



**КонсультантПлюс**

Постановление Правительства Хабаровского  
края от 29.04.2016 N 114-пр  
(ред. от 29.03.2022)

"О порядке определения объема и  
предоставления субсидий из краевого  
бюджета социально ориентированным  
некоммерческим организациям Хабаровского  
края"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 06.04.2022

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 29 апреля 2016 г. N 114-пр

**О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ  
ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ  
ОРГАНИЗАЦИЯМ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Хабаровского края от 21.03.2017 N 72-пр,  
от 06.04.2018 N 117-пр, от 11.06.2019 N 234-пр, от 11.06.2020 N 256-пр,  
от 23.07.2020 N 299-пр, от 02.10.2020 N 422-пр, от 02.03.2021 N 42-пр,  
от 29.04.2021 N 149-пр, от 10.02.2022 N 51-пр, от 29.03.2022 N 155-пр)

В соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Хабаровского края от 29 декабря 2012 г. N 482-пр "О государственной программе Хабаровского края "Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Хабаровском крае" Правительство края постановляет:  
(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 11.06.2019 N 234-пр)

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Хабаровского края.  
(п. 1 в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 02.10.2020 N 422-пр)

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Хабаровского края:

от 30 апреля 2013 г. N 104-пр "Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Хабаровского края в 2013 году";

от 21 мая 2014 г. N 152-пр "О предоставлении субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Хабаровского края".

Губернатор, Председатель  
Правительства края  
В.И.Шпорт

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением  
Правительства Хабаровского края  
от 29 апреля 2016 г. N 114-пр

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**  
**ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ**  
**ОРГАНИЗАЦИЯМ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Хабаровского края от 10.02.2022 N 51-пр,  
от 29.03.2022 N 155-пр)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует условия, цели и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Хабаровского края (далее - субсидия и край соответственно).

1.2. Целью предоставления субсидий является поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций края, реализующих социально значимые проекты на территории края, в рамках мероприятия "Оказание государственной финансовой поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций" государственной [программы](#) Хабаровского края "Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 29 декабря 2012 г. N 482-пр (далее - государственная программа края).

1.3. В целях настоящего Положения под социально значимым проектом (далее - проект) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, соответствующих видам деятельности социально ориентированной некоммерческой организации края в соответствии с ее учредительными документами и видам деятельности, предусмотренным [статьей 31.1](#) Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон о некоммерческих организациях) и [статьей 1](#) Закона края от 26 января 2011 г. N 70 "О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными" (далее - уставная деятельность), направленный на решение конкретных задач по следующим приоритетным направлениям:

- 1) профилактика социального сиротства, поддержка и защита материнства, отцовства и детства;
- 2) повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- 3) социальная адаптация инвалидов и их семей;
- 4) деятельность в области дополнительного образования, просвещения и науки, культуры, искусства, в том числе развитие научно-технического и художественного творчества, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта, в том числе содействие указанной деятельности;
- 5) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- 6) социальная поддержка лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- 7) профилактика немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ;
- 8) сохранение, охрана и популяризация объектов культурного наследия и их территорий;
- 9) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- 10) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- 11) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;
- 12) развитие деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии;
- 13) деятельность по защите исконной среды обитания, сохранению и развитию традиционного образа жизни, промыслов и культуры коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;
- 14) оказание юридической помощи на безвозмездной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и

гражданина;

- 15) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
- 16) развитие и поддержка гражданских инициатив, направленных на решение социально значимых проблем;
- 17) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до комитета по внутренней политике Правительства края (далее - уполномоченный орган) как получателя средств краевого бюджета на цели предоставления субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Субсидия предоставляется на основании отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, представивших в уполномоченный орган заявки на участие в отборе для предоставления субсидии (далее также - отбор и заявка соответственно), по следующим критериям отбора:

1) государственная регистрация социально ориентированной некоммерческой организации в качестве юридического лица на территории края;

2) соответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям [пункта 2.1 статьи 2](#) Закона о некоммерческих организациях;

3) наличие в учредительных документах социально ориентированной некоммерческой организации сведений об осуществлении ею видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Закона о некоммерческих организациях и (или) [статьей 1](#) Закона Хабаровского края от 26 января 2011 г. N 70 "О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными";

4) социально ориентированная некоммерческая организация не является государственным (муниципальным) учреждением, некоммерческим партнерством;

5) социально ориентированная некоммерческая организация не является организацией, выполняющей функции иностранного агента в соответствии с [пунктом 6 статьи 2](#) Закона о некоммерческих организациях;

6) социально ориентированная некоммерческая организация не имеет в составе учредителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и (или) публично-правовых образований.

