

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022800928446 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.10.2020 за
ГРН 2202800147955

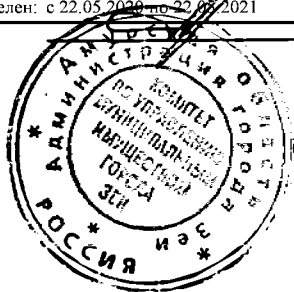


СОГЛАСОВАНО
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
Президиумом Комитета по

сведения о сертификате эп

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДА ЗЕЯ
Сертификат: 3B8C5500C3ABCEBF490D8F9F532BC07D
Владелец: Колесникова Татьяна Сергеевна
Межрайонная ИФНС России № 1 по Адыгской области
Действителен: с 22.05.2020 по 22.05.2021

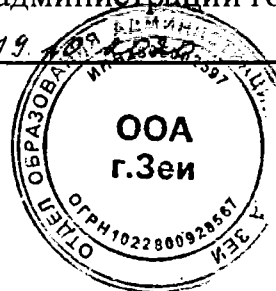
Э.В. Стеля



УТВЕРЖДЕН

приказом Отдела образования
администрации города Зей

от 19.10.2020 № 338-ОД



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛИЦЕЙ

Город Зей, 2020

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение Лицей создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" в результате изменения типа муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Лицей, на основании постановления администрации города Зеи от 14.10.2020 № 992 «Об изменении типа муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Лицей» и является его правопреемником.

1.2. Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение Лицей (далее – Лицей) по типу образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы, является общеобразовательной организацией.

Организационно-правовая форма: учреждение. Тип Учреждения: автономное.

1.3. Полное наименование Лицея: муниципальное общеобразовательное автономное учреждение Лицей.

Сокращенное наименование: МОАУ Лицей.

1.4. Место нахождения Лицея: 676246, Россия, Амурская область, город Зея, улица Народная, дом 21.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор Лицея и хранятся документы Лицея.

1.5. Почтовый, фактический и юридический адрес Лицея: 676246, Россия, Амурская область, город Зея, улица Народная, дом 21.

1.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.7. Учредителем Лицея является муниципальное образование город Зея. Функции и полномочия учредителя в соответствии с законодательством РФ, законодательством Амурской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления осуществляет Отдел образования администрации города Зеи (далее - Учредитель).

1.8. Собственником имущества Лицея является муниципальное образование город Зея, функции и полномочия собственника осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Зеи (далее – Собственник).

1.9. Лицей является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.10. Лицей является юридическим лицом и приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, в финансовом управлении администрации города Зеи и кредитных организациях, печать со своим наименованием, бланки, штампы и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.11. Лицей от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.12. Лицей отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Лицей не отвечает по обязательствам Собственника.

1.14. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Амурской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Зеи, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.15. Лицей проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.16. В Лицеи не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается. Образование носит светский характер.

1.17. Лицей формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения по адресу: <http://zeva-liceum.ru> в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.18. Лицей выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учреждением и является обязательным. Сверх муниципального задания Лицей вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных и иных услуг и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Лицей может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Лицей создан, и соответствующие этим целям.

1.19. Лицей создан без ограничения срока деятельности.

2. Деятельность Лицея

2.1. Предметом деятельности Лицея является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Амурской области, нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Зеи в сфере образования: реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального

общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности, для которых создан Лицей, является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.5 настоящего Устава; осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации; формирование общей культуры личности обучающихся, универсальных навыков умственного труда и повышение мотивации к учению на основе усвоения реализуемых Лицеом основных общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни; создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение дополнительного образования на бесплатной основе и по договорам об оказании платных услуг.

2.3. Основными видами деятельности Лицея является реализация:
основных общеобразовательных программ начального общего образования;
основных общеобразовательных программ основного общего образования в том числе с дополнительной (углубленной) подготовкой обучающихся по предметам технического и естественнонаучного профиля;

основных общеобразовательных программ среднего общего образования в том числе с дополнительной (углубленной) подготовкой обучающихся по предметам технического и естественнонаучного профиля

дополнительных общеразвивающих программ: художественно-эстетической, научно-технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической направленностей.

К основным видам деятельности Лицея также относится:

- услуги по проведению промежуточной аттестации для лиц, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования и самообразования,

- услуги по питанию обучающихся,

- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации

- реализация адаптированных основных образовательных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья».

