



СОГЛАСОВАНО  
Города Тынды  
Е.П. Черенков  
2018г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом Председателя  
Комитета по делам молодежи  
Администрации города Тынды  
от « 10 » сентября 2018 № 1  
М.А. Артюхова

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель главы Администрации  
города Тынды по социальной политике  
В.В. Агеев  
«05» 03 2018г

## УСТАВ Муниципального бюджетного учреждения молодежно-досуговый центр «Гармония» города Тынды Амурской области

(в новой редакции)

город Тында  
2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией. Устава Муниципального бюджетного учреждения молодежно-досугового центра «Гармония» города Тынды Амурской области (в дальнейшем – Центр), утвержденного приказом Муниципального учреждения Комитета по делам молодежи Администрации города Тынды от 14.11.2011 № 7, зарегистрированного межрайонной ИФНС России № 7 по Амурской области от 22.11.2011, ОГРН 1082808001946 ГРН 2112808010555.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение молодежно-досуговый центр «Гармония» города Тынды Амурской области (в дальнейшем - Центр), является некоммерческой организацией, созданной Муниципальным образованием город Тында для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Амурской области, нормативно-правовыми актами Администрации города Тынды полномочий органов местного самоуправления города Тынды в сфере молодежной политики.

1.3. Полное наименование Центра:

Муниципальное бюджетное учреждение молодежно-досуговый центр «Гармония» города Тынды Амурской области.

Сокращенное наименование Центра:

МБУ МДЦ Гармония города Тынды Амурской области.

1.4. Юридический адрес: 676282, Россия, Амурская область, г. Тында, ул. Амурская, 20 А.

Фактический адрес: 676282, Россия, Амурская область, г. Тында, ул. Амурская, 20 А, тел. 8(416-56) 5-14-80.

1.5. Учредителем Центра является Муниципальное образование город Тында.

1.6. Функции и полномочия учредителя Центра осуществляет Администрация города Тынды в лице Комитета по делам молодежи Администрации города Тынды, (далее - Учредитель).

1.7. Собственником имущества Центра является Муниципальное образование город Тында (далее - Собственник). Функции и полномочия собственника имущества Центра осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Тынды (далее – КУМИ).

1.8. Центр имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Центр имеет круглую печать с полным наименованием Центра по

окружности, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Амурской области, правовыми актами Законодательного Собрания Амурской области, Правительства Амурской области, губернатора Амурской области, нормативными правовыми актами муниципального образования города Тынды, принятыми в рамках их компетенции, а также настоящим Уставом и локальными актами Центра.

## **2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета операций по использованию расходов городского и областного бюджетов; для учета средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности.

Центр приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.2. Комитет по делам молодежи Администрации города Тынды является распорядителем финансовых средств Центра.

2.3. Комитет по делам молодежи Администрации города Тынды осуществляет бухгалтерское обслуживание и учет Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Деятельность Центра финансируется из городского бюджета.

2.5. Центр создается без ограничения срока деятельности.

2.6. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником имущества или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества Центра средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества.

2.7. Центр в установленном законом порядке, может образовывать структурные подразделения – подростково - молодежные клубы.

2.8. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Центр в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Амурской области, имеет право:

- создавать по согласованию с Собственником филиалы и открывать представительства и ликвидировать их в соответствии законодательством Российской Федерации и законодательством Амурской области.

Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Центра и не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства наделяются имуществом в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Амурской области порядке и действуют на основании утвержденных Центром положений в пределах, определенных настоящим Уставом направлений деятельности.

По месту нахождения филиала или представительства Центра открывает в установленном порядке лицевой счет в органах Федерального казначейства. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности Директором Центра по согласованию с Учредителем.

Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной им Директором Центра. Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Центра вносятся изменениями к настоящему Уставу. Деятельность филиалов и представительств Центра прекращается по решению Центра, согласованному с Собственником.

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Центра, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Амурской области;

- сдавать в аренду находящееся в оперативном управлении Центра имущество в порядке и в случаях, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, города Тынды;

- получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Амурской области.

Центр свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Амурской области и настоящему Уставу.

#### 2.9. Центр обязан:

- выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;



- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

- обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Центру, а также имущества;

- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Амурской области минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Центра, находящегося в оперативном управлении;

- предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, города Тынды.

2.10. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

#### **3.1 Центр создается в целях:**

3.1.1. создания экономических, социальных и правовых гарантий для самореализации молодежи города Тынды (далее – город);

3.1.2. формирования у молодых людей гражданской позиции, основанной на уважении прав человека, иных ценностей, закрепленных в Конституции Российской Федерации;

3.1.3. содействия социальному становлению молодежи города, реализации ее общественно полезных инициатив, программ, проектов;

3.1.4. создание условий для наиболее полного участия молодежи города в социально-экономической, политической и культурной жизни общества;

3.1.5. противодействие распространению в молодежной среде наркомании, токсикомании и иных зависимостей, преступности и иных антисоциальных явлений.

#### **3.2. Задачи:**

3.2.1. формирование у молодежи активной жизненной позиции, готовности к участию в общественно-политической жизни города;

3.2.2. создание условий для патриотического, духовно-нравственного воспитания, интеллектуального, творческого и физического развития

молодежи, реализации ее научно-технического и творческого потенциала, поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений;

3.2.3. реализация программ содействия социальной адаптации и повышения конкурентоспособности молодежи на рынке труда, занятости и профориентации молодежи, поддержка молодежного предпринимательства;

3.2.4. формирование здорового образа жизни молодого поколения;

3.2.5. развитие системы социальных служб и клубов для молодежи и подростков, профилактика безнадзорности, подростковой преступности, наркомании и алкоголизма;

3.2.6. улучшение демографической ситуации в обществе, укрепление института молодой семьи, содействие в решении жилищных проблем молодых граждан;

3.2.7. развитие и поддержка системы информационного обеспечения молодежи на базе традиционных коммуникаций, современных технологий и компьютерных сетей.

3.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Центр осуществляет следующие **основные виды деятельности**:

3.3.1. предоставление информационно-методической помощи молодежи, организациям и учреждениям города Тынды по вопросам организации досуга и отдыха;

3.3.2. разработка и реализация программ и проектов в сфере организации досуга и отдыха молодежи;

3.3.3. проведение слетов, форумов, конференций, круглых столов в рамках деятельности Центра;

3.3.4. организация клубов по месту жительства;

3.3.5. организация и проведение культурных, спортивно-массовых мероприятий среди молодежи по месту жительства (соревнования дворовых команд по футболу, хоккею, шахматам, велогонкам и т.д.);

3.3.6. проведение профильных смен и сборов для молодежи;

3.3.7. издание бюллетеней, брошюр, пособий и прочих информационно-методических, рекламных материалов по вопросам организации досуга и отдыха молодежи;

3.3.8. организация взаимодействия молодежных общественных объединений, организаций и учреждений, привлечение населения к проведению мероприятий в сфере организации досуга молодежи;

3.3.9. развитие молодежного самоуправления и молодежных организаций;

3.3.10. разработка сценарных материалов, организация и проведение конкурсов, мероприятий, фестивалей и других форм досуговых мероприятий;

3.3.11. организация и проведение городских дискотек;

3.3.12. организация и работа телевизионной студии «Свободный полет»;

- 3.3.13. разработка и реализация экскурсионно-туристических программ для подростков и молодежи города;
- 3.3.14. содействие в трудоустройстве молодых граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 3.3.15. осуществление комплекса мер по молодежной политике в отношении граждан города от 14 до 30 лет;
- 3.3.16. проведение мероприятий по трудоустройству подростков в летний период;
- 3.3.17. оказание услуг по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
- 3.3.18. оказание психолого-педагогической, наркологической, юридической помощи, консультирование молодежи города об их правах и обязанностях;
- 3.3.19. организация поиска и развития молодых талантов;
- 3.3.20. организация и проведение мероприятий по формированию гражданственности и патриотизма у молодежи;
- 3.3.21. координация деятельности учреждений, общественных организаций по вопросам патриотического воспитания молодежи;
- 3.3.22. сотрудничество с общественными объединениями, ведущими работу по военно-патриотическому воспитанию;
- 3.3.23. осуществление связи с отделом Военного комиссариата Амурской области по городу Тынде, подготовка молодежи к службе в армии;
- 3.3.24. внедрение новых подходов к решению проблем формирования и развития у молодежи гражданственности и патриотизма;
- 3.3.25. проведение физкультурно-оздоровительной и спортивной работы через организацию походов, спартакиад, соревнований по различным видам спорта, допризывная подготовка;
- 3.3.26. взаимодействие с городской комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 3.3.27. проведение культурно-массовой работы через организацию вечеров отдыха, лекций, экскурсий, смотров, конкурсов, выставок, ярмарок, лотерей;
- 3.3.28. создание единой методической базы клубов и общественных объединений патриотической направленности, разработка учебных и семинарских программ для информирования и обучения молодежи;
- 3.3.29. оказание консультационных услуг населению, организациям по основным направлениям своей деятельности;
- 3.3.30. организация работы со средствами массовой информации по вопросам работы Центра;
- 3.3.31. организация подготовки, кадровой переподготовки и курсов повышения квалификации для работников Центра;
- 3.3.32. организация работы с волонтерскими и добровольческими группами.