1.6. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - конкурс и результат предоставления субсидии соответственно).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона края о внесении изменений в закон края о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

1.8. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

## 2. Порядок проведения конкурса

2.1. Для проведения конкурса уполномоченный орган не позднее 1 ноября года предоставления субсидии размещает на едином портале (в случае проведения конкурса в государственной интегрированной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"), на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://guvp.khabkrai.ru>), информационной системе Хабаровского края "Портал цифровых решений для некоммерческого сектора" в

---

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://grants.mykhabkrai.ru>), а также на информационном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: [grants.ru](https://grants.ru) (далее - официальный сайт, Портал и сайт [grants.ru](https://grants.ru) соответственно) объявление о проведении конкурса с указанием:

- сроков проведения конкурса;
- даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса (далее - срок приема заявок);
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;
- результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, в соответствии с [пунктом 3.10 раздела 3](#) настоящего Положения;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса;
- требований к социально ориентированным некоммерческим организациям, представившим в уполномоченный орган заявки на участие в конкурсе (далее также - участник конкурса), в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего раздела;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения заявок и оценки проектов в соответствии с [пунктами 2.5, 2.7 - 2.14](#) настоящего раздела;
- порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого участник конкурса, в отношении которого уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.13](#) настоящего раздела (далее также - победитель конкурса), должен подписать договор о предоставлении субсидии из краевого бюджета, оформленный в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной министерством финансов края (далее также - договор и типовая форма договора соответственно);
- условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора;
- даты размещения результатов конкурса на едином портале (в случае проведения конкурса в системе "Электронный бюджет"), официальном сайте и Портале, которая не может быть позднее пяти календарных дней, следующих за днем принятия решений, указанных в [пункте 2.13](#) настоящего раздела.

2.2. Участник конкурса по состоянию на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления

---

информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник конкурса не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления субсидии;

- у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем.

2.3. Для получения субсидии участники конкурса в срок приема заявок представляют в уполномоченный орган через Портал заявку, содержащую:

- приоритетное направление проекта, соответствующее одному или нескольким приоритетным направлениям, указанным в [пункте 1.3 раздела 1](#) настоящего Положения;

- наименование проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия;

- краткое описание проекта: основная идея проекта, целевая группа, содержание проекта, результаты, соответствие региональному проекту и (или) государственной программе края (наименование проекта и (или) наименование государственной программы края, показатель, на достижение которого направлен проект);

- географию проекта с указанием муниципальных образований края, где непосредственно будет реализовываться проект;

- срок реализации проекта с указанием даты окончания реализации проекта, которая не может быть позже 31 декабря года, следующего за годом обращения за предоставлением субсидии (далее - срок реализации проекта);

- обоснование социальной значимости проекта: значимость и актуальность социальной проблемы, на решение которой направлен проект, с обоснованием актуальности, значимости и методов ее решения;

- цель (цели) и задачи проекта;

- ожидаемые количественные и качественные показатели достижения результата проекта с указанием количества представителей целевой группы, которые ощутят положительные изменения. Ожидаемые результаты должны быть достижимы, конкретны, измеримы по итогам реализации проекта;

- перечень мероприятий, запланированных в рамках реализации проекта, их содержание, сроки и место проведения;

- смету предполагаемых расходов на реализацию проекта с указанием общего объема расходов на реализацию проекта, объема расходов, финансируемых за счет средств субсидии по направлениям расходов, соответствующим направлениям, предусмотренным [пунктом 3.12 раздела 3](#) настоящего Положения, и объема расходов, финансируемых из внебюджетных источников (в том числе суммы вложений в проект собственных средств и (или) средств, привлеченных от иных лиц, а также процента таких вложений от общей суммы расходов на реализацию проекта) (далее - смета расходов и внебюджетные источники соответственно). В счет исполнения обязательства социально ориентированной некоммерческой организации по софинансированию проекта могут засчитываться денежные средства, имущество, безвозмездно полученные имущественные права, безвозмездно полученные товары, работы и услуги, денежная оценка труда добровольцев (волонтеров) (стоимость труда добровольцев (волонтеров) рассчитывается исходя из установленного в крае минимального размера оплаты труда);

- сведения о руководителе проекта (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), квалификация, опыт работы, контактный номер телефона, адрес электронной почты (при наличии));

- сведения о команде проекта (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) членов команды, их квалификация, функции при реализации проекта, опыт работы с указанием наименования проекта,



периода и дат его реализации);

- сведения о публикации в средствах массовой информации и (или) на сайтах государственных органов, органов местного самоуправления, сайтах общественных организаций и социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о деятельности участника конкурса;

- сведения об участнике конкурса (полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты, адрес (место нахождения), основные виды деятельности, контактный номер телефона, информация о руководителе участника конкурса (лице, имеющем право действовать без доверенности от имени участника конкурса в соответствии с его учредительными документами) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), контактный номер телефона, адрес электронной почты (при наличии));

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с проводимым конкурсом.

В составе заявки подлежат размещению на Портале в электронных (отсканированных) копиях в формате pdf следующие документы:

1) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия на представление интересов от имени участника конкурса, в случае, если заявка на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом, подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника конкурса в соответствии с его учредительными документами;

2) копии устава участника конкурса, а также всех изменений и дополнений к нему либо копии устава в новой редакции, если запись об утверждении устава в новой редакции внесена в Единый государственный реестр юридических лиц, и последующих изменений и дополнений к нему в случае их внесения;

3) презентация проекта, копии рекомендательных писем, иных документов, связанных с реализацией проекта (при наличии).

Если документы, указанные в настоящем пункте, содержат персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на обработку их персональных данных.

