



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Профсоюзного  
комитета Первичной Профсоюзной  
Организации Студентов Сибирского  
Государственного Университета  
Телекоммуникаций и Информатики

№12 от «31» мая 2023 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о деятельности Добро.Центра**  
**Первичной Профсоюзной Организации Студентов Сибирского**  
**Государственного Университета Телекоммуникаций и Информатики**

г. Новосибирск

## **1. Общие положения**

- 1.1. Добро.Центр Первичной Профсоюзной Организации Студентов Сибирского Государственного Университета Телекоммуникаций и Информатики с кратким наименованием ДЦ ППОС СибГУТИ (далее – Центр) является обособленным структурным подразделением Первичной Профсоюзной Организации Студентов Сибирского Государственного Университета Телекоммуникаций и Информатики (далее – ППОС СибГУТИ)
- 1.2. Данное положение является внутренним нормативным правовым актом Первичной Профсоюзной Организации Студентов Сибирского Государственного Университета Телекоммуникаций и Информатики, разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными и муниципальными законодательными актами, а также Уставом Общественной Организации Профсоюз Работников Связи России и иными нормативно правовыми актами ППОС СибГУТИ.
- 1.3. Данное Положение утверждается на заседании Профсоюзного комитета ППОС СибГУТИ.
- 1.4. ДЦ ППОС СибГУТИ - это центр общественного развития, осуществляющий самостоятельную деятельность в сфере добровольчества (волонтерства), благотворительности и развития гражданских инициатив, и в своей деятельности руководствуется Уставом, Лицензионным договором между Ассоциацией Волонтерских Центров (далее - АВЦ) и ППОС СибГУТИ, данным Положением и иными нормативно-правовыми актами ППОС СибГУТИ.
- 1.5. Центр, поддерживает прямые контакты и связи с иными городскими, региональными, российскими и зарубежными молодёжными центрами, союзами, ассоциациями, советами и т. п., деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации и направлена на позитивные, конструктивные результаты в области консолидации российской студенческой молодежи и направлено на развитие волонтерского движения.
- 1.6. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями СибГУТИ и ППОС СибГУТИ.
- 1.7. Центр может иметь свою символику флаг, эмблему, знак, вымпел и иные знаки отличия, а также печать и бланки. Символика не должна совпадать с государственной символикой Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также символикой иностранных государств.
- 1.8. Центр вправе осуществлять издательскую деятельность, изготавливать, тиражировать и распространять видео-, аудио- и печатную продукцию.

Центр ведет документооборот в соответствии с положением о делопроизводстве и документообороте ППОС СибГУТИ с индексом -ДЦ.

- 1.9. Право трактования данного положения остается за Профсоюзным комитетом ППОС СибГУТИ.

## **2. Основные цели, задачи центра**

- 2.1. Основная цель деятельности Центра – развитие социальных и гражданских инициатив у членов ППОС СибГУТИ и на территории Новосибирска.
- 2.2. Задачами Центра являются:
- вовлечение членов ППОС СибГУТИ, молодёжи и граждан в волонтерскую деятельность;
  - обучение социальному проектированию;
  - организация и проведение мероприятий;
  - реализация программы мотивации граждан, участвующих в волонтерских и социальных проектах;
  - подбор экспертов для мероприятий;
  - развитие культуры взаимопомощи;
  - реализация обучающих программ;
  - внедрение технологии «Обучение служением» и развитие партнерства с НКО через совместную реализацию проектного обучения или технологии «Обучение служением»;
  - выстраивание системы сотрудничества с федеральными и региональными органами власти для реализации совместных проектов и мероприятий
  -

## **3. Направления деятельности центра**

- 3.1. Центр реализует следующие направления деятельности:
- Рекрутинг волонтеров и формирование волонтерских корпусов под организацию мероприятий или проектов на основании запроса от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических лиц и иных благополучателей. Осуществляет подготовку мотивационной программы, процесс рекрутинга, инструктаж волонтеров, сопровождение волонтеров во время мероприятия, дебрифинг с волонтерами и благополучателям, обратившимся с запросом о формировании волонтерского корпуса.
  - Обучение волонтеров, организаторов добровольческой деятельности и (или) сотрудников НКО и гражданских активистов по собственным программам Центра, а также по программам АВЦ и иных партнерских организаций.
  - Проведение информационно-разъяснительной работы по внедрению технологии «Обучение служением»:
    - информирование (консультация) образовательных и иных некоммерческих организаций о технологии «Обучение служением» и возможных форматах сотрудничества;
    - проведение презентаций для образовательных и иных некоммерческих организаций;

- информирование (консультация) студентов о возможных местах практики с получением рекомендаций для последующего трудоустройства
- Реализация крупных федеральных проектов, акций и мероприятий АВЦ и партнеров
- Предоставление помещения и оборудования благополучателям (гражданам, волонтерским объединениям и иным некоммерческим юридическим лицам) на бесплатной основе по запросу для проведения мероприятий. Предоставление помещения на бесплатной и платной основе коммерческим юридическим лицам по их запросу.

#### **4. Члены управления, их права и обязанности**

- 4.1. Членом управления Центра могут быть обучающиеся всех форм обучения СибГУТИ, а также сотрудники и преподаватели СибГУТИ и иные лица имеющую соответствующие компетенции.
- 4.2. Членом управления Центра можно стать, подав соответствующее заявление в утвержденной форме с прикрепленной анкетой на имя Руководителя ДЦ ППОС СибГУТИ.
- 4.3. Кандидатура Члена управления Центра должна быть рассмотрена на Заседании управления и назначена руководителем Центра.
- 4.4. Члены управления ДЦ ППОС СибГУТИ имеют право:
  - принимать участие в управлении деятельностью Центра;
  - выступать в качестве Члена управления Центра;
  - использовать символику Центра;
  - получать информацию о деятельности Центра;
  - участвовать во всех мероприятиях, проводимых ППОС СибГУТИ;
  - прекратить деятельность в качестве Члена управления Центра.
- 4.5. Члены управления ДЦ ППОС СибГУТИ обязаны:
  - исполнять требования настоящего Положения и иных нормативно правовых актов ППОС СибГУТИ и Центра;
  - принимать активное участие в деятельности ДЦ ППОС СибГУТИ;
  - поддерживать высокий авторитет и имидж ППОС СибГУТИ и ДЦ ППОС СибГУТИ.
- 4.6. Статус Члена управления ДЦ ППОС СибГУТИ прекращается в следующих случаях:
  - добровольно на основании письменного заявления, подаваемого на имя Руководителя ДЦ ППОС СибГУТИ;
  - на основании решения не менее чем 2/3 действующих Членов управления Центра в случаях нарушения настоящего Положения, либо иных случаях проявления некомпетентности Члена управления ДЦ ППОС СибГУТИ.

## **5. Порядок управления и структура центра**

- 5.1. Высшим органом управления Центра является заседание управления Центра.
- 5.2. Управление Центра:
- обеспечивает бесперебойное функционирование Центра;
  - обеспечивает соблюдения требований настоящего Положения;
  - осуществляет оперативное управление деятельностью Центра;
  - ведет работу по разработке и реализации программ Центра;
  - осуществляет руководство работой по подготовке мероприятий;
  - ведёт внутреннюю документацию Центра;
  - решает иные вопросы деятельности Центра.
- 5.3. Заседание управления считается правомочным в том случае, если в нем принимает участие более половины членов управления Центра.
- 5.4. Заседание управления принимает решения простым большинством голосов.
- 5.5. Каждый член Управления Центра голосует на Заседании управления лично, передоверие права голоса не допускается.
- 5.6. Руководитель Центра входит в состав Управления Центра по должности.
- 5.7. Заседание Управления Центра проводится не реже одного раза в два месяца, при этом члены Управления Центра должны быть извещены Руководителем Центра о дате, времени и месте заседания Управления Центра не позднее, чем за три дня до его проведения.
- 5.8. Внеочередное Заседание Управления Центра может быть проведено по инициативе Руководителя Центра, члена Управления Центра, не менее чем 1/3 членов Центра.
- 5.9. Руководитель Центра:
- осуществляет руководство деятельностью Центра;
  - председательствует на Заседание управления;
  - назначает членов Управления Центра;
  - подписывает протоколы Общего собрания, Управления Центра;
  - принимает заявления на вступление в число членов управления Центра и выход из их числа;
  - издает приказы, утверждает положения и иные нормативно-правовые акты в целях управления Центра;
  - взаимодействует с АВЦ;
  - представляет интересы Центра перед Профсоюзным комитетом и(или) Президиумом ППОС СибГУТИ, а также сторонними организациями.

## **6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Положение**

- 6.1. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение направляются Руководителю Центра. После рассмотрения совместно с Управлением Центра, предложения выносятся на заседание Профсоюзного комитета ППОС СибГУТИ.
- 6.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на заседании Профсоюзного комитета ППОС СибГУТИ при наличии не менее  $\frac{2}{3}$  ее членов, простым большинством голосов.

## **7. Финансирование центра**

- 7.1. Имущество Центра формируется в денежной и иной форме за счет:
  - поступлений от проводимых Центром лекций, выставок, мастер классов, тренингов и иных мероприятий;
  - добровольных взносов и пожертвований;
  - иных законных поступлений.
- 7.2. Центр осуществляет пользование находящимся в его оперативном управлении имуществом в соответствии с целями своей деятельности.

## **8. Прекращение деятельности и реорганизация**

- 8.1. Ликвидация или реорганизация Центра производится по решению Профсоюзного комитета ППОС СибГУТИ при единогласном решении.