2.4. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Лицей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного задания выполнять

работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в целях, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Лицей вправе осуществлять за счет средств физических и юридических лиц, по договорам об оказании платных образовательных услуг, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- изучение учебных предметов по образовательным областям утвержденным федеральными государственными стандартами НОО, ООО, СОО сверх часов и сверх программ по данным дисциплинам, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами;
- изучение элективных предметов и курсов, удовлетворяющих познавательные интересы обучающихся по предметам, не предусмотренным учебным планом Лицея, углубляющих программное содержание предметов базового уровня, за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных учебным планом Лицея, ориентированных на выбор дальнейшей профессии;
- репетиторство с обучающимися;
- различные курсы: подготовка к школе, адаптация детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу); оказание психологической помощи, коррекции развития детей, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов (психологов, логопедов, педагогических работников);
- осуществление дополнительных услуг, оздоровительных мероприятий в режиме работы школы полного дня;
- различные кружки: обучение игре на музыкальных инструментах, пению, танцам, хореографии, кройке и шитью, вышиванию, вязанию, домоводству;
- театральная студия;
- создание студий, групп, школ, факультативов, работающих по программам дополнительного образования детей: обучение рисованию, живописи, графике, скульптуре, народным промыслам, кройке и шитью, вышиванию, вязанию, обучение различным видам ремесленных навыков.
- занятия гимнастикой, аэробикой, фитнесом, ритмикой;
- занятия в тренажерном зале; обучение игре в теннис, баскетбол, волейбол, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка, услуги батута, занятия спортивными единоборствами (ушу, кун-фу, карате и т.д.).
- дискотеки, клубы по интересам, лектории;
- организация и проведение концертных программ, выступлений, шоу-представлений, спектаклей, презентаций (за рамками основных образовательных программ);
- проведение детских праздников в образовательных учреждениях (за рамками основных образовательных программ);
- создание сценариев праздников, программ художественной самодеятельности (за рамками основных образовательных программ);
- проведение детских семейных праздников (за рамками основных образовательных программ).
- внеурочный присмотр за детьми;
- копирование, ламинирование документов;
- аренда помещений МОБУ Лицей;
- организация и проведение различных мероприятий;
- услуги узких специалистов (психологов, логопедов, педагогических работников);
- организация отдыха и оздоровление - в каникулярное время Лицей может открывать в установленном законодательством порядке оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для отдыха и оздоровления детей, в том числе и на платной основе, прописанные в Положении «О порядке и условиях предоставления платных дополнительных услуг в МОАУ

Лицей»

2.6. Доходы, полученные Лицеом от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Лицея и используется в соответствии с уставными целями. Имущество, приобретенное Лицеом за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Лицея, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.7 В процессе своей деятельности Лицей:

- обеспечивает формирование всесторонне гармонически развитой личности обучающегося через реализацию программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительных общеразвивающих программ: спортивно-оздоровительного, общекультурного, научно-познавательного, общеинтеллектуального, духовно-нравственного направления, проектной направленности, обеспечивающих создание развивающей и воспитывающей среды;
- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся, имеющим отклонения в развитии и поведении, либо проблемы в обучении; при необходимости проводит диагностики, тестирования обучающихся;
- может использовать дистанционные образовательные технологии, реализуемые с применением информационных технологий;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;
- осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение;
- соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Лицея;
- выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по возвращению их в Лицей (в пределах своих полномочий), воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию общедоступных объединений, занимающихся научно-исследовательской работой, спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных, на формирование законопослушного поведения обучающихся (в рамках своих полномочий).

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Лицея независимо от мест нахождения обучающихся.

2.8. Лицей несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав

и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Лицея и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.9. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ Амурской области «Зейская больница им Б.Е. Смирнова» на основании договора. Для работы медицинского персонала Лицей создает необходимые условия, предоставляет помещение, осуществляет контроль его работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Лицея. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.10. Организация питания обучающихся осуществляется Лицеем. Питание организуется в специально отведенном помещении, оборудованном для питания обучающихся, хранения и приготовления пищи.

2.11. Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Уставом Лицея.

2.12. Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.13. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Лицея, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

2.14. Локальные акты Лицея не могут противоречить требованиям настоящего Устава и законодательству Российской Федерации.

При необходимости Лицеем могут издаваться иные локальные акты, не противоречащие Уставу Лицея и действующему законодательству.

Локальные акты утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении, либо утверждения локальных нормативных актов коллегиальными органами, предусмотренных главой 3 настоящего Устава. Особый порядок принятия может быть выделен для: локальных актов, касающихся оплаты труда, образовательной деятельности и организации образовательного процесса, ведения приносящей доход деятельности, либо безвозмездных поступлений в Лицей, правилах ведения конкретных видов деятельности, правилах внутреннего распорядка учащихся, программ развития.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ

3.1. Лицей возглавляет директор (далее - Руководитель), который назначается Учредителем.

