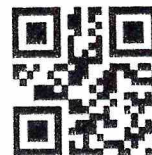


АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«28» января 2025 г.



Комитет по
молодежной политике
ЛО

Р-9/2025
28.01.2025

**О внесении изменений в устав государственного бюджетного учреждения
Ленинградской области «Ресурсный добровольческий центр»**

1. Утвердить изменения в устав государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Ресурсный добровольческий центр», утвержденный распоряжением комитета по молодежной политике Ленинградской области от 07 апреля 2020 года № Р-59/2020.
2. Руководителю государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Ресурсный добровольческий центр» представить в установленном порядке изменения в Устав в налоговый орган для государственной регистрации изменений учредительных документов.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжений оставляю за собой.

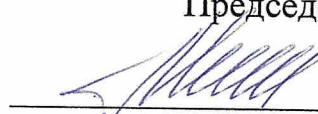
Председатель комитета



М.А. Григорьева

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением комитета
по молодежной политике Ленинградской области
от «28» января 2025 года № Р-9/2025

Председатель комитета


М.А. Григорьева



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Ресурсный добровольческий центр»

1. Пункт 1.3 после слов «Функции и полномочия учредителя осуществляет комитет по молодежной политике Ленинградской области» дополнить словами «(далее - уполномоченный орган, Учредитель).».
2. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:
«1.7. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Ленинградская область, г. Гатчина, Ленинградское шоссе, 12«А», стр. 1.
Почтовый адрес Учреждения: 188300, Российская Федерация, Ленинградская область, г. Гатчина, Ленинградское шоссе, 12«А», стр. 1.».
3. Пункт 2.7. изложить в следующей редакции:
«2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, на занятие которой требуется получение лицензии, прохождение аккредитации и(или) аттестации, только на основании полученной в установленном порядке лицензии и(или) иных разрешительных документов. Перечень указанных видов деятельности определяется действующим законодательством. Право Учреждения на осуществление такой деятельности возникает с момента получения Учреждением соответствующего документа.».
4. Абзац 12 пункта 3.4. изложить в следующей редакции:
«согласовывать с уполномоченным органом совершение крупных сделок бюджетного учреждения (далее - крупная сделка) в соответствии с пунктом 4.10 Устава;».
5. Раздел 5 изложить в следующей редакции:
«5. Управление Учреждением
- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Ленинградской области, Уставом и указаниями Учредителя.
- 5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (далее - Руководитель), который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Руководитель действует на основании срочного трудового договора заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

5.3. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и правовыми актами Ленинградской области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.4. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

назначает заместителей по согласованию с Учредителем;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения;

по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.5. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

5.5.1. За убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

5.5.2. За нецелевое использование средств бюджета Ленинградской области и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.5.3. За размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.5.4. За приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.5.5. За другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.5.6. За иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.8. Руководитель организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы

и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.9. Руководитель Учреждения самостоятельно определяет компетенцию своих заместителей. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.10. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Высшим органом управления Учреждением является уполномоченный орган, к компетенции которого относятся следующие вопросы:

- 1) выполнение функций и полномочий учредителя государственного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждение Устава Учреждения, а также изменений в Устав;
- 3) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;
- 4) установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;
- 5) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение такого имущества;
- 6) определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 7) определение перечня особо ценного движимого имущества на основании видов особо ценного имущества;
- 8) согласование крупных сделок Учреждения;
- 9) согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества по согласованию с Собственником;
- 10) одобрение сделки в случае конфликта интересов по согласованию с Собственником;
- 11) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственным учреждением или приобретенным государственным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение указанного имущества, в том числе в случае, когда такая сделка является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», по согласованию с Собственником, в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Ленинградской области;

12) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Ленинградской области в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

14) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным Уставом;

15) издание распоряжения о назначении победителя конкурса на право замещения вакантной должности руководителя Учреждения на должность руководителя Учреждения на условиях трудового договора, заключаемого в соответствии с действующим законодательством, а также о прекращении его полномочий;

16) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

17) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации.

5.12. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством.».