Завершением процедуры подачи заявки является формирование на Портале формы подтверждения подачи заявки, содержащей информацию о соответствии участника конкурса критерию отбора, предусмотренному [подпунктом 5 пункта 1.5 раздела 1](#) настоящего Положения, требованиям, предусмотренным [абзацами третьим, четвертым пункта 2.2](#) настоящего раздела, а также гарантию об обеспечении участником конкурса соблюдения условия, предусмотренного [подпунктом 7 пункта 3.1 раздела 3](#) настоящего Положения, при реализации проекта. Указанная форма подтверждения подачи заявки подписывается участником конкурса, заверяется печатью на бумажном носителе и размещается на Портале в электронной (отсканированной) копии в формате pdf.

От одного участника конкурса может быть подано не более одной заявки.

2.4. Заявки регистрируются на Портале с указанием даты, времени поступления и порядкового номера.

Информация о поданных заявках (наименование участника конкурса, идентификационный номер налогоплательщика, краткое описание проекта, размер запрашиваемой субсидии), дате и порядковом номере регистрации заявки размещается на официальном сайте, Портале, а также на сайте гранты.рф в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок.

2.5. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса и в [пункте 2.3](#) настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника конкурса критериям, установленным [пунктом 1.5 раздела 1](#) настоящего Положения, и требованиям,

установленным [пунктом 2.2](#) настоящего раздела.

В целях проверки участника конкурса на соответствие требованиям, предусмотренным [абзацем вторым пункта 2.2](#) настоящего раздела, уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса).

Уполномоченный орган по результатам рассмотрения заявок, а также информации (сведений), полученных в соответствии с [абзацем вторым](#) настоящего пункта, в течение 10 рабочих дней по истечении срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, принимает одно из следующих решений (далее - результаты рассмотрения заявок):

1) о допуске заявки к участию в конкурсе при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 2.6](#) настоящего раздела (далее - заявки, допущенные к участию в конкурсе);

2) об отклонении заявки от участия в конкурсе при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 2.6](#) настоящего раздела.

2.6. Основаниями для отклонения заявок от участия в конкурсе являются:

1) несоответствие участника конкурса критериям, установленным [пунктом 1.5 раздела 1](#) настоящего Положения, и (или) требованиям, установленным [пунктом 2.2](#) настоящего раздела;

2) несоответствие представленной участником конкурса заявки требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении конкурса, и (или) требованиям, установленным [пунктом 2.3](#) настоящего раздела;

3) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и об адресе участника конкурса;

4) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурса.

2.7. Конкурс проводится посредством оценки проектов участников конкурса, заявки которых допущены к участию в конкурсе, в соответствии с критериями, предусмотренными [пунктом 2.10](#) настоящего раздела (далее - оценка проектов).

Оценка проектов осуществляется экспертами, состав которых определяется в соответствии с [пунктом 2.16](#) настоящего раздела (далее - эксперты). Один проект оценивают не менее трех экспертов.

2.8. О необходимости проведения оценки проектов уполномоченный орган извещает экспертов через Портал и (или) по адресу электронной почты, представленному экспертом, в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения по результатам рассмотрения заявок (далее - извещение).

2.9. Эксперты не позднее 15 рабочих дней со дня направления извещения, предусмотренного [пунктом 2.8](#) настоящего раздела, осуществляют оценку проектов и отражают результаты оценки проектов в формируемом на Портале экспертном заключении, содержащем наименование конкурса, номер заявки, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) эксперта, критерии оценки, комментарии эксперта по проекту (при наличии), дату завершения экспертизы и подпись эксперта.

2.10. Представленные на конкурс проекты оцениваются экспертами по следующим критериям:

N п/п	Критерий	Бал л	Описание критерия
----------	----------	----------	-------------------



1	2	3	4
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	3	проект соответствует приоритетным направлениям, установленным <a href="#">пунктом 1.3 раздела 1</a> настоящего Положения, проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, их описание аргументировано и подкреплено количественными и (или) качественными показателями (в том числе имеется подтверждение (исследования, статистика, иное) актуальности проблемы для целевой группы; проект направлен на решение именно тех проблем, которые обозначены в проекте
2.	Логичность, взаимосвязь мероприятий проекта с целями и задачами проекта	3	мероприятия проекта соответствуют его целям и задачам, логичны и взаимосвязаны с ними; описание проекта логически взаимосвязано, каждый раздел содержит информацию, достаточную для понимания содержания проекта; перечень мероприятий, запланированных в рамках реализации проекта, структурирован, содержит описание мероприятий; запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение ожидаемого результата проекта; указаны сроки, позволяющие решить задачи проекта
		2	мероприятия проекта соответствуют его целям и задачам, логичны и взаимосвязаны с ними; описание проекта логически взаимосвязано, каждый раздел содержит информацию, достаточную для понимания содержания проекта; перечень мероприятий, запланированных в рамках реализации проекта, структурирован, содержит описание мероприятий; запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач, однако состав мероприятий не является оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки
		1	имеются устранимые нарушения логической взаимосвязи между целями, задачами, мероприятиями проекта; перечень мероприятий, запланированных в рамках реализации проекта, описывает направления деятельности,

