

I. O. Yu.

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении из бюджета Тульской области гранта,
правительства Тульской области на поддержку
гражданских инициатив в сфере развития
добровольчества (волонтерства) старше 35 лет

г. Тула

«13» ноября 2024 г.

№ 2

Министерство молодежной политики Тульской области, в лице министра молодежной политики Тульской области Давлетшина Алексея Фаритовича, действующего на основании Положения о министерстве молодежной политики Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 02.11.2016 № 494, именуемое в дальнейшем «Министерство», с одной стороны, Симонова Екатерина Александровна, действующий на основании паспорта гражданина Российской Федерации: серия 70 15 номер 616920, выданного УФМС России по Тульской области в г. Кимовск, выдан 16.10.2015, код подразделения 710-024, именуемая в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 06.11.2019 № 518 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области грантов правительства Тульской области на поддержку гражданских инициатив в сфере развития добровольчества (волонтерства) старше 35 лет» (далее – Порядок), распоряжением Правительства Тульской области от 30.10.2024 № 448-р «Об итогах конкурса добровольческих (волонтерских) проектов» заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Министерством из областного бюджета в 2024 году Получателю гранта Правительства Тульской области на поддержку гражданских инициатив в сфере развития добровольчества (волонтерства) старше 35 лет» (далее – грант).

1.1.1. в рамках реализации Получателем следующего(их) проекта(ов) (мероприятий): «Поколение Z: здоровое будущее».

1.1.1.1. в целях повысить уровень информированности о здоровом образе жизни, о проблемах никотиновой, алкогольной, наркотической зависимостей, повысить мотивацию к двигательной активности, к здоровому образу жизни....

1.2. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат в соответствии с перечнем затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант по проекту «Поколение Z: здоровое будущее»,

согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Финансовое обеспечение и целевое назначение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется Получателю на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения в размере 53 511 (пятьдесят три тысячи пятьсот одиннадцать) рублей 00 копеек, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как получателю средств областного бюджета по кодам классификации расходов федерального бюджета (далее – коды БК), в следующем размере:

в 2024 году 53 511 (пятьдесят три тысячи пятьсот одиннадцать) рублей 00 копеек - по коду БК 812.0707.9990022220.350.296;

2.2. Грант имеет строго целевое назначение и не может быть использован в целях, не предусмотренных пунктом 1.2. Соглашения.

2.3. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант и календарный план реализации проекта, указан в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3. Порядок и условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется Получателю на основании распоряжения Правительства Тульской области от 30.10.2024 № 448-р «Об итогах конкурса добровольческих (волонтерских) проектов», постоянно проживающему на территории Тульской области.

3.2. Грант предоставляется при соблюдении Получателем следующих условий:

- наличие согласия Получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Соглашением;

- ведение Получателем аналитического учета затрат, возмещенных за счет средств гранта.

3.3. Грант предоставляется на основании поданной в Министерство заявки на финансирование по форме приложения № 2 к настоящему Соглашению не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

3.4. Министерство осуществляет единовременно перечисление гранта Получателю:
на расчетный счет 40817 810 0 6600 4842700
открытый в ПАО Сбербанк

3.5. Остаток средств гранта, не использованный Получателем по истечении периода, предусмотренного Соглашением, подлежит возврату в доход бюджета Тульской области в течение 5 (пяти) рабочих дней текущего финансового года с даты окончания срока реализации проекта, предусмотренного пунктом 4.1. настоящего Соглашения.

4. Сроки реализации проекта

4.1. Срок реализации проекта с момента подписания настоящего Соглашения по 11 октябрь 2025 года.

5. Взаимодействие Сторон

5.1. Министерство обязано:

5.1.1. Предоставить Получателю грант на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Соглашения.

5.1.2. Осуществить перечисление средств гранта при соблюдении условий, в порядке и сроки, предусмотренные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Соглашения.

5.1.3. Осуществить оценку показателей результативности использования гранта и принять отчет о достижении значений показателей результативности предоставления гранта по состоянию на 11 октября 2025 года (приложение № 3 к настоящему Соглашению) при отсутствии замечаний в срок не позднее 31 октября 2025 года.

5.1.4. Принять от Получателя отчет о расходах использования гранта (приложение № 4 к настоящему Соглашению) при отсутствии замечаний в срок не позднее 31 октября 2025 года.

5.1.5. Принять Аналитический отчет о реализации проекта (приложение № 7 к настоящему Соглашению) при отсутствии замечаний в срок не позднее 31 октября 2025 года. К аналитическому отчету о реализации проекта принять заверенные копии документов, подтверждающих целевое использование гранта правительства Тульской области, предоставленного из бюджета Тульской области на поддержку гражданских инициатив в сфере развития добровольчества (волонтерства) старше 35 лет, согласно перечню документов (приложение № 6 к настоящему Соглашению).

5.1.6. В случае наличия замечаний направить их в течение 2 (двух) рабочих дней Получателю.

5.1.7. Принять повторно отчет Получателя о расходах использования гранта и аналитический отчет о реализации проекта, в течение 3 (трех)

рабочих дней.

5.1.8. Подписать акт о реализации проекта в срок не позднее 31 октября 2025 года 2024 года (приложение № 5 к настоящему Соглашению).

5.1.9. Совместно с уполномоченным органом государственного финансового контроля проводить проверки соблюдения гражданами условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Соглашением.

5.1.10. В случае установления факта нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, в том числе условий Соглашения о достижении значений показателей результативности, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления факта нарушения направляет Получателю письменное уведомление с указанием на выявленное нарушение и срок его устранения, которой не должен превышать 30 рабочих дней со дня получения уведомления.

5.1.11. В случае не устранения Получателем выявленного нарушения в срок, указанный в уведомлении, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока устранения нарушения направляет Получателю требование о возврате гранта с реквизитами банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат.

Если Получатель гранта не возвратил грант в установленный срок, Министерство осуществляет взыскание гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Министерство вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок.

5.2.2. Проводить проверки, связанные с исполнением Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Использовать грант в соответствии с целевым назначением и на условиях, предусмотренных Соглашением и в соответствии с перечнем затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант (приложение №1 к настоящему Соглашению).

5.3.2. Уведомить Министерство в случае изменения срока реализации календарного плана и перечня затрат на финансовое обеспечение которых предоставляется грант в свободной форме с указанием причины.

5.3.3. Предоставить Министерству отчет о расходах использования гранта (приложение № 4 к настоящему Соглашению) при отсутствии замечаний в срок не позднее 31 октября 2025 года.

5.3.4. Предоставить Министерству аналитический отчет о реализации проекта (приложение № 7 к настоящему Соглашению) при наличии замечаний в срок не позднее 31 октября 2025 года устранить замечания к отчету с приложением заверенных копий или оригиналов документов, подтверждающих целевое использование гранта правительства Тульской области, предоставленного из бюджета Тульской области на поддержку гражданских инициатив в сфере развития добровольчества (волонтерства)

старше 35 лет, согласно перечню документов (приложение № 6 к настоящему Соглашению).

5.3.5. В случае наличия замечаний предоставить Министерству в течение 3 (трех) рабочих дней повторно отчет о расходах использования гранта и аналитический отчет о реализации проекта.

5.3.6. Оказывать содействие Министерству и органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу указанных органов.

5.3.7. Возвратить в доход бюджета Тульской области остаток средств гранта, не использованный по целевому назначению, указанному в пункте 1.2. настоящего Соглашения в порядке, установленном пунктом 3.5. настоящего Соглашения.

5.3.8. Не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту.

5.3.9. Вести аналитический учет затрат, возмещенных за счет средств гранта.

5.3.10. Получатель в случае получения уведомления от Министерства об установлении факта нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, в том числе условий Соглашения о достижении значений показателей результативности обязан устранить выявленное нарушение в течение срока, указанного в уведомлении.

5.3.11. Получатель в случае не устранения выявленного нарушения в срок, указанный в уведомлении, и получения требования Министерства о возврате гранта обязан возвратить в бюджет Тульской области средства гранта в течение 30 календарных дней с даты получения требования Министерства о возврате гранта путем перечисления денежных средств на лицевой счет Министерства.

5.3.12. В случае невозврата гранта сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет Тульской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Министерству за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

6. Целевые показатели результативности использования гранта

6.1. Получатель гранта обязан достичь установленные целевые показатели результативности использования гранта:

№	Наименование показателя *	Единица изм.	Значение
---	---------------------------	--------------	----------

п/п			показателя
1.	Количество участников	чел.	не менее 390
2.	Количество мероприятий	шт.	19
3.	Количество публикаций в СМИ и социальные сети	шт.	25

6.2. В случае не достижения целевых показателей результативности использования гранта, грант подлежит возврату Получателем в доход бюджета Тульской области.

7. Ответственность Сторон за нарушение условий Соглашения, в том числе за не достижение целевых показателей результативности использования гранта

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения, в том числе за не достижение целевых показателей результативности использования гранта, Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нецелевого использования гранта он подлежит взысканию в бюджет Тульской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Соглашения

8.1. Срок действия Соглашения с ноября 2024 по октябрь 2025 года. Настоящее Соглашение действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Днем подписания настоящего Соглашения считается дата подписания Министерством настоящего Соглашения, подписанного Получателем.

