Утвержден
Решением Общего собрания учредителей

Протокол от «06» апреля 2020г.

УСТАВ
Владимирской региональной общественной организации Центр поддержки семьи «Домашний очаг»

г. Кольчугино
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Владимирская региональная общественная организация Центр поддержки семьи «Домашний очаг» (далее – Организация) является корпоративной некоммерческой организацией, добровольным объединением полностью дееспособных граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, законно находящихся на территории Российской Федерации, выразивших поддержку уставным целям и предмету деятельности Организации, готовых принять участие в ее деятельности, юридических лиц - общественных организаций, объединившихся в установленном законом порядке на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей, для представления и защиты общих интересов и достижения целей, указанных в Уставе.

Организационно-правовая форма Организации — общественная организация.

1.2. Организация действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об общественных объединениях», иным действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.3.Организация осуществляет свою деятельность на территории Владимирской области.

1.4.Организация является юридическим лицом со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Организация имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Организация является собственником своего имущества. Ее члены не сохраняют имущественные права на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе на членские взносы. Члены Организации не отвечают по ее обязательствам, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.6. Организация имеет собственную эмблему. Эмблема представляет собой изображение многодетной семьи, включенной в контур дома: слева изображен мужчина-отец, который держит на руках двух детей мальчика и девочку, справа – женщина-мать, которая держит на руках двух новорожденных. Предусмотрено использование цветов: фиолетовый, черный, розовый, желтый, синий, белый и производные от них. Возможно изображение в черно-белом варианте.

1.7.Полное наименование Организации: Владимирская региональная общественная организация Центр поддержки семьи «Домашний очаг».

Сокращенное наименование Организации: ВРОО ЦПС «Домашний очаг».

1.8. Организация имеет расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Место нахождения постоянно действующего руководящего органа Организации — Совета: Российская Федерация, Владимирская область, Кольчугинский район, г. Кольчугино.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основными целями деятельности Организации являются:

– защита и поддержка интересов многодетных, малообеспеченных семей, семей с детьми-инвалидами и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации согласно уставной деятельности Организации;

– создание приоритетных условий развития и укрепления многодетных семей и семей с детьми;

– разработка и реализация программ в целях защиты интересов матерей-одиночек и несовершеннолетних матерей, оказание им помощи и психологической поддержки с использованием привлеченных специалистов;

– формирование положительного образа жизни Российской многодетной семьи в обществе;

– создание благоприятного социального климата для многодетных, малообеспеченных семей, семей с детьми-инвалидами и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление следующих видов деятельности:

– благотворительная помощь многодетным, малообеспеченным семьям, семьям с детьми-инвалидами и семьям, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

– создание и продвижение социально-экономических программ в интересах: многодетных семей, многодетных семей с детьми-инвалидами, матерей-одиночек и несовершеннолетних матерей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

– сохранение и укрепление нравственных, моральных устоев семьи и общества, сохранение традиционных культурных ценностей и исторических традиций;

– проведение информационных мероприятий, по продвижению знаний и навыков при выборе профессии (профессиональная ориентация) для достижения уставных целей;

– создание организационной, коммуникационной, информационной инфраструктуры для формирования организации многодетных семей и семей с детьми;

– обмен положительным опытом решения жизненно важных вопросов многодетных семей, многодетных семей с детьми-инвалидами, матерей-одиночек и несовершеннолетних матерей и семей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

– содействие в получении детьми из многодетных семей, многодетных семей с детьми-инвалидами, детьми матерей-одиночек и несовершеннолетних матерей и семей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации дополнительного образования, организации их отдыха и досуга;

– организация и реализация социально-экономических, культурно-спортивных, оздоровительных и иных программ, направленных на достижение уставных целей;

– помощь в социальной и трудовой адаптации и реабилитации многодетных родителей, матерей-одиночек, несовершеннолетних матерей, матерей и отцов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

– взаимодействие с региональными, общероссийскими и международными общественными организациями, фондами и входящими в их состав семьями с детьми;

– представление и защита своих прав, содействие защите законных интересов своих членов и других граждан по их просьбе в органах государственной власти и органах местного самоуправления, общественных объединениях;

– налаживание деловых контактов, сотрудничество в области социального обеспечения, здравоохранения, экономики, финансов, образования, культуры, спорта, предпринимательства, права со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными по вопросам уставной деятельности Организации;

– проведение мероприятий, направленных на защиту многодетных семей, многодетных семей с детьми-инвалидами, матерей-одиночек и несовершеннолетних матерей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации материнства, детства;

– содействие открытию «социальных кабинетов» для психологической реабилитации матерей (в том числе будущих матерей, матерей-одиночек и несовершеннолетних мам), оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

– участие в разработке законодательных инициатив местного и областного уровня;

– изучение мнений многодетных семей, многодетных семей с детьми-инвалидами, матерей-одиночек и несовершеннолетних матерей, сбор и обработка коллективных предложений.

2.3. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и, если это соответствует таким целям. Организация должна иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество. Организация может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

– проведение мероприятий: фестивалей, выставок, конференций, лекций, семинаров, консультаций, презентаций, конкурсов, соревнований, мастер-классов) на возмездной или льготной основе, направленных на достижение уставных целей;

– предоставление консультаций по психологическим, правовым и бухгалтерским вопросам с помощью привлеченных специалистов для достижения уставных целей;

– организация досуга взрослых и детей по уставной деятельности.

2.4. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, не подлежат распределению между членами Организации, и после уплаты налогов и иных обязательных платежей направляются на цели Организации, для достижения которых оно создано.

2.5. Организация ведет раздельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.6. Организация может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для осуществления уставных целей Организация вправе:

– свободно распространять информацию о своей деятельности;

– участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными Федеральным законом «Об общественных объединениях» и другими законами;

– выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;

– проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования;

– учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;

– представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и других органах и организациях;

– вступать в ассоциации (союзы).

3.2. Организация обязана:

– соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее учредительными документами;

– ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

– ежегодно информировать орган, принимающий решение о государственной регистрации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

– представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации, решения руководящих органов и должностных лиц, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

– допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации, на проводимые мероприятия;

– оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации, в ознакомлении с деятельностью в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства РФ;

– информировать орган, принимающий решение о государственной регистрации, об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, которые указаны в пункте 6 статьи 2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

– информировать орган, принимающий решение о государственной регистрации, об изменении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, предусмотренных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений.

4. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Членами Организации могут быть достигшие возраста 18 лет граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, выразившие поддержку уставным целям и предмету деятельности Организации, готовые принять участие в ее деятельности.

Членами Организации могут быть юридические лица - общественные организации, разделяющие цели Организации, выполняющие требования настоящего Устава, принимающие непосредственное участие в работе Организации.

4.2. Членство в Организации неотчуждаемо. Осуществление прав члена Организации не может быть передано другому лицу.

4.3. Член Организации вправе:

– участвовать в управлении делами Организации, в том числе выдвигать кандидатуры, избирать и быть избранным во все выборные органы Организации;

– представлять интересы по доверенности Организации в государственных и иных органах, а также в отношениях с другими организациями и гражданами по поручению ее органов;

– требовать, действуя от имени Организации по доверенности, возмещения причиненных Организации убытков;

– оспаривать, действуя от имени Организации по доверенности, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок;

– обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

– по письменному запросу, направленному в органы Организации, получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

– участвовать во всех проводимых мероприятиях Организации;

– свободного излагать свои взгляды и вносить предложения о деятельности Организации, участвовать в их обсуждении и реализации;

– на равных началах с другими членами Организации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами: получать консультации и иную помощь, пользуясь содействием Организации в защите своих законных прав и интересов;

– пользоваться поддержкой, защитой и помощью Организации;

– по своему усмотрению в любое время выйти из числа членов Организации.