3.2. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

3.3. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

3.4. Прекращение (расторжение) трудового договора с Руководителем Лицея осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, оформляется распорядительным документом Учредителя.

3.5. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий и деятельность Лицея в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.6. Руководитель действует от имени Лицея без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.7. Руководитель Лицея:

- осуществляет непосредственное управление деятельностью Лицея, организует работу Лицея;
- ежеквартально, в сроки, предусмотренные для сдачи бюджетной отчетности, направляет копии бюджетной и государственной статистической отчетности Учредителю и в Уполномоченный орган;
- направляет в сроки, установленные Учредителем, отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Лицея в минувшем финансовом году по установленной форме, утвержденной федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами с приложением документов годовой бюджетной и статистической отчетности;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Лицея
- устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, выделенных на эти цели по бюджетной смете и с учетом действующего законодательства и в соответствии Положения об оплате труда работников Лицея;
- открывает лицевые счета для учета операций по исполнению расходов областного, городского бюджетов, учета средств, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности;
- подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Лицея;
- распоряжается имуществом Лицея в пределах, установленных федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, заключает от имени Лицея договоры;
- выдает доверенности от имени Лицея;
- осуществляет прием на работу работников Лицея, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Лицея, должностные инструкции работников Лицея и другие локальные правовые акты;
- применяет к работникам Лицея меры поощрения или налагает на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- определяет по согласованию с Учредителем состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Лицея;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Лицея;
- своевременно обеспечивает уплату Лицеем налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бюджетные и иные отчеты;

- в сроки, установленные действующим законодательством, представляет в Уполномоченный орган документы, необходимые для учета имущества Лицея и внесения изменения в него;
- осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Лицея и не противоречащие федеральному и областному законодательству и муниципальным правовым актам.

3.8. Руководитель назначает заместителей Руководителя Лицея, определяет их должностные обязанности. Заместители Руководителя действуют от имени Лицея в пределах, установленных их должностными обязанностями или определенных в доверенности, выданной им Руководителем.

3.9. Руководитель Лицея в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные Лицею его виновным действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Лицея.

3.10. Руководитель несет персональную ответственность за:

- своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Лицея, предусмотренной действующим федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами;
- сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Лицея, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние собственного учета, своевременность и полноту представления отчетности Лицея, в том числе бюджетной и статистической;
- организацию и качество образовательного процесса, качество и эффективность работы Лицея в соответствии с годовым планом;
- жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Лицея во время образовательного и воспитательного процессов в установленном законодательством порядке;

3.11. В пределах своей компетенции Руководитель издает приказы и дает указания. Приказы и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Лицея.

Приказы и указания Руководителя обязательны к исполнению всеми работниками Лицея.

Приказы и указания Руководителя не должны противоречить законодательству, настоящему Уставу, решениям уполномоченных органов. Приказы и указания, противоречащие законодательству, настоящему Уставу, решениям уполномоченных органов, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) Руководителем.

3.12. Руководитель Лицея при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Лицея добросовестно и разумно.

3.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Наблюдательный совет, Управляющий совет, Педагогический совет.

3.14. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Лицеом, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Управляющего совета Лицея, порядок принятия ими решений и выступления от имени Лицея устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, «Положением об Управляющем Совете».

Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- педагогов Лицея;
- обучающихся.

В состав Управляющего совета также входит директор Лицея.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Лицея (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Лицеи

3.15. Общая численность Управляющего совета составляет 9 человек. Число членов Управляющего совета из родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета; количество членов Управляющего совета из педагогов Лицея не может превышать четверть от общего числа членов Управляющего совета.

Остальные места в Управляющего совета занимают: директор Лицея, представитель Учредителя, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшего уровня общего образования), кооптированные члены»

3.16. Члены Управляющего совета из родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольной родительской конференции (с участием делегатов от классов).

3.17. На выборах членов Управляющего совета из родителей (законных представителей) обучающихся делегаты общешкольной родительской конференции избираются на классных родительских собраниях по одному представителю от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей) обучающихся, присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь собрания. Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию. Члены Управляющего совета избираются из делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции, директором Лицея, представителем Учредителя в составе Управляющего совета. Решения конференции принимаются большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь конференции. При избрании счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

3.18. Члены Управляющего совета могут избираться на общешкольном родительском собрании, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.17. настоящего Устава.

3.19. Члены Управляющего совета из обучающихся избираются на общем собрании учеников соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.17. настоящего Устава.

3.20. Члены Управляющего совета из числа педагогов Лицея избираются на общем собрании, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.17. настоящего Устава.

3.21. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом Лицея. Управляющий совет избирается на три года.

Компетенция Управляющего совета:

- определить основные направления развития Лицея;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея;
- содействовать созданию в Лицеи оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контролировать соблюдение надлежащих условий обучения, воспитания и труда в

Лицей; сохранения и укрепления здоровья обучающихся, целевое и рациональное расходование финансовых средств;

- участвовать в рассмотрении конфликтных ситуаций.

Управляющий совет утверждает:

- программу развития Лицея;
- введение (отмену) единой формы одежды для учеников (школьную форму).

Управляющий совет принимает:

- локальные акты Лицея.

Управляющий совет согласовывает:

- режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- смету расходования средств, полученных Лицеом от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.

Управляющий совет рассматривает:

- жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников Лицея;
- по представлению директора Лицея смету бюджетного финансирования.

Управляющий совет заслушивает отчет директора Лицея по итогам учебного и финансового года; осуществляет контроль соблюдения безопасных условий обучения и воспитания в Лицеи, принимает меры по их улучшению.

Управляющий совет вносит предложения по вопросам:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденного федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания необходимых условий для питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы.

Управляющий совет участвует в принятии решения о создании в Лицеи общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

Управляющий совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Управляющий совет участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Лицея.

Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Лицея о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из административного, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.

При неудовлетворительной оценке отчета директора Лицея по итогам учебного и финансового года Управляющий совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Лицея.

Управляющий совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в:

- Устав Лицея (с последующим внесением изменений и дополнений на утверждение Учредителя) в том, числе при определении:
 - прав и обязанностей участников образовательного процесса;
 - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Лицея;
 - системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

По вопросам, не входящим в круг полномочий, Управляющий совет принимает решение рекомендательного характера

3.22 Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания: они проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Лицея, её работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.23. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Лицеи действует Педагогический совет.

Членами Педагогического совета являются Руководитель и педагогические работники Лицея. Председатель и секретарь Педагогического совета избирается на заседании Педагогического совета в начале учебного года сроком на один год.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета Лицея могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Лицеом по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, члены органов самоуправления Лицея. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета Лицея. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета Лицея, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Заседание Педагогического совета Лицея проводится председателем Педагогического совета по плану работы на учебный год. Заседания педагогического совета Лицея созываются не реже 1 раза в квартал.

Решение Педагогического совета Лицея является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов и если за решение проголосовало более половины присутствовавших.

Решение педагогического совета Лицея принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов педагогического совета Лицея.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Лицея.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом Руководителя Лицея, являются обязательными для исполнения.

Выполнения решений педагогического совета Лицея осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы по выполнению решения педагогического совета сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

Руководитель Лицея в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета Лицея и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Руководителя и печатью Лицея. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Лицея (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

3.24. Компетенция педагогического совета:

- определяет приоритетные направления развития Лицея;
- утверждает цели и задачи Лицея, план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;
- принимает решения о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- принимает решение об окончании основной общеобразовательной и средней (полной) школы;
- принимает решение об исключении обучающегося из Лицея;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администраций по интересующим педагогов вопросам деятельности Лицея;
- заслушивает администрацию Лицея по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- решает вопросы о поощрении и наказании обучающихся Лицея в пределах своей компетенции в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях, обучающихся Лицея;
- подводит итоги деятельности Лицея за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет Лицея;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического и ученического коллектива к награждению.

3.25. Общее собрание трудового коллектива Лицея собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание трудового коллектива Лицея вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Лицей является основным местом работы.

Решения общего собрания трудового коллектива Лицея принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Лицея.

3.26. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Лицея относятся:

- разработка и принятие Устава Лицея для внесения его на утверждение;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Лицея по представлению директора Лицея;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- образование совета трудового коллектива;
- ведение коллективных переговоров с администрацией Лицея по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Лицея по совместному выполнению коллективного трудового договора;
- выдвижение коллективных требований работников Лицея и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

3.27. Изменения и дополнения в Устав Лицея принимаются на общем собрании работников, утверждаются Учредителем, и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Лицеи должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с проектом изменений и дополнений в Устав Лицея и внесения в него предложений и замечаний.

