



ПРИ ПОДДЕРЖКЕ  
ПРЕЗИДЕНТСКОГО ФОНДА  
КУЛЬТУРНЫХ ИНИЦИАТИВ

**САРАПУЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ УДМУРТСКОЙ  
РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ "ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО ИНВАЛИДОВ"**

**Проект № ПФКИ-21-1-014234 «Академия волонтеров 5.0»**

**Методические рекомендации  
по подготовке гидов – волонтеров**

**г.Сарапул,  
Удмуртская Республика**

**2021/22**

## **Методические рекомендации по разработке экскурсионного маршрута «Сарапул. Индивидуальный гид»**

Экскурсия - сумма знаний, в специфической форме сообщаемых группе людей, и определенная система действий по их передаче.

Показ объектов происходит под руководством квалифицированного специалиста - экскурсовода, при этом экскурсовод одновременно показывает и учит правильно видеть показанное. Процесс восприятия объектов экскурсантами подчинен задаче раскрытия определенной темы.

Экскурсия, как и другие формы культурно-просветительской работы, имеет свои особенности в организации и методике проведения. Ее некоторые признаки говорят о сходстве с другими формами работы, другие, наоборот, подчеркивают ее коренное отличие от них.

Общими признаками для всех экскурсий являются:

1. Продолжительность по времени проведения от одного академического часа (40-45 минут) до одних суток.
2. Наличие экскурсантов (группы или индивидуалов).
3. Наличие экскурсовода, проводящего экскурсию.
4. Наглядность, зрительное восприятие, показ экскурсионных объектов на месте их расположения.
5. Передвижение участников по заранее составленному маршруту.
6. Целенаправленность показа объектов, наличие определенной темы.
7. Активная деятельность участников экскурсии (наблюдение, изучение, исследование объектов).

Основные принципы разработки новой экскурсии.

Создание новой экскурсии по любой теме - сложный процесс, требующий активного участия всего коллектива работников. Экскурсия - это результат двух важнейших процессов: ее подготовки и проведения. Они связаны между собой, взаимообусловлены. Невозможно обеспечить высокое качество проведения экскурсии при непродуманной подготовке.

В работе по подготовке новой экскурсии выделяют два основных направления:

- разработка новой темы экскурсии;
- подготовка экскурсовода к проведению новой для него экскурсии.

В процессе подготовки новой экскурсии выделяют ряд основных этапов, которые располагаются в определенном порядке.

### **1. Определение цели и задач экскурсии.**

*Цель экскурсии - это то, ради чего показываются экскурсантам памятники истории и культуры и другие объекты.*

Например, показ исторической роли города, расширение кругозора, получение дополнительных знаний .

Задачи экскурсии - достичь целей путем раскрытия ее темы. Например, формирование интереса к истории города, знакомство с памятными местами.

### **2. Выбор темы.**

Каждая экскурсия должна иметь свою четко сформулированную тему. Ее выбор зависит от потенциального спроса, конкретного заказа или целенаправленного создания определенной тематики экскурсии.

Тема является стержнем: «Тактильные маршруты «Город на ощупь»».

### **3. Отбор литературы и составление библиографии.**

В ходе разработки новой экскурсии составляется список книг, брошюр, статей, которые раскрывают тему. В перечне называются автор, название, год издания, а также главы, разделы, страницы.

#### **4. Определение других источников экскурсионного материала.**

Помимо публикаций в печати, могут быть использованы другие источники. Например: фонды государственных, ведомственных и частных архивов; фонды и экспозиции музеев; хроникально-документальные и научно-популярные фильмы; воспоминания участников и очевидцев исторических событий и т.д.

#### **5. Отбор и изучение экскурсионных объектов**

Показ объектов является главенствующей частью экскурсии. Правильный отбор объектов, их количество, последовательность показа оказывают влияние на качество экскурсии.

(см. В.С. Ерастов «Рабочая тетрадь экскурсовода»:

Экскурсионный маршрут «Музейный квартал» 65-84 с.

Экскурсионный маршрут «На Троицкой» 85-100 с.

Экскурсионный маршрут «Соборная площадь» 101-120 с.)

#### **В качестве объектов могут быть:**

- памятные места, связанные с историческими событиями;
- здания и сооружения, мемориальные памятники;
- природные объекты;
- экспозиции музеев, галерей, выставок;
- памятники археологии;
- памятники искусства.

