

Межрайонная ИФНС России № 1
по Республике Адыгея

наименование регистрирующего органа

« 18 » декабря 2020 г.

ОГРН 10201000694888

ГРН 2200100074557

Экземпляр документа хранится
в регистрационном деле

М.П. *И.И. Ибрагимов*
Должность уполномоченного лица в регистрирующем органе

Р.А. Майвеев
фамилия, инициалы

М.П.



УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
муниципального образования
«Город Майкоп»
от 08.12.2020 № 2450-р

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей № 34»
(новая редакция)

Республика Адыгея
г. Майкоп
2020 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 34» (в дальнейшем именуемое — Лицей) является образовательной организацией — некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

1.2. Организационно-правовая форма Лицея (тип муниципального учреждения) - муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

1.4. Полное наименование Лицея – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 34».

1.5. Сокращенное наименование Лицея: МБОУ «Лицей № 34».

1.6. Место нахождения и адрес Лицея: Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. 12 Марта, 164.

Образовательная деятельность, осуществляется по адресам:

- Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. 12 Марта, 164 (основной корпус);

- Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, д. 240 (дополнительный корпус)

1.7. Учредителем и собственником имущества Лицея является Муниципальное образование «Город Майкоп». Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Лицея осуществляет Администрация муниципального образования «Город Майкоп» (именуемое в дальнейшем – Учредитель) в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.8. Лицей находится в ведении Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп», который осуществляет координацию и регулирование деятельности Лицея в пределах своих полномочий.

1.9. Свою деятельность Лицей осуществляет в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Адыгея, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Майкоп» и настоящим Уставом.

1.10. Лицей является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, печать, штамп и бланки со своим наименованием.

Лицей приобретает права юридического лица с момента его

государственной регистрации.

Лицей вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Лицея с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности и государственной аккредитации.

1.11. Лицей самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Лицей может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (филиалы, представительства).

Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Лицее не допускается.

Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2. Предмет, цели и виды деятельности Лицея

2.1. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Лицея являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование (далее — отношения в сфере образования).

2.3. Основной целью деятельности Лицея является образовательная деятельность по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Основным видом деятельности Лицея является реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
- образовательные программы среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года).

Лицей вправе реализовывать:

- основные общеобразовательные программы естественно-научного, гуманитарного, социально-экономического, технологического и универсального профилей;

- адаптированные образовательные программы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида;

- инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, в том числе через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых федеральных, региональных и муниципальных проектов.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.5. Лицей вправе оказывать услуги:

- по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня;
- по организации отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.6. Лицей вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность (дополнительные образовательные и иные услуги за счет средств физического и (или) юридического лица):

- реализация образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения;

- проведение праздничного мероприятия, посвященного завершению учебного года «Выпускной вечер»;

- курсовая подготовка к поступлению в образовательные организации, по изучению иностранных языков, по повышению квалификации;

- психолого-педагогическое консультирование;

- проведение кружков технического творчества;

- организация отдыха детей и молодежи;

- организация конференций, выставок, физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и проведение других мероприятий, которые направлены на всестороннее развитие гармоничной личности и не могут быть проведены в рамках государственных образовательных стандартов;

- создание различных студий, клубов, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, научному и

техническому творчеству;

- проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;
- создание и передача учебно-методической продукции, объектов интеллектуальной собственности.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Лицея

3.1. Лицей обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Лицея.

3.2. Лицей свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции Лицея в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Лицея;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Лицея;

8) прием учащихся в Лицей;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего,

среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Лицеом;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение учащихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Лицея;

16) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Лицея в сети Интернет;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Лицей вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Лицея деятельность, в том числе

осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.5. Лицей обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Лицея;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Лицея.

3.6. Лицей несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Лицея. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Лицей и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Лицей обеспечивает информационную открытость, а именно формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Лицей обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Лицея, об учредителе, учредителях Лицея, о представительствах и филиалах Лицея, о месте нахождения Лицея, его представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Лицеем;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным

программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

е) о языках образования;

ё) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Лицея, его заместителях, руководителях филиалов Лицея (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

к) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в

установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования.