3.28. К компетенции Учредителя относится:

- осуществление контроля в области образования;
- осуществление контроля качества образования;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение Устава Лицея, изменений и дополнений к нему;
- формирование и утверждение муниципального задания Лицею в соответствии с предусмотренной Уставом Лицея основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Лицея о создании и ликвидации филиалов Учреждения, иных обособленных структурных подразделений, об открытии и закрытии его представительств;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя

3.29. Организация деятельности Наблюдательного совета

3.29.1. Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.29.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.29.3. Наблюдательный совет Лицея в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации создается в составе не менее пяти и не более одиннадцати членов.

В состав Наблюдательного совета Лицея входят:

- представители Учредителя;
- представители Собственника;

– представители общественности, в т. ч. лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;

– представители иных государственных органов, органов местного самоуправления;

– представители работников Лицея (не более одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета Лицея).

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Лицея не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Лицея. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Директор Лицея и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Лицея. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Лицея с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Лицея членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания работников Лицея. Решение Общего собрания работников о назначении представителя работников Лицея членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий направляется Лицеем Учредителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.29.4. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Лицея не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Лицея.

3.29.5. Секретарь Наблюдательного совета Лицея избирается на срок полномочий совета членами совета большинством голосов от общего числа голосов членов совета. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также

осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

3.29.6. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или Директора Лицея о внесении изменений и дополнений в Устав Лицея;

2) предложений Учредителя или Директора Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или Директора Лицея о реорганизации, изменении типа Лицея или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или Директора Лицея об изъятии имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления;

5) предложений Директора Лицея об участии Лицея в других юридических лицах, в т. ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;

7) по представлению Директора Лицея – проектов отчетов о деятельности Лицея и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Лицея;

8) предложений Директора Лицея о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Лицеем Учредителем или приобретенными Лицеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в т. ч. путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

9) предложений Директора Лицея о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии с действующим законодательством;

10) предложений Директора Лицея о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений Директора Лицея о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Лицея и утверждения аудиторской организации.

3.29.7. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Лицея:

По вопросам, указанным в подп. 1–4, 8 п. 3.29.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет Лицея дает рекомендации. Учредитель Лицея принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Лицея.

По вопросу, указанному в 3.29.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет Лицея дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подп. 5, 11, 3.29.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Лицея принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Лицея.

Документы, представляемые в соответствии с подп. 7 п. 3.29.6 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Лицея. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подп. 9, 10, 12 п. 3.29.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет Лицея принимает решения, обязательные для руководителя Лицея.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подп. 1–8 и 11 п. 3.29.6 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Лицея.

Решения по вопросам, указанным в подп. 9 и 12 п. 3.29.6 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Лицея большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Лицея.

Решение по вопросу, указанному в подп. 10 п. 3.29.6 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Лицея в порядке, установленном действующим законодательством.

Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Лицея в соответствии с действующим законодательством, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Лицея.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Лицея обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.29.8. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Лицея.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Лицея. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Лицея. Иные приглашённые председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета.

Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее, чем за 3 дня до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.

В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка заседания.

Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировку дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку заседания изменениях.

Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке заседания, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания, соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте его проведения путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Лицея по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Лицея.

3.29.9. Наблюдательный совет вправе самостоятельно выступать от имени учреждения, действовать в интересах Лицея добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства учреждения.

ГЛАВА 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Основные права обучающихся.

Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Лицеем, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Лицее, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти;

- перевод для получения по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- участие в управлении Лицея в порядке, установленном Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МОАУ Лицей;

- обжалование актов Лицея установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Лицея;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Лицеом;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления;

- лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

- обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

- обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

- принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

- в случае прекращения деятельности Лицея, осуществляющим образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной Лицеем обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в

соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении".

4.4. Обязанности и ответственность обучающихся

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Лицея, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Лицея.

4.5. Дисциплина в Лицее, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.6. За неисполнение или нарушение Устава Лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Лицея, в соответствии с локальным актом Лицея.

4.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска

4.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания Лицей, должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.10. По решению Лицея, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4.6. настоящего устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Лицея, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Лицеи, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Лицея.

4.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.12 Лицей незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Лицея, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.13 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.14. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

- Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

- Органы государственной власти, органы местного самоуправления, Лицей оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

- Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Лицее;

3) знакомиться с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Лицея, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Лицеом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Лицея.

4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии).

4.16. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.17. Права обязанности педагогических работников, гарантии их реализации.

- Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

- Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

- Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

4.18. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Лицее;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Лицея, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Лицея;

- право на участие в управлении Лицеом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Лицея, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.19. Академические права и свободы, педагогических работников, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Лицея.

