



Утвержден
постановлением администрации
Городского округа Шатура
Московской области
от 16.08.2021 № 1642

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Комплексный молодежный центр
Городского округа Шатура»

г. Шатура
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный молодежный центр Городского округа Шатура» (далее – Учреждение), которое находится в ведении муниципального образования Городского округа Шатура Московской области.

1.2. Учреждение создано в результате реорганизации муниципального учреждения «Комплексный молодежный центр», муниципального учреждения подростково-молодежный клуб «Олимп» п. Мишеронский, муниципального учреждения подростково-молодежный клуб «Ровесник» с. Середниково, муниципального учреждения подростково-молодежный клуб «Мечта» п. Туголесский Бор путем слияния в Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный молодежный центр Шатурского муниципального района» на основании постановления администрации Шатурского муниципального района Московской области от 03.10.2011 № 2305, и являлось правопреемником прав и обязанностей указанных учреждений.

Постановлением администрации городского округа Шатура Московской области от 15.05.2017 № 1078 Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный молодежный центр Шатурского муниципального района» было переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный молодежный центр городского округа Шатура».

В связи с изменением наименования учредителя Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный молодежный центр городского округа Шатура» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный молодежный центр Городского округа Шатура» в соответствии с постановлением администрации городского округа Шатура от 16.08.2021 № 1642.

1.3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный молодежный центр Городского округа Шатура».

Сокращенное наименование Учреждения – МБУ «КМЦ».

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Адрес Учреждения:

– Юридический адрес Учреждения – 140700, Московская область, город Шатура, проспект Маршала Борзова, д. 13;

– Почтовый адрес Учреждения – 140700, Московская область, город Шатура, проспект Маршала Борзова, д. 13.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Городской округ Шатура Московской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Городского округа Шатура Московской области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 140700, Московская область, город Шатура, площадь Ленина, дом 2.

1.6. Организационно-методическое руководство Учреждением, составление муниципального задания и контроль за его выполнением осуществляет орган администрации Городского округа Шатура, уполномоченный в сфере молодежной политики.

1.7. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует цели получения прибыли от основной деятельности.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета,

печать со своим наименованием, бланки, штампы, зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом, возникают с момента его регистрации.

1.15. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами администрации Городского округа Шатура Московской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере молодежной политики.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг социально-культурного, спортивного, просветительского, оздоровительного, развлекательного и военно-патриотического характера, выполнение работ, связанных с решением вопросов местного значения в области молодежной политики.

2.3. Целью деятельности Учреждения является реализация основных направлений молодежной политики в области гражданского, патриотического, духовно-нравственного воспитания молодежи, поддержка молодежи в сфере труда и занятости.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- осуществление воспитательно-профилактической работы с подростками и молодежью на основе выявления негативных социально-психологических факторов;
- инициирование поисковой проектно-экспериментальной деятельности в сфере социальной работы, разработка эффективных моделей и программ социально-досуговой работы;
- социальная поддержка подростков и молодежи в профессиональном и личностном определении;
- развитие волонтерского движения.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является деятельность многоцелевых центров и подобных заведений с преобладанием культурного обслуживания.

2.6. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление социальных, правовых и иных услуг подросткам и молодежи, в том числе попавшим в трудную жизненную ситуацию и нуждающимся в помощи, а также молодежным объединениям;
- разработка и реализация в пределах своей компетенции программ социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- работа по профессиональной ориентации подростков и молодежи, содействию их занятости, получению профессионального образования;
- организация отдыха и досуга подростков и молодежи с учетом современных тенденций развития с целью профилактики негативных явлений, подростковой и молодежной преступности;
- проведение социологических и других исследований, разработка методических документов и рекомендаций, информационных материалов, касающихся реализации уставной деятельности;
- организация работы с подростками и молодежью в течение всего календарного года, а также в каникулярное время организация летних площадок, по месту жительства подростков;
- организация и проведение массовых мероприятий, создание условий для совместного труда, отдыха подростков, родителей или лиц их заменяющих.

2.7. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, а также осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

3.2. Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;
- сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к уставной деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;
- осуществлять деятельность, направленную на развитие и совершенствование материально-технической базы;
- давать предложения Учредителю для планирования своей деятельности и определения перспектив развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на оказываемые услуги;
- распределять должностные обязанности;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные акты;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на оказываемые услуги;

- участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, областных и муниципальных программ;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности;
- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять иные права, не противоречащие действующему законодательству.

3.3. Учреждение обязано:

- Предоставлять Учредителю информацию для формирования муниципального задания на оказание Учреждением муниципальных услуг;
- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание на очередной финансовый год и плановый период и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания;
- соблюдать договорные (контрактные), расчетные, налоговые и другие обязательства;
- осуществлять целевое, своевременное и обоснованное использование финансовых, других материальных ресурсов и имущества;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств;
- отчитываться о проделанной работе перед Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Городского округа Шатура. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности;
- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, безопасные условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
- согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основному виду деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания;
- Обеспечивать открытость и доступность:
 - 1) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
 - 2) Свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
 - 3) Решения Учредителя о создании Учреждения;

- 4) Решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) Годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 7) Сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) Муниципального задания на оказание услуг (выполнения работ);
- 9) Отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 10) Решения Учредителя о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

4. Компетенция Учредителя

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится решение следующих вопросов:

- Создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, а также изменение типа Учреждения;
- Утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- Назначение ликвидационной комиссии или ликвидатора, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- Утверждение муниципального задания и контроль за его выполнением;
- Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- Установление порядка определения платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;
- Согласование цен (тарифов) на платные услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- Согласование цен (тарифов) на платные услуги (работы), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;
- Согласование штатного расписания Учреждения;
- Определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случае, если совершение таких сделок требует согласия Учредителя;

– Осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется на праве оперативного управления, в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

5.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в постоянное бессрочное пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации, Московской области.

5.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральными законами, законами и иными правовыми актами Московской области и Городского округа Шатура Московской области.

5.8. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- Эффективно использовать имущество;
- Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.9. Учредитель вправе изъять излишнее неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению.

5.10. Учреждение осуществляет свою деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Источниками финансового обеспечения являются:

- Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Городского округа Шатура Московской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Городского округа Шатура Московской области на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;

- Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенные за счет этих доходов имущество;

- Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидии из бюджета Городского округа Шатура с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.15. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. Доход от предоставления дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными стандартами, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.17. Учреждение осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

5.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который является его единоличным исполнительным органом (далее – Директор).

6.3. Директор является высшим должностным лицом Учреждения, назначается и освобождается от должности Учредителем.

6.4. Директор Учреждения пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между Учредителем и руководителем Учреждения, с учетом требований законодательства Российской Федерации, должностной инструкции, утвержденной в установленном порядке.

6.5. Директор может работать по совместительству только с письменного разрешения Учредителя.

6.6. К компетенции директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Московской области или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, иных органов Учреждения.

6.7. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

6.8. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

6.8.1. В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных (обособленных) подразделениях Учреждения.

6.8.2. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность.

6.8.3. Подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.8.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную, охраняемую законом, тайну; общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты.

6.8.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

6.8.6. Планирует и организует работу Учреждения.

6.8.7. Организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию.

6.8.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Директор обязан:

6.9.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

6.9.2. Обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ).

6.9.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

6.9.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

6.9.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета Городского округа Шатура Московской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета округа на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания; соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9.6. Обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств.

6.9.7. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.9.8. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

6.9.9. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Московской области, нормативными правовыми актами Правительства Московской области, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.9.10. Согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок.

6.9.11. Согласовывать с Учредителем формируемые и утверждаемые Учреждением перечни платных работ (услуг), относящихся к основным видам деятельности, выполняемых (оказываемых) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

6.9.12. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

6.9.13. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения.

6.9.14. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Правительства Московской области, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

6.9.15. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.9.16. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части установления ограничений на занятие трудовой деятельностью по отношению отдельных категорий работников Учреждения.

6.9.17. Обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка.

6.9.18. Согласовывать с Учредителем штатное расписание Учреждения.

6.9.19. Обеспечивать знание и соблюдение работниками Учреждения требований охраны труда и техники безопасности; требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников.

6.9.20. Обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте, не реже одного раза в месяц.

6.9.21. Обеспечивать реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6.9.22. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области и Городского округа Шатура, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

6.10. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с наруше-

нием требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Директор несет ответственность за последствия своих действий (бездействия) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.12. Директор не вправе:

- без разрешения Учредителя занимать иные оплачиваемые должности;
- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

6.13. Директор несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Основаниями для привлечения Директора к дисциплинарной ответственности являются:

- совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для Директора;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

6.15. Решения о применении к Директору мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

6.16. Директор Учреждения подотчетен Учредителю.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. С момент назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.4. Имущество и денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передаются ликвидационной комиссией или ликвидатором Учредителю.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы постоянного хранения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие), имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивный отдел администрации Городского округа Шатура. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Заключительные положения

8.1. Устав Учреждения, изменения и (или) дополнения к нему утверждаются Учредителем, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Устав, а также изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.3. Все вопросы деятельности Учреждения, не урегулированные настоящим уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

Прошнуровано и
пронумеровано
ВСЕГО: 12
двенадцати
ЛИСТОВ

Межрайонная ИФНС России № 4 по МО
Дата 24.08.2021
ОГРН 1125049000020
ГРН 2215001907294
Дата Выдачи 24.08.2021
Оригинал документа хранится в регистрирующем органе
должность Заместитель И.О. Назарова И.А.
подпись