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Образовательные отношения

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Лицея о приеме лица на обучение в Лицей или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

4.2. Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Получение начального общего образования в Лицее начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Лицея вправе разрешить прием детей в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Адыгея и местного бюджета проводится на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Правила приема в Лицей на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Лицеем самостоятельно с учетом Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Правила приема в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплен Лицей.

В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

Лицей вправе организовывать индивидуальный отбор при приеме либо переводе в Лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в порядке, которые предусмотрен законодательством субъекта Российской Федерации.

4.3. Лицей реализует основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

- образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);

- образовательные программы среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года).

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование реализуется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование реализуется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Среднее общее образование реализуется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование

обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

Обучение в Лицее ведется на русском языке.

С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника обучение в Лицее осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Лицей в праве осуществлять образовательную деятельность посредством использования сетевой формы реализации образовательных программ.

Лицей в праве реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для реализации образовательных программ Лицей выбирает:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации указанных образовательных программ.

Учебный год в Лицее начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Лицеем при реализации общеобразовательной программы.

В процессе освоения образовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Лицеем самостоятельно.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Лицей до получения основного общего образования.

Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой

изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Лицея.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Лицея.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Лицея, изданный директором.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, изменяются с даты издания приказа Лицея или с иной указанной в нем даты.

4.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Лицеем.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Лицей, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Лицеем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Лицеем создается комиссия.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся в Лицее по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на

обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.5. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Лицеом, если иное не установлено Федеральным законодательством.

К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.6. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Лицея, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Лицеом.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Лицея:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно, в следующих случаях:
 - по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную

деятельность;

- по инициативе Лицея, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Лицея, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Лицея об отчислении учащегося из Лицея.

5. Участники образовательных отношений и иные работники Лицея

5.1. Участниками образовательных отношений в Лицее являются:

- учащиеся,
- педагогические работники,
- родители (законные представители) учащихся.

5.2. Учащиеся — лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные образовательные программы.

5.2.1. Учащимся предоставляются права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) зачет Лицеем, в установленном ею порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы — плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую

образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

9) участие в управлении Лицеом;

10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицеом;

11) обжалование актов Лицеоя в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Лицеоя;

13) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Лицеоя;

14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

15) опубликование своих работ в изданиях Лицеоя на бесплатной основе;

16) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

17) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

18) выбор факультативных (необязательных для общеобразовательного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов из перечня, предлагаемого Лицеом (после получения основного общего образования);

19) освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в Лицеом в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

20) иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не

имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Лицее по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Лицее по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Лицее, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшим в соответствии с учебным планом, Лицей одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.2.2. Учащимся предоставляются все меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Город Майкоп», локальными нормативными актами.

5.2.3. Учащимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Адыгея и местного бюджета в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

5.2.4. Лицей, вправе устанавливать требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено статьей 38 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Соответствующий локальный нормативный акт Лицея, принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительного органа работников Лицея.

Лицей устанавливает требования к одежде учащихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Республики Адыгея.

5.2.5. Охрана здоровья учащихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания учащихся в Лицее;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение учащимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации.
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Лицее;
- 9) профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Лицее;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в Лицее осуществляется Лицеем.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Лицей при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья учащихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Лицее в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.2.6. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, создаваемых органом государственной власти Республики Адыгея, а также педагогом-психологом Лицея.

5.2.7. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Лицея, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Лицея, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Иные обязанности учащихся, не предусмотренные выше, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Правилами внутреннего распорядка Лицея и режимом занятий учащихся, договором об образовании (при его наличии).

Дисциплина в Лицее, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к

учащимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Лицея.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Лицей, должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета учащихся, совета родителей (при их наличии в Лицее).

По решению Лицея за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 ст. 43 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Лицея, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Лицее, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Лицей, незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп». Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп», и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Лицея, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

5.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 3 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце 3 части 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим

исполнительным органом государственной власти Республики Адыгея, о допуске их к педагогической деятельности.