4.20. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Амурской области.

4.21. Обязанности и ответственность педагогических работников

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Лицея, правила внутреннего трудового распорядка.

4.22. Педагогический работник Лицея, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Лицеи, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.23. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.24. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО ЛИЦЕЯ. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛИЦЕЯ.

5.1. Имущество Лицея находится в муниципальной собственности, закрепляется за Лицеем на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе. Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. При осуществлении оперативного управления имуществом Лицей обязан:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, за исключением ухудшения, связанного с его естественным износом;
- осуществлять амортизацию и установление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе и в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе и в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление.

5.3. Финансовые и материальные средства Лицея, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат.

5.4. Имущество Лицея, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято и (или) отчуждено Учредителем в случаях:

- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Лицея;

- если имущество излишнее либо неиспользуемое;
- если имущество используется не по назначению.

5.5. Лицей не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Лицею, если иное не установлено действующим законодательством.

5.5.1. Лицей не вправе без согласия Наблюдательного совета совершать следующие сделки: крупные сделки, сделки с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность.

5.6. Лицей вправе сдавать имущество в аренду. Имущество может быть сдано в аренду по согласованию с Собственником в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется учредителем, осуществляется за счет средств бюджета города Зеи.

5.8. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Лицея осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных в зависимости от типа, вида (категории) образовательного учреждения, уровня образовательных программ в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

5.9. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в Лицеи осуществляется посредством выделения субвенций из регионального бюджета в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Лицея, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из средств бюджета города Зеи).

Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Лицея за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета субъекта РФ).

5.10. Финансирование расходов на содержание зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий и коммунальных расходов осуществляется из средств бюджета города Зеи.

5.11. Имущество Лицея составляют:

- имущество, закрепленное за Лицеом Собственником на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств городского бюджета, выделенных Лицею в виде субсидий;
- имущество, приобретенное за счет доходов от иной приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

- имущество, поступившее Лицею по иным основаниям, не запрещенным действующим законодательством.

5.12. Плоды, продукция и доходы от использования находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущество, приобретенное Лицеом по договору или иным основаниям, являются собственностью муниципального образования город Зея и поступают в оперативное управление Лицея в порядке, установленном действующим законодательством. Данное имущество подлежит учету в Реестре муниципального имущества города Зеи в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.13. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Лицей обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

5.14. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Лицеом от собственного имени.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Лицеом в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

5.15. Для осуществления финансово-хозяйственной деятельности Лицей имеет самостоятельный баланс, лицевые счета открытые в финансовом управлении.

5.16. Лицей ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных организаций» по договору с Лицеом.

5.17. Уплата налогов Лицея производится в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

5.18. Учреждение ежегодно представляет отчет Учредителю, в налоговый орган о поступлении и расходовании средств, размещает информацию на сайте учреждения.

5.19. При ликвидации Лицея денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с законодательством РФ.

ГЛАВА 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ ЛИЦЕЯ

6.1. Реорганизация Лицея (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Лицея к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

6.2. Изменение типа Лицея не является его реорганизацией

6.3. При ликвидации или реорганизации Лицея перед составлением ликвидационного или разделительного баланса и в других случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Лицея.

6.4. При реорганизации Лицея в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного образовательного учреждения переоформляется в установленном порядке, с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного образовательного учреждения.

6.5. При изменении статуса Лицея и его реорганизации в иной форме лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

6.6. Лицей может быть ликвидирован в порядке, предусмотренном федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами настоящим Уставом.

6.7. При реорганизации Лицея все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

6.8. Ликвидация Лицея влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Лицея.

6.9 Ликвидация Лицея может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.10. При ликвидации и реорганизации Лицея, Учредитель обеспечивает в установленном порядке перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) обучающихся в другие общеобразовательные учреждения. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Ликвидация считается завершенной, а Лицей – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. Имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

6.13. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Лицея или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера, Лицей обязан обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

6.14. При ликвидации Лицея его документы передаются в муниципальный архив в порядке, установленном действующим законодательством.

ГЛАВА 7. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ЛИЦЕЯ

7.1. Лицей формирует открытые и общедоступные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» <http://www.zeya-liceum.ru>.

7.2. Информацию и копии документов, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» и обновлению в течении десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» и обновления информации о Лицеи, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Лицея утверждаются Учредителем, и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнение в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Всего прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью А.П. Арямнов
А.П. Арямнов
Директор МОБУ Лицей _____
А.П. Арямнов _____
«__» _____ 20__ г.