#### **Набор объектов зависит от темы экскурсии, ее содержания, состава экскурсионной группы.**

Отбор объектов заканчивается составлением карточки (паспорта) на каждый из них. Данные карточки используются как для конкретно разрабатываемой темы, так и для будущих экскурсий.

#### **6. Составление маршрута экскурсии.**

Маршрут экскурсии - это наиболее удобный путь следования экскурсионной группы, способствующий раскрытию темы.

Основные требования, которые должны быть учтены при составлении маршрута - организация показа объектов в логической последовательности и обеспечение зрительной основы для раскрытия темы.

Существуют три варианта построения маршрута:

- хронологический
- тематический
- тематико-хронологический (все обзорные экскурсии).

Маршрут строится по принципу наиболее правильной последовательности осмотра объектов, с учетом следующих требований:

- показ объектов проводится в определенной логической последовательности, не допуска "петель" (повторного проезда или прохода по одному и тому же участку маршрута);
- наличие доступности объекта (площадки для его осмотра);
- переезд или переход между объектами не более 10-15 минут;
- наличие благоустроенных остановок (в т.ч. санитарных) и мест парковки автотранспорта.

Разработка автобусного маршрута завершается согласованием и утверждением паспорта и схемы маршрута, расчета километража и времени использования автотранспорта.

#### **7. Подготовка контрольного текста экскурсии.**

Контрольный текст представляет собой материал, необходимый для полного раскрытия всех подтем, входящих в экскурсию.

Требования к тексту: краткость, четкость формулировок, необходимое количество фактического материала, наличие информации по теме, полное раскрытие темы, литературный язык, объективная оценка показываемых объектов, сформулированная точка зрения на события и факты;

### **9. Комплектование "портфеля экскурсовода".**

"Портфель экскурсовода" - условное наименование комплекта наглядных пособий, используемых в ходе проведения экскурсии. Содержание "портфеля" диктуется темой экскурсии. К каждому экспонату, включенному в "портфель" прикрепляется аннотация с исходным справочным материалом.

### **10. Определение методических приемов проведения экскурсии.**

Успех проведения экскурсии находится в прямой зависимости от использованных в ней методических приемов показа и рассказа. На этом этапе работа творческой группы состоит из нескольких частей:

- отбор наиболее эффективных методических приемов для освещения подтем, в зависимости от экскурсионной группы (взрослые, дети), времени проведения экскурсии (зима, лето, день, вечер), особенностей показа;

- определение приемов сохранения внимания и активизации процесса восприятия экскурсионного материала;

- выработка рекомендаций по использованию выразительных средств в речи экскурсовода;

- отбор правил техники ведения экскурсии.

### **12. Составление методической разработки**

Методическая разработка - документ, который определяет, как провести данную экскурсию, как лучше организовать показ объектов, какую методику и технику ведения следует применить, чтобы экскурсия прошла эффективно.

Методическая разработка в краткой форме излагает требования экскурсионной методики с учетом особенностей демонстрируемых объектов и содержания излагаемого материала. Рекомендации этого документа по методике проведения экскурсии обязательны для экскурсовода.

Методическая разработка должна отвечать следующим требованиям:

- содержать четкие рекомендации по вопросам организации экскурсии;

- называть наиболее эффективные методические приемы показа и рассказа;

- соединять рассказ и показ в единое целое;

- учитывать интересы определенной группы экскурсантов (при наличии вариантов).

Советы волонтеру – экскурсоводу:

1. Сильно полюбите, глубоко и хорошо изучите тему экскурсии.

2. Экскурсия – это айсберг: в рассказе экскурсовода используется малая часть подготовленной информации, что даёт возможность работать с разными категориями слушателей, отбирая самое интересное и необходимое для каждой группы.

3. В экскурсии придерживайтесь определенной структуры:

- Во вступлении представьте себя, сделайте краткий обзор маршрута, расскажите о времени открытия экспозиции и об истории музея (здания);
- В основной части проведите экскурсию;
- В заключении повторите основные положения экскурсии (темы), ответьте на вопросы, пригласите на другие экскурсии.

