

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе исполнение сметы.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. Порядок изменения Устава Учреждения

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, рассматриваются и принимаются Собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) изменение типа, его ликвидация может быть осуществлена в порядке установленным законодательством Российской Федерации, на основании муниципального правового акта администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».