



Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения»
(СПБГИКиТ)

Положение
о Добровольческом центре СПБГИКиТ

УТВЕРЖДАЮ
И. о. ректора института, профессор
А.Д. Евменов 2021

Положение
о Добровольческом центре СПБГИКиТ

Версия 1.0

Дата введения: 09.07.2021

Санкт-Петербург

Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи ДЦ	3
3. Основные направления деятельности ДЦ.....	3
4. Руководство деятельностью ДЦ.....	4
5. Права и обязанности волонтеров ДЦ.....	4
6. Мотивация волонтеров ДЦ к участию в добровольческой деятельности	5
7. Порядок внесения изменений и дополнений.....	6
8. Лист согласования.....	7
9. Лист ознакомления.....	8
10. Лист регистрации изменений	9

1. Общие положения

1.1. Добровольческий центр СПбГИКиТ (далее – ДЦ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт кино и телевидения» (далее – Институт) является добровольным объединением обучающихся, осуществляющим организацию и координацию волонтерского движения в Институте.

1.2. Добровольческая (волонтерская) деятельность – это форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг на местном, национальном или международном уровнях, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (добровольцев).

1.3. Деятельность ДЦ в Институте курирует отдел по воспитательной работе.

1.4. Настоящее Положение регулирует деятельность ДЦ, определяет его цели и задачи, функции, порядок организации работы, а также права и обязанности членов объединения.

1.5. В своей деятельности ДЦ руководствуется Конституцией РФ, Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, Стратегией государственной молодежной политики в РФ, Уставом и локальными нормативными актами Института, а также настоящим Положением.

1.6. Полное наименование студенческого объединения – Добровольческий центр СПбГИКиТ, сокращенное наименование – ДЦ.

2. Цели и задачи ДЦ

2.1. Цель деятельности ДЦ – координация и поддержка деятельности волонтеров СПбГИКиТ.

2.2. Задачи ДЦ:

- популяризация и продвижение волонтерских ценностей в Институте;
- вовлечение новых добровольцев в деятельность волонтерского движения;
- воспитание у обучающихся активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств;
- определение направлений деятельности волонтеров в Институте;
- курирование деятельности волонтерских секторов на факультетах;
- ведение «Личной книжки волонтера», сбор и обработка информации об участии студентов в волонтерской деятельности, учет количества отработанных часов;

- обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности;
- обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;
- организация и проведение социально-значимых мероприятий в Институте;
- содействие в реализации студенческих волонтерских проектов;
- подготовка волонтеров для участия в общероссийских социально значимых проектах, мероприятиях, конкурсах.

3. Основные направления деятельности ДЦ

3.1. ДЦ осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- социальное волонтерство;
- профессиональное волонтерство (волонтерство по направлению подготовки);
- событийное волонтерство;
- спортивное волонтерство;
- культурное волонтерство;
- медиа-волонтерство.

3.2. Указанный выше перечень направлений может изменяться в соответствии с потребностями общества и интересами волонтеров.

4. Руководство деятельностью ДЦ

Непосредственное руководство ДЦ осуществляет специалист отдела по воспитательной работе, который совместно с активом добровольцев планирует, организует и обеспечивает регулярную работу Добровольческого центра СПбГИКиТ в рамках Плана воспитательной работы СПбГИКиТ и Плана мероприятий по организации культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы со студентами очной формы обучения год, а также каждый семестр представляет отчет о деятельности ДЦ Совету по воспитательной работе.

5. Права и обязанности волонтеров ДЦ

5.1. Волонтер имеет право:

- выбирать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его интересам, потребностям и устремлениям;
- получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;
- участвовать в планировании и вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;

- участвовать в обучающих мероприятиях для волонтеров;
- консультироваться по вопросам своей деятельности с руководителем ДЦ, отделом по воспитательной работе, администрацией вуза и общежитий, председателями студенческих советов;
- запрашивать у организаций-партнеров документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;
- участвовать в конкурсах различного уровня, а также в проектной деятельности.

5.2. Волонтер обязан:

- следовать этике, целям и принципам волонтерской деятельности;
- присутствовать на инструктаже перед мероприятием, соблюдать инструкции руководителя ДЦ, четко и добросовестно выполнять порученную работу;
- бережно относиться к имуществу ДЦ (в том числе волонтерской форме), незамедлительно сообщать о возникновении ситуации, угрожающей его сохранности руководителю ДЦ;
- быть одетым в предоставленную ДЦ форму во время выполнения своих обязанностей. Ношение формы в свободное от исполнения волонтерских обязанностей время не допускается;
- своевременно представлять отчет о своей работе руководителю ДЦ;
- заранее уведомить руководителя ДЦ о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

5.3. Руководитель ДЦ имеет право:

- требовать от волонтера отчета о проделанной работе;
- подавать информацию о возможности поощрения особо отличившихся добровольцев;
- отказаться от услуг волонтера при нарушении им этики или принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении благополучателей.

5.4. Руководитель ДЦ обязан:

- содействовать созданию необходимых условий для осуществления волонтерской деятельности;
- разъяснять волонтеру его права и обязанности, информировать об этике, целях и принципах волонтерской деятельности;
- контролировать заполнение «Личной книжки волонтера»;

- в пределах своей компетенции инструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности в соответствии с его зоной ответственности;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- организовывать обучающие семинары и тренинги для волонтеров.

6. Мотивация волонтеров ДЦ к участию в добровольческой деятельности

6.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к добровольческой деятельности предусматриваются следующие мероприятия:

- награждение благодарственными письмами, дипломами и ценными призами лучших волонтеров по итогам каждого семестра;
- проведение дополнительных образовательных, досуговых и благодарственных мероприятий для волонтеров;
- организация и проведение слетов, обучающих семинаров и тренингов для волонтеров по различной тематике;
- рекомендация и содействие участию волонтеров в региональных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для добровольцев.

6.2. По мере развития волонтерского движения могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров ДЦ.

7. Порядок внесения изменений и дополнений

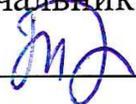
7.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором Института.

7.2 Информация об изменениях и дополнениях доводится до всех структурных подразделений Института.

8. Лист согласования

ПРОЕКТ ПОЛОЖЕНИЯ ВНОСИТ

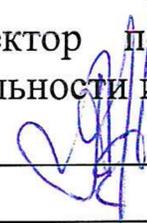
Начальник отдела по воспитательной работе

 Т. Г. Бурсянина

_____ 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по художественно-творческой
деятельности и внеучебной работе

 О. А. Ларичева

_____ 2021 г.

Начальник юридического отдела

 Д. Г. Китин

_____ 2021 г.