Во время экскурсии:

- установите психологический контакт со слушателями;
- строго следите за логикой рассказа;
- поддерживайте интерес аудитории необычными фактами, историями, «изюминками»;
- активизируйте внимание экскурсантов вопросами, заданиями, играми и т.д.;
- учитесь говорить правильно и выразительно, не забывайте интонировать речь, не ведите рассказ на одной ноте, слушатели могут заснуть;
- в экскурсии используйте поэтические строки или прозаические отрывки из произведений классиков русской и национальной литературы, живое слово писателя вносит особую мелодику в рассказ;
- «оживляйте» сухие цифровые данные сравнениями и сопоставлениями;
- следите за правильным соотношением рассказа и показа, они должны быть уравновешены, используйте разнообразные приёмы перехода от одной подтемы к другой, исключите слова-паразиты «а также», «вот», «так сказать» и другие.

Внешний вид экскурсовода – визитная карточка успеха.

Экскурсия словно театр одного актёра, где всё должно работать на успех: голос, взгляд, жесты, паузы, интонации, заменяющие необязательные слова.

### Методические приемы проведения экскурсии

Успех проведения экскурсии находится в прямой зависимости от использованных в ней методических приемов показа и рассказа. Выбор того или иного методического приема диктуется задачами, поставленными перед экскурсией, информационной насыщенностью конкретного объекта.

**Первая группа объединяет приемы, связанные с формой рассказа (справка, описание, репортаж, цитирование).** Приемы этой группы выполняют задачу донести до экскурсантов содержание рассказа, способствуют формированию информации, ее упорядочению, запоминанию, хранению и воспроизведению в памяти экскурсантов.

**Вторая группа объединяет приемы характеристики, объяснения, вопросов-ответов, ссылки на очевидцев, заданий, словесного монтажа, соучастия, индукции и дедукции.** Приемы этой группы рисуют внешнюю картину событий, действия конкретных персонажей.

**Приём словесного монтажа** - сложный методический прием, т.к. требует от экскурсовода хорошего знания истории, безупречного вкуса и немалых артистических способностей. Заключается в подборе отрывков из воспоминаний, документов, статей для создания цельной композиции, когда экскурсовод хочет особенно ярко воссоздать какое-либо событие или образ, показать динамику.

**Прием исследования** часто применяется экскурсоводами при работе с детскими группами независимо от их возраста. Он заключается в выполнении экскурсантами простых исследовательских заданий, результаты которых подтверждают сказанное экскурсоводом. Например, в ботанической экскурсии можно дать задание посчитать число междоузлий на сосне, чтобы приблизительно определить ее возраст; методом определения высоты предмета по тени можно узнать высоту деревьев; на геологической экскурсии определить твердость минералов с помощью стеклышек, заранее взятых с собой; на гидрологической экскурсии быстро и легко узнать скорость течения реки с помощью поплавков – обломков веток и т.п.

**Прием заданий** представляет собой разновидность методического приема исследования. Его сущность состоит в обращении экскурсовода к группе с предложением прочитать, например, вместе с ним текст на мемориальной доске или памятнике, сравнить форму иголок у ели и пихты, определить размеры или цвет экскурсионного объекта и др. Методический прием задания активизирует внимание экскурсантов, способствует более глубокому восприятию ими содержания экскурсии, так как происходит вовлечение их в творческий экскурсионный процесс. Как и прием исследования, методический прием задания чаще всего используется при работе с детскими группами, многие участники которых с большой охотой выполняют корректно высказанные просьбы экскурсовода.

**Вопросно-ответный методический прием** представляет собой специальный ораторский прием привлечения внимания аудитории. Публичные выступления, к которым, без сомнения, относится речь экскурсовода, имеют свои специфические особенности. Их необходимо учитывать, продумывая композицию индивидуального текста экскурсии.

**Приём предварительного обзора** - используется в случае, когда группа попадает в место, насыщенное интересными экскурсионными объектами, о которых хочется узнать немедленно. Экскурсовод в этом случае должен дать краткую информацию, часто одни названия, как объектов, подлежащих дальнейшему показу, так и не предусмотренных к показу технологической картой экскурсии. Тем самым он успокоит любознательность туристов и может продолжить экскурсию с объекта, предусмотренного первым по плану маршрута.

