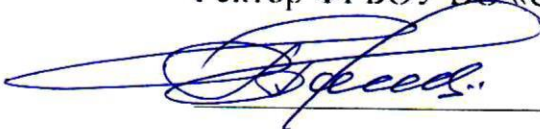


УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «СГАФКСТ»


Г.Н. Греп

« 31 » 03 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОЛОНТЁРСКОМ ЦЕНТРЕ
ФГБОУ ВО «СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Волонтерский центр ФГБОУ ВО «Смоленская государственная академия физической культуры, спорта и туризма» (центр «СГАФКСТ») является добровольным объединением студентов СГАФКСТ, осуществляющим деятельность по организации волонтерского движения в академии.

1.2. Настоящее положение определяет и регламентирует организационно-содержательную основу деятельности Волонтерского центра СГАФКСТ.

1.3. В своей деятельности Центр «СГАФКСТ» руководствуется Конституцией РФ, Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, Стратегией государственной молодежной политики в РФ, Уставом СГАФКСТ, приказами и распоряжениями ректора СГАФКСТ, настоящим Положением.

1.4. Ключевые понятия, используемые в Положении:

- волонтерское движение – добровольная консолидированная социально значимая деятельность самоуправляемых, открытых объединений молодежи и отдельных лиц;

- волонтерство (добровольчество) - добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи;

- волонтер – человек, который своим участием на добровольной, безвозмездной основе оказывает посильную помощь окружающим в решении определенных проблем;

- безвозмездный труд - бесплатный, неоплачиваемый труд.

1.5. Волонтерская деятельность осуществляется студентами на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера); безвозмездность (труд волонтера не оплачивается);
- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

1.6. Деятельность Волонтерского центра осуществляется в соответствии с планом работ.

1.7. Волонтерский отряд может иметь свою символику и атрибутику.

2.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. **Цель** – развитие волонтерского движения в СГАФКСТ, формирование позитивных установок студентов на добровольческую деятельность.

2.2. **Задачи:**

- определение направлений деятельности волонтеров в СГАФКСТ;
- разработка и реализация эффективных механизмов, форм и методов работы с различными целевыми группами;
- координация деятельности волонтерского центра с организациями-партнерами;
- обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности в СГАФКСТ;
- обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;
- организация и проведение социально-значимых мероприятий в СГАФКСТ, городе, крае;
- подготовка волонтеров СГАФКСТ для участия в общероссийских социально значимых проектах;
- организация и проведение спортивно–массовых мероприятий в СГАФКСТ;
- решение социально-значимых проблем добровольного труда;
- патриотическое, морально-нравственное воспитание молодежи СГАФКСТ.

3. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА ЦЕНТРА

3.1. Координационный совет является общим органом управления, в который входят руководитель Центра, заместитель руководителя, координаторы направлений, а также куратор Центра.

3.2. Руководитель и заместитель руководителя Волонтерского Центра назначается координационным советом, при согласовании с проректором по спортивной и воспитательной работе; приказ о назначении Руководителя Центра и заместителя руководителя утверждается подписью ректора СГАФКСТ.

3.3. Для осуществления деятельности Центра в рамках работы ФГБОУ ВО «СГАФКСТ» из числа сотрудников отдела по спортивной и воспитательной работе назначается куратор Центра.

3.4. Среди волонтеров избираются координаторы направлений деятельности Центра; координаторы назначаются и освобождаются руководителем Центра.

3.5. Руководитель Волонтерского Центра:

- осуществляет общее руководство деятельностью Волонтерского центра;
- планирует проведение координационного совета и определяет сроки его проведения;
- определяет основные направления работы Центра;
- осуществляет представительство Центра на академическом, региональном, областном и других уровнях;
- несет ответственность за набор и деятельность волонтеров на мероприятиях, проводимых в рамках СГАФКСТ;
- несет ответственность за проведение мероприятий, согласно плану работы Центра, в рамках деятельности Центра;
- организует работу Волонтерского центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач;
- осуществляет информационное обеспечение жизнедеятельности волонтерского Центра;
- готовит и представляет куратору Центра предложения по вопросам поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности волонтеров Центра.

3.6. Руководитель Центра вправе возложить на заместителя руководителя часть своих обязанностей, для более эффективной работы Центра.

3.7. В случае временного отсутствия руководителя Волонтерского центра его замещает заместитель руководителя Центра.

3.8. Координаторы направлений планируют, организуют подготовку и проведение мероприятий, проектов, акций в рамках своего направления, а также набирают волонтеров для их реализации.

