



Утверждено  
постановлением администрации  
города Урай  
от 08.04.2014 №1133

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средняя общеобразовательная школа №4**  
**в новой редакции**

г.Урай  
2014г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 (далее по тексту - Школа) создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Школа по организационно-правовой форме является бюджетным учреждением.

По типу реализуемых основных образовательных программ Школа является общеобразовательной организацией.

1.2. Учредителем Школы является муниципальное образование Ханты - Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Урай. Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией города Урай (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 628285, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Урай, микрорайон 2, дом 60.

Собственником имущества Школы является муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Урай в лице администрации города Урай.

1.3. Органом администрации города Урай, осуществляющим на основании муниципальных правовых актов города Урай от имени администрации города Урай часть функций и полномочий Учредителя Школы, является Управление образования администрации города Урай (далее – Уполномоченный орган).

Уполномоченный орган осуществляет функции и полномочия, а также решает иные вопросы, установленные положением об этом органе и муниципальными правовыми актами города Урай

1.4. Полное официальное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ СОШ №4.

1.5. Юридический адрес и фактическое местонахождение Школы: 628285, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Урай, улица Маяковского, дом 17.

По этому адресу размещается исполнительный орган – Директор Школы и хранятся документы Школы.

1.6. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказами и другими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, приказами и иными документами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Урай, приказами и иными документами Уполномоченного органа, настоящим Уставом, локальными актами Школы, а также другими действующими нормативными правовыми актами.

1.7. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Школы.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Школа проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в отношении каждого уровня общего образования, в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает соответствие федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности Школы.

1.9. Школа является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет самостоятельный баланс, открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального

образования городской округ город Урай.

1.10. В Школе не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование в Школе носит светский характер.

1.11. Школа вправе вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.12. Школа осуществляет международное сотрудничество в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.13. Школа самостоятельна в формировании своей структуры. В Школе могут функционировать структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами и обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом Директора Школы по согласованию с Управляющим советом Школы.

1.14. Школа осуществляет организацию питания обучающихся.

1.15. Школа осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

1.16. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы.

1.17. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в соответствии с перечнем информации и документов, установленных федеральным законодательством.

1.18. Локальные нормативные акты, принимаются в форме приказов директора. В установленных законодательством случаях локальные акты подлежат согласованию с коллегиальными органами управления Школы, или принимаются с учетом мнения Совета председателей классов, родительских комитетов, Совета старшеклассников или профессиональных союзов работников Школы.

## **2. Цели и виды деятельности, компетенция Школы**

2.1. Основные цели создания и деятельности Школы:

1) реализация гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального, основного и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение дополнительного образования;

2) формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности;

3) становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

4) развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование

навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

5) обеспечение высокого качества общего образования на основе сохранения здоровья обучающихся и создание условий для их успешной социализации;

6) освоение учащимися системы знаний о природе, обществе, человеке и приемах самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества;

7) создание условий для формирования, сохранения и укрепления здоровья как важнейшего фактора развития личности;

8) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

9) создание финансовых, материально-технических условий для организации деятельности Школы, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;

10) осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.2. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Основными видами деятельности Школы являются:

1) осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего образования;

2) осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам основного общего образования;

3) осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам среднего общего образования;

4) проведение промежуточной и (или) итоговой аттестации для экстернов;

5) осуществление образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам начального общего образования;

6) осуществление образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам основного общего образования;

7) осуществление образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам среднего общего образования.

2.4. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: по образовательным программам дошкольного образования, по дополнительным общеобразовательным программам.

2.5. В соответствии с предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Школа выполняет муниципальное задание, которое формирует и утверждает Уполномоченный орган.

Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, не являющиеся образовательной деятельностью, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, включая приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, в том числе:

2.6.1. Реализация дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ;

2.6.2. Оказание платных образовательных услуг - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе:

2.6.2.1. Оказание платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-педагогическая.

2.6.2.2. Оказание платных образовательных услуг по дополнительным предпрофессиональным программам.

2.6.2.3. Обучение на специальных курсах и циклах дисциплин:

- организация спортивных секций;
- ритмика и хореография;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- музыка.