**Приём описания** - подробное изложение материала об объекте. Длительность описания, как правило, не превышает 2-3 минут. Часто сочетается с приемом зрительной реконструкции

**Приём экскурсионная справка** - сжатая характеристика объекта показа, лаконичное описание фактов. Чаще всего используется при осмотре дополнительных объектов, а также в сочетании с приемами зрительной реконструкции и локализации.

**Приём объяснения** - обычно следует после справки и носит доказательный характер, раскрывая сущность и причины.

**Приём комментирования** - используется в случаях, когда объект демонстрируется в движении или в процессе производственного цикла. Например, в производственной экскурсии при показе работающего конвейера. Экскурсовод комментирует, т.е. с помощью коротких справок объясняет сущность процесса, происходящего перед группой. Внимание должно акцентироваться на специфических чертах объекта, явления, события.

**Приём цитирования** - введение в рассказ отрывков из документов, литературных произведений и др. для более яркого воссоздания события, зрительного образа или придания весомости положениям, выдвинутым экскурсоводом. Цитата должна быть краткой, точной, яркой и обязательно к месту.

**Прием предварительного осмотра, как правило,** используется, когда экскурсанты видят памятник впервые. Этот прием дает возможность сопоставить свое представление о памятнике, составленное на основе его изображений на иллюстрациях, в книгах, с тем, что он наблюдает перед собой. Предварительный осмотр продолжается не более 1.5 - 2-х минут.

**Прием панорамного показа** дает возможность экскурсантам наблюдать с высоты вид какой-то местности. Для активизации восприятия экскурсантами, открывшейся перед ними картины, необходимо выявить композиционный центр и обратить на него внимание. Экскурсовод должен показать только основные объекты в заранее определенной последовательности.

**Прием зрительной реконструкции** – это восстановление первоначального облика частично сохранившегося объекта. Этот прием используется в экскурсиях, где ведется показ памятников архитектуры и сооружений прошлого. Экскурсовод должен «нарисовать» такую картину, чтобы человек получил зрительное образное представление о памятнике или о событии. В тех случаях, когда здание не сохранилось, или речь идет о историческом событии, произвести зрительную реконструкцию помогают уцелевшие детали и наглядные материалы. Использование этого приема требует от экскурсовода обширных и точных знаний об объекте или событии. Он обязан ясно представлять те события или объекты, о которых ведет рассказ. Большую роль в этом играют конкретные, запоминающиеся детали.

**Прием локализации событий.** Этот прием дает возможность ограничить внимание экскурсантов, приковать их взгляды к конкретной территории, к тому месту, где произошло событие. Воссоздаваемое историческое событие локализуется словами «здесь», «на этом месте», «в этом направлении» и т.д. Прием используется часто вместе с приемом зрительной реконструкции. Прием локализации оказывает на экскурсантов сильное эмоциональное воздействие, вызывает чувство сопричастности.

**Прием абстрагирования** представляет собой мысленный процесс выделения из целого каких-либо его частей с целью их отвлеченного наблюдения. Этот прием позволяет экскурсантам «не видеть» того, что является не существенным для данной экскурсии. Делается это следующим образом, сначала показывается весь экскурсионный объект, только после того, как экскурсанты получили представление об объекте в целом, следует показ одного нужного элемента: здания в архитектурном ансамбле либо окна, этажа или другой детали в отдельном здании.

**Прием зрительного сравнения** построен на зрительном сопоставлении различных предметов или частей одного предмета. Сравнение может проводиться как по сходству так и по контрасту. Сравнение должно быть выразительным, только тогда оно окажется эффективным и запомнится экскурсантам.

**Прием зрительной аналогии** построен на сравнении данного объекта либо с фотографией или рисунком другого аналогичного объекта, либо с теми объектами, которые экскурсанты наблюдали ранее. Задача экскурсовода привлечь экскурсантов к поиску аналогии, вызвать в памяти образ аналогичного объекта.

**Прием задавания риторических вопросов** – применяется экскурсоводом для привлечения внимания аудитории.

**Прием экскурсионной справки** используется в сочетании с приемами зрительной реконструкции, локализации, абстрагирования. Экскурсовод сообщает краткие данные о наблюдаемом объекте: дату постройки (реставрации), авторов проекта, размеры, назначение и др. При осмотре дополнительных объектов этот прием используется самостоятельно, когда, изложив справочный материал, экскурсовод заканчивает знакомство группы с объектом. По своему содержанию и построению данный прием напоминает путевую экскурсионную информацию.

