

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЦК им. Н.Н. Годовикова


С.В. Михайлов
« » 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о волонтерском движении в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Политехнический колледж им. Н.Н. Годовикова»

1. Основные термины и общие подходы

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования волонтерской деятельности, определяет возможные варианты ее поддержки в целях ее развития и распространения в образовательном учреждении.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Концепцией развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 2905-р, Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. №2403-р, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Под волонтерской деятельностью понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению обучающихся, направленная на бескорыстное оказание социально значимой помощи и способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность обучающихся (волонтеров).

1.4. Под участниками волонтерской деятельности понимаются: волонтеры, волонтерские отряды, руководители волонтерских отрядов и благополучатели:

- волонтеры — сотрудники и обучающиеся, участвующие в волонтерской деятельности с согласия одного из родителей (законных представителей) или органа опеки и попечительства и осуществляющие благотворительную деятельность в интересах благополучателя;

- волонтерские отряды — объединения волонтеров, действующие в образовательной организации;
- руководители волонтерских отрядов — ответственные лица в образовательном учреждении, отвечающие за привлечение добровольцев, организацию и координацию их деятельности;
- благополучатели — граждане или организации, учреждения, предприятия, получающие помощь волонтеров.

1.5. Волонтерская деятельность осуществляется на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- безвозмездность (активность волонтера не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью: затраты на транспорт и другие);
- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить то или иное дело, должен довести его до конца);
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

1.6. Направлениями волонтерской деятельности являются:

- социальная помощь;
- экологическая защита;
- интеллектуальное развитие (организация и проведение интеллектуальных конкурсов, мероприятий);
- творческое развитие (организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников);
- трудовая помощь (трудовые бригады);
- патриотическое волонтерство и др.

Указанные выше направления могут расширяться в зависимости от существующих проектов действующих волонтерских отрядов.

1.7. Волонтерская деятельность имеет следующие формы:

- разовые мероприятия и акции;
- проекты;
- осуществление благотворительной помощи на постоянной основе.

2. Цель и задачи волонтерской деятельности

2.1. Целью волонтерской деятельности является предоставление возможности проявить себя, реализовать свой потенциал и научиться социальному служению.

2.2. К задачам волонтерской деятельности относятся:

- стимулирование профессиональной ориентации и профессионального развития обучающихся;
- создание условий для получения обучающимися навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач;

- гуманистическое и патриотическое воспитание;
- распространение идей и принципов социального служения среди обучающихся.

3. Порядок регистрации волонтеров

3.1. Регистрация в качестве волонтера для участия в мероприятиях и реализации проектов осуществляется в волонтерском отряде образовательного учреждения путем заполнения заявления по форме (см. Приложение №1) и предоставления согласия одного из родителей (законных представителей) или органа опеки и попечительства (см. Приложение №2). По итогам регистрации каждому волонтеру присваивается личный идентификационный номер и, при его желании, выдается соответствующее удостоверение волонтера (личная книжка волонтера), где ведется учет часов волонтерской деятельности.

4. Права и обязанности волонтеров

4.1. Волонтер имеет право:

- выбрать тот вид волонтерской деятельности, который отвечает его потребностям и интересам;
- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- получать признание и благодарность за свой труд;
- получать дополнительные знания, необходимые волонтеру для выполнения возложенных на него задач;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- быть волонтером другой организации;
- приостановить свою волонтерскую деятельность.

4.2. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученный ему функционал;
- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности;
- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные образовательным учреждением и организатором мероприятия для выполнения волонтерской деятельности;
- заблаговременно уведомить образовательное учреждение о своем желании приостановить волонтерскую деятельность.

5. Права и обязанности образовательной организации

5.1. Образовательная организация имеет право:

- получать от волонтера отчет о проделанной работе;
- требовать уважительного отношения к имуществу учреждения;

- взаимодействовать с ГБУ города Москвы «Мосволонтер» по вопросам методической поддержки, обучения, оформления личных книжек волонтера и иным вопросам, связанным с добровольческой деятельностью.

5.2. Образовательная организация обязана:

- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- обеспечить безопасность волонтера (провести инструктаж по технике безопасности);
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- проводить семинары и тренинги, необходимые для выполнения определенного вида волонтерской деятельности;
- вести учет волонтеров.

6. Мотивация волонтеров и руководителей волонтерских отрядов к участию в волонтерской деятельности

6.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности, а также руководителей волонтерских отрядов к организации данной работы предусматриваются следующие мероприятия:

- выявление и поощрение обучающихся, наиболее активно проявляющих себя в волонтерской деятельности;
- выявление и поощрение руководителей лучших волонтерских отрядов;
- проведение развлекательных мероприятий для волонтеров в рамках международного Дня добровольца;
- рекомендация и содействие участию волонтеров в региональных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.

6.2. По мере развития волонтерского движения могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров и руководителей волонтерских отрядов.

Руководителю волонтерского отряда

(ФИО)**Заявление**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт: серия _____ номер _____ когда выдан _____

кем выдан _____

Адрес проживания _____

Телефон _____

Электронная почта _____

Возраст _____

Группа (класс) _____

Прошу принять меня в члены волонтерского отряда Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Политехнический колледж им. Н.Н. Годовикова». С Положением о волонтерском движении и Кодексом волонтера в ГБПОУ ПК им. Н.Н. Годовикова ознакомлен и обязуюсь их выполнять. *

* Даю согласие ГБПОУ ПК им. Н.Н. Годовикова на обработку персональных данных. В ходе обработки персональных данных могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение. Передача персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия. Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного заявления. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, организация обязана прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением сведений о фамилии, имени, отчестве, дате рождения.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____,
паспорт: _____, выдан _____

_____,
зарегистрированный по адресу _____

_____ являясь _____ родителем _____ (законным _____ представителем) _____ несовершеннолетнего _____,

в соответствии со статьями 3, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью участия в мероприятиях волонтерского отряда «Добрые сердца» ГБПОУ ПК им. Н.Н. Годовикова (далее – Организация) свободно своей волей и в своем интересе даю согласие Организации на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными меня и моего ребенка, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе: фамилии, имени, отчества, даты рождения, места рождения, пола, гражданства; паспортных данных, адреса места жительства, даты регистрации по месту жительства, номера телефона, фотографии.

Также я даю согласие:

- на публикацию видеоматериалов, фотоизображений с фамилией, именем, отчеством моего ребенка, наименованием образовательной организации, и работ моего ребенка, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете и на официальном сайте Организации;
- передачу персональных данных моих и моего ребенка проверяющим органам при их запросе с целью осуществления правоохранительных функций.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(фамилия, инициалы) (подпись)