3.9. Волонтеры занимаются реализацией мероприятий, проектов, акций в соответствии с инструкцией координатора направления и по согласованному с ним плану.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА:

- Разработка и реализации проектов, программ, акций и др., призванных актуализировать приоритетные направления волонтерской деятельности;
- Разработка и утверждение планов координации деятельности волонтерских отрядов;
- привлечение к участию в волонтерской деятельности новых членов;
- взаимодействие с общественными молодежными объединениями и организациями, заинтересованными в волонтерской деятельности;
- подведение итогов по результатам проделанной работы за определенный период времени, а также обмен опытом работы отдельных волонтерских организаций и участников волонтерской деятельности;
- организация и проведение волонтерских тренингов и обучающих семинаров;
- социальное служение;
- помощь в организации и проведении общих культурно-массовых и спортивных мероприятий в вузе.

Волонтерский центр не обязуется заниматься всеми видами волонтерской деятельности, но хотя бы несколькими из них. Также волонтерским центром могут быть предложены иные направления волонтерской деятельности.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРОВ

5.1. Волонтер имеет право:

- выступать инициатором проведения мероприятий, акций, которые могут быть внесены в календарный план Центра по решению координационного совета;
- получить волонтерскую книжку, а также осуществлять своевременное ее заполнения;

- получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- получать рекомендации, содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Волонтер обязан:

- следовать целям и принципам волонтерской деятельности;
- соблюдать инструкции;
- заранее уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность руководителя направления.

5.3. Координатор направления имеет право:

- требовать от волонтера отчета о проделанной работе;
- отказаться от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении организации-партнера;

5.4. Координатор направления обязан:

- создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;
- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- в пределах своей компетенции проинструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности;
- организовывать обучающие семинары и тренинги для волонтеров.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

6.1. Центр в лице руководителя для выполнения своих задач и функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений СГАФКСТ информацию, необходимую для выполнения возложенных на Волонтерский Центр задач;
- вносить предложения по поощрению активных волонтеров Центра;
- исключать волонтеров из Центра за несоответствующее выполнение обязанностей и правонарушения;

6.2. Волонтерский центр в лице руководителя обязан:

- предоставлять по запросам куратора материалы по работе Волонтерского центра;
- организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий;
- обеспечивать волонтеров волонтерскими книжками и необходимой волонтерской атрибутикой;
- соблюдать сохранность личной информации волонтеров и не допускать ее передачу третьим лицам;
- защищать права волонтеров СГАФКСТ.

6.3. Волонтерский центр несет ответственность за осуществление своей деятельности.

7. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ВОЛОНТЕРСКИЙ ЦЕНТР И ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ЕГО СОСТАВА

7.1. Зачисление волонтера в Центр производится руководителем отряда на основании личного письменного заявления при отсутствии медицинских противопоказаний к выполнению осуществляемых отрядом видов деятельности.

7.2. Выход (или исключение) из Волонтерского Центра СГАФКСТ осуществляется:

- по письменному заявлению волонтера Центра;
- по инициативе членов Центра при нарушении норм и правил поведения, невыполнении настоящего Положения;
- при отсутствии деятельности волонтера в течение одного учебного года.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ЦЕНТРА

8.1. Работа волонтеров осуществляется на безвозмездной основе.

8.2. При условии успешной реализации волонтерских проектов куратор Центра вправе ходатайствовать о поощрении отличившихся волонтеров СГАФКСТ.

8.3. Материальная база и финансирование Центра осуществляется СГАФКСТ в пределах общеузовского плана и сметы расходов на организацию воспитательной, внеучебной, культурно-массовой работы со студентами.

8.4. Организаторы-партнеры могут выступать в качестве спонсоров направления волонтерской деятельности и проводимых мероприятий.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА

9.1. Нормативная документация:

- Приказ ректора образовательной организации о создании Волонтерского Центра и назначении руководителя и заместителя волонтерского центра.
- Должностные инструкции руководителя Волонтерского Центра.
- Положение о Волонтерском Центре.
- Форма заявления (анкета) волонтера.
- Список действующих волонтеров Центра.

9.2. Дополнительные документы:

- План работы Волонтерского Центра.
- Отчеты по проведенным мероприятиям и реализованным проектам (описание реализованных проектов).
- Волонтерские книжки.

10. ВНЕСЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

В ходе деятельности Волонтерского центра СГАФКСТ в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением координационного совета Центра.