**Прием описания** ставит своей задачей оказать помощь в правильном отображении объекта в сознании экскурсантов (форма, объем, из какого материала изготовлен, расположение относительно окружающих объектов). Для описания объекта характерны точность, конкретность. Этот прием предполагает изложение экскурсоводом характерных черт, примет, особенностей внешнего вида объекта в определенной последовательности.

**Прием характеристики** представляет собой перечисление свойств и особенностей, совокупность которых дает наиболее полное представление о данном объекте, позволяет лучше понять его сущность.

**Прием объяснения** — форма изложения материала, когда в рассказе, помимо справки об историческом событии, раскрываются сущность и причины, его вызвавшие. Наиболее часто этот прием используется в производственно-экономических и природоведческих экскурсиях, где в рассказе объясняются внутренние связи процессов и явлений.

**Прием репортажа.** Репортаж является жанром журналистики, который оперативно сообщает о каком-либо событии, представляет собой информацию о том, что в данный момент происходит перед глазами

репортера. Журналист, использующий данный жанр, всегда является очевидцем или участником отмечаемого события. В экскурсии – это краткое сообщение экскурсовода о событии, явлении, процессе, очевидцами которых являются экскурсанты. Рассказ при этом идет об объекте, попавшем в поле их зрения (например, о движущемся конвейере, где происходит сборка автомобилей). Этот прием эффективен лишь тогда, когда объект показывается в развитии, он помогает увидеть, как изменяется объект в ходе наблюдения и рождается нечто новое.

**Прием цитирования.** Цитата – дословная выдержка из какого-либо текста или в точности приводимые чьи-либо слова (прямая речь). К цитированию прибегают в следующих случаях: для подтверждения, яркого и убедительного выражения своей мысли, сохранения особенностей языка и колорита определенного исторического периода времени, воспроизведения картины события и ознакомления с чьим-то авторитетным мнением (прием ссылки на авторитет).

Цитата в экскурсии направлена на то, чтобы вызвать в сознании экскурсантов зрительный образ, т.е. выступает в роли зрительно воспринимаемой информации. В тексте экскурсии в виде цитат используются отрывки из летописей, художественных произведений. Особенно эффективно цитирование в тех случаях, когда необходимо воссоздать картины жизни в далекие времена, быт и деятельность наших предков.

**Прием вопросов-ответов.** Суть этого приема состоит в том, что в ходе рассказа экскурсовод задает различные вопросы экскурсантам с целью их активизации. Большая часть таких вопросов не рассчитана на то, чтобы получить на них какие-либо ответы от участников экскурсии. Они выполняют функцию методического приема. Их можно разделить на несколько видов:

- а) вопросы, на которые экскурсовод сразу же или по истечении некоторого времени сам дает ответ, продолжая свой рассказ по теме;
- б) вопросы исторического характера, представляющие собой утверждение чего-либо в форме вопроса. Такие вопросы в лекционной пропаганде рассматриваются как прием ораторской речи;
- в) вопросы экскурсовода, на которые отвечают экскурсанты, заостряют внимание экскурсантов к содержанию экскурсии, вносят некоторую разрядку и помогают лучше уяснить подтему.

**Прием ссылки на очевидцев.** Использование этого приема в рассказе дает возможность для образного воссоздания событий. Например, при проведении экскурсии «Валаам – жемчужина Ладоги» экскурсовод рассказывает о том, что «видели» на этом месте растущие валаамские сосны, которым более чем по двести лет.

**Прием заданий,** используемый в рассказе экскурсовода, находит выражение в его обращении к экскурсантам: «Подумайте, почему этот памятник имеет такое название? Вспомните, на что похоже это здание (эта башня)? Какие приметы на местности говорят о прошлом? Постарайтесь объяснить, почему здесь сделана такая надпись» и др. Когда экскурсовод дает подобные задания, он не предполагает, что участники их тут же выполняют. Прием направляет внимание экскурсантов на конкретное здание, определенную часть здания, на те детали, понимание которых важно для усвоения рассматриваемых вопросов. Задача этого приема – заинтересовать экскурсантов, заставить их задуматься, активизировать свою мыслительную деятельность, возбудить воображение. Что же касается ответов на эти вопросы, экскурсовод дает их сам в дальнейшем рассказе, как бы суммируя мнения экскурсантов.

