

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
муниципального образования

Ломоносовский муниципальный район

Ленинградской области

от «29» декабря 2016 года № 2409-р/16
(Приложение 1)

Глава администрации муниципального
образования Ломоносовский муниципальный
район Ленинградской области



А.О. Кондрашов

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
«Районный центр культуры и молодежных инициатив»
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области**

**Муниципальное образование
Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области
2016 год**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Районный центр культуры и молодежных инициатив» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от «23» сентября 2016г. № 2404-р/16, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», является унитарной некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Место нахождения Учреждения: 188531, Российская Федерация, Ленинградская область, Ломоносовский район, пос. Большая Ижора, Приморское шоссе, д.15.

1.3. Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение «Районный центр культуры и молодежных инициатив» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области,

сокращённое - МБУ «Районный центр культуры и молодежных инициатив».

1.4. Учреждение относится к типу — бюджетное.

1.5. Собственником имущества и Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

1.6. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Собственник).

1.8. Функции главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляет Учредитель.

1.9. Отдел по молодежной политике и спорту администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Отдел по молодежной политике и спорту) и Отдел по культуре и туризму администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Отдел по культуре и туризму)), вместе именуемые – Отделы, осуществляют методическое руководство деятельностью Учреждения по направлениям своей деятельности.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке, а также печать с полным наименованием на русском языке,

необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки, а также другие средства индивидуализации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, законодательными и нормативными актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - муниципальные правовые акты), настоящим Уставом, а также локальными актами Учреждения.

1.13. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.14. Учреждение обязано осуществлять ведение бухгалтерского учета и предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, Отделам и иным органам (лицам) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами.

1.15. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении. Положение о структурном подразделении разрабатывается Учреждением.

1.16. Учреждение имеет право создавать филиалы и открывать представительства по решению Учредителя.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создается для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области по организации и осуществлению мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального

образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры, а также по созданию условий для развития туризма.

2.2. Основные виды деятельности (предмет деятельности) Учреждения:

- организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;
- организация досуга детей, подростков и молодежи;
- оказание туристско-информационных услуг;
- формирование, ведение баз данных, в том числе интернет - ресурсов в сфере туризма;
- создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок;
- осуществление экскурсионного обслуживания;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.

2.3. Учреждение постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящую доход деятельность:

- организация экскурсий;
- организация лекториев;
- организация сервисных и посреднических услуг по реализации билетов третьих лиц на мероприятия;
- прокат сценических костюмов, реквизитов, инвентаря, оборудования, музыкальных инструментов;
- создание спектаклей;
- создание концертов и концертных программ;
- показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок);
- показ (организация показа) концертов и концертных программ;
- организация показа спектаклей;

- организация показа концертов и концертных программ;
- создание коллективов, студий, кружков и других профильных клубных формирований;
- оказание информационных, концертмейстерских, методических и консультационных услуг;
- создание музыкальных фонограмм;
- организация и проведение мастер-классов;
- организация и (или) осуществление издательской и полиграфической деятельности, реализация ее продукции;
- организация и (или) осуществление услуг по тиражированию копировальных и множительных работ, услуг;
- организация, проведение и (или) участие в проведении конкурсно-фестивальных программ, рекламно-информационных мероприятий;
- организация, участие, проведение культурно-досуговых мероприятий.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в п. 2. 2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.6. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в полном объеме поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ. Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение строит свои взаимоотношения с государственными органами, юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов с соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

- 1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

- 2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества и с согласия Собственника в случаях, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством;
- 3) в установленном порядке заключать договоры, контракты, совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, муниципальными правовыми актами и не запрещенные действующим законодательством;
- 4) определять структуру, штатное расписание, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием;
- 5) создавать представительства и филиалы, действующие на основании утвержденных Учреждением положений, по согласованию с Учредителем;
- 6) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обязано:

- 1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- 2) обеспечивать выполнение в полном объеме установленного муниципального задания;
- 3) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;
- 5) осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6) при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области, муниципальные правовые акты и настоящий Устав;
- 7) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- 8) предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 9) предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;

10) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

11) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;

12) при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (первый заместитель руководителя, заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия указанных лиц, если эти лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершаются сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения;

13) участвовать в выполнении муниципальных программ Ломоносовского муниципального района, региональных программ Ленинградской области, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

14) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

15) вести бюджетный учет в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

16) предоставлять Учредителю, Отделам по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Ленинградской области, актами Ломоносовского муниципального района, настоящим Уставом, указаниями Учредителя.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

4.2.1. Утверждение Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав.

4.2.2. Принятие решения о переименовании, реорганизации, ликвидации или изменении типа Учреждения.

4.2.3. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения.

4.2.4. Определение порядка формирования и утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

4.2.5. Закрепление за Учреждением необходимого имущества.

4.2.6. Определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.7. Определение перечня особо ценного движимого имущества на основании видов особо ценного движимого имущества.

4.2.8. Согласование крупных сделок Учреждения.

4.2.9. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.2.10. Одобрение сделки в случае конфликта интересов.

4.2.11. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.2.12. Дача согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества из бюджета.

