



# ПОЛОЖЕНИЕ

## О БИБЛИОТЕКЕ – ФИЛИАЛЕ

МАУ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ  
БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА  
Г. УЛАН-УДЭ"

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ  
«Централизованная библиотечная система  
г. Улан-Удэ»  
Р.Ц. Цыбенова  
«17 февраля» 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ-ФИЛИАЛЕ МАУ «Централизованная библиотечная система г. Улан-Удэ»

### 1. Общие положения

- 1.1 Библиотека-филиал (далее – Библиотека) является филиалом МАУ «Централизованная библиотечная система г. Улан-Удэ».
- 1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется федеральными законами и законами Республики Бурятия «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, Уставом МАУ ЦБС г.Улан-Удэ, настоящим Положением.
- 1.3. Порядок доступа к библиотечным фондам и библиотечной информации определяется Правилами пользования библиотеками МАУ ЦБС г.Улан-Удэ.

### 2. Основные направления, цели и предмет деятельности Библиотеки

- 2.1. Библиотека является общедоступным информационным и культурно-просветительским учреждением. В своей деятельности руководствуется принципами гуманизма, соблюдает равенство прав всех граждан, общественных объединений и конфессий.
- 2.2. Предметом деятельности библиотеки является библиотечное обслуживание населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп, предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного дела.
- 2.3. Основными целями деятельности Библиотеки являются:
- создание условий для реализации прав человека на свободный доступ к информации;
  - приобщение к ценностям культуры, науки, образования;
  - осуществление библиотечно-информационного обслуживания населения с учетом его потребностей и интересов, а также местных традиций.
- 2.4. Основными видами деятельности Библиотеки являются:
- формирование библиотечного фонда с учетом информационных потребностей и культурных запросов населения, в том числе специализированного краеведческого фонда, обеспечение его сохранности, аккумулярование информационных ресурсов по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности микрорайона;
  - предоставление изданий библиотечного фонда во временное пользование физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
  - сбор, хранение и предоставление населению нормативно-правовых документов, официальных решений, принимаемых органами местного самоуправления;
  - информационно-библиографическое обслуживание и оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;
  - содействие патриотическому воспитанию населения, повышению его культурного уровня, развитию интереса к чтению, распространение историко-краеведческих знаний;
  - участие в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров и других;
  - разработка инновационных библиотечных проектов;

- предоставление пользователям дополнительных сервисных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг ЦБС;

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: литературных вечеров, встреч, презентаций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских объединений по интересам, внедрение современных форм обслуживания читателей;

- ведение учета библиотечного фонда в соответствии с российскими и региональными нормативно-правовыми документами, обеспечение его сохранности и эффективного использования.

**2.5.** Библиотека вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не являющиеся видами основной деятельности, в соответствии с Уставом ЦБС, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отвечающую этим целям:

- оказывает дополнительные сервисные услуги информационного, справочно-библиографического характера, поиска, подбора и доставки информации и документов;

- осуществляет услуги по копированию, сканированию и т.д. за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

### **3. Финансирование и имущество Библиотеки**

**3.1.** Библиотека функционирует за счет средств, выделяемых из бюджета г. Улан-Удэ по нормативу финансовых затрат на предоставление библиотечных услуг жителям микрорайона, внебюджетных средств и иных не запрещенных законодательством источников.

**3.2.** Библиотека вправе использовать выделяемые ей денежные средства только в строгом соответствии с их целевым назначением.

**3.3.** ЦБС осуществляет организацию подписки на периодические издания, приобретение новых книг для библиотечного фонда Библиотеки, оборудования, необходимого для оказания библиотечных услуг жителям микрорайона.

**3.4.** Библиотека наделяется имуществом, необходимым для осуществления ее деятельности (зданием, помещением, книжным фондом, библиотечным оборудованием, техническими средствами: телефоном, компьютером, принтером, сканером, модемом, ксероксом и др.).

**3.5.** Библиотека обязана эффективно и строго по целевому назначению использовать закрепленное движимое и недвижимое имущество и обеспечивать его сохранность.

### **4. Организация работы и управление Библиотекой**

**4.1.** Порядок формирования, вопросы организации и деятельности Библиотеки определяются Уставом ЦБС и настоящим Положением.

**4.2.** Руководит библиотекой заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МАУ ЦБС г. Улан-Удэ. Обязанности заведующего определяются должностной инструкцией, утвержденной директором МАУ ЦБС г. Улан-Удэ.

**4.3.** Сотрудники библиотеки назначаются и освобождаются от занимаемой должности директором МАУ ЦБС г. Улан-Удэ по согласованию с заведующим библиотекой в соответствии с трудовым законодательством. Обязанности сотрудников библиотеки определяются должностными инструкциями, утвержденными директором МАУ ЦБС г. Улан-Удэ.

**4.4. Заведующий Библиотекой и библиотекари :**

- осуществляют библиотечно-информационное обслуживание населения;

- участвуют в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения, разрабатывают инновационные библиотечные проекты;

- проводят культурно-просветительские акции и образовательные мероприятия с использованием современных информационных технологий;

- осуществляют координацию и корпоративное взаимодействие с другими библиотеками города .

#### **4.5. Библиотека имеет право:**

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных Положением, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив социально-экономического развития города Улан-Удэ;
- определять по согласованию с директором ЦБС перечень услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе в соответствии с правилами пользования Библиотекой, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеке;
- списывать документы из своих фондов по согласованию с директором ЦБС, отделом комплектования и обработки. При этом Библиотека не имеет права списывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;
- создавать любительские объединения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участвовать в конференциях, стажировках, семинарах по всем видам библиотечной деятельности, которые проводят ЦБС, республиканские методические центры.

### **5. Учет и отчетность Библиотеки**

- 5.1.** Библиотека осуществляет оперативный учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность по установленной форме.
- 5.2.** Заведующий Библиотекой несет персональную ответственность за результаты деятельности Библиотеки и статистическую отчетность а также дисциплинарную, материальную и другую ответственность за искажение государственной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3.** Библиотека отчитывается по результатам своей деятельности перед ЦБС, а также по итогам года перед населением.

### **6. Ликвидация и реорганизация Библиотеки**

- 6.1.** Решение о прекращении деятельности Библиотеки принимается МАУ «Централизованная библиотечная система г.Улан-Удэ» с разрешения Учредителя в виде его ликвидации, либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 6.2.** Процедура реорганизации или ликвидации осуществляется специальной комиссией.
- 6.3.** При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.