



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2021 №61

(в редакции постановлений от 14.04.2021 № 535,
от 19.07.2021 № 1008, от 30.09.2021 №1425, от 28.10.2021 №1600)

г. Сольцы

**Об утверждении Устава муниципальному
бюджетному учреждению культуры
«Центр культуры и досуга»**

В соответствии с областным законом от 27.03.2020 № 532-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Солецкого муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Администрация Солецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга» (далее – Устав).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 27.01.2016 № 87 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга»,

от 21.06.2016 № 927 «О внесении изменений в устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга»,

от 07.03.2017 № 330 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга»,

от 15.01.2018 № 239 «О внесении изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга»,

от 28.07.2020 № 848 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга».

3. Наделить Клименко Т.М., директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга», полномочиями выступать заявителем при государственной регистрации Устава.

**Первый заместитель
Главы администрации Ю.Н. Дуничев**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Солецкого муниципального округа
от 20.01.2021 № 61
(в редакции постановлений
от 14.04.2021 № 535,
от 19.07.2021 № 1008,
от 30.09.2021 № 1425,
от 28.10.2021 № 1600)

УСТАВ
муниципального бюджетного
учреждения культуры
«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга» (далее – Учреждение), создано и действует на основании постановления Администрации муниципального района от 27.12.2011 № 2361

«О муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр культуры и досуга».

1.2. Тип Учреждения - бюджетное учреждение.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга»;

сокращенное - МБУК «ЦКД».

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 175040, Новгородская область, город Сольцы, Советский проспект, дом 44-б.

Фактический адрес: 175040, Новгородская область, город Сольцы, Советский проспект, дом 44-б.

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа в сфере культуры.

1.7. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация муниципального округа (далее - Учредитель).

1.8. Учредитель формирует, утверждает и финансово обеспечивает муниципальное задание Учреждению. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем путём предоставления субсидии из бюджета муниципального округа на обеспечение выполнения муниципального задания.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки, самостоятельный баланс, лицевой счёт в отделении казначейства.

1.10. В состав Учреждения на правах структурных подразделений, не имеющих статуса юридического лица входят следующие филиалы:

- Солецкий краеведческий музей, 175040, Новгородская область, г. Сольцы, Советский проспект, дом 14;

- Вшельский сельский клуб, 175035, Новгородская область, Солецкий район, деревня Вшели, улица Центральная, дом 17;

- Заборовский сельский клуб, 175041, Новгородская область, Солецкий район, деревня Большое Заборовье, улица Вольная, дом 56-а;

- Дубровский сельский Дом культуры, 175031, Новгородская область, Солецкий района, д. Дуброво, улица Ветеранов, дом 8;

- Ситненский сельский Дом культуры, 175032, Новгородская область, Солецкий район, деревня Жильско, улица Центральная, дом 60;
- Горский сельский Дом культуры, 175061, Новгородская область, Солецкий район, деревня Горки, улица Ю.Смирнова, дом 11;
- Ретновский сельский Дом культуры, 175062, Новгородская область, Солецкий район, деревня Ретно, улица Козлова, дом 53;
- Выбитский сельский Дом культуры, 175045, Новгородская область, Солецкий район, деревня Выбити, улица Парковая дом 7.

1.11. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Солецкого муниципального округа, Уставом Солецкого муниципального округа Новгородской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Цели деятельности Учреждения:

- обеспечение населения муниципального округа услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- сохранение культурного пространства на территории муниципального округа;

- создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм;
- всестороннее духовное и творческое развитие личности;
- поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений;
- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, досуговую деятельность максимально возможного числа жителей округа;
- культурно-просветительской деятельности, направленной на удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия;
- формирование и хранение музейных предметов и коллекций;
- организация научно-исследовательской работы;
- организация экспозиций и выставок культурно-просветительской деятельности;
- развитие и пропаганда художественного и декоративно-прикладного искусства, народных ремёсел.

2.2. Предмет деятельности Учреждения:

- деятельность по реализации прав граждан на культурное обслуживание и развитие населения муниципального округа в сфере культуры;
- организация музейного обслуживания населения муниципального округа, сбор, учет, хранение и демонстрация музейных предметов и коллекций.

2.3. К основному виду деятельности Учреждения относится:

- деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества (код ОКВЭД 90.04.3).

К дополнительным видам деятельности Учреждения относятся:

- деятельность музеев (код ОКВЭД 91.02);
- деятельность в области демонстрации кинофильмов (код ОКВЭД 59.14);
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки (код ОКВЭД 93.29.9)".

При осуществлении основного и дополнительных видов деятельности Учреждение оказывает муниципальные услуги:

- организация и проведение мероприятий;
- показ кинофильмов;
- публичный показ музейных предметов, музейных коллекций.

При осуществлении основного вида деятельности Учреждение выполняет следующую работу:

- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.

