

Инспекция ФНС России
по г. Сергиеву Посаду
Московской области

КОПИЯ ВЕРНА



Утвержден

постановлением Главы
Сергиево-Посадского
муниципального района
Московской области

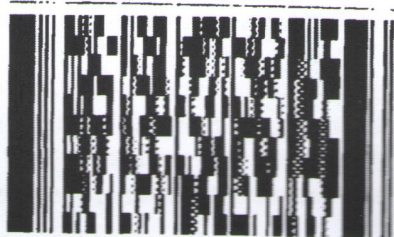
от 14.06.2015 № 691-ПГ

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
«Молодежный клуб «Атмосфера»»
Сергиево-Посадского муниципального района
Московской области**

2015 год

Пост.668



4ce6567943234572bf5c89b118fc5fae

1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный клуб «Атмосфера»» Сергиево-Посадского муниципального района Московской области (в дальнейшем именуемое «Учреждение»), создано для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий в сфере по работе с молодежью, предусмотренных законодательством Российской Федерации, действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, муниципальных правовых актов Сергиево-Посадского муниципального района.

1.2. Статус Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип – бюджетное учреждение.

Вид – молодежный клуб.

1.3. Официальное наименование Учреждения: полное - Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный клуб «Атмосфера»» Сергиево-Посадского муниципального района Московской области; сокращенное – МБУ «Молодежный клуб «Атмосфера»».

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, 141321, Московская область, Сергиево-Посадский муниципальный район, городское поселение Сергиев Посад, ул. Железнодорожная, д. 42.

Фактический адрес: Российская Федерация, 141321, Московская область, Сергиево-Посадский муниципальный район, городское поселение Сергиев Посад, ул. Железнодорожная, д. 42.

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учредитель – муниципальное образование «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области». Функции и полномочия учредителя в отношении МБУ «Молодежный клуб «Атмосфера»» осуществляются администрацией Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.

Учреждение находится в ведении структурного подразделения администрации Сергиево-Посадского муниципального района в сфере работы с молодежью.

1.8. Муниципальные задания для бюджетного Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными его учредительными документами, утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение, в пределах установленного муниципального задания выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительными документами.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, имущество, приобретенное за счет средств полученных от приносящей доход деятельности, лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе Сергиево-Посадского муниципального района, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и

приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

В случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области», законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации и проведению межпоселенческих мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Сергиево-Посадского муниципального района.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Развитие в подростково-молодежной среде Сергиево-Посадского муниципального района гражданственности и патриотизма как высшей духовно-нравственной ценности.

2.2.2. Интеграция молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества.

2.2.3. Создание условий для молодежи Сергиево-Посадского муниципального района, направленных на включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь государства и общества, физическое и духовное развитие.

2.2.4. Профилактика асоциальных явлений и экстремизма в молодежной среде.

2.2.5. Пропаганда здорового образа жизни, популяризация активных форм отдыха и занятий физической культурой и спортом в молодежной среде.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности:

2.3.1. Создание и организация работы творческих, спортивных и интеллектуальных клубов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.

2.3.2. Проведение различных по форме массовых молодежных мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов деятельности клубных молодежных формирований.

2.3.3. Организация загородных спортивно-оздоровительных, а также профильных лагерей, экспедиций и любых других мероприятий, направленных на физическое оздоровление и закалку подростков и молодежи, в том числе, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на полном либо частичном государственном обеспечении.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности (в т.ч. приносящие доход, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано):

- разработка и реализация программ досугово-практической деятельности молодежи в каникулярное время,

- организация и проведение творческих, спортивных и просветительских мероприятий, научно-практических конференций, семинаров, мастер-классов, конкурсов, фестивалей, выставок, концертов, спектаклей,

- разработка сценариев,

- создание секций, групп по укреплению здоровья,

- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха,

- услуги, работы по организации и проведению различных культурно-тематических и физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан,

- оказание консультативной и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении молодежных мероприятий по работе.

- реализация прочих услуг (выполнение работ), способствующих достижению уставных целей.

2.6. Учреждение заключает с потребителем договор об оказании данных услуг (выполнении работ) в письменной форме. Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах (выполнении работ), обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.7. Учреждение вправе осуществлять и другую, приносящую доход деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3. Имущество и финансы

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества, закрепляемого за Учреждением, является муниципальное образование «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области».

3.3. Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Учреждения, предоставляется ему в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.

3.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, которое закреплено за Учреждением и которым Учреждение может распоряжаться только с согласия собственника, может быть осуществлено с учётом требований действующего законодательства о защите конкуренции.

3.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.7. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, за исключением недвижимого имущества.

3.8. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Иное имущество Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника без согласия собственника.

3.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.10. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Сергиево-Посадского муниципального района.

3.11. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией Сергиево-Посадского муниципального района.

3.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.13. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждением из бюджета Сергиево-Посадского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Сергиево-Посадского муниципального района на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет Учредителя.