9. Заключительные положения

9.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения

переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

9.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

9.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

9.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения/увеличения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

9.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

9.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

9.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением;

9.4.3. не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением результата(ов) предоставления гранта или иных показателей, установленных настоящим Соглашением;

9.4.4. не достижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

9.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

9.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим способом заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

9.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. Платежные реквизиты Сторон

Министерство молодежной политики Тульской области	Получатель
--	------------

ИНН 7107117903 КПП 710701001
ОГРН 1177154000121
ОКТМО 70701000001
Юридический адрес:
300041, г. Тула, пл. Ленина, д.2
тел/факс (4872) 24-53-06
Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ
ТУЛА БАНКА РОССИИ//
УФК по Тульской области г. Тула
Единый счет бюджета:
032216437000000006600
Банковский счет (коррсчет):
401028104453700000059
л/с 02662011640
Министерство финансов Тульской
области (министерство молодежной
политики Тульской области)
БИК 017003983

Адрес: Тульская область, р-н
Кимовский г. Кимовск, ул. Некрасова
д.21, кв. 57
ИНН 711502610543

р/сч. 40817 810 0 6600 4842700
открытый в ПАО Сбербанк
БИК 047003608
кор. сч. 30101 810 3 0000 0000608

11. Подписи Сторон

Министерство молодежной политики Тульской области	Получатель
 <u>А.Ф. Давлетшин</u> М.П. (подпись) (ФИО)	 <u>Е.А. Симонова</u> (подпись) (ФИО)

от «11» ноября 2024 г. №1

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ,
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОТОРЫХ
ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГРАНТ
ПО ПРОЕКТУ
«Поколение Z: здоровое будущее»**

№ п/п	Наименование товара	Количество (шт)	Цена (руб.)	Сумма
1	Изготовление полиграфической продукции (самоклеющие этикетки, карманные календари, наклейки)	2450		45 761,00
2	Значки с тематикой проекта	155	50,0	7 750,00
	ИТОГО:			53 511,00

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
реализации проекта
«Поколение Z: здоровое будущее»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки (дни/мес.)	Ожидаемые итоги
1	Формирование волонтерской команды	Сентябрь 2024	Сформированы группы волонтеров для проведения работы в образовательных учреждениях. Не менее 50 чел., включая 10 человек состоящих на различных видах учета.

2	Обсуждение предстоящих мероприятий и акций с волонтерской командой	Ноябрь 2024 – май 2025	Проведены обучающие семинары для действующих и новых волонтеров (включая подростков, состоящих на различных видах учета). Раз в 2 недели
3	Освещение хода реализации проекта на информационных ресурсах	Ноябрь 2024 – май 2025	5 публикаций в СМИ, 20 публикаций в социальных сетях
4	Тестирование: «Отношение к своему здоровью»	Ноябрь 2024	Проведена оценка уровня осведомленности о здоровом образе жизни, профилактике заболеваний и важности ответственного отношения к своему здоровью у целевой аудитории. Не менее 100 чел. из целевой аудитории.
5	Разработка дизайна и выпуск наклеек и значков «Мы за здоровый образ жизни»	Ноябрь 2024	Разработан дизайн и выпущены наклейки для школьных тетрадей и значки на одежду с целью раздаточного материала на мероприятиях проекта и для пропаганды ЗОЖ.
6	Беседа: «Я выбираю спорт»	Ноябрь 2024	У подростков сформировано мнение о правильной организации своего досуга. Участники не менее 390 чел.
7	Классные часы: «Наркомания – что это?», «Наркотики – внутренняя форма рабства»	Ноябрь 2024	Подростки проинформированы о негативных последствиях употребления наркотических веществ, сформировано неприятие наркомании

			как образа жизни, развиты навыки критического мышления, принятия ответственных решений, сопротивления давлению сверстников. Участники не менее 390 чел.
8	Конкурс плакатов: «Чистота – залог здоровья»	Ноябрь 2024	У подростков сформированы навык наглядной визуальной коммуникации, умение передавать социально значимые идеи и ценности через творческие работы; повышена мотивация к ведению здорового образа жизни, бережному отношению к личной гигиене и окружающей среде; создана коллекция тематических плакатов, которые могут быть использованы в дальнейшей профилактической и просветительской работе с подростками.
9	Игра – викторина: «Умей сказать «нет»	Ноябрь 2024	У молодежи повышен уровень осведомленности о вредных привычках, их влиянии на здоровье и способах отказа от них, сформирован навык уверенного и ответственного поведения, умения противостоять давлению сверстников и отказываться от рискованных

			предложений, умение аргументировано и убедительно отстаивать свою позицию.
10	Диспут: «вечный конфликт «хочу» и «надо»	Ноябрь 2024	У подростков разовьется критическое мышление, ответственность, навыки саморегуляции и эффективной коммуникации, а также сформируется ценностно-смысловые ориентиры и самоопределение. Участники не менее 390 чел.
11	Разработка дизайна и выпуск наклеек «Безопасность в киберпространстве»	Декабрь 2024	Разработан дизайн и выпущены наклейки для школьных тетрадей с целью применения на мероприятиях проекта и для пропаганды ЗОЖ.
12	Дискуссия: «Компьютер – друг или враг?»	Декабрь 2024	Подростки посмотрят на компьютер и интернет более осознанно, у них развиты навыки саморегуляции и ответственного поведения в цифровом пространстве. Участники не менее 390 чел.
13	Конкурс рисунков: «Здоровье и болезнь»	Январь 2025	Сформировано понятие о здоровом образе жизни, развиты творческие способности и повышена осведомленность о важности здоровья. Участники не менее 30 чел.
14	Классный час: «О вреде курения»	Февраль 2025	У целевой аудитории сформировано устойчивое неприятие курения и мотивация к

			ведению здорового образа жизни. Участники не менее 390 чел.
15	Участие в конкурсе на лучшую социальную рекламу	Март 2025	Участие в конкурсе разовьет творческие, коммуникативные и медиаграмотные компетенции молодежи, а также повысит их социальную ответственность и мотивацию к общественной деятельности. Не менее 3 участников.
16	Беседа о вреде алкоголя: «Десять заповедей», просмотр фильма с антиалкогольной направленностью	Март 2025	У подростков сформирована четкая позиция против употребления алкоголя. Просмотр фильма и обсуждение его содержания помогут учащимся анализировать и оценивать информацию. Участники не менее 30 чел.
17	Разработка дизайна и выпуск наклеек «Стоп – вейп, стоп – снюс»	Апрель 2025	Разработан дизайн и выпущены наклейки для школьных тетрадей с целью применения на мероприятиях проекта и для пропаганды ЗОЖ.
18	Конкурс: «Письмо курильщику»	Апрель 2025	У подростков сформировано ценностное отношение к здоровому образу жизни, развиты навыки убеждения и сострадания к курильщикам. Участники не менее 30 чел.
19	Акция «Меняй	Апрель 2025	Созданы условия для

	сигареты на конфеты»		мотивации курильщиков к отказу от вредной привычки, сформировано представление о здоровом образе жизни, укреплены социальные связи в школьном сообществе и обществе в целом. Примут участие 50 чел. и 5 волонтеров.
20	Разработка дизайна и выпуск карманных календарей для родителей: «Убереги ребенка от наркотиков	Май 2025	Разработан дизайн и выпущены календари для родителей с целью вовлечения в профилактическую работу, повысить их осведомленность и ответственность за здоровье детей.
21	Акция к международному Дню детского телефона доверия	Май 2025	У подростков повышена информированность о детском телефоне доверия, сформировано доверительное отношение к этой службе и развиты навыки конструктивного решения проблем. Участники не менее 390 чел.
22	Спортивные соревнования	1 раз в квартал	Повышена мотивация к занятиям спортом, к формированию здоровых привычек, развитию физических качеств, укреплению командного духа и самооценки. Участники не менее 60 чел.
23	Подведение итогов	Июнь 2025	Отчетность

Показатели результативности (в соответствии с представленным проектом):

Показатели результативности (в соответствии с представленным проектом):
Ожидаемые результаты:

1. Количественные показатели:

- 1.1. Проведено не менее 19 мероприятий по тематике проекта.
- 1.2. Подготовлено не менее 25 публикаций в СМИ и социальных сетях;
- 1.3. Количество участников - 390

2. Качественные показатели:

- 2.1. Подростки и молодежь повысят уровень информированности о здоровом образе жизни, о проблемах никотиновой, алкогольной, наркотической зависимостей;
- 2.2. Повысят мотивацию к двигательной активности, к здоровому образу жизни;
- 2.3. Улучшит физическое и эмоционально – психологическое состояние;
- 2.4. Проект повысит статус волонтеров;
- 2.5. Поддержит социально уязвимых подростков путем привлечения в волонтерскую деятельность.