5.3.1. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея, к информационно-телескому коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Лицее;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Лицея, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Лицеем, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном уставом Лицея;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Лицея, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Лицея.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Адыгея.

5.3.2. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях

современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Лицея, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник Лицея не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данном Лицее, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.3.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации.

5.4. В Лицее наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-

хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Лицея, занимающих должности, указанные в абзаце первом настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Лицея, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Права и обязанности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников Лицея:

- работники имеют право на:

- участие в управлении Лицеем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников Лицея;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- материальную поддержку и моральное стимулирование своей работы;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

- работники обязаны:

- соблюдать трудовое законодательство, настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Лицея;

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские обследования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- соблюдать требования пожарной безопасности, правила охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивать сохранность материально-технической базы Лицея;

- поддерживать дисциплину в Лицее на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей) и работников.

Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники Лицея несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательная организация оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, иностранные языки, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Лицеом;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье;

3) знакомиться с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

7) принимать участие в управлении Лицеом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Лицея, требования

локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Лицеем и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законодательством.

5.5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Лицея обращения о применении к работникам Лицея, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Лицее из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Лицея.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организация работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения родительской общественности, а также представительных органов работников организации.

6. Управление и организация деятельности

6.1. Управление Лицеом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Управление Лицеом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Лицея является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея.

Директор Лицея назначается учредителем Лицея, сроком до 3 лет.

Кандидат на должность директора должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор Лицея проходит обязательную аттестацию.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Директор Лицея в рамках своей компетенции:

- действует от имени Лицея без доверенности;
- представляет Лицей в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;

- разрабатывает штатное расписание в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, численность штата и представляет его на утверждение Учредителю;

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- издает приказы в пределах своей компетенции;

- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- дает обязательные для исполнения работниками Лицея указания и осуществляет проверку их исполнения;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- утверждает план работы Лицея, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;
- организует хозяйственную деятельность Лицея;
- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Лицей функций;
- выдает доверенности;
- распоряжается имуществом Лицея в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и Лицеем;
- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

Директору Лицея предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

Директор Лицея несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Лицея.

6.4. В Лице формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Лицея (далее – Общее собрание) и Педагогический Совет.

6.4.1. В общем собрании образовательного учреждения могут участвовать все работники Лицея.

Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Лицеем в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

Срок полномочий Общего собрания – 1 год.

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность Лицея на высоком качественном уровне;
- определить перспективные направления функционирования и развития Лицея;
- привлечь общественность к решению вопросов развития Лицея;
- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды

Лицея и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Лицея;

- оказать помощь администрации в разработке локальных актов Лицея;

- помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Лицея;

- принять меры (при необходимости) по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Лицея, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;

- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников Лицея;

- внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Лицея;

- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Лицея и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

- внесение предложений об организации сотрудничества Лицея с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Лицея и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Лицея;

- заслушивание публичного доклада руководителя Лицея, его обсуждение;

- принятие локальных актов Лицея согласно Уставу;

- участие в разработке положений Коллективного договора.

Структура Общего собрания:

В состав Общего собрания входят все работники Лицея.

На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директором Лицея. Ведение протоколов

Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 календарных дней до даты заседания Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания – определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание Лицея собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Лицея.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Лицея становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 календарных дней после прошедшего заседания.

Общее собрание несет ответственность в установленных законодательством формах.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Общего собрания ежегодно сшиваются в книгу, нумеруются постранично, скрепляются подписью директора и печатью Лицея. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Лицея и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.4.2. Педагогический Совет (далее – педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета Лицея и администрации.

В педсовет входят все педагогические работники Лицея.

Срок полномочий Педагогического Совета – 1 год.

Решения Педагогического Совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Лицея и вводятся в действие приказом директора.

Компетенция Педагогического Совета:

- организация образовательного процесса;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- разработка годовых календарных учебных графиков;
- определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- определение порядка промежуточной и переводной аттестации учащихся;
- принятие решения о переводе учащегося в следующий класс;
- принятие решения об исключении учащегося из Лицея;
- участие в разработке и принятии локальных актов, регламентирующих деятельность Лицея;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в Лицее, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Лицея.