- 
- |  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | но не позволяет определить содержание основных мероприятий   |
|  | 0 | проект не проработан, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям, задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; имеются ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результата проекта, что делает реализацию такого проекта нецелесообразной   |
| 3. Инновационность, уникальность проекта   | 3 | проект направлен на внедрение новых или значительно улучшенных процессов, практик, методов, инструментов, форм взаимодействия, подробно описаны содержание проекта и его ожидаемые результаты  |
|  | 2 | проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, практик, методов, инструментов, форм взаимодействия, но в заявке не описаны подробное содержание проекта и ожидаемые результаты   |
|  | 1 | в проекте упоминается о внедрении новых или значительно улучшенных процессов, практик, методов, инструментов, форм взаимодействия, вместе с тем перечень мероприятий, запланированных в рамках реализации проекта, не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным  |
|  | 0 | проект не предусматривает внедрение и разработку новых или значительно улучшенных процессов, практик, методов, инструментов, форм взаимодействия и др.   |
| 4. Соотношение планируемых расходов с ожидаемыми результатами реализации проекта | 3 | расходы на реализацию проекта в полной мере соответствуют перечню мероприятий, запланированных в рамках реализации проекта; предусмотрено финансовое обеспечение по всем мероприятиям проекта; отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с мероприятиями проекта; даны комментарии, разъяснения по всем предполагаемым расходам за счет средств субсидии |
|  | 2 | расходы на реализацию проекта частично соответствуют перечню мероприятий, запланированных в рамках реализации проекта, вместе с тем к некоторым расходам невозможно определить их состав (отсутствует детализация видов расходов)  |
|  | 1 | расходы на реализацию проекта непосредственно не связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемого результата и в незначительной степени влияют на реализацию проекта; обоснование некоторых расходов на реализацию проекта не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта   |
|  | 0 | расходы на реализацию проекта не соответствуют требованиям, предусмотренным <a href="#">пунктом 3.11 раздела 3</a> настоящего Положения; расходы на реализацию проекта завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, стоимости аренды  |
-

- 
- |  |   |   |
|--|---|---|
| 5. Соответствие опыта и компетенции команды проекта планируемому результату реализации проекта | 3 | у участника конкурса сформирована квалифицированная команда проекта, обладающая соответствующими компетенциями, закреплены роли членов команды проекта в реализации мероприятий проекта; проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами  |
|  | 2 | в заявке приведено описание опыта команды проекта, но оно не позволяет сделать вывод о системном и устойчивом характере работы команды и наличии положительных результатов; участник конкурса имеет опыт реализации проектов по различным направлениям  |
|  | 1 | команда проекта не подтверждает опыт активной деятельности за год, предшествующий году подачи заявки; опыт проектной работы команды в заявке практически не описан; имеются высокие риски нереализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта   |
|  | 0 | Команда проекта, сформированная участником конкурса, не позволяет обеспечить реализацию мероприятий проекта и достижение целей реализации проекта   |
| 6. Информационная открытость организации   | 3 | информацию о деятельности участника конкурса легко найти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; деятельность организации систематически освещается на сайтах государственных органов, органов местного самоуправления, сайтах общественных организаций и социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; участник конкурса имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты его деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; участник конкурса имеет страницы в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация о его деятельности |
|  | 2 | деятельность участника конкурса периодически освещается на сайтах государственных органов, органов местного самоуправления, сайтах общественных организаций и социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе участника конкурса, привлекаемых ресурсах, реализованных программах, проектах; информацию о деятельности участника конкурса легко найти с помощью поисковых запросов   |
|  | 1 | деятельность участника конкурса незначительно освещается на сайтах государственных органов, органов местного самоуправления, сайтах общественных организаций и социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; у организации есть сайт и (или) страница в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию   |
|  | 0 | информация о деятельности участника конкурса в средствах массовой информации и (или) на сайтах государственных органов, органов местного самоуправления, сайтах общественных организаций и социальных сетях в   |
-

---

			информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" практически отсутствует
7.	Собственный вклад организации в реализацию проекта	3	софинансирование из внебюджетных источников свыше 50 процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта
		2	софинансирование из внебюджетных источников от 36 до 50 (включительно) процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта
		1	софинансирование из внебюджетных источников от 15 до 35 (включительно) процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта
		0	софинансирование из внебюджетных источников менее 15 процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта

(п. 7 в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 29.03.2022 N 155-пр)

2.11. Сумма баллов по проекту (Сб) рассчитывается уполномоченным органом не позднее семи рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного [пунктом 2.9](#) настоящего раздела, по формуле:

$$Сб = (Ка + Кэ + Ки + Кр + Кп + Кио + Кс) / Чо,$$

где:

Ка - сумма баллов по критерию актуальность и социальная значимость проекта;

Кэ - сумма баллов по критерию логичность, взаимосвязь мероприятий проекта с целями и задачами проекта;

Ки - сумма баллов по критерию инновационность, уникальность проекта;

Кр - сумма баллов по критерию соотношение планируемых расходов с ожидаемыми результатами реализации проекта;

Кп - сумма баллов по критерию соответствие опыта и компетенции команды проекта планируемому результату реализации проекта;

Кио - сумма баллов по критерию информационная открытость организации;

Кс - сумма баллов по критерию собственный вклад организации в реализацию проекта;

Чо - количество экспертов, участвующих в оценке проектов.