2.6.3. Оказание дополнительных (необразовательных) услуг:

- консультация учителя-логопеда, педагога-психолога;
- подготовка детей по их адаптации к условиям школьной жизни до поступления в школу;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- услуги по организации и проведению досуговых мероприятий;
- присмотр и уход за детьми дошкольного и школьного возраста;
- сдача в аренду или предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества, переданного в оперативное управление, с согласия собственника имущества;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, семинаров, конференций и иных аналогичных мероприятий;
- оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической продукции различного вида и назначения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции, сканирование, копирование и тиражирование записанных носителей информации, брошюровочно-переплетная деятельность;
- стажировка специалистов системы образования;
- прокат спортивного инвентаря;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- реализация товаров, в том числе сувенирной и рекламной продукции, приобретенных или произведенных Школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.
- предоставление услуг по размещению рекламы на сайте Школы.

2.7. Платные образовательные услуги, предусмотренные пунктом 2.6.2., не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, местного бюджета. Средства, полученные Школой, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Школой только после получения лицензии.

2.9. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются Школой в соответствии с уставными целями.

2.10. К компетенции Школы относится:

1) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами,

федеральными государственными требованиями;

2) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3) установление штатного расписания;

4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5) разработка и утверждение образовательных программ Школы;

6) определение языка (языков) образования по реализуемым образовательным программам;

7) определение форм обучения по дополнительным образовательным программам; определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий при реализации указанных образовательных программ;

8) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

9) разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития Школы;

10) прием учащихся на обучение в Школу; прием экстернов для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации;

11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

16) создание условий для занятий учащимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и об обучении;

18) установление требований к одежде обучающихся;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

22) формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Школы, и обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет»;

23) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, принятие иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в том числе регламентирующих:

- правила приема обучающихся;

- режим занятий обучающихся;

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся;

- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг;
- порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта

Школы;

- доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

- пользование педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Школы;

- формирование структуры Школы;

- иные локальные нормативные акты.

24) осуществление организации охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

25) формирование аттестационных комиссий для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, а также иных категорий работников;

26) участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

27) получение общественной и общественно-профессиональной аккредитации;

28) осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, и иной приносящей доход деятельности;

29) ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной деятельности, не противоречащей целям деятельности Школы, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

30) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.11. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

2.12. Школа осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, представляет Уполномоченному органу (Учредителю) отчеты о поступлении и расходовании средств, о выполнении муниципального задания, о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

2.13. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### 3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом реализуемых образовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

3.2. Обучение в Школе ведется на русском языке.

3.3. В школе реализуются следующие уровни общего образования:

1) начальное общее образование, направленное на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2) основное общее образование, направленное на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3) среднее общее образование, направленное на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно.

3.5. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6. В Школе реализуются следующие виды образовательных программ:

- 1) основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- 2) основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- 3) основная общеобразовательная программа среднего общего образования;
- 4) дополнительные общеразвивающие программы технической направленности;
- 5) дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности;
- 6) дополнительные общеразвивающие программы художественной направленности;
- 7) дополнительные общеразвивающие программы социально-педагогической направленности;
- 8) дополнительные общеразвивающие программы естественнонаучной направленности;
- 9) адаптированные образовательные программы начального общего образования;
- 10) адаптированные образовательные программы основного общего образования;
- 11) адаптированные образовательные программы среднего общего образования.

3.7. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

3.8. Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Школа реализует основную общеобразовательную программу среднего общего



образования в условиях профильного принципа образования - системы организации среднего общего образования, при которой в старших (10, 11) классах обучение происходит по разным образовательным программам (профилям) с преобладанием тех или иных предметов. Школа обеспечивает реализацию основной общеобразовательной программы среднего общего образования по следующим профилям: естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный.

3.9. В Школе запрещено использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

3.10. Общее образование может быть получено в Школе в очной форме обучения, а также вне Школы - в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.11. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.12. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.13. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.

Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение может быть организовано на дому или в медицинской организации. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.14. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно.

3.15. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.16. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной итоговой аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Условно переведенные учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с локальным нормативным актом Школы, устанавливающим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

3.17. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.18. Учащиеся по основным общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.19. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Школой.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.20. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.21. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и правил, муниципального задания.

Наполняемость классов устанавливается не более 25 обучающихся.