Задачи Педагогического Совета:

- определение:
 - основных направлений образовательной деятельности Лицея;
 - путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
 - необходимости обучения, форм и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам;
 - при необходимости содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в Лицее в течение учебного года;
 - путей совершенствования воспитательной работы;
- осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов Лицея, регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты учащихся;
- рассмотрение:
 - организации государственной итоговой аттестации и выпуска учащихся;
 - отчетов педагогических работников;
 - докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Лицеом по вопросам образования;
 - кандидатур педагогических работников, работающих на доверии в коллективе.
 - утверждение:
 - годовых планов работы Лицея;
 - образовательных программ Лицея и её компонентов;
 - кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.
 - принятие решений о:
 - проведении промежуточной аттестации учащихся;
 - допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
 - переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
 - выдаче соответствующих документов об образовании;
 - награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
 - исключении учащихся из Лицея;
 - поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников Лицея;
 - проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.
 - представление:
 - совместно с директором интересов Лицея в государственных и общественных органах;
 - совместно с законными представителями учащихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический Совет имеет право:

- обращаться:
 - к администрации и другим коллегиальным органам управления Лицея и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
 - в другие учреждения и организации.

- приглашать на свои заседания:
 - учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
 - любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- разрабатывать:
 - критерии оценивания результатов обучения;
 - требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
 - другие локальные акты Лицея по вопросам образования.
- давать разъяснения и принимать меры:
 - по рассматриваемым обращениям;
 - по соблюдению локальных актов Лицея.
- принимать:
 - план своей работы;
 - план работы Лицея;
 - образовательные программы Лицея.
- рекомендовать:
 - к публикации разработки работников Лицея;
 - повышение квалификации работникам Лицея;
 - представителей Лицея для участия в профессиональных конкурсах.

Педагогический Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений законодательству и локальным актам Лицея;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты образовательной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

Организация работы Педагогического Совета:

При необходимости Педагогический Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов. Педагогический Совет работает по плану, утвержденному директором Лицея. Заседания Педагогического Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического Совета. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического Совета более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением Педагогического Совета он выносит вопрос на рассмотрение Совета учреждения.

Председателем Педагогического Совета является директор Лицея

(лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания Педагогического Совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия законодательству, Уставу Лицея, другим локальным нормативно-правовым актам Лицея.

Свою деятельность члены Педагогического Совета осуществляют на безвозмездной основе. Для ведения делопроизводства Педагогический Совет из своих постоянных членов избирает секретаря. Секретарю Педагогического Совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

Алгоритм подготовки Педагогического Совета:

- определение целей и задач Педагогического Совета;
- формирование малой творческой группы педсовета;
- отбор литературы по рассматриваемому вопросу и подготовка первичного материала силами малой творческой группы;
- обсуждение первичного материала расширенной творческой группой, корректировка целей, задач (завучи, ведущие специалисты, психологическая служба, другие – при необходимости);
- составление плана подготовки и проведения педсовета;
- разработка анкет и проведения анкетирования учащихся, если необходимо – учителей, родителей;
- посещение уроков завучами, и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам;
- посещение уроков ведущими специалистами (руководителями лицейского методического объединения учителей-предметников – ЛМО) и проведение анализа уроков по определенной схеме, следуя принятым целям и задачам;
- обсуждение, обработка цифрового материала силами малой творческой группы;
- систематизация и подготовка окончательного материала педсовета силами большой творческой группы;
- проведение открытых уроков по теме педсовета (по необходимости);
- семинар или лекция по теме педсовета;
- обсуждение вопросов педсовета на заседаниях ЛМО учителей;
- подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых группах до итогового заседания педсовета или во время него;
- предварительное обсуждение хода педсовета с руководителями малых творческих групп;
- подготовка зала и всех необходимых материалов для проведения педсовета;
- подготовка проекта решения педсовета;
- анализ работы педсовета;

- итоговый приказ по поощрению учителей, творческих групп за вклад каждого в работу педсовета;

- оформление папки с материалами педсовета;

- формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

Администрация Лицея обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

Педагогический Совет ведет протоколы своих заседаний. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Лицея. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического Совета.

6.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Лицеом и при принятии Лицеом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Лицео создается Совет родителей на 1 учебный год.

Совет родителей (далее – Совет родителей) является общественным органом управления Лицеом.

Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) учащихся с целью учёта их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией Лицея, Педагогическим советом, другими органами управления и общественными организациями в соответствии с законодательством.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание Лицея. Родительское собрание Лицея проводится с участием директора Лицея, педагогических работников и других специалистов Лицея.

Основными задачами Совета родителей являются:

- содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся.

- защита законных прав и интересов учащихся.

- сотрудничество с органами управления Лицеом.

- участие в разработке локальных актов.

- формирование предложений для повышения качества образовательной деятельности.

- содействие организации внеурочной деятельности учащихся.

- обеспечение единства педагогических требований к учащимся.

Порядок формирования и состав (структура) Совета родителей:

Собранием родителей каждого класса избирается 1 представитель в Совет родителей Лицея.

Совет родителей создается не позднее 10 октября текущего учебного года.

Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь

Совета. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

Компетенция Совета родителей:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся о их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке Лицея к новому учебному году;
- рассматривает обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета;
- обсуждает локальные акты Лицея по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Лицея по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- взаимодействует с другими органами управления Лицея по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- координирует деятельность Советов родителей классов (если они имеются).

Совет родителей имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления Лицея, Педагогическому совету и совету учащихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;
- заслушивать публичный доклад директора;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Лицея;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

Совет несёт ответственность за:

- выполнение плана своей работы;

- выполнение решений Совета;
- качественное принятие решений в соответствии с законодательством.

Порядок работы Совета родителей:

Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии со своим планом работы. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов Совета родителей. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей. Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета. Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора Лицея, Педагогического совета и совета учащихся (при необходимости). Администрация Лицея, Педагогический совет в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету. Если мнение (решение) администрации Лицея, Педагогического совета или совета учащихся не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет родителей отчитывается о своей работе перед Родительским собранием Лицея. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год. План работы на учебный год согласуется с директором Лицея. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета родителей. Документация Совета родителей хранится в архиве Лицея. Срок хранения 3 года.

6.6. В целях учета мнения учащихся по вопросам управления Лицеём и при принятии Лицеём локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся в Лицеё создается Совет учащихся сроком на 2 учебных года.

Совет учащихся является коллегиальным органом управления Лицеём.

В компетенцию Совета учащихся входит:

- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом интересов учащихся;

- содействие органам управления в решении образовательных задач, в организации досуга и быта учащихся, в проведении мероприятий Лицея;

- интегрирование общественных объединений учащихся для решения социальных задач, реализации общественно значимых инициатив и повышения вовлеченности учащихся в деятельность органов самоуправления;

- содействие Лицею в проведении работы с учащимися, направленной на повышение сознательности учащихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Лицея;

- укрепление межрегиональных и международных отношений между различными образовательными организациями;

- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

- содействие органам управления Лицея в вопросах организации образовательной деятельности, а также в проведении работы с учащимися по выполнению требований устава Лицея, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- проведение работы, направленной на повышение сознательности учащихся, их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Лицея.

Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет учащихся. Совет учащихся формируется из числа лицеистов. Деятельность Совета учащихся направлена на всех учащихся Лицея. Наличие двух и более Советов учащихся в Лицее не допускается.

Совет учащихся создается по инициативе учащихся. Инициатива создания Совета учащихся может быть выражена путем соответствующего решения организации, объединяющей более 50% учащихся Лицея, выраженного подписью обучающегося в подписном листе.

Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета учащихся.

Директор Лицея уведомляется об инициативе создания Совета учащихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета учащихся.

Директор Лицея в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета учащихся информирует учащихся Лицея о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте Лицея.

Состав Совета учащихся формируется как из представителей общественных объединений учащихся Лицея, так и путем проведения Конференции.

