

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета
по управлению собственностью
Министерства земельных
и имущественных отношений
Республики Башкортостан
по городу Нефтекамск

М.В. Ахметов

« »

2020 года

М.П.



УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан

Р.Р. Мавлиев

2020 года



Изменения в Устав

Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи
городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан

Приняты на общем собрании работников
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
Дворец творчества детей и молодежи
городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан
Протокол № 5 от 29.06.2020 г.

г. Нефтекамск
2020 год

1. Пункт 6.1. изложить в следующей редакции:

«Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения».

Пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются: совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы работников Учреждения.

6.3.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1) совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся формируется в Учреждении по инициативе родителей как орган общественного коллегиального самоуправления сроком на один учебный год;

2) совет родителей не является самостоятельным юридическим лицом, не вправе вступать в самостоятельные гражданско - правовые отношения, принимать на себя имущественные обязательства, а также не вправе выступать в качестве истца и ответчика в арбитражном суде;

3) в состав Совета родителей входят по одному представителю родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении от каждого отдела;

4) представители в Совет родителей избираются путем открытого голосования на первом общем родительском собрании простым большинством голосов;

5) председатель, заместитель председателя, секретарь Совета родителей избираются из состава Совета родителей простым большинством голосов на первом заседании Совета родителей сроком на один учебный год;

6) заседания Совета родителей Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Совета родителей, как правило, не реже одного раза в 3 месяца;

7) заседание Совета родителей Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствуют 2/3 численного состава членов Совета родителей;

8) решение Совета родителей принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя;

9) при рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающихся на заседании Совета родителей обязательно;

10) решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер и доводятся до сведения администрации Учреждения;

11) компетенция Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

а) согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

б) участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в организации и проведении культурно-массовых мероприятий с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

в) участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

г) участие (в лице делегированных представителей Совета родителей) в работе Комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, на заседаниях педагогического совета Учреждения и других коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам соблюдения прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

д) участие в организации выездных мероприятий, соревнований, конкурсов;

е) обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

ж) использование не запрещенных законодательством Российской Федерации иных способов защиты прав и законных интересов;

з) взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;

и) взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

6.3.2. Совет обучающихся.

1) совет обучающихся создается по инициативе обучающихся в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

2) совет обучающихся формируется из 11 человек в возрасте 12-17 лет сроком на один учебный год;

3) в состав Совета обучающихся входит не менее двух представителей обучающихся от каждого отдела;

4) председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на первом заседании Совета обучающихся.

5) компетенция Совета обучающихся:

а) рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

б) внесение предложений по корректировке расписания учебных занятий;

в) участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;

г) участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

д) информирование обучающихся о деятельности Учреждения;

е) рассмотрение обращений, поступивших в Совет обучающихся Учреждения;

ж) разработка и проведение досуговых мероприятий, освещение важнейших событий жизни Учреждения через средства массовой информации, социальные сети Интернет».

Пункт 6.5.1 изложить в следующей редакции:

«Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-воспитательной и методической работы создается педагогический совет.

Состав и деятельность которого определяется положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

В состав педагогического совета входят: директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, старшие методисты, методисты, педагог-организатор, инструктора по физической культуре, педагоги дополнительного образования, библиотекарь, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе педагоги-совместители. При необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашается председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся».

Пункт 6.5.3 изложить в следующей редакции:

«К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

1) анализ, оценка и планирование деятельности Учреждения;

2) контроль образовательного процесса;

3) обсуждение и принятие локальных нормативных актов, внесение дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

5) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

- 6) разработка и утверждение Образовательной программы Учреждения;
- 7) обсуждение и принятие Календарного учебного графика Учреждения;
- 8) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО);
- 9) рассмотрение вопросов проведения аттестации педагогических работников, повышения их квалификации;
- 10) внесение предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представление их к награде;
- 11) обсуждение вопросов поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурно-спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 12) обсуждение вопросов создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, для занятий обучающимися физической культурой и спортом, организации питания обучающихся Учреждения;
- 13) формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию об их деятельности, и обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на сайте Учреждения в сети «Интернет»;
- 14) изучение и распространение передового педагогического опыта;
- 15) рассмотрение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации, касающихся организации образовательной деятельности».

2. Раздел «6. Органы Учреждения» дополнить пунктами:

6.4.6 - 6.6.10 следующего содержания:

Пункт 6.4.6.