Основной деятельностью Центра признается деятельность, непосредственно направленная на достижение указанных целей.

3.4. Муниципальное задание для Центра в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

3.5. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется в виде субсидий из городского бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Собственником или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения этого задания определяется в соответствии с нормативно-правовыми актами Администрации города Тынды.

3.8. Привлечение Центром дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.9. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.10. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах (далее – платные услуги).

3.11. Расчет тарифов на платные услуги производится Центром самостоятельно. Тарифы на платные услуги устанавливаются в соответствии с порядком, утвержденным нормативно-правовым актом органов местного самоуправления города Тынды.

3.12. В целях достоверности расходов, включаемых в расчет тарифов на платные услуги, Центр обязан вести отдельный учет денежных средств (расходы и доходы) по видам платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Порядок оказания Центром платных услуг



регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Положением о порядке предоставления платных услуг муниципальным учреждением молодежно-досуговым центром «Гармония» города Тынды Амурской области (далее – Положение по платным услугам). Положение по платным услугам и внесенные изменения в указанный документ согласовываются с Администрацией города Тынды.

3.13. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Центра и используются в соответствии с его уставными целями и непосредственно на обеспечение развития и совершенствования Центра.

3.14. Право Центра осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Амурской области.

3.15. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в России, так и за ее пределами.

#### **4. ИМУЩЕСТВО, РАСПОРЯЖЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ, ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА**

4.1. За Центром в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляются на праве оперативного управления здание, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, приобретенное за счет средств бюджета города Тынды, находящееся на балансе Центра и являющееся собственностью муниципального образования город Тында.

Центру предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования, выделенные в установленном порядке земельные участки, необходимые для выполнения Центром задач, определенных настоящим Уставом.

4.2. Собственником имущества Центра является муниципальное образование город Тында.

4.3. Источниками формирования имущества Центра и финансовых ресурсов являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретение Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- субсидии на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы, получаемые от имущества Центра;
- доходы, от разрешенной настоящим Уставом деятельности по оказанию иной приносящей доходы деятельности;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

4.4. Центр без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Амурской области и нормативно-правовыми актами города Тынды.

4.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Центром своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Тынды.

4.6. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.7. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Собственника.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Амурской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Тынды Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Центра или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Собственника.

4.8. Собственник принимает решение об одобрении сделки, стороной которой является или намеревается быть Центр, в совершении которой

имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации, Амурской области и города Тынды.

4.9. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Средства, выделенные Центру из городского бюджета, могут быть использованы Центром исключительно по целевому назначению.

4.11. Центр самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Центра, если порядком предоставления средств не установлено иное.

4.12. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, а также имущество, приобретенное Центром по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Центра в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Указанное имущество является муниципальной собственностью и подлежит учету в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.13. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Центр обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

4.14. Центр осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся у него на праве оперативного управления имуществом исключительно для достижения предусмотренных настоящим Уставом целей в соответствии с назначением имущества.

4.15. Центр несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Центра в этой части осуществляется Учредителем путем проведения документальных и фактических проверок.

4.16. Центр с согласия Собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Центром за счет денежных средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Центр вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом



настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

4.17. Собственник вправе с предварительным уведомлением Учредителя изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

4.18. Государственная регистрация права оперативного управления Центра на недвижимость имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

5.1. Центр имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;
- реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном действующим законодательством;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;
- осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Центра, установленным настоящим Уставом;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности по оказанию платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска,



сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Центра, на техническое и социальное развитие Центра в пределах сметы доходов и расходов.