3.22. Школа может организовывать работу с детьми в течение каникулярного периода.

В каникулярное время Школа может открывать в установленном порядке лагерь с дневным пребыванием детей.

Школа организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

#### **4. Права и обязанности участников образовательных отношений.**

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Школа;

4.2. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа -

Югры, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее – законодательство об образовании), настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся, должностными инструкциями и иными локальными актами Школы, а также договорами, заключенными между участниками образовательных отношений, муниципальными правовыми актами города Урай, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

#### 4.3. Права обучающихся:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) зачет Школой, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочка от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

12) участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

14) обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта Школы;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;

19) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

20) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

21) иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Школы.

4.3.1. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.3.2. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.3.3. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.3.4. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу среднего общего образования, имеют право создавать общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

4.3.5. Обучающимся, осваивающим основные общеобразовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Школой бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.4. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Школы;

6) выполнять иные обязанности обучающихся, установленные законодательством об образовании, договором об образовании (при его наличии).

4.4.1. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.4.2. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

4.4.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.4.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.4.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее

поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.4.6. По решению Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.4.2. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

4.4.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно обязана проинформировать Уполномоченный орган.

4.4.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.6. Права родителей (законных представителей) обучающихся:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

3) знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) иные права, установленные законодательством об образовании, иными федеральными законами и договором об образовании (при его наличии).

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации

образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

4) иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленные законодательством об образовании, иными федеральными законами и договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством об образовании, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Школы обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.9.1. Указанные права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

#### 4.10. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Школы.

4.11. Педагогический работник Школы, в том числе осуществляющий образовательную деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, локальными нормативными актами Школы, трудовыми договорами.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.10, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.14. Трудовые отношения педагогических и иных работников Школы регламентируются трудовым договором, условия заключения которого не могут противоречить действующему законодательству.

4.15. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Школы осуществляет Директор Школы. Назначение на должность работника осуществляется Директором в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику квалификационных требований, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

4.16. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.17. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (с учетом положений Постановления Конституционного Суда РФ от 18.07.2013 №19-П «По делу о проверке конституционности пункта 13 части первой статьи 83, абзаца третьего части второй статьи 331 и статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан В.К. Барабаш, А.Н. Бекасова и других и запросом Мурманской областной Думы»);

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.18. Трудовые права и социальные гарантии, обязанности педагогических работников устанавливаются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством и законодательством об образовании, должностными инструкциями, иными локальными нормативными актами Школы,

4.19. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники, осуществляющие вспомогательные функции). Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность указанных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Иные работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право на:

- 1) участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 2) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 3) иные права, предусмотренные действующим законодательством.

Иные работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

- 1) соблюдать требования настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, иных нормативно-правовых актов, в том числе локальных;



- 2) удовлетворять требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- 3) проходить аттестацию в установленном порядке;
- 4) выполнять условия трудового договора;
- 5) заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- 6) уважать честь и достоинство обучающихся, работников Школы;
- 7) проходить периодические медицинские осмотры в соответствии с трудовым законодательством, а также углубленные медицинские осмотры;
- 8) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

Иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за качественное исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, а также обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

4.20. К трудовой деятельности в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (с учетом положений Постановления Конституционного Суда РФ от 18.07.2013 №19-П «По делу о проверке конституционности пункта 13 части первой статьи 83, абзаца третьего части второй статьи 331 и статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан В.К. Барабаш, А.Н. Бекасова и других и запросом Мурманской областной Думы»).

4.21. Школа в порядке, установленном муниципальными актами о системах оплаты труда работников бюджетной сферы и порядке оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, а также структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

4.22. Заместителям директора Школы, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.23. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Школы за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебном полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе Школы в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данная Школа является местом основной работы, как правило, сохраняются ее объем и преимущество преподавания предметов в классах.