При формировании Совета учащихся путем проведения Конференции представители общественных объединений учащихся Лицея имеют право на вхождение в Совет учащихся.

Состав Совета учащихся может состоять только из учащихся очной

формы обучения Лицея, в которой он формируется.

Представители соответствующего года обучения выдвигаются в состав Совета учащихся на соответствующей Конференции.

Обучающиеся соответствующего года обучения вправе делегировать в состав Совета учащихся одного представителя.

Каждое объединение учащихся в Лицее вправе делегировать в состав Совета учащихся одного представителя.

Председатель Совета учащихся избирается из состава Совета учащихся простым большинством голосов на собрании Совета учащихся.

Совет учащихся взаимодействует с органами управления Лицеем на основе принципов сотрудничества и автономии.

Представители органов управления Лицеем могут присутствовать на заседаниях Совета учащихся.

Совет учащихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Лицеем, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями учащимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений учащихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета учащихся и общественной жизни Лицея;

- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Лицеем необходимую для деятельности Совета учащихся информацию;

- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Лицея;

- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Лицеем;

- информировать учащихся о деятельности Лицея;

- рассматривать обращения, поступившие в Совет учащихся.

Для решения вопросов, входящих в компетенцию Совета учащихся, проводятся заседания Совета учащихся. Заседания Совета учащихся созываются председателем Совета учащихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета учащихся. Очередные заседания Совета учащихся проводятся не реже одного раза в месяц.

Председательствует на заседаниях Совета учащихся председатель Совета учащихся либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

Заседание Совета учащихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета учащихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета учащихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета учащихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

По итогам заседания составляется протокол заседания Совета учащихся, который подписывает председательствующий на заседании.

Совет учащихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед учащимися Лицея.

С целью развития деятельности Советов учащихся Лицей создает необходимые условия для их функционирования.

7. Локальные нормативные акты

7.1. Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Лицея, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Профессионального союза работников.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Лицея по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.5. В Лицее создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

8. Компетенция Учредителя

8.1. Администрация муниципального образования «Город Майкоп»:

а) выполняет функции и полномочия учредителя Лицея при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- б) утверждает устав Лицея, а также вносимые в него изменения;
- в) назначает директора Лицея и прекращает его полномочия;
- г) заключает и прекращает трудовой договор с директором Лицея;
- д) утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- е) предварительно согласовывает совершение Лицеом крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- ж) принимает решения об одобрении сделок с участием Лицея, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- з) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Лицея, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- и) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Лицеом учредителем либо приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- к) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Лицея;
- л) согласовывает внесение Лицеом в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- м) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом собственником или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему собственником, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- н) осуществляет контроль за деятельностью Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Майкоп»;
- о) осуществляет иные функции и полномочия учредителя,

установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

8.2. Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп», в ведении которого находится бюджетное учреждение:

а) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) Лицея в качестве основных видов деятельности;

б) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Лицея;

в) осуществляет контроль за деятельностью Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Майкоп».

Для осуществления Администрацией муниципального образования «Город Майкоп» функций и полномочий учредителя Лицея главный распорядитель бюджетных средств – Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» подготавливает соответствующие документы, необходимые для утверждения нормативно-правовых, правовых актов Администрации муниципального образования «Город Майкоп».

Администрация муниципального образования «Город Майкоп» по своему решению может передавать отдельные функции и полномочия учредителя в отношении Лицея, главному распорядителю бюджетных средств - Комитету по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп».

9. Финансовое обеспечение и имущество Лицея

9.1. Финансовое обеспечение оказания Лицеем муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Лицеем формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) Лицеем в качестве основных видов деятельности, в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Город Майкоп», на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Муниципальное задание формируется для Лицея Комитетом по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп».

Лицей осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Лицей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Лицей вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Лицеом осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Город Майкоп».

Предоставление Лицеом субсидий осуществляется на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом учредителем или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией муниципального образования «Город Майкоп».

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом учредителем или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Лицей осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые

счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Лицевые счета Лицеом открываются в Управлении федерального казначейства Российской Федерации по Республике Адыгея.