**Прием новизны материала** состоит в том, что в ходе рассказа по теме сообщаются факты и примеры, неизвестные экскурсантам. Этот прием используется экскурсоводом в тот момент, когда необходимо привлечь внимание группы к объекту, сделать восприятие наблюдаемого более эффективным.

**Прием соучастия.** Задача этого приема – помочь экскурсантам стать участниками того события, которому посвящена экскурсия. Делается это с помощью, например, обращения к группе: «Представьте себе, что мы с вами находимся на этом поле во время наступления вражеских войск». Затем с помощью приема зрительной реконструкции восстанавливается картина боя.

**Прием дискуссионной ситуации.** Экскурсовод, используя этот прием, выдвигает в своем рассказе такое положение, которое вызывает дискуссионную ситуацию. Этот прием дает возможность в части экскурсии заменить монологическую форму материала открытым диалогом. Свою точку зрения по выдвинутому положению высказывают два-три экскурсанта. Затем экскурсовод, подводя итоги, делает выводы.

**Прием сталкивания противоречивых версий** используется в рассказе экскурсовода, например, при оценке определенного исторического события, утверждения даты возникновения конкретного города или происхождения названия города (реки, озера, местности).

**Прием персонификации** используется для мысленного создания образа конкретного человека (писателя, государственного деятеля, военачальника). Рекомендуется делать это с помощью яркого рассказа об отдельных эпизодах из жизни тех людей, с которыми связана тема экскурсии, или на основе описания какого-либо исторического события, в котором эти люди участвовали.

**Прием проблемной ситуации** состоит в том, что в рассказе экскурсовода ставится проблема, связанная с темой экскурсии. Постановка проблемы перед экскурсантами заставляет их задуматься и понуждает найти правильный ответ на поставленные экскурсоводом вопросы. В ряде случаев экскурсантам предлагается найти альтернативу предложенному решению вопроса.

**Прием отступления** состоит в том, что в ходе рассказа экскурсовод уходит от темы: читает стихотворение, приводит примеры из своей жизни, рассказывает содержание кинофильма, художественного произведения. Этот прием напрямую не связан с содержанием экскурсии, поэтому некоторые методисты называют его «приемом освежающего отступления». Его задача снять усталость. Однако, применяя данный прием, не следует комкать экскурсию, сокращая материал по теме. Нельзя сводить дело к шуткам, анекдотам, разбрасыванию «юмористических штрихов» среди серьезного изложения материала, чтобы придать сложной информации непринужденный характер.

**Климактерический прием** предполагает такое изложение экскурсионного материала, когда вначале сообщаются менее интересные и малозначительные факты и аргументы, затем – более значительные и, наконец, самые интересные. Такая последовательность, по мнению сторонников этого приема, способствует нарастанию интереса экскурсантов к рассказу.

**Антиклимактерический прием** состоит в том, что изложение материала в рассказе начинается с наиболее интересных фактов и примеров, в показе – с более значительных по своему содержанию и архитектуре объектов. Интерес к теме, разбуженный у экскурсантов в начале мероприятия, позволяет в дальнейшем успешно ознакомить их с менее интересным материалом.

**Встреча экскурсантов** с одним из участников исторических событий и др. При этом должна обеспечиваться документальность выступлений участников событий. Фактический материал, который они используют, тщательно выверяется. Для этой работы привлекаются материалы музеев, архивов и научных учреждений, печатные источники.

**Прием исследования.** Например: глубина колодца определяется при помощи горящего листа бумаги, который, падая, освещает сначала стенки, затем далекое дно; глубина ущелья измеряется брошенным камешком.

**Приём создания установки на узнавание.** Специфически музейным его можно считать потому, что осмотр музея в значительной мере связан с феноменом узнавания: здесь посетитель

может впервые увидеть предметы, знакомые по иллюстрациям, портрет человека, о котором читал и пр. Поэтому наибольшее впечатление производит на посетителя музея, как правило, то, что является документальным подтверждением информации, известной из других источников.