2.4. Перечни услуг, оказываемых Учреждением

2.4.1. Перечень бесплатных услуг, оказываемых Учреждением:

- информационно-просветительские мероприятия: литературно-музыкальные, видеогостиные; встречи с деятелями культуры, науки, литературы; конференции, круглые столы, семинары, мастер-классы; лекционные мероприятия; презентации; экскурсии;

- культурно-массовые, культурно-досуговые мероприятия: вечера (отдыха, чествования, тематические, выпускные, танцевальные и другие); праздники (национальные, государственные, традиционные, профессиональные и другие); игровые программы; шоу-программы; обряды и ритуалы в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданские, национальные, семейные и другие); фестивали; концерты; конкурсы, смотры, викторины; выставки; карнавалы; шествия; народные гуляния; спортивно-оздоровительные мероприятия; театрализованные представления; благотворительные акции; спектакли; демонстрации кинофильмов; видеопрограмм; протокольные мероприятия (торжественные приемы, митинги и другие); интерактивные программы;

- деятельность клубных формирований: кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного и изобразительного творчества; музыкального искусства (вокального, фольклорного творчества и других); театрального творчества (в том числе актерского мастерства и других); хореографического творчества; декоративно-прикладного творчества; эстетического развития; здорового образа жизни;

- деятельность любительских объединений, групп, клубов по интересам: художественных (вокальных, театральных, хореографических,

вокально-инструментальных и других); естественнонаучных; декоративно-прикладных; изобразительных; коллекционеров; семейного отдыха; волонтерского движения; молодежных; граждан с ограниченными возможностями; граждан пожилого возраста; историко-краеведческих; историко-патриотических; вязания, вышивания, кулинарного искусства, спортивно-оздоровительных; туризма; экологических; несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета; любителей животных и других.

2.4.2. Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением:

- концерты;
- танцевальные вечера;
- развлекательные шоу;
- конкурсы;
- вечера отдыха;
- интерактивные программы;
- экскурсии;

- кино видео показ;
- мастер-классы;
- занятия в кружках и студиях;
- фестивали;
- совместные мероприятия с физическими и юридическими лицами;
- иные виды деятельности.

Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно.

При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, в соответствии с Порядком установления льгот учреждениями культуры и молодежной политики, подведомственными Администрации Солёцкого муниципального округа, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 29.03.2021 № 435.

Прочие доходы Учреждения:

- арендная плата за предоставление Учреждением в аренду помещений, закреплённых за ним на праве оперативного управления;
- гранты;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки;
- продажа (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов, изготовленных участниками клубных формирований;
- продажа (розничная торговля) печатной продукции (буклетов, брошюр).

2.5. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, на сколько это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6. Средства, получаемые за оказание услуг, зачисляются на счет Учреждения.

Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.7. Реализация видов деятельности, требующих лицензирования, осуществляется Учреждением после получения лицензии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностьюSOLEЦКОГО муниципального округа и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приёма-передачи.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются и утверждаются Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.4. В отношении закреплённого имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- начислять амортизацию и осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения, а также забалансовых счетах.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- другие, не запрещённые законом поступления;

- гранты;

- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актамиSOLEЦКОГО муниципального округа.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного Учреждению, осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального округа. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется руководителем, назначаемым на должность и освобождаемым от занимаемой должности Главой муниципального округа по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение целей и основных видов деятельности Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения и /или/ изменений к нему;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
- принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;
- решение иных вопросов, отнесённых законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.4. Руководитель Учреждения подотчётен в своей деятельности Учредителю.

4.5. Руководитель Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем трудового договора.
- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения в государственных органах власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и правоохранительных органах.
- представляет интересы Учреждения на территорииSOLEЦКОГО муниципального округа и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;
- заключает договоры и соглашения в порядке, установленном действующим законодательством;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- открывает лицевые счета в отделении казначейства;
- издаёт приказы и даёт устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.
- обеспечивает соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством, за вред, причинённый работнику увечьем или иным

повреждением здоровья, связанным с исполнением им своих трудовых обязанностей;

- составляет отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в порядке, определённом Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

- обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в архивные фонды, а также финансовых документов;

- организует выполнение муниципального задания в установленные сроки;

- несёт ответственность за своевременность и полноту представления отчётности, в том числе бухгалтерской, налоговой, статистической по установленным формам в фонды и Учредителю;

- выполняет другие полномочия, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.6. В отсутствие руководителя его обязанности исполняет специалист учреждения с его согласия на основании распоряжения Администрации муниципального округа.

4.7. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями или гражданами признаются руководитель учреждения, его заместитель, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждения или в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях (супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные) или являются кредиторами этих граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения; владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

В случае намерения Учреждения заключить сделку, в совершении которой имеется заинтересованность, Учреждение обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Учредителем;

5.1.3. Передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущество за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

6. УЧЁТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЁТНОСТЬ

6.1. Ответственным за учет, планирование и отчетность в Учреждении является главный бухгалтер, который:

6.1.1. Ведёт бухгалтерский учёт, налоговую, статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.1.2. Представляет информацию о деятельности Учреждения в отдел государственной статистики Новгородстата г. Сольцы, межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 2 по Новгородской области, Отдел пенсионного фонда в Солецком районе, Новгородское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, министерство культуры Новгородской области, а также иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.1.3. Представляет ежемесячно, ежеквартально, ежегодно отчёты и другую необходимую информацию о деятельности Учреждения Учредителю по его запросу.

6.1.4. Своевременно представляет бухгалтерскую, налоговую, статистическую отчётность и перечисляет налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1.5. Несёт ответственность за состояние бухгалтерского учёта, своевременность и полноту представления отчётности.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа, ликвидация, реорганизация Учреждения осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации:

- на основании решения Учредителя;
- по решению суда.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Учредитель или орган, уполномоченный на принятие решения о ликвидации «Учреждения», назначает с извещением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7 «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации «Учреждения».

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.5. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел управления делами Администрации муниципального округа в соответствии с требованиями архивных органов Учреждением.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует весь срок деятельности Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в Устав рассматриваются и принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.