## 5. Управление Школой

### 5.1. Функции и полномочия Учредителя:

5.1.1. принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Школы;

5.1.2. утверждает устав Школы, а также вносимые в него изменения;

5.1.3. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

5.1.4. устанавливает порядок осуществления контроля за деятельностью Школы;

5.1.5. осуществляет контроль за деятельностью Школы в пределах своей компетенции;

5.1.6. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Школы, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.1.7. принимает решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.1.8. предварительно согласовывает совершение Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.1.9. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

5.1.10. согласовывает отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

5.1.11. дает согласие на внесение денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал или иную передачу имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

5.1.12. принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества с одновременным принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение;

5.1.13. принимает решение о включении имущества в перечень особо ценного движимого имущества;

5.1.14. дает согласие на распоряжение Школой особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду;

5.1.15. закрепляет имущество за Школой на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Школы;

5.1.16. получает сообщения о результатах проверок Школы уполномоченными органами, устанавливающими соответствие расходованию им денежных средств и использования иного имущества целям, установленным настоящим Уставом;

5.1.17. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.1.18. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, и не переданные органам администрации города Урай.

### 5.2. Функции и полномочия Уполномоченного органа:

- 5.2.1. подготавливает предложения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Школы;
- 5.2.2. согласовывает устав Школы, а также вносимые в него изменения;
- 5.2.3. назначает директора Школы и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с Директором Школы;
- 5.2.4. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и заключает со Школой соглашение о предоставлении субсидии из средств бюджета городского округа город Урай;
- 5.2.5. формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными уставом Школы основными видами деятельности;
- 5.2.6. согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 5.2.7. осуществляет контроль за деятельностью Школы в пределах своей компетенции;
- 5.2.8. принимает решение о предоставлении Школе субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, Школе с указанием ее объема;
- 5.2.9. заключает с Школой соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется в соответствии с муниципальным заданием;
- 5.2.10. согласовывает отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;
- 5.2.11. составляет сводную финансовую отчетность Школы на основании представленной Школой финансовой отчетности для представления в Комитет по финансам администрации города Урай;
- 5.2.12. согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- 5.2.13. получает сообщения о результатах проверок Школы уполномоченными органами, устанавливающими соответствие расходования им денежных средств и использования иного имущества целям, установленным настоящим Уставом;
- 5.2.14. проводит ежемесячный мониторинг состояния дебиторской, кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности Школы;
- 5.2.15. осуществляет иные функции и полномочия учредителя Школы, переданные ему в соответствии с муниципальными правовыми актами города Урай.

5.3. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы на принципах единоначалия и самоуправления.

5.4. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

5.4.1. Директор Школы должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.4.2. Запрещается занятие должности Директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.4.3. Кандидаты на должность Директора Школы и Директор Школы проходят обязательную аттестацию, в порядке и сроки, установленные Учредителем. Должностные обязанности Директора Школы не могут исполняться по совместительству.

5.4.4. Права и обязанности Директора Школы, его компетенция в области управления Школы определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.4.5. Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.4.6. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной,

воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

5.4.7 Директор Школы без доверенности и в установленном порядке:

1) действует от имени Школы, представляет интересы Школы по всем вопросам ее деятельности в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями, правоохранительными и судебными учреждениями, другими юридическими и физическими лицами;

2) издает приказы и другие локальные акты, в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, дает указания, обязательные для всех работников Школы, осуществляет контроль за их исполнением;

3) ведет переписку, направляет ответы на поступившие обращения и запросы юридических и физических лиц;

4) осуществляет прием на работу и увольнение работников Школы, распределяет должностные обязанности;

5) направляет Учредителю и (или) Уполномоченному органу на согласование документы Школы, предусмотренные законодательством;

6) в установленном действующим законодательством порядке применяет меры поощрения к работникам Школы, налагает на них взыскания;

7) устанавливает штатное расписание Школы;

8) утверждает должностные инструкции работников Школы;

9) заключает договоры в пределах компетенции Школы, выдает доверенности.

10) распоряжается денежными средствами, а также материальными и нематериальными активами Школы в установленном законодательством порядке;

11) открывает лицевые счета, совершает от имени Школы банковские операции, подписывает финансовые и иные документы. Утверждает все внутренние документы, необходимые для правильной организации финансово-экономической и хозяйственной деятельности Школы;

12) несет ответственность за соблюдение в Школе норм охраны труда и техники безопасности, а так же за деятельность Школы в целом;

13) несет ответственность перед детьми, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом;

14) выполняет постановления, распоряжения и поручения Учредителя;

15) выполняет приказы и поручения Уполномоченного органа;

16) предоставляет общественности и Учредителю отчеты о деятельности Школы;

17) несет ответственность за ведение учета и хранение архивных документов;

18) организует аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

19) пользуется иными правами, а так же выполняет иные обязанности, осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В Школе формируются следующие коллегиальные органы управления:

1) Общее собрание работников;

2) Педагогический совет Школы;

3) Управляющий совет Школы.