2.12. Не позднее 12 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного [пунктом 2.9](#) настоящего раздела, уполномоченный орган формирует рейтинг участников конкурса по итогам расчета суммы баллов по проектам (далее - рейтинг).

Первым в рейтинге указывается участник конкурса, проект которого набрал наибольшую сумму баллов.

Далее в рейтинге в порядке убывания указываются участники конкурса, проекты которых набрали сумму баллов меньше, чем у предшествующего проекта.

В случае если по результатам расчета суммы баллов по проектам несколько проектов набрали одинаковое значение суммы баллов, меньший порядковый номер рейтинга присваивается участнику конкурса, представившему заявку раньше в соответствии с датой и временем ее регистрации на Портале.

Для определения победителей конкурса уполномоченный орган рассчитывает проходной балл

---

исходя из совокупного объема запрашиваемых средств участниками конкурса, включенными в рейтинг, предельного размера субсидии, установленного [пунктом 3.3 раздела 3](#) настоящего Положения, а также объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4 раздела 1](#) настоящего Положения (далее - проходной балл).

Правовой акт уполномоченного органа об установлении проходного балла принимается в течение пяти рабочих дней со дня формирования рейтинга и публикуется на официальном сайте не позднее двух рабочих дней со дня его принятия.

Победителями конкурса признаются участники конкурса, включенные в рейтинг, сумма баллов которых превышает проходной балл, установленный правовым актом уполномоченного органа.

Распределение субсидий осуществляется в порядке, установленном [пунктами 3.4, 3.5 раздела 3](#) настоящего Положения.

2.13. Не позднее 10 рабочих дней со дня формирования рейтинга уполномоченный орган принимает одно из следующих решений (далее - результаты конкурса):

1) о предоставлении субсидии и заключении договора - в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в [абзацах втором - четвертом пункта 3.2 раздела 3](#) настоящего Положения;

2) об отказе в предоставлении субсидии - в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в [абзацах втором - четвертом 3.2 раздела 3](#) настоящего Положения.

2.14. Решение уполномоченного органа по результатам конкурса оформляется распоряжением уполномоченного органа не позднее 10 рабочих дней со дня формирования рейтинга.

Распоряжение уполномоченного органа в течение пяти календарных дней со дня его принятия размещается уполномоченным органом на официальном сайте, Портале и сайте гранты.рф.

2.15. Уполномоченный орган в течение пяти календарных дней после принятия решения по результатам конкурса размещает на официальном сайте, Портале, едином портале (в случае проведения конкурса в системе "Электронный бюджет"), сайте гранты.рф информацию о результатах конкурса, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки проектов;
- информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки проектов участников конкурса, присвоенные проектам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки проектов участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных проектов решение о присвоении таким проектам порядковых номеров;
- наименование победителей конкурса, с которыми планируется заключение договора (далее также - получатель субсидии), идентификационный номер налогоплательщика, краткое описание проекта, размер предоставляемой субсидии.

2.16. В целях обеспечения всесторонней и объективной оценки проектов уполномоченным органом формируется состав экспертов.

Экспертами могут быть представители органов государственной власти края (по согласованию),

---

представители органов местного самоуправления (по согласованию), члены Общественной палаты Хабаровского края (по согласованию), представители коммерческих (некоммерческих) организаций (по согласованию), научного сообщества (по согласованию), уполномоченный по правам человека в Хабаровском крае (по согласованию), уполномоченный по правам ребенка в Хабаровском крае (по согласованию). Лица, замещающие государственные должности края, должности государственной и муниципальной службы, муниципальные должности, составляют не более одной трети состава экспертов. Состав экспертов утверждается распоряжением уполномоченного органа.

Эксперты принимают личное участие в оценке проектов на общественных началах.

Экспертами не могут являться представители участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе.

В случае если эксперт заинтересован в итогах конкурса, он обязан письменно проинформировать об этом уполномоченный орган до начала проведения оценки проектов.

Для целей настоящего Положения под заинтересованностью эксперта понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для эксперта, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми эксперт связан финансовыми или иными обязательствами.

Уполномоченный орган, проинформированный о заинтересованности эксперта, обязан отозвать эксперта от оценки проектов и заменить его другим экспертом.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии критериям, установленным [пунктом 1.5 раздела 1](#) настоящего Положения;

2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 2.2 раздела 2](#) настоящего Положения;

3) запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты;

4) согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных [пунктом 5.1 раздела 5](#) настоящего Порядка;

5) включение в договоры, заключаемые в целях исполнения обязательств по договору, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных [пунктом 5.1 раздела 5](#) настоящего Порядка, и запрета приобретения данными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет полученных средств, источником которых является субсидия, иностранной валюты;

6) включение в договоры условия о согласовании новых условий договора или расторжения договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре;

7) обеспечение софинансирования проекта из внебюджетных источников в размере, предусмотренном сметой расходов, но не менее 15 процентов от общего объема расходов на реализацию проекта.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие документов, представленных участником конкурса в составе заявки, требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;



- установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации;
- превышение участником конкурса проходного балла;
- признание победителя конкурса уклонившимся от подписания соглашения по основаниям, установленным в объявлении о проведении конкурса.

3.3. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать:

200,00 тыс. рублей - для получателей субсидии, у которых на день подачи заявки срок государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве социально ориентированной некоммерческой организации составляет менее одного года;

500,00 тыс. рублей - для получателей субсидии, у которых на день подачи заявки срок государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве социально ориентированной некоммерческой организации составляет от одного до трех лет;

700,00 тыс. рублей - для получателей субсидии, у которых на день подачи заявки срок государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве социально ориентированной некоммерческой организации составляет более трех лет.

3.4. Победителю конкурса, который является первым в рейтинге, субсидия предоставляется в запрашиваемом объеме, необходимом для реализации проекта, но не более предельного размера, установленного [пунктом 3.3](#) настоящего раздела.

Следующему в рейтинге (в порядке убывания) победителю конкурса субсидия предоставляется в запрашиваемом объеме, необходимом для реализации проекта, не более предельного размера, установленного [пунктом 3.3](#) настоящего раздела, в пределах остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления субсидии, образовавшегося после распределения субсидии предыдущему в рейтинге победителю конкурса (далее - остаток бюджетных ассигнований).

Если размер остатка бюджетных ассигнований меньше размера запрашиваемой субсидии, необходимого для реализации проекта, указанного в заявке следующего в рейтинге (в порядке убывания) победителя конкурса, уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней со дня принятия решений по результатам конкурса направляет такому победителю конкурса по электронному адресу, указанному в заявке, письменный запрос о согласии реализации проекта в пределах остатка бюджетных ассигнований.

3.5. Победитель конкурса в течение трех рабочих дней со дня получения письменного запроса, указанного в [абзаце третьем пункта 3.4](#) настоящего раздела, представляет в уполномоченный орган на бумажном носителе или по электронной почте с последующим направлением на бумажном носителе гарантийное письмо о согласии реализации проекта в пределах остатка бюджетных ассигнований.

В случае поступления в уполномоченный орган в срок, предусмотренный [абзацем первым](#) настоящего пункта, на бумажном носителе или по электронной почте гарантийного письма победителя конкурса о согласии реализации проекта в пределах остатка бюджетных ассигнований субсидия предоставляется такому победителю конкурса в пределах остатка бюджетных ассигнований.

В случае непоступления в уполномоченный орган в срок, предусмотренный [абзацем первым](#) настоящего пункта, на бумажном носителе или по электронной почте гарантийного письма победителя конкурса о согласии реализации проекта в пределах остатка бюджетных ассигнований или поступления в уполномоченный орган письма победителя конкурса о несогласии реализации проекта в пределах остатка бюджетных ассигнований уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного [абзацем первым](#) настоящего пункта, принимает решение о признании такого победителя конкурса уклонившимся от заключения договора и об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с [абзацем пятым пункта 3.2](#) настоящего раздела и направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или на электронный адрес, указанный в заявке, или вручает нарочным победителю конкурса письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин

его принятия.

3.6. Возврат субсидии в краевой бюджет в случае нарушения условий ее предоставления, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего раздела, осуществляется в соответствии с [пунктами 5.2, 5.3](#) [раздела 5](#) настоящего Положения.

3.7. Субсидия предоставляется на основании договора, оформленного в соответствии с типовой формой договора, условием заключения которого является принятие уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.13](#) [раздела 2](#) настоящего Положения.

Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня размещения на едином портале (в случае проведения конкурса в системе "Электронный бюджет"), официальном сайте, Портале, сайте гранты.рф информации о результатах конкурса направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или на адрес электронной почты, указанный в заявке такого получателя субсидии, или через Портал проект договора в двух экземплярах, содержащий в том числе следующие положения:

- смету расходов;
- перечень мероприятий, запланированных к реализации в рамках проекта, и сроки их реализации;
- срок (даты начала и окончания) реализации проекта;
- обязательство получателя субсидии по софинансированию проекта в размере не менее 15 процентов из внебюджетных источников;
- обязательство получателя субсидии по возврату в краевой бюджет средств субсидии, не использованных по состоянию на установленную договором дату окончания реализации проекта (далее - остаток субсидии), в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания установленного договором срока реализации проекта;
- условие о согласовании новых условий договора или расторжения договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

3.8. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения проекта договора представляет в уполномоченный орган подписанный получателем субсидии проект договора в двух экземплярах на бумажном носителе или по адресу электронной почты уполномоченного органа, указанному в объявлении о проведении конкурса, с последующим направлением на бумажном носителе.

В случае непоступления в уполномоченный орган в срок, установленный [абзацем первым](#) настоящего пункта, двух экземпляров подписанного получателем субсидии проекта договора на бумажном носителе или по адресу электронной почты уполномоченного органа, указанному в объявлении о проведении конкурса, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного [абзацем первым](#) настоящего пункта, принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения договора и об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с [абзацем пятым пункта 3.2](#) настоящего раздела и направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.9. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения двух экземпляров подписанного получателем субсидии проекта договора в срок, установленный [абзацем первым пункта 3.8](#) настоящего раздела, подписывает договор со своей стороны и направляет один экземпляр получателю субсидии.

3.10. Результатом предоставления субсидии является реализация проекта в срок, установленный договором, который считается достигнутым (да (0) / нет (1), если уровень недостижения установленных договором значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (коэффициент возврата субсидии (D<sub>i</sub>), рассчитанный в соответствии с [абзацем четвертым пункта 5.6](#) [раздела 5](#) настоящего Положения, не превышает 0,3 единицы.