3.14. Учреждение ведет бухгалтерский учёт и налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества которым бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату, если уставом бюджетного Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Управление учреждением

4.1. Отношения Учреждения и Учредителя, регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя, относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав.
- формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания Учреждения, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, контроль выполнения муниципального задания.
- прием на работу и увольнение в установленном порядке руководителя (директора) Учреждения.
- установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате директору Учреждения.
- установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,
- получение от Учреждения информации о его деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.
- осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение ежегодных (но не чаще одного раза в год) комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- согласование совершения крупной сделки Учреждением;
- согласование штатного расписания Учреждения;

- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- Учредитель может осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами Сергиево - Посадского муниципального района, настоящим Уставом.

4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.4. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом управления Учреждения. Директор назначается на должность и освобождается от должности органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя.

4.5. Директор организует выполнение Учреждением муниципального задания, а также исполнение иных решений органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

4.6. Директор представляет Учреждение во взаимоотношениях с органами и организациями, без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров.

4.7. Директор Учреждения:

- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Учреждения, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, издаёт приказы, действующие в рамках Учреждения;

- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе Сергиево - Посадского муниципального района, представляет в установленном порядке статистическую, налоговую, бюджетную и иную отчетность;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех подразделений Учреждения;

- устанавливает размеры стимулирующих и компенсационных выплат работникам Учреждения в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда;

- осуществляет иные полномочия в соответствии со своей компетенцией.

4.8. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, в том числе задолженности по заработной плате работникам Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством, а также органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Московской области, Уставом Учреждения, а также Постановлениями и Распоряжениями органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с его компетенцией.

4.9. Органами самоуправления Учреждения являются:

Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Совет Учреждения.

4.10. Трудовой коллектив Учреждения состоит из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.

4.11. Общее собрание трудового коллектива имеет исключительное право:

- вносить предложения об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения;
- принимать основные направления развития Учреждения;
- избирать Совет Учреждения и заслушивать отчет о его деятельности;
- одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.12. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

4.12.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе Совета Учреждения, директора, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Учреждения. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

4.12.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.12.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

4.12.4. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.

4.12.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

4.12.6. Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря.

4.12.7. Секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Учреждения.

4.13. Совет Учреждения осуществляет общее руководство его деятельностью в период между общими собраниями трудового коллектива.

4.14. Состав Совета утверждается ежегодно (на начало года) приказом директора Учреждения, в соответствии с решением Общего собрания трудового коллектива. В состав Совета входят: директор Учреждения, его заместители, руководители подразделений Учреждения, представители профсоюзной и других общественных организаций.

4.15. Совет Учреждения:

- осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний трудового коллектива Учреждения, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;

- контролирует выполнение Устава;

- заслушивает директора Учреждения о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, соблюдению принципа социальной справедливости;

- выражает мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов, требующих согласования с представительным органом работников;

- решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения, директора Учреждения.

4.16. Порядок организации деятельности Совета Учреждения.

4.16.1. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или по мере необходимости.

4.16.2. Повестка дня заседания Совета Учреждения формируется по инициативе директора Учреждения и членов Совета.

4.16.3. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета.

4.16.4. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.

4.16.5. Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь Совета Учреждения избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один год.

4.16.6. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

4.16.7. Протоколы заседаний Совета Учреждения хранятся в делах Учреждения.

4.17. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Совета Учреждения, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами директора Учреждения.

5. Охрана труда работников учреждения

5.1 Отношения работников и администрации Учреждения, возникшие на основании трудового договора, регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами.

5.2. Учреждение в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обеспечивает безопасные условия труда работникам:

- качественное и своевременное техническое обслуживание здания и помещений Учреждения, ремонт оборудования, обеспечение материалами и наглядными пособиями;

- создает благоприятные условия труда, быта и отдыха работникам Учреждения;

- выделяет средства на улучшение условий охраны и безопасности труда;

- контролирует условия и охрану труда и принимает меры по их улучшению;

- обеспечивает реализацию права работников на отказ от выполнения работы в случаях возникновения непосредственной опасности для их жизни и здоровья до устранения этой опасности;

- обеспечивает своевременное и качественное проведение инструктажей по охране труда работников;

- обеспечивает своевременную выдачу спецодежды, средств индивидуальной защиты, моющих, смазывающих и обезвреживающих средств в соответствии с нормативами;

- обеспечивает гарантии работников на охрану труда, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации.

5.3. Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- получение достоверной информации от администрации Учреждения об условиях и охране труда на рабочем месте;
- отказ от выполнения работ в случаях возникновения опасности для его жизни и здоровья;
- обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- обучение безопасным методам и приемам труда, профессиональную переподготовку, обучение и аттестацию за счет средств работодателя;
- обращение в органы государственной власти, местного самоуправления, к работодателю по вопросам охраны труда;
- личное участие в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

5.4. Работник Учреждения обязан:

- соблюдать требования, правила и инструкции по охране труда, производственной санитарии, пожарной и антитеррористической безопасности;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний, требований охраны труда.

6. Учет, планирование и отчетность

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет, налоговую, бюджетную и статистическую отчетность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.
- Публикует сведения о своей деятельности в открытом доступе в сети Интернет.
- Представляет отчет о результатах своей деятельности и использования имущества.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения, выполнением муниципального задания и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными и муниципальными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. Локальные нормативные акты

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

7.1.1. Учредительные документы:

- Устав Учреждения.

7.1.2. Организационные документы:

- Стандарт качества муниципальной услуги;
- Административный регