

Принято:  
решением общего собрания  
трудоого коллектива  
протокол заседания  
от «29» 12 2011 г. № 3

Утверждено:  
постановлением администрации  
муниципального района  
«Город Людиново и Людиновский  
район» от 29.12.2011 г.



**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
КУЛЬТУРЫ  
«РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры « Районный Дом культуры» создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры « Районный Дом культуры», в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления администрации муниципального района от 16.11.2011г. №1455 «Об утверждении перечня казённых учреждений, подлежащих созданию путем изменения типа действующих муниципальных учреждений муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»;

1.2. Муниципальное казённое учреждение культуры « Районный дом культуры», именуемое в дальнейшем Учреждение, является некоммерческой организацией – казённым учреждением и создан для осуществления организации досуга и приобщения населения муниципального района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное казённое учреждение культуры «Районный Дом культуры».

1.4. Сокращенное название: МКУК «Районный Дом культуры».

1.5. Юридический адрес учреждения – 249400, Калужская область, г.Людиново ул. Щербакова д. 1 «б»  
Фактический адрес учреждения - 249400, Калужская область, г.Людиново ул. Щербакова д. 1 «б»

1.6. Учредителем и собственником имущества муниципального казённого учреждения культуры является муниципальный район «Город Людиново и Людиновский район», далее Собственник. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», далее по тексту Устава именуемая - Учредитель.

Юридический и фактический адрес Учредителя: 249400, Калужская область, г. Людиново, ул. Ленина, д. 20.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.8. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по

таким обязательствам от имени муниципального района отвечает администрация муниципального района, осуществляющая бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального района «Город Людиново и Людиновский района», законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, нормативными правовыми актами администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

## 2. Цель, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности определенными законодательством Российской Федерации и Калужской области, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг, исполнения муниципального задания.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- организация кино - и видеообслуживания населения.

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

#### 2.4. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- посещение платных кружков, студий, курсов;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- иные виды приносящей доход деятельности Учреждения.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

#### 2.6. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- нести ответственность, причиненную нарушениями правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите работников;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

### 3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема – передачи.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшение технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенных финансовых средств;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.5.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

3.5.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.5.3. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района на основании бюджетной сметы.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

3.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального района, производится от имени муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.10. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, производящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, или иных договоров.

3.11. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

#### 4. Порядок управления Учреждением

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение целей и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и (или) изменений и (или) дополнений к нему, в том числе утверждение Устава в новой редакции;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральным законодательством не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- осуществление контроля по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ним имущества;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, директор. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности правовым актом администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

4.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и в иных взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.5. Компетенция директора Учреждения:

4.5.1. Осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

4.5.2. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

4.5.3. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав установленных законодательством Российской Федерации.

4.5.4. утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения.

4.5.5. Заключает с работниками Учреждения трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

4.5.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

4.5.7. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности учреждения.

4.5.8. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

4.5.9. Выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.6. Директор подотчетен Учредителю, в том числе в вопросах:

- эффективного использования, содержания и сохранности имущества бюджетного учреждения;
- соответствия деятельности Учреждения уставным целям;
- финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.7. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

## **5. Права, обязанности и ответственность Учреждения**

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставной целью и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

5.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## **6. Учет, планирование и отчетность**

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.



6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в ~~порядке~~ установленном законодательством Российской Федерации:

6.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной ~~статистики~~ и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с ~~законодательством~~ законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую ~~информацию~~ информацию о своей деятельности Учредителю.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе исполнение сметы.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

## 7. Порядок изменения Устава Учреждения

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, рассматриваются и принимаются Собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

## 8. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) изменение типа, его ликвидация может быть осуществлена в порядке установленным законодательством Российской Федерации, на основании муниципального правового акта администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

Межрайонная ИФНС России №5 по Калужской области

В Единый государственный реестр юридических лиц

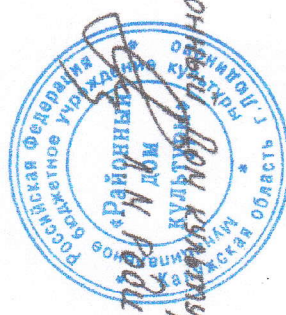
внесена запись *№ 26-10/0012* 2012 года

ОГРН *504000912858*

ГРН *5104044001781*

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Зам. Начальника инспекции *Лось Н. Н.*



*Директор ИФНС "Районный отдел культуры"*

*Пролито и пронумеровано на 9 (девяти) листах, скреплено печатью.*

Утверждено:  
постановлением администрации  
муниципального района  
«Город Людиново и  
Людиновский район»  
от  
17.05.2019 г. №628



**Изменения в Устав муниципального казенного учреждения культуры  
«Районный Дом культуры»**

1. Исключить пункт 6.1.