4.2.13. Дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

4.2.14. Дача согласия на передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества из бюджета, а также недвижимого имущества.

4.2.15. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2.16. Определение порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4.2.17. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.18. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, формирование и утверждение муниципального задания.

4.2.19. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.2.20. Рассмотрение и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.2.21. Установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом.

4.2.22. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.23. Согласование создания филиалов и открытия представительств Учреждения.

4.2.24. Иные функции в соответствии с действующим законодательством, а также муниципальными правовыми актами.

4.2.25. Учредитель может давать указания и задания, обязательные для исполнения Учреждением.

4.3. К компетенции Отдела по молодежной политике и спорту и Отдела по культуре и туризму по направлениям своей деятельности относятся:

4.3.1. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.3.2. Оказание методической помощи Учреждению, в том числе по защите интересов в административных и судебных органах в установленном законом порядке.

4.3.3. Иные функции в соответствии с действующим законодательством, а также муниципальными правовыми актами.

4.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.6. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и

Уставом Учреждения.

4.7. Директор Учреждения:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения;

выдает доверенности;

открывает (закрывает) в установленном порядке лицевые счета Учреждения;

осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

поощряет работников Учреждения;

привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения к компетенции директора Учреждения.

4.8. Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, Устава Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех муниципальных контрактов, иных договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

представлять на рассмотрение и утверждение Учредителю отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

своевременно информировать Учредителя, Отделы о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными (надзорными) и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю в течение десяти рабочих дней;

информировать Учредителя (Отделы) о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Ленинградской области (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства Российской Федерации, иных нормативно правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативно правовых актов Ленинградской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, Устава Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения и трудового договора.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению Учредителем;

субсидии из бюджета Ломоносовского муниципального района (включая средства бюджета Ленинградской области, федерального бюджета) на выполнение муниципального задания;

субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Ломоносовского муниципального района (включая средства бюджета Ленинградской области, федерального бюджета) на иные цели;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на

праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.7. Учреждение с согласия Собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за

счет денежных средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением абзаца первого настоящего пункта независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.10. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

5.11. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю, до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 5.11 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

5.13. Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

5.15. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе

эксплуатации);

осуществлять капитальный, по согласованию с Учредителем, и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании постановления администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

- 6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.
- 6.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.11. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава осуществляется в соответствии действующим законодательством.
- 6.12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения определяется Учредителем.
- 6.13. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Однако Учреждение и Учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом таких изменений.

Глава администрации муниципального
образования Ломоносовский
муниципальный район Ленинградской
области

Муниципальный район
Облс

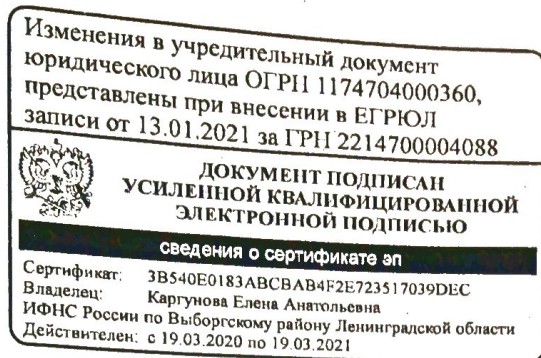
В единый государственный
реестр юридических
лиц внесена запись

ОГРН 1174204000360
Экзemplар документа хранится в
регистрируемом органе

Подпись

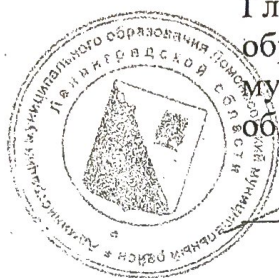
Подпись





УТВЕРЖДЕНЫ:

Постановлением администрации
муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области
от «20» 11 2020 года № 1385/20
(Приложение)



Глава администрации муниципального
образования Ломоносовский
муниципальный район Ленинградской
области

С.А. Годов

Изменения в УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
«Районный центр культуры и молодежных инициатив»
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области

Муниципальное образование
Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области
2020 год

1. Пункт 1.9. изложить в следующей редакции:
«1.9. Отдел социально-культурных проектов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Отраслевой орган) осуществляет организацию управления и методическое руководство деятельностью Учреждения.».

2. Пункт 1.14. изложить в следующей редакции:
«1.14. Учреждение обязано осуществлять ведение бухгалтерского учета и предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, Отраслевому органу и иным органам (лицам) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами.».

3. Абзац 16) пункта 3.3. изложить в следующей редакции:
«16) предоставлять Учредителю, Отраслевому органу по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения.».

4. Пункт 4.3. изложить в следующей редакции:
«4.3. К компетенции Отраслевого органа относится:».

5. Абзац 15 пункта 4.8. изложить в следующей редакции:
«своевременно информировать Учредителя, Отраслевой орган о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными (надзорными) и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;».

6. Абзац 18 пункта 4.8. изложить в следующей редакции:
«информировать Учредителя (Отраслевой орган) о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;».

В документе прочитано и пронумеровано
210611
Листа

Глава администрации муниципального
образования Ломоносовский
муниципальный район Ленинградской
области

С.А. Годов