#### 5.2. Центр обязан:

- выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

- выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, города Тынды;

- предоставлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Центра;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Центра заработной платы и иных выплат;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Амурской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Тынды;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

- обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5.3. Центр несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, установленного порядка ведения лицевых счетов, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Амурской области, нормативно-правовыми актами

органов местного самоуправления города Тынды.

5.4. Трудовые отношения работников и руководителя Центра, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством РФ и локальными нормативными актами Центра.

5.5. Центр хранит и использует в установленном порядке документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, а также несет ответственность, установленную законодательством, за сохранность документов. Обеспечивает передачу документов в установленном порядке на хранение в архив.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Амурской области и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Центром относятся:

6.2.1. Утверждение Устава Центра, изменений и дополнений к нему, согласованных в соответствии с нормативно-правовыми актами Администрации города Тынды.

6.2.2. Издание правовых актов, регламентирующих деятельность Центра.

6.2.3. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в соответствии с предусмотренными Уставом Центра основными видами деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами Администрации города Тынды.

6.2.4. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

6.2.5. Обеспечение своевременного финансирования на содержание здания и сооружений Центра, обустройства, прилегающих к нему территорий.

6.2.6. Определение в установленном Администрацией города Тынды порядке предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2.7. Контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Собственником за Центром, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды с КУМИ.

6.2.8. Назначение и освобождение от должности Директора Центра.

6.2.9. Заключение и расторжение трудового договора с Директором

Центра.

6.2.10. Утверждение должностной инструкции Директора Центра.

6.2.11. Применение поощрительных мер и наложение дисциплинарных взысканий на Директора Центра согласно действующему законодательству.

6.2.12. Получение полной информации, отчетов о деятельности Центра.

6.2.13. Согласование штатного расписания в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6.2.14. Согласование тарификационного списка работников Центра.

6.2.15. Согласование календарного плана работы Центра.

6.2.16. Осуществление проверок организационной, финансово-хозяйственной, основных видов деятельности Центра.

6.2.17. Контроль расходования средств, выделенных на оплату труда работников Центра.

6.2.18. Осуществление других функций и полномочий, делегированных Учредителю, установленных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами.

6.3. К компетенции Собственника относится:

6.3.1. Создание, реорганизация и ликвидация Центра.

6.3.2. Определение в установленном Администрацией города Тынды порядке перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

6.3.3. Принятие решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

6.3.4. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.3.5. Согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.3.6. Согласование вопроса распоряжения недвижимым имуществом Центра, в том числе передачи его в аренду.

6.3.7. Согласование Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе «О некоммерческих организациях».

6.4. Непосредственное управление всей деятельностью Центра осуществляет его Директор. Конкретный срок полномочий, прав и обязанностей Директора определяется трудовым договором, заключенный с Учредителем.

6.5. Директор Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

6.6. К компетенции Директора Центра относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Амурской области или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.7. Директор Центра вправе:

- без доверенности действовать от имени Центра, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

- в установленном порядке распоряжаться имуществом Центра;

- от имени Центра заключать сделки, выдавать доверенности;

- утверждать структуру, штатное расписание, положение об оплате труда работников, сметы доходов и расходов Центра, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Центра внутренние документы;

- издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

- распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;

- назначать и освобождать от должности работников Центра путем издания соответствующих приказов;

- осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Центра и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

- определять направления и порядок использования доходов, полученных Центром в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

- открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Амурской области;

- делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Амурской области часть функций Центра своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;

- иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Амурской области и настоящим Уставом.

6.8. Директор Центра не вправе:

- без разрешения Учредителя занимать оплачиваемые должности в



других организациях;

- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

6.9. Директор Центра несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Центру. Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.10. Директор Центра на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Амурской области, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

6.11. Директор Центра несет персональную ответственность за:

- своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Центра, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации;

- сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;

- возникновение у Центра просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

- иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

6.12. Центр сохраняет полную самостоятельность в своей деятельности и действует на основании настоящего Устава.

6.13. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный приказом (распоряжением) Учредителя. Директор Центра имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Центра и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

6.14. В Центре работают отделы:

- организационный;
- военно-патриотический;

- медико-социальный;
- телевизионная студия «Свободный полет»;
- развитие молодежного туризма и спорта;
- структурное подразделение – молодежно-досуговые центры, клубы по месту жительства, молодежные общественные объединения.

6.15. Центр не вправе использовать амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Центра, социальное развитие, выплату вознаграждения Директора Центра.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ**

### **7.1. Локальные акты:**

- Устав Центра;
- правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договора и т.п.;
- должностные инструкции работников;
- инструкции по безопасности и правилам работы на рабочем месте, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- положение об оплате труда работников Центра, положение о порядке премирования работников Центра;
- годовой план работы;
- номенклатура дел;
- штатное расписание.

7.2. Распорядительные документы (приказы по основной деятельности; приказы по личному составу; приказы предоставления очередных и учебных отпусков, дежурствах, взысканиях, командировках; приказы по административно хозяйственным вопросам).

7.3. Документы по делопроизводству (книга учёта входящих документов; книга учёта исходящих документов; дела с копиями исходящих писем и справок, личные дела работников).

7.4. Локальные акты хранятся в архиве Центра до передачи в муниципальный архив города Тынды.

## **8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТРА**

8.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляются в соответствии законодательством Российской Федерации и законодательством Амурской области.

8.2. Изменение типа Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Амурской области.

8.3. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Амурской области не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра,

передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

8.4. При реорганизации и ликвидации Центра, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Амурской области.

8.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Центра к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Центра.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра.

8.8. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр – прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. После прекращения деятельности Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, передаются на хранение в архив города Тынды. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных учреждений.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Тынды.

## **10. ОПИСАНИЕ ПЕЧАТИ И УГЛОВОГО ШТАМПА ЦЕНТРА**

10.1. Печать круглой формы. Размером в соответствии стандартам. По окружности надпись:

**КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА  
ТЫНДЫ**

Ниже, по окружности, следующая надпись:

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОЛОДЕЖНО-  
ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР «ГАРМОНИЯ» ГОРОДА ТЫНДЫ АМУРСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

Ниже, по окружности, следующая надпись:

(МБУ МДЦ ГАРМОНИЯ ГОРОДА ТЫНДЫ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ)  
ОГРН 1082808001946 ИНН 2808022312

10.2. Штмп прямоуговой формы размером в соответствии  
стандартом.

Надпись:

**РОССИЯ**

**АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное бюджетное**

**учреждение**

**молодёжно-досуговой центр «Гармония»**

**города Тынды Амурской области**

676282, г. Тында, Амурская область

ул. Амурская 20 «А»

тел. Факс (416-56) 51-490

(e-mail) mukdm@yandex.ru

ОКПО 44095036 ОКВЭД 75.11.31

ИНН 2808022312 КПП 280801001

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_

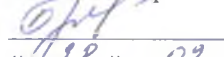


**СОГЛАСОВАНО:**


Председатель Комитета по  
делам молодежи Администрации  
города Тынды

 М.А. Артюхова  
« 27 » февраля 2018 г.


Начальник Финансового управления  
Администрации города Тынды

 И.М. Борискина  
« 28 » 02 2018 г.


Заместитель начальника отдела-руководитель сектора  
ценообразования и закупок отдела экономической  
политики Администрации города Тынды

 Г.П. Алтухова  
« 01 » 03 2018 г.

Начальник юридического  
отдела Администрации города Тынды

 О.Г. Чернощекова  
« 28 » 02 2018 г.

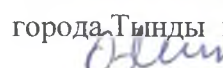
Руководитель сектора  
по труду отдела экономической политики  
Администрации города Тынды

 А.В. Панин  
« 28 » 02 2018 г.

Председатель Комитета по управлению муниципальным  
имуществом Администрации города Тынды

 Ю.А. Кузнецова  
« 05 » 03 2018 г.

Заместитель главы Администрации  
города Тынды по социальной политике

 В.В. Агеев  
« 05 » 03 2018 г.



Исполнитель, исполнитель  
судебных приставов на 19 (февраль)  
Иванов  
Проверено № 11  
Исполнитель  
Иванов

Муниципальное образование  
Россия и 7 по Якутской обл.

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесены  
-15- марта 2018 года

ОГРН \_\_\_\_\_  
ГРН 2182801066432

Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе

Исполнитель, исполнитель  
судебных приставов на 19 (февраль)  
Иванов

А. А. Дубаско