«Общее собрание работников наделяется правом выступления от имени Учреждения.

Выступлением от имени общего собрания работников Учреждения считаются любые формы, не противоречащие закону: заявления, обращения, запросы, предложения и т.п., направленные Общим собранием работников в адрес участников отношений в сфере образования в федеральные государственные органы, региональные органы государственной власти, СМИ, социальные сети (интернет), органы местного самоуправления, учредителю.

Устанавливается следующий порядок выступления от имени Учреждения:

1) работники или их представители подают директору Учреждения заявление с просьбой созыва Общего собрания работников. К заявлению прилагается проект выступления в письменной форме;

2) директор Учреждения в течение 15 дней со дня подачи заявления или текста проекта выступления организует созыв Собрания. При этом авторы выступления в течение 15 дней имеют право отозвать свое заявление;

3) общее собрание работников рассматривает текст выступления, заслушивает мотивированное мнение директора и принимает решение о своём согласии или несогласии на выступление от имени Учреждения;

4) в случае несогласия директора Учреждения с решением Общего собрания работников по поводу выступления от имени Учреждения в адрес участников отношений в сфере образования возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается в рамках ТК РФ».

Пункт 6.4.7.

«Книга протоколов общего собрания работников вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в Учреждении».

Пункт 6.5.7 изложить в следующей редакции:

«Педагогический совет избирает из своего состава секретаря простым большинством голосов сроком на один год. Секретарь педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

- 1) количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- 2) количество голосов «за», «против», «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- 3) решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания».

Пункт 6.5.8.

«Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях».

Пункт 6.5.9.

«Педагогический совет имеет полномочия выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации, взаимодействовать с другими органами управления Учреждения, в рамках своих компетенций, установленных Уставом Учреждения».

Пункт 6.5.10.

«Педагогический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех педагогических работников».

Пункт 6.6.10.

«Методический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Методический совет не вправе выступать от имени Учреждения».

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью 6
(шесть) листов

Директор Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования Дворец творчества детей и
молодежи городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан

И. И. Зайнуллина



СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по
управлению собственностью
Министерства земельных и
имущественных отношений
Республики Башкортостан
по городу Нефтекамску

Р.А. Усманов
« 22 » ноября 2016 г.
М.П.



УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
городского округа

город Нефтекамск

Республики Башкортостан

Р.М. Давлетов

2016 г.



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Учредительный документ юридического
лица ОГРН 105020184658
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28 ноября 2016 года
на ГРН 0160270178306
Межрайонная ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Главный госналогинспектор
Городецких А.Н.

<< 28 >>

(подпись)
ноября 2016 года



г. Нефтекамск – 2016 г.

вс н 885А

22.11.2016

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее – Учреждение) является учреждением дополнительного образования, осуществляющим в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан

реорганизовано на основании постановления администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан от 06 июля 2016 года № 3023 «О реорганизации Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан путем присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Станция юных натуралистов городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан», является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Станция юных натуралистов городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

1.3. Организационно - правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

1.4. Тип – учреждение дополнительного образования.

1.5. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан;

сокращенное: МАУДО Дворец творчества

1.6. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 452680, Республика Башкортостан, город Нефтекамск, улица Ленина, дом 23;

фактический адрес: 452680, Республика Башкортостан, город Нефтекамск, улица Ленина, дом 23.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан в сфере дополнительного образования.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении органа управления образованием на территории городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан осуществляет Администрация городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее в соответствующих по смыслу местах – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения по наделению Учреждения имуществом от имени городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан осуществляет Администрация городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение в установленном законодательством порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом органе муниципального образования.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Городской округ город Нефтекамск Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

1.14. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.15. В Учреждении могут создаваться: детские и юношеские общественные объединения и организации, технопарк, школы (английского языка, спортивного плавания, школа моделей и дизайнеров и т.д.), действующие в соответствии со своими положениями.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством для размещения заказов для муниципальных нужд.

1.20. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

Учреждение имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов на безвалютной основе.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования, воспитания и организации досуговой работы.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения:

1) социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе, формирование общей культуры обучающихся; формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом совершенствовании;

2) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;

3) развитие и поддержка талантливых обучающихся, проявивших выдающиеся способности; профессиональная ориентация обучающихся, создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся.

4) воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, бережного отношения к традиционной культуре народов России и мировому культурному наследию, любви к окружающей природе;

5) организация содержательного досуга детей и подростков.