5.6. Общее собрание работников, включает в себя всех работников Школы на дату проведения Общего собрания работников. Общее собрание работников действует бессрочно.

5.6.1. Общее собрание работников собирается не позднее 7 дней с момента поступления предложения о созыве Общего собрания работников, но не реже одного раза в год.

5.6.2. Предложение о созыве Общего собрания работников Школы могут подавать Директор Школы, Учредитель, Уполномоченный орган и работники Школы в количестве не менее чем одной пятой списочного состава работников Школы.

5.6.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Школы на дату проведения Общего собрания работников. Каждый работник Школы имеет один голос.

Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются из числа присутствующих путем открытого голосования простым большинством голосов.

Решения Общего собрания работников принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих. Ход заседания Общего собрания работников и принятые решения оформляются протоколами.

5.6.4. К исключительной компетенции Общего собрания работников относятся:

- 1) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 2) обсуждение коллективного договора;
- 3) заслушивание отчета Директора Школы о выполнении коллективного договора;
- 4) принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа ее возглавляющего;
- 5) избрание работников в комиссии по трудовым спорам;
- 6) другие полномочия, определенные настоящим Уставом и Положением об Общем собрании Школы.

5.7. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы для решения вопросов учебно-методической и воспитательной работы в Школе.

5.7.1. Педагогический совет Школы формируется из всех педагогических работников Школы. Педагогический совет Школы действует бессрочно.

Председателем Педагогического совета Школы является Директор Школы. Секретарь избирается на собрании Педагогического совета Школы сроком на один год.

5.7.2. К компетенции Педагогического совета Школы относятся:

- 1) разработка образовательных программ, программы развития Школы, учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 2) определение путей взаимодействия Школы с органами управления Школы, с научно-исследовательскими организациями, ассоциациями, творческими союзами;
- 3) осуществление анализа состояния и результатов учебно-воспитательного процесса, определение путей и средств совершенствования работы;
- 4) организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- 5) принятие решения по вопросам профессиональной деятельности педагогических работников; утверждение кандидатур педагогических работников, представляемых к награждению;
- 6) утверждение кандидатур обучающихся, представляемых к награждению;
- 7) принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, о его повторном обучении (по согласованию с родителями (законными представителями), об исключении из школы, о допуске к государственной (итоговой) аттестации и выпуске обучающихся, получивших основное общее, среднее общее образование.
- 8) рассмотрение вопросов организации дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- 9) координация деятельности, направленной на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности педагогических работников.
- 10) другие полномочия, определенные настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Школы.

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета Школы, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете Школы.

5.7.3. Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.7.4. Педагогический совет Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников Школы. Каждый педагогический работник Школы имеет один голос.

5.7.5. Решения Педагогического совета Школы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих педагогических работников. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета Школы является решающим.

Ход заседаний Педагогического совета Школы и принятые решения оформляются протоколами.

5.7.6. Решения Педагогического совета Школы носят рекомендательный характер.

Решения Педагогического совета Школы, утвержденные приказом Директора Школы, являются обязательными для исполнения.

5.8. Управляющий совет Школы является высшим коллегиальным органом, представляющим интересы всех участников образовательных отношений.

Порядок организации деятельности Управляющего совета Школы регламентируется положением об Управляющем совете Школы, принимаемом на заседании Управляющего совета Школы.

5.8.1. В состав Управляющего совета Школы входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители обучающихся, работники Школы, шефские организации. Число членов Управляющего совета Школы может быть не менее 9 и не более 15 человек, избираемых на срок – 3 года.

Общее количество членов Управляющего совета Школы, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не может быть больше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета Школы.

В состав Управляющего совета Школы входят по одному представителю обучающихся каждой из параллелей 9-х, 10-х, 11-х классов.

Общее количество членов Управляющего совета Школы из числа обучающихся составляет 3 человека.