4.4. Член Организации обязан:

– соблюдать Устав и внутренние документы Организации;

– участвовать в образовании имущества Организации, необходимого для осуществления Организацией, приносящей доход деятельности, в сроки и в порядке, определенным решением Общего собрания;

– не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;

– участвовать в принятии решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

– не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;

– не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация;

– уплачивать членские и иные имущественные взносы в случае принятия решения об уплате Общим собранием;

– содействовать реализации программ, мероприятий, акций Организации, решений ее органов.

4.5. Член Организации может быть исключен из Организации по решению Общего собрания за неуплату взносов, за деятельность, противоречащую целям и задачам Организации, а также за действия, дискредитирующие Организацию, наносящие ей материальный ущерб.

4.6. Член Организации направляет заявления о приеме в члены и о выходе из членов Организации на имя Руководителя Организации. Член Организации считается исключенным из нее с момента подачи такого заявления.

5. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Высшим органом Организации является Общее собрание членов (далее — Общее собрание). К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

– определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;

– утверждение Устава Организации, внесение в него изменений;

– определение порядка приема в члены Организации и исключения из числа ее членов;

– принятие решений о размере и порядке уплаты членами Организации членских и иных имущественных взносов;

– избрание Руководителя Организации (далее — Руководитель), членов Совета и Ревизора Организации (далее — Ревизор) и досрочное прекращение их полномочий по личным заявлениям, а также в случаях грубого нарушения этими органами своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований;

– утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

– принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;

– принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

– утверждение отчетов Руководителя и Ревизора;

– утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

– назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации.

5.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по требованиям Руководителя, Ревизора, 1/2 членов Организации.

5.3. Общее собрание правомочно, если в нем принимают участие более половины членов Организации.

5.4. Общее собрание вправе решить любой вопрос, возникающий в процессе деятельности Организации.

5.5. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа присутствующих членов Организации.

5.6. Решения по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Организации.

5.7. Совет - постоянно действующий руководящий орган Организации. Члены Совета избираются Общим собранием сроком на 5 (пять) лет. Общее количество членов Совета должно быть не менее 2 (двух) человек. Порядок и способ избрания членов Совета определяются Общим собранием.

5.8. Члены Совета имеют право получать информацию о деятельности Организации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, требовать возмещения причиненных Организации убытков.

5.9. К компетенции Совета относится:

– осуществление прав юридического лица от имени Организации в соответствии с Уставом;

– созыв Общего собрания членов;

– обсуждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

– внесение на рассмотрение Общего собрания вопросов и предложений по совершенствованию деятельности Организации;

– прием в члены Организации;

– анализ перспективных планов, проектов, программ Организации на соответствие их законодательству Российской Федерации, государственным, муниципальным программам, внесение рекомендаций по их реализации;

– обсуждение финансовых планов (смет расходов) мероприятий по представлению Руководителя и внесение в них изменений при необходимости.

5.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по требованию 1/2 от состава членов Совета.

5.11. Совет правомочен, если в его работе принимает участие более 1/2 от состава членов Совета.

5.12. Совет принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа лиц, участвующих в заседании Совета.

5.13. Полномочия членов Совета могут быть прекращены по решению не менее чем 2/3 голосов членов присутствующих на заседании Общего собрания в следующих обстоятельствах:

– по личному заявлению члена Совета в письменной форме;

– в случае систематического непосещения заседаний Совета без уважительной причины;

– в связи с длительной болезнью, препятствующей исполнению обязанностей члена Совета.

5.14. Руководитель - единоличный исполнительный орган Организации. Избирается на Общем собрании сроком на 5 (пять) лет. Первоначально Руководитель избирается на заседании Собрания Учредителей Организации. Руководитель входит в состав Совета по должности при условии, если не составляет более одной четверти числа членов Совета.

5.15. Руководитель имеет следующие полномочия:

– отвечает за состояние дел Организации и правомочен решать все вопросы деятельности Организации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания и Совета Организации;

– без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом;

– организует бухгалтерский учет и отчетность;

– принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;

– открывает в банках расчетные, валютные и другие счета;

– распоряжается, в пределах утвержденном Советом Организации сметы, средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, распоряжается и управляет имуществом;

– решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

– утверждает штатное расписание, систему и размер оплаты труда, осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников;

– выдает доверенности от имени Организации;

– несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями и задачами;

– решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания и Совета.

6. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН

6.1. Контрольно-ревизионным органом является Ревизор, который осуществляет контроль за соответствием деятельности Организации ее Уставу и действующему законодательству, включая контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации. Он избирается на Общем собрании на 5 (пять) лет. Первоначально Ревизор избирается на собрании учредителей Организации.

6.2. Ревизор имеет право беспрепятственно получать информацию о деятельности органов Организации и лиц, состоящих с Организацией в трудовых отношениях, и принимать решения о соответствии данной деятельности Уставу и действующему законодательству.

6.3. Внеплановые проверки могут быть проведены Ревизором по требованию не менее 1\2 членов Организации.

6.4. Решение по результатам проверки принимается Ревизором единолично и оформляется письменно.

6.5. Ревизия деятельности Организации проводится не реже одного раза в год.

7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

7.1.Организация может иметь в собственности здания, строения, жилищный фонд, земельные участки, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Организации.

7.2. Имущество Организации формируется на основе членских и иных имущественных взносов, пожертвований, поступлений от проводимой в соответствии с Уставом Организации деятельности, гражданско-правовых сделок, доходов от приносящей доход деятельности, других, не запрещенных законом, поступлений;

7.3. Имущество Организации не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) учредителям (членам) Организации на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

7.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

– добровольные пожертвования, благотворительные и спонсорские поступления от граждан и юридических лиц;

– денежные и иные взносы членов Организации;

– доходы от приносящей доход деятельности;

– кредиты банков;

– выручка от реализации товаров, работ, услуг;

– отчисления от учрежденных Организацией хозяйственных организаций;

– поступления от других источников, не запрещенных действующим законодательством РФ.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1.Постановка вопроса перед Общим собранием о внесении изменений и дополнений в Устав находится в компетенции Совета Организации.

8.2.Члены Организации вносят свои предложения по изменению Устава через Совет Организации.

8.3.Решение о внесении изменений в Устав Организации принимается Общим собранием не менее чем 2/3 голосов от общего числа членов, присутствующих на Общем собрании.

8.4.Изменения в Устав Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего собрания, принятому не менее 2/3 голосов от общего числа членов, присутствующих на Общем собрании, либо по иным основаниям и в порядке,

предусмотренным действующим законодательством об общественных объединениях.

9.2. Организация может быть преобразована в ассоциацию (союз), автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.3. Государственная регистрация вновь образованной после реорганизации некоммерческой организации осуществляется в порядке, предусмотренном для регистрации некоммерческой организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Имущество Организации после ее реорганизации переходит к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Организации осуществляется по решению Общего собрания, в том числе в связи с достижением цели, ради которой она была создана, либо по решению суда в установленных законом случаях. Ликвидация Организации влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства ее прав и обязанностей к другим лицам.

9.6. После принятия решения о ликвидации Организации орган, принявший такое решение, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора). К ликвидационной комиссии (ликвидатору) с момента назначения переходят все полномочия по управлению делами Организации.

9.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана и (или) на благотворительные цели.

9.8. При ликвидации документы Организации по личному составу направляются в установленном законом порядке на государственное хранение.

9.9. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Организации в связи с ее ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации Организации.

9.10. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации
Владимирской региональной общественной организации Центр поддержки семьи «Домашний очаг» при ее создании принято
Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации по Владимирской области
08 июня 2020 года (учетный номер 3312010950).
Сведения о государственной регистрации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
16 июня 2020 года Инспекцией Федеральной налоговой службы
по Октябрьскому району г. Владимира за основным государственным
регистрационным номером 1203300004467.
Пронумеровано, прошнуровано и скреплено гербовой печатью
Управления Министерства юстиции Российской Федерации
по Владимирской области 13 (тринадцать) листов.

Начальник
Управления Министерства юстиции Российской Федерации
по Владимирской области

_____ Л.А. Прохорова
(подпись)

«17» июня 2020 года