---

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество средств, привлеченных получателем субсидии на реализацию проекта (за исключением средств субсидии);
- количество публикаций о деятельности получателя субсидии в средствах массовой информации;
- количество проведенных получателем субсидии социально значимых мероприятий.

3.11. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора перечисляет субсидию на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.12. Предоставленная субсидия может быть использована получателем субсидии только в целях реализации проекта.

За счет предоставленной субсидии получатель субсидии вправе осуществлять расходы на ведение уставной деятельности в соответствии с проектом и в рамках его реализации по следующим направлениям (далее - направления расходов):

- оплата труда;
- приобретение товаров;
- оплата работ, услуг;
- командировочные расходы;
- возмещение расходов добровольцев (волонтеров), связанных с реализацией проекта;
- арендные платежи за пользование движимым и недвижимым имуществом;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по уплате которых возникают в связи с реализацией проекта.

Получателю субсидии запрещается за счет предоставленной субсидии осуществлять расходы по следующим направлениям:

- осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;
- осуществление деятельности, не связанной с реализацией проекта;
- поддержка политических партий и кампаний;
- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- фундаментальные научные исследования;
- приобретение объектов недвижимости, осуществление капитального ремонта, строительства и реконструкции;
- приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплата штрафов, пени.

3.13. Внесение получателем субсидии изменений в сроки проведения мероприятий проекта, предусмотренные договором (далее - сроки проведения мероприятий), не требует согласования с уполномоченным органом.

При внесении изменений в сроки проведения мероприятий не подлежат изменению установленные договором:

- значение результата предоставления субсидии;
- значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;
- срок реализации проекта.

3.14. Внесение изменений в установленный договором срок реализации проекта допускается при наличии документально подтвержденных обстоятельств, препятствующих реализации проекта в сроки, установленные договором (далее - обстоятельства, препятствующие реализации проекта). Установленный договором срок реализации проекта может быть продлен, но не более чем на один год.

При внесении изменений в установленный договором срок реализации проекта не подлежат изменению установленные договором:

- значение результата предоставления субсидии;
- значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Под обстоятельствами, препятствующими реализации проекта, в целях настоящего Положения понимаются:

а) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина) решениями органов государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления;

б) аномальные погодные условия, подтвержденные копией справки территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

в) заболевание или увечье (травма) участника команды проекта, связанное с утратой трудоспособности, подтвержденное копией листка нетрудоспособности и (или) выписки из истории болезни;

г) длительная командировка участника команды проекта по основному месту работы, подтвержденная копией локального правового акта работодателя, содержащего нормы трудового права;

д) иные уважительные причины, под которыми для целей настоящего Положения понимаются обстоятельства, которые объективно не позволяют получателю субсидии реализовать проект в сроки его реализации вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, по вине третьих лиц, подтвержденные соответствующими документами.

Перечень документов, подтверждающих наступление обстоятельств, препятствующих реализации проекта, устанавливается уполномоченным органом.

Заявление о переносе срока реализации проекта с приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств, препятствующих реализации проекта, в соответствии с [абзацами шестым - десятым](#) настоящего пункта (далее - заявление) подается получателем субсидии в уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств (далее - срок предоставления заявления).

В срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления уполномоченный орган рассматривает заявление и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

а) об изменении срока реализации проекта и внесении изменений в договор в случае соблюдения срока представления заявления и предоставления установленных уполномоченным органом документов,

подтверждающих наступление обстоятельств, препятствующих реализации проекта, а также направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении в двух экземплярах или на адрес электронной почты, указанный в заявке, дополнительное соглашение к договору, оформленное в соответствии с приложением к типовой форме договора, подписанное уполномоченным органом;

б) об отказе изменения срока реализации проекта в случае пропуска срока представления заявления и (или) непредоставления установленных уполномоченным органом документов, подтверждающих наступление обстоятельств, препятствующих реализации проекта, а также направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении в двух экземплярах или на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление об отказе изменения срока реализации проекта с обоснованием причин принятия такого решения.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения к договору подписывает его и представляет один экземпляр в уполномоченный орган на бумажном носителе или по электронной почте с последующим направлением на бумажном носителе.

В случае непоступления в уполномоченный орган дополнительного соглашения к договору на бумажном носителе, подписанного получателем субсидии, или копии дополнительного соглашения к договору, подписанного получателем субсидии, в срок, установленный абзацем шестнадцатым настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней, следующих за днем истечения срока, установленного абзацем семнадцатым настоящего пункта, направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе изменения срока реализации проекта с обоснованием причин принятия такого решения.

3.15. Внесение изменений в предусмотренную договором смету расходов путем перераспределения средств субсидии между направлениями расходов допускается в пределах не более 25 процентов от суммы средств субсидии, запланированной по направлению расходов, с которого предполагается перемещение средств субсидии. При внесении изменений в предусмотренную договором смету расходов не допускается изменение суммы средств субсидии, предусмотренной на оплату труда.

При внесении изменений в предусмотренную договором смету расходов путем перераспределения средств субсидии между направлениями расходов в пределах не более 25 процентов от суммы средств субсидии заключение дополнительного соглашения к договору не требуется.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган по формам, предусмотренным типовой формой договора:

- отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее - отчет о результатах), - ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; итоговый отчет о результатах - не позднее 20 рабочих дней со дня окончания установленного договором срока реализации проекта; (в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 29.03.2022 N 155-пр)

- отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - отчет о расходах), - ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; итоговый отчет о расходах - не позднее 20 рабочих дней со дня окончания установленного договором срока реализации проекта.

К отчету о результатах прилагаются копии документов, подтверждающих достижение результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (копии документов и материалов, подготовленных в ходе реализации проекта, фото- и видеоизображения с мероприятий проекта).

К отчету о расходах прилагаются копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты получателя субсидии (договоров купли-продажи (поставки), оказания услуг, платежных документов, товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, расчетных ведомостей по заработной плате, актов о приемке выполненных работ



(оказанных услуг), иных первичных учетных документов), содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

Уполномоченный орган вправе устанавливать в договоре сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Уполномоченный орган проверяет отчетность, представленную получателем субсидии в соответствии с [пунктом 4.1](#) настоящего раздела (далее также - отчетность), в срок не позднее 60 рабочих дней со дня ее поступления в уполномоченный орган.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 29.03.2022 N 155-пр)

В случае несоответствия отчетности требованиям, определенным [пунктом 4.1](#) настоящего раздела и (или) договором, представления отчетности не в полном объеме уполномоченный орган возвращает на доработку получателю субсидии представленную отчетность заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает нарочным.

В течение 15 рабочих дней со дня получения отчетности на доработку получатель субсидии устраняет выявленные замечания и представляет доработанную отчетность в уполномоченный орган. Период доработки отчетности получателем субсидии не включается в срок проведения уполномоченным органом проверки, установленный [абзацем первым](#) настоящего пункта.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 29.03.2022 N 155-пр)

В случае неустранения выявленных замечаний и (или) непредставления доработанной отчетности в уполномоченный орган в срок, предусмотренный [абзацем третьим](#) настоящего пункта, отчетность считается не представленной в уполномоченный орган.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)  
за соблюдением условий, целей и порядка предоставления  
субсидии и ответственность за их нарушение**  
(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края  
от 29.03.2022 N 155-пр)

5.1. Уполномоченный орган осуществляет в отношении получателей субсидий проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления (далее - проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Хабаровского края от 29.03.2022 N 155-пр с [01.01.2023](#) разд. 5 будет дополнен п. 5.1[1] следующего содержания: "5.1[1]. Уполномоченный орган и министерство финансов края проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации."

5.2. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (за исключением случая, предусмотренного [пунктом 5.5](#) настоящего раздела) уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть менее семи и



более 10 рабочих дней со дня получения акта получателем субсидии), и вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении акт получателю субсидии.

5.3. В случае неустранения получателем субсидии нарушений в срок, указанный в акте, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

5.4. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату остатка субсидии в течение 20 рабочих дней со дня окончания установленного договором срока реализации проекта уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату остатка субсидии вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

5.5. В случае недостижения получателем субсидии в установленный договором срок реализации проекта значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, выявленного по результатам проверки, объем субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ) в срок не позднее 30 рабочих дней со дня завершения уполномоченным органом проверки, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, без учета размера остатка субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый в соответствии с [пунктом 5.6](#) настоящего раздела;

$m$  - количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

$n$  - общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

При расчете объема субсидии, подлежащего возврату в краевой бюджет в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в размере субсидии, предоставленной получателю субсидии, не учитывается размер остатка субсидии.

5.6. Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя, необходимого для

достижения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T / S,$$

где:

T - фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанное в отчете о результатах;

S - значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное договором.

5.7. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с [пунктом 5.5](#) настоящего раздела, в срок, установленный [абзацем первым пункта 5.5](#) настоящего раздела, уполномоченный орган выставляет требование о возврате в краевой бюджет субсидии в объеме, определенном в соответствии с [пунктом 5.5](#) настоящего раздела.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате в краевой бюджет субсидии обязан перечислить ее в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном в соответствии с [пунктом 5.5](#) настоящего раздела, в краевой бюджет.

5.8. В случае неперечисления получателем субсидии в краевой бюджет субсидии, подлежащей перечислению в соответствии с [пунктами 5.3, 5.4, 5.7](#) настоящего раздела, в сроки, установленные соответственно [абзацем вторым пункта 5.3](#), [абзацем вторым пункта 5.4](#), [абзацем вторым пункта 5.7](#) настоящего раздела, уполномоченный орган в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

5.9. Уполномоченный орган осуществляет в порядке и сроки, установленные уполномоченным органом, оценку результатов реализации проектов победителей конкурса.

5.10. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением  
Правительства Хабаровского края  
от 29 апреля 2016 г. N 114-пр

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ  
ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ  
ОРГАНИЗАЦИЯМ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ, ОКАЗЫВАЮЩИМ ИНФОРМАЦИОННУЮ,  
КОНСУЛЬТАЦИОННУЮ И МЕТОДИЧЕСКУЮ ПОДДЕРЖКУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Хабаровского края от 02.10.2020 N 422-пр.