2.4. Для осуществления поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Образовательная деятельность: реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.4.2. Досуговая, воспитательная, консультационная, просветительская деятельность:

1) организация содержательного досуга обучающихся с учетом их интересов, возрастных и индивидуальных особенностей;

2) организация и проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий с обучающимися и их родителями (законными представителями);

3) организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, соревнований различных направленностей;

4) организация творческой, экспериментальной и инновационной деятельности: проведение научно-практических конференций обучающихся, педагогических работников, семинаров, проблемных круглых столов;

5) организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами;

6) осуществление психолого-диагностического сопровождения обучающихся;

7) организация методической работы, оказание консультативных, информационных услуг;

8) проведение общих родительских собраний, распространение педагогических знаний среди родителей, повышение их образовательного и культурного уровня;

9) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

10) иная, не противоречащая целям создания Учреждения, деятельность.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Перечень платных образовательных, оздоровительных, развивающих услуг, которые может оказывать Учреждение за рамками определяющих его статус дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:

2.8.1. Образовательно-развивающие платные услуги:

1) организация школы раннего развития детей «Гармония» по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам дошкольного развития детей от 4 до 7 лет;

2) организация школы английского языка «English Language: Take It Easy» по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для детей от 4 до 18 лет и для взрослых;

3) организация группы кратковременного пребывания для детей 2-7 летнего возраста;

4) реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Логопедическая работа по преодолению фонетико-фонематического недоразвития и общего недоразвития речи у детей дошкольного и школьного возраста»;

5) обучение детей дошкольного и школьного возраста по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам художественной направленности, в том числе: «Обучение танцам», «Дефиле», «Изобразительное искусство», «Театральное искусство», «Конструирование и моделирование одежды», «Вокал» и т.п.; по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам естественнонаучной направленности: «Эко-лаборатория», «Занимательное естествознание», «Фитодизайн», «Мир вокруг нас», «Химия и жизнь», «Живой мир моей малой родины» и др.;

6) обучение детей дошкольного и школьного возраста по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам технической направленности, в том числе: «Юные изобретатели», «Лего-творчество», «Я-волшебник», «Мир науки» и др.;

7) организация платных образовательных услуг для детей школьного возраста и взрослых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе: «Парикмахерское дело», «1С: Торговля», «1С: Управление торговлей»; «Современный танец», «Народный танец», «Вальс», «Гитара», «Компьютерная графика и дизайн», «Компьютерный рисунок», «Английский язык», «Разговорный английский язык» и др.;

8) организация курсов углубленного изучения школьных предметов (английский язык, немецкий язык, астрономия, математика, география, история, физика, химия, биология и др.);

9) оказание репетиторских услуг по учебным предметам;

10) оказание услуг переводчика английского языка (с русского языка на английский язык, с английского языка на русский язык);

11) организация курсов вожатых по подготовке педагогических (инструкторских) кадров для работы в детских оздоровительных лагерях;

12) организация тематических экскурсий, музейных уроков, лекториев для детей и взрослых.

2.8.2. Оздоровительные платные услуги:

1) фиточай, кислородный коктейль, спелеокамера (соляная шахта), медицинский массаж;

2) организация оздоровительных групп с переменным составом «Мать и дитя», «Аквагимнастика», «Плавание», «Обучение малышей плаванию», «Семейное плавание», «Аэробика», «Ритмика», «Настольный теннис», «ОФП», «ЛФК»;

3) организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время за счет средств физических лиц и юридических лиц.

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.10. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

1) реализация собственной продукции (сувениры, картины, комнатные растения и цветы, рассада цветочных, овощных культур и др.);

2) сдача в аренду помещений, переданных Учреждению в оперативное управление, при наличии разрешения Учредителя для организации питания обучающихся; для организации и проведения культурно-массовых, физкультурно-спортивных, оздоровительных мероприятий, семинаров, конференций и т.п.;

3) сдача в пользование земельного участка, переданного Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование для организации и проведения физкультурно-спортивных, оздоровительных мероприятий с согласия Учредителя;

4) организация и проведение праздников, концертных программ, развлекательных программ, тематических дискотек, новогодних представлений, хоровода вокруг елки, показ спектаклей;

5) проведение мастер-классов по декоративно-прикладному творчеству для детей и взрослых;

6) организация педагогической практики для студентов педагогического колледжа, педагогических вузов, стажировки;

7) оказание услуг по организации и проведению спортивных соревнований;

8) оказание услуг по обучению игре на гитаре;

9) оказание услуг по проведению видеосъемок, видеороликов, по созданию демонстрационных слайд-шоу;

10) пошив и изготовление штор;

11) прокат сценических, театральных костюмов, спортивного и иного инвентаря (коньки, лыжи, ролики и др.);

12) организация массового катания для детей и взрослых на открытом ледовом катке;

13) организация катания на квадроциклах;

14) оказание услуг по демонстрации кино и видеофильмов для детей и взрослых.