Члены Управляющего совета Школы из числа обучающихся избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся, в соответствующих параллельных классах.

Члены Управляющего совета Школы из числа работников избираются Общим собранием работников.

Количество членов Управляющего совета Школы из числа работников Школы не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета Школы. При этом не менее чем  $2/3$  из них должны являться педагогическими работниками.

5.8.2. Председатель Управляющего совета Школы, секретарь избирается из членов Управляющего совета Школы на собрании Управляющего совета Школы сроком на 3 года.

5.8.3. Управляющий совет Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Управляющего совета Школы. Каждый член Управляющего совета Школы имеет один голос.

Решения Управляющего совета Школы принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета Школы является решающим.

5.8.4. Ход заседания Управляющего совета Школы и принятые решения оформляются протоколами.

5.8.5. Управляющий совет Школы обладает следующими полномочиями:

- 1) согласовывает программу развития Школы, а также другие вариативные программы и рекомендует участие в конкурсах, в том числе по грантовой поддержке;
- 2) рекомендует кандидатуры педагогов на участие в конкурсах на получение грантов, других конкурсах профессионального мастерства;
- 3) согласовывает вариативную часть федерального государственного образовательного стандарта общего образования и профиля обучения;
- 4) согласовывает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- 5) принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 6) содействует привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

- 7) заслушивает отчет руководителя Школы по итогам учебного и финансового года;
- 8) ходатайствует при наличии оснований перед руководителем Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы;
- 9) согласовывает создание структурных подразделений Школы;
- 10) другие полномочия, определенные настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете Школы.

5.9. Общее собрание работников Школы, Педагогический совет Школы, Управляющий совет Школы, вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями, исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, за исключением особенностей, установленных подпунктом 5.9.1. настоящего Устава, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных коллективных органов управления Школой несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9.1. Управляющий совет Школы вправе выступать от имени Школы по вопросам:

- программы развития Школы;
- определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- введения единой формы одежды обучающихся;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Школы.

По остальным вопросам, отнесенным к полномочиям Управляющего совета подпунктом 5.8.5 Устава, Управляющий совет Школы не выступает от имени Школы.

5.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся, работников и обучающихся Школы по вопросам управления Школы и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, работников и обучающихся Школы:

- 1) действует Совет председателей классных родительских комитетов;
- 2) действуют профессиональные союзы работников Школы;
- 3) действует Совет старшеклассников.

5.11. Совет председателей классных родительских комитетов создается для оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства требований к ним в Школе.

В состав Совета председателей классных родительских комитетов входят председатели классных родительских комитетов, избранных на классном собрании.

Заседания проводятся не реже 1 раза в полугодие.

Руководит советом председателей классных родительских комитетов председатель Управляющего совета школы.

Заседание Совета председателей классных родительских комитетов считается правомочным, если присутствовало большинство родителей. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Совета председателей классных родительских комитетов.

Ход заседания Совета председателей классных родительских комитетов и принятые решения оформляются протоколами.

Порядок организации деятельности Совета председателей классных родительских комитетов регламентируется Положением о Совете председателей классных родительских комитетов.

Для осуществления поставленных задач Совет председателей классных родительских комитетов выполняет следующие функции:

- 1) Осуществляет подготовку документов, регламентирующих родительское самоуправление;
- 2) Планирует и организует деятельность родителей в Школе;

- 3) Организует работу и направляет деятельность комиссий, классных родительских комитетов;
- 4) Совместно с заместителем директора готовит и проводит школьные родительские собрания, родительские конференции;
- 5) Представляет и защищает интересы родителей и обучающихся в Школе и за ее пределами;
- 6) Вносит предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса;
- 7) Содействует привлечению внебюджетных средств для развития и обеспечения деятельности Школы;
- 8) Другие функции, в соответствии с Положением о Совете председателей классных родительских комитетов

Повседневную работу Совет председателей классных родительских комитетов проводит через деятельность своих рабочих комиссий.

5.12. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Школы, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение профессиональных союзов работников Школы.

Мнение профессиональных союзов работников Школы учитывается в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.13. Для учета мнения Совета председателей классных родительских комитетов, Совета старшеклассников Директор Школы направляет им проекты локальных нормативных актов Школы, затрагивающих их права и законные интересы.