**Министерство молодежной
политики Тульской области**


А.Ф. Давлетшин
М.П. (подпись) (ФИО)

Получатель

 / **Е.А. Симонова**
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении из бюджета Тульской области
гранта правительства Тульской области на поддержку
гражданских инициатив в сфере развития
добровольчества (волонтерства) старше 35 лет

от «__» _____ 2023 г. №__

Исх. № _____ от _____ 20 ____ г.

Министерство
молодежной политики
Тульской области

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ

(наименование)

Дата номер Соглашения	
Наименование Получателя средств	
Реквизиты Получателя средств	
Срок перечисления гранта	
Сумма заявки	
Получатель _____ (подпись) (расшифровка подписи)	

«__» _____ 20 ____ г.

от «__» _____ 2023 г. № _____

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
предоставления гранта по состоянию
на _____ 20__ года

Наименование Получателя											
№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения ОКЕИ/Единица измерения		Код		Календарный срок исполнения		Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату в соответствии с календарным планом	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	4	5	6	7	Фактическое			
1	2	3							8	9	10

Получатель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (ФИО) (телефон)
«__» _____ 20__ г.

от «___» _____ 2023 г. № _____

**ОТЧЕТ О РАСХОДАХ
использования гранта**

за _____ 20__ г.
(отчетный период)

(наименование Получателя)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

№ п/п	Направления расходования средств / наименование статьи расходов	Фактические расходы (руб.)*
	Остаток средств на начало отчетного периода	
	Поступило средств (грант из бюджета Тульской области)	
	Использовано средств за отчетный период, всего	
	в том числе по расходам:	
	ИТОГО	

* (Единица измерения: рублях, с двумя десятичными знаками после запятой)

Приложение: копии подтверждающих документов на _____ листах.

Получатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

от «___» _____ 2023 г. № _____

АКТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Министерство молодежной политики Тульской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и, _____, именуемое в дальнейшем «Получатель» с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Соглашением о предоставлении из бюджета Тульской области гранта правительства Тульской области на поддержку гражданских инициатив в сфере развития добровольчества (волонтерства) старше 35 лет от «___» _____ 20__ г. № _____ Получатель реализовал проект _____ на сумму _____ (_____) руб.

2. Фактический объем и качество соответствуют (не соответствуют) требованиям Соглашения от _____ № ____.

Министерство молодежной
политики Тульской области



М.П. (подпись) (ФИО)

 / А.Ф. Давлетшин

Получатель

 / Е.А. Симонова
(подпись) (ФИО)

от «___» _____ 2023 г. № _____

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих целевое использование
гранта правительства Тульской области, предоставленного из бюджета
Тульской области на поддержку
гражданских инициатив в сфере развития
добровольчества (волонтерства) старше 35 лет

Копии договоров, заключенных Получателем в целях реализации проекта, в том числе договоров купли-продажи, оказания услуг, иных договоров гражданско-правового характера с приложением копий соответствующих платежных документов (в том числе счетов на оплату, товарных чеков, накладных, кассовых чеков, приходных кассовых ордеров, платежных поручений, счетов – фактур), документы подтверждающие списание, раздачу (приложить копии ведомостей выдачи материальных ценностей) и иных документов, подтверждающих целевое использование гранта.

Все документы должны быть оформлены в установленном порядке и заверены Получателем. Документы представляются с сопроводительным реестром, составленным в хронологическом порядке в соответствии с расшифровкой расходов.

**Министерство молодежной
политики Тульской области**


/ А.Ф. Давлетшин
М.П. (подпись) (ФИО)

Получатель

 / Е.А. Симонова
(подпись) (ФИО)

от «___» _____ 2023 г. № _____

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ о реализации проекта

1. Титульный лист:
 - название проекта
 - размер (сумма) гранта
 - сроки реализации проекта
 - ФИО и контактная информация руководителя проекта
2. Аналитическая часть:
 - описание содержания проведенных мероприятий;
 - основные результаты в соответствии с показателями;
 - социально-экономический эффект реализации проекта;
 - анализ эффективности реализации проекта по сравнению с запланированными показателями;
 - общие выводы по проекту (программе);
 - прочая информация.
3. К Аналитическому отчету прикладываются в электронном и в печатном формате дополнительные материалы, отражающие и подтверждающие деятельность в рамках проекта (программы):
 - фото/видео материалы;
 - публикации по проекту (программе), информация об освещении проекта (программы) в СМИ;
 - образцы раздаточного материала, брошюры;
 - др. материалы.

Руководитель проекта

Подпись _____

Министерство молодежной
политики Тульской области

 / А.Ф. Давлетшин
М.П. (подпись) (ФИО)

Получатель

 / Е.А. Симонова
(подпись) (ФИО)».