2.11. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

1) платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета на выполнение муниципального задания;

2) плата за дополнительные образовательные услуги вносится на лицевой счет Учреждения в размере, определенном в договоре. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями Учреждения;

3) потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей);

4) Учреждение заключает договоры с родителями (законными представителями), с другими потребителями об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

5) Учреждение заключает трудовые договоры с педагогическими работниками на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения вида существующего муниципального автономного учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, иных разрешительных документов, выданных Учреждению, до окончания срока действия таких документов.

3. Имущество и финансы

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственником имущества является городской округ город Нефтекамск Республики Башкортостан в лице Администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

3.4. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.6. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 3.5, 3.6. настоящего Устава, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства бюджета городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан и других вышестоящих бюджетов, выделяемые Учредителем, в рамках финансового обеспечения выполнения заданий;
- 3) средства от оказания услуг, выполнения работ для граждан и юридических лиц за плату;

4) средства спонсоров и добровольные взносы (пожертвования) родителей, граждан, организаций;

5) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество, указанное в пункте 3.9. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на мероприятия, направленные на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

3.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической

деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

4.3. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право на:

- 1) разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально - техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 5) разработку и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- 6) разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 7) прием обучающихся в Учреждение;
- 8) осуществление текущего контроля освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и промежуточной аттестация обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 9) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурно-спортивной, общественной, научно-исследовательской, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 15) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организацию научно - методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

18) заключение договоров с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

19) привлечение для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе других организаций и физических лиц;

20) приобретение или аренду основных и оборотных средств за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

21) осуществление внешнеэкономической и иной деятельности в установленном законодательством порядке;

22) осуществление материально-технического обеспечения деятельности и развитие объектов социальной сферы;

23) определение и установление структуры, штатного расписания, составление учебного плана, календарного учебного графика.

4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

5) осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

6) нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

7) создать условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом Учреждения.

4.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качества образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в пределах его компетенции в установленном законодательством порядке.

4.7. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно.

4.8. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам по направленностям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

4.9. Учреждение может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в порядке, установленном федеральными законами.

4.10. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

4.11. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся в возрасте, преимущественно от 6 до 18 лет. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Учреждение может осуществлять набор детей раннего возраста до 6 лет. Условием данного набора детей является: наличие письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, наличие дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

4.12. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 25 мая.

Продолжительность учебного года 36 недель.

Форма обучения - очная.

4.13. Образовательный процесс в Учреждении организуется в режиме 7-дневной учебной недели. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 8.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов. С учетом санитарно-гигиенических требований для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

4.14. Продолжительность обучения обучающихся в Учреждении по дополнительным общеобразовательным программам может составлять от 1 года до 12 лет.

4.15. Количество обучающихся в объединении по годам обучения, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются локальными нормативными актами Учреждения.

4.16. Прием на обучение в Учреждение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Прием на обучение в Учреждение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется на основании:

- 1) письменного заявления обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) медицинской справки о состоянии здоровья ребенка (для занятий в объединениях физкультурно-спортивной и хореографической направленности).

4.18. Прием заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и зачисление обучающихся в объединения производится с 1 сентября по 10 сентября.

Прием заявлений и зачисление обучающихся в объединения производится в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4.19. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.20. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.21. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Расписание занятий может корректироваться и изменяться. Изменения в расписание занятий вносятся приказом Учреждения на основе письменного заявления педагогического работника.

4.22. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, студии, ансамбли, театры, творческие коллективы, далее – объединения), а также индивидуально.

4.23. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по следующим видам: типовая (примерная), модифицированная (адаптированная), экспериментальная, авторская.

4.24. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.25. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.26. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.27. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.28. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.29. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке Центры дневного пребывания и профильные лагеря, организовать экскурсии, походы, выезды групп обучающихся с письменного согласия родителей (законных представителей) на конкурсы, фестивали, соревнования на основании распорядительного акта Учреждения.

4.30. Учреждение может создавать объединения на базе общеобразовательных учреждений городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан. Отношения между Учреждением и общеобразовательным учреждением определяются договором по согласованию с Учредителем.

4.31. При реализации краткосрочных образовательных программ комплектование объединений может проходить в течение всего учебного года.

4.32. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

4.33. Содержание мероприятий должно соответствовать психологическим особенностям, возрасту обучающихся и педагогической целесообразности. Интенсивность массовых мероприятий определяется возможностями Учреждения и спросом на данную деятельность.

4.34. Учреждение несет ответственность за безопасность обучающихся во время проведения массовых мероприятий.

4.35. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

4.36. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами

может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

4.37. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

4.38. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.39. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.40. Формы, периодичность и порядок текущего контроля по освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и аттестации обучающихся устанавливаются нормативным локальным актом Учреждения.

4.41. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, документы по образцу и в порядке, которые установлены нормативным локальным актом Учреждения.

4.42. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.43. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

5. Компетенция Учредителя

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

2) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

3) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

8) назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

9) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

10) рассмотрение и одобрение предложений директора о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

11) созыв заседания наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;

12) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ним имущества;

13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утверждаемым законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утверждаемым Учредителем;

14) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6. Органы Учреждения

6.1. Структура, компетенция органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются Уставом Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными Федеральными законами.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.2. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения, общее собрание работников, педагогический совет, методический совет.

6.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться: совет обучающихся, совет родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы работников Учреждения.

6.4. Общее собрание работников.

6.4.1 Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом управления без ограничения срока его действия. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в учебный год.

6.4.2. Председателем общего собрания работников является директор Учреждения.

6.4.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, оформляются протоколом.

6.4.4. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- 1) рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений к нему;
- 2) рассмотрение и принятие коллективного договора;
- 3) рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- 4) рассмотрение вопросов охраны и безопасности, условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- 6) избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- 7) избрание представителей из числа работников Учреждения в наблюдательный совет;
- 8) рассмотрение вопросов об укреплении, развитии материально - технической базы Учреждения;
- 9) рассмотрение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4.5. Протоколы общего собрания работников, его решения оформляются секретарем в книге протоколов, каждый протокол подписывается председателем общего собрания работников и секретарем.

6.5. Педагогический совет.

6.5.1. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-воспитательной и методической работы создается педагогический совет, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

6.5.2. Председателем педагогического совета является директор учреждения.

6.5.3. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- 1) анализ, оценка и планирование деятельности Учреждения;
- 2) контроль образовательного процесса;
- 3) выбор вариантов содержания образования, форм, методов, технологий обучения и воспитания;
- 4) внесение предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представление их к награде;
- 5) внутренние мониторинги качества образования.

6.5.4. Периодичность проведения заседания определяется планом работы Учреждения, утверждаемого директором, но не реже четырех раз в течение учебного года.

6.5.5. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. Решение педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее две третьей от его состава и проголосовало не менее две трети от числа присутствующих.

6.5.6. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, оформленные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

6.5.7. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря простым большинством голосов сроком на один год.

6.6. Методический совет.

6.6.1. Методический совет является коллегиальным органом управления, который создается в целях совершенствования содержания образования, его научно – методического обеспечения, внедрения в практику работы Учреждения достижений педагогической науки.

6.6.2. В состав методического совета входят: директор, заместитель директора по учебной работе и заместитель директора по воспитательной работе, старшие методисты, методисты, опытные педагоги дополнительного образования Учреждения.

6.6.3. Руководство методическим советом осуществляет старший методист информационно-методического отдела. Состав методического совета утверждается приказом директора Учреждения.

6.6.4. Деятельность методического совета регламентируется положением о методическом совете, утверждаемым в установленном порядке директором Учреждения.

6.6.5. Методический совет осуществляет свою деятельность на основе годового плана, который принимается на заседании методического совета и утверждается директором Учреждения.

6.6.6. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами исходя из необходимости, но не реже четырех раз в год. Методический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов.

6.6.7. Решение методического совета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее две третьей от его состава и проголосовало не менее две третьей от числа присутствующих.

6.6.8. Решения методического совета являются рекомендательными для педагогических работников Учреждения. Решения методического совета, утвержденные директором Учреждения, являются обязательными для исполнения.

6.6.9. К компетенции методического совета относятся:

- 1) определение основных направлений научно-методической работы Учреждения;
- 2) разработка плана методической деятельности Учреждения на учебный год;
- 3) согласование программ, направленных на совершенствование педагогического мастерства, повышение качества дополнительного образования;
- 4) определение и согласование тематики самообразования педагогов, исследовательской деятельности обучающихся;

- 5) освещение состояния образовательного процесса, достижений педагогической науки;
- 6) анализ результативности деятельности научной и информационно-методической работы;
- 7) рассмотрение и принятие авторских, модифицированных, адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, проектов, целевых программ, разработанных в Учреждении;
- 8) обобщение и распространение передового педагогического опыта, инновационных практик деятельности Учреждения;
- 9) согласование планов подготовки и проведения педагогических советов, общих родительских собраний, семинаров;
- 10) решение других вопросов методической деятельности Учреждения, направленных на повышение качества дополнительного образования и воспитания в современных условиях развития образования.

7. Наблюдательный совет Учреждения

7.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

7.2. В состав наблюдательного совета входят:
представители Учредителя - 2 человека;
представители общественности – 2 человека;
представители работников Учреждения (не более одной трети от общего числа членов наблюдательного совета на основании решения общего собрания работников Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 1 человек.

Количество представителей Учредителя в составе наблюдательного совета не должно превышать одной трети от общего числа членов наблюдательного совета.

7.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 3 года.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

директор Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

7.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.8. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

7.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

7.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

7.11. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.12. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.13. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания.

7.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

7.16. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом такого имущества другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и использовании его имущества, исполнении плана

финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.17. По вопросам, указанным в подпунктах "1" - "4" и "8" пункта 7.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

7.18. По вопросу, указанному в подпункте "6" пункта 7.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах "5" и "11" пункта 7.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

7.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом "7" пункта 7.16 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.20. По вопросам, указанным в подпунктах "9", "10" и "12" пункта 7.16 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

7.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах "1" - "8" и "11" пункта 7.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах "9" и "12" пункта 7.16 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте "10" пункта 7.16 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

7.24. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.25. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

7.26. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.27. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

7.28. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

7.29. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

7.30. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом

путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами "9" и "10" пункта 7.16 настоящего Устава.

7.32. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

7.33. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета.

8. Директор Учреждения

8.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

8.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его

финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.4. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

9. Участники образовательных отношений

9.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и Учреждение.

9.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

9.3. Отношения между Учреждением, обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками регулируются договором, настоящим Уставом и нормативными локальными актами Учреждения.

9.4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

9.5. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Учреждения, изданный директором Учреждения или уполномоченным им лицом. Если с обучающимися (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

9.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в связи с получением дополнительного образования (завершением обучения).

9.7. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по дополнительной общеобразовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

9.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

9.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

9.10. Обучающиеся имеют право на:

- 1) выбор Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;
- 6) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 7) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- 8) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 9) участие в научно- практической конференции обучающихся, проводимой Учреждением;
- 10) заниматься в нескольких объединениях Учреждения, менять их в течение учебного года;
- 11) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- 12) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;
- 13) участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а

также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

14) принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

9.11. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу;
- 2) выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка;
- 3) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся;
- 5) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

9.12. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

9.13. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания -замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, к обучающимся во время их болезни, каникул.

9.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся.

9.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицам. Они должны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- 2) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 3) участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 5) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности.

9.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, который устанавливает режим занятий

обучающихся, порядок регламентаций образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

3) выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

4) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливается федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

9.17. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющее среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

9.18. Педагогические работники Учреждения имеют право на следующие академические права и свободы:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами;

4) право на разработку дополнительных общеобразовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5) право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, в разработках и внедрении инноваций;

6) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

9) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

9.19. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

9.20 . Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

9.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» учитывается при прохождении ими аттестации.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

11. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Настоящий Устав составлен в восьми экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью 28
(двадцать восемь) листов

Управляющий делами администрации городского округа
Нефтекамск Республики Башкортостан

О.А. Давлетгареев

Председатель Комитета по управлению собственностью
Муниципалитета городского округа Нефтекамск
Республики Башкортостан по городу Нефтекамску

Р.А. Уразев

Директор Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования Дворца творчества детей и
молодежи городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан

Г.Ш. Зайнуллина