Лицей вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Адыгея, местного бюджета. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

9.2. Имущество Лицея закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование «Город Майкоп».

Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Лицей без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательство Российской Федерации.

Крупная сделка может быть совершена Лицеом только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Лицея.

Директор Лицея несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Лицеом в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства РФ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Лицей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами,

если иное не предусмотрено федеральными законами.

Лицей с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Лицеом за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Лицей вправе вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Лицеом за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

9.3. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Лицея, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Лицея.

Лицей не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

10. Реорганизация и ликвидация Лицея

10.1. Лицей реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Принятие Администрацией муниципального образования «Город Майкоп» решения о реорганизации или ликвидации Лицея допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Лицея, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке

последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

10.4. В случае прекращения деятельности Лицея, аннулирования или приостановления деятельности его лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

10.5. При ликвидации Лицея его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального образования «Город Майкоп», а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному Учредителем.

11. Заключительные положения

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Город Майкоп», подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

ПРОШИТО
И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ

листов

Севе
48/септ



Всего прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

77 *септ* листов

цифрами

протисъ

« 08 »





Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

лица В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ № 34"**
полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 0 1 0 0 6 9 4 8 8 8

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

"18" декабря 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 2 0 0 1 0 0 0 7 4 5 5 7

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения об адресе (месте нахождения) юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Адрес юридического лица	РЕСП АДЫГЕЯ, ГОРОД МАЙКОП Г.О., МАЙКОП Г, 12 МАРТА УЛ
---	-------------------------	---

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

2	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
Данные заявителя, физического лица		
3	Фамилия	ФРАНКО
4	Имя	ОЛЕГ
5	Отчество	АНАТОЛЬЕВИЧ
6	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	010504676997
7	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	010504676997

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
8	Наименование документа	Р13014 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ УЧР. ДОКУМЕНТА ИЛИЛИ ИНЫХ СВЕДЕНИЙ О ЮЛ
9	Номер документа	1

10	Дата документа	11.12.2020
11	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
12	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
13	Номер документа	1
14	Дата документа	08.12.2020
15	Документы представлены	на бумажном носителе
3		
16	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
17	Номер документа	2450-Р
18	Дата документа	08.12.2020
19	Документы представлены	на бумажном носителе
4		
20	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
21	Номер документа	326921
22	Дата документа	10.12.2020
23	Документы представлены	на бумажном носителе

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Республике Адыгея
наименование регистрирующего органа

"18" декабря 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника инспекции

Матвеев Роман Павлович
Подпись, Фамилия, инициалы





dc5bdc87724c4e588e7c9f55b39ef0tz

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

лица В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ № 34"**
полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 0 1 0 0 6 9 4 8 8 8

**внесена запись об исправлении допущенных регистрирующим органом
технических ошибок в сведениях о юридическом лице, внесенных в
Единый государственный реестр юридических лиц записью от 18.12.2020
ГРН 2200100074557**

"22" декабря 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 2 0 0 1 0 0 0 7 4 8 7 6

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения об адресе (месте нахождения) юридического лица, исключенные из Единого государственного реестра юридических лиц

1	Адрес юридического лица	РЕСП АДЫГЕЯ, ГОРОД МАЙКОП Г.О., МАЙКОП Г, 12 МАРТА УЛ
---	-------------------------	--

Сведения об адресе (месте нахождения) юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

2	Адрес юридического лица	РЕСП АДЫГЕЯ, ГОРОД МАЙКОП Г.О., МАЙКОП Г, 12 МАРТА УЛ, Д. 164
---	-------------------------	--

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1	
3	Наименование документа
4	Документы представлены
2	
5	Наименование документа
6	Номер документа
7	Документы представлены

ИНОЙ ДОКУМ. В СООТВ.С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ
РФ

на бумажном носителе

Решение о внесении изменений в ЕГРЮЛ в связи с
допущенными ошибками

5048Б

на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Республике Адыгея

наименование регистрирующего органа

"22" декабря 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника
инспекции

Матвеев Роман Павлович

Подпись, Фамилия, инициалы

