.

7.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

7.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, получаемые от Учредителя на основании муниципального задания;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;
- имущество, переданное Учреждению Собственником;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.12. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.13. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

7.14. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета, в установленном порядке.

7.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансовое обеспечение

образовательной деятельности осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Заводоуковского городского округа, в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения.

7.16. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

7.17. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами Заводоуковского городского округа, локальными нормативными актами Учреждения.

7.18. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Заводоуковского городского округа.

7.19. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества приобретенного за счет средств бюджета Заводоуковского городского округа выделенных Учреждению, если иное не установлено законом.

8. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

8.1. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 8.1. , 8.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения

или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

8.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 8.1. , 8.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 8.7 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

8.6. Порядок, установленный пунктами 8.9. - 8.13 настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех Учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

8.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном

совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

8.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 8.9. - 8.10. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.13. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

9. БУХГАЛТЕРСКИЙ И СТАТИСТИЧЕСКИЙ УЧЕТ, КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

9.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил ведения предпринимательской деятельности.

9.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Заводоуковского городского округа.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается администрацией Заводоуковского городского округа в соответствии с

муниципальными правовыми актами администрации Заводоуковского городского округа.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав обучающихся на получение образования.

10.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, реорганизация и ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда.

10.4. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном федеральным законодательством.

10.5. Учреждение не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации уведомляет об этом в письменной форме всех известных ему кредиторов.

10.6. Переход прав и обязанностей от одного юридического лица к другому (присоединение) или вновь возникшему юридическому лицу (слияние) оформляется передаточным актом.

10.7. При разделении и выделении Учреждения составляется разделительный баланс.

10.8. Передаточный акт и разделительный баланс Учреждения утверждается Учредителем и согласовывается Собственником.

10.9. К передаточному акту и разделительному балансу прилагаются:

- инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;
- расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности;
- сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личном составе;
- при слиянии, разделении, присоединении справка банка о закрытии расчетного счета.

10.10. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о реорганизации Учреждения представляет его Учредителю и Собственнику.

10.11. При реорганизации печати и штампы Учреждения, прекратившего свою деятельность, передаются Учредителю.

10.12. При ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.13. По истечении двухмесячного срока со дня опубликования в печати извещения о ликвидации ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.14. Промежуточный ликвидационный баланс Учреждения составляется ликвидационной комиссией и утверждается Учредителем и подлежит также согласованию с Собственником.

10.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю.

10.16. Ликвидационный баланс Учреждения подлежит согласованию с Собственником.

10.17. Утвержденный ликвидационный баланс подлежит направлению в соответствующий орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

10.18. Председатель ликвидационной комиссии Учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации Учреждения представляет его Собственнику.

10.19. При ликвидации Учреждения печати и штампы Учреждения передаются Учредителю вместе с ликвидационным балансом.

10.20. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.21. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в распоряжение Собственника.

10.22. В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Заводоуковского городского округа, может быть изменен тип Учреждения в бюджетное учреждение или казенное учреждение.

11. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

11.1. Все изменения и дополнения в Устав Учреждения рассматриваются Наблюдательным советом, согласовываются с комитетом имущественных отношений администрации Заводоуковского городского округа и утверждаются Учредителем.

11.2. Все изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные настоящим законодательством, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

11.3. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его государственной регистрации.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Заводоуковского городского округа и настоящим Уставом.

12.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тюменской области, муниципальными правовыми актами Заводоуковского городского округа, и в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и восстановления

обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, спортсменами.

12.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора Учреждения.

12.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются общим собранием работников Учреждения с учетом мнения представительного органа работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

12.6. Иные локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

12.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

СОГЛАСОВАНО

Председатель

комитета имущественных

отношений администрации

Заводоуковского городского округа

С.Ю. Холомеева

« 07.07.2022 » 2022 г.