В течение пяти рабочих дней со дня получения проекта локальных нормативных актов указанные органы рассматривают этот вопрос и направляют Директору Школы свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в пятидневный срок, при принятии локального нормативного акта, не учитывается.

5.14. В целях реализации права обучающихся на участие в управлении школой, для поддержки их интересов и инициатив в школьной жизни действуют органы ученического самоуправления «Светлячки» для учащихся 2-4 классов и «ШАГ» для учащихся 5-11 классов.

Деятельность органов ученического самоуправления регламентируется соответствующими Положениями.

## **6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность**

6.1. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- средства бюджета муниципального образования городской округ город Урай;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- средства от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, является муниципальной собственностью муниципального образования городской округ город Урай.

Школа в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения и пользования им.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением совершения крупных сделок, которые Школа вправе совершать только с предварительного согласия Учредителя, и сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, которые должны быть одобрены



Учредителем.

6.5. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

6.7. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Уполномоченный орган.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидии из бюджета городского округа город Урай.

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета городского округа город Урай Школы на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.10. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые ей Комитетом по финансам администрации города Урай в установленном им порядке.

6.11. Школа самостоятельна в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ. Школа самостоятельно ведет бухгалтерский, налоговый и статистический учет и отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

6.12. Доходы, полученные Школы от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются Школой в соответствии с уставными целями.

Имущество, приобретенное Школой по договору за счет средств, полученных от деятельности приносящей доход, либо по иным основаниям, поступает в его оперативное управление в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

6.13. Школа в установленном порядке ведет делопроизводство и документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

## **7. Изменение Устава.**

### **Реорганизация, ликвидация, изменение типа Школы**

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу, а также сам Устав разрабатываются Школой, согласовываются с Уполномоченным органом, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

7.2. Проект постановления администрации города Урай об утверждении Устава Школы либо о внесении изменений в Устав Школы готовит Уполномоченный орган. К проекту постановления администрации города Урай о внесении изменений в устав муниципального учреждения прилагается пояснительная записка с указанием необходимости внесения соответствующих изменений, а также копия устава муниципального учреждения с учетом внесенных ранее изменений.

7.3. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Решение о реорганизации Школы принимается Учредителем по предложению Уполномоченного органа.

7.5. После принятия постановления администрации города Урай о реорганизации в Устав Школы вносятся соответствующие изменения в порядке, установленном пунктом 7.1. настоящего Устава.

7.6. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.7. Решение об изменении типа Школы (в целях создания казенного или автономного учреждения) принимается Учредителем по предложению Уполномоченного органа.

7.8. После принятия постановления администрации города Урай об изменении типа Школы в Устав Школы вносятся соответствующие изменения в порядке, установленном пунктом 7.1. настоящего Устава.

7.9. Ликвидация Школы проводится на основании и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами Российской Федерации.

7.10. При ликвидации Школы финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

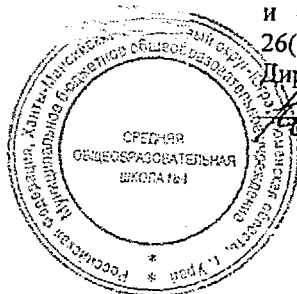
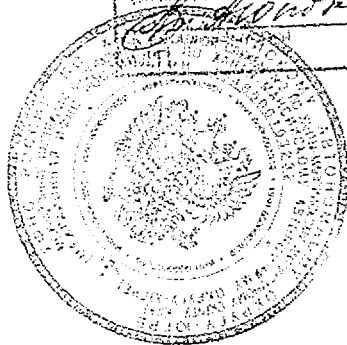
7.11. При ликвидации Школы ее документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

## **8. Заключительные положения**

8.1. В Школе должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

8.2. Настоящий Устав Школы вступает в силу с момента государственной регистрации.

Международный ИСМД России №2 по Химико-Материальному  
адресному вопросу - Югра  
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
*Ad. Address* 2014 г.  
ОГРН *150801241444* ГРН *2148016005800*  
Земельно-имущественные отношения в отношении земельного участка  
*Мининой И.В. Вичуло*  
*И.В. Минина*



Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью на  
26(двадцати шести) листах.  
Директор МБОУ СОШ № 4  
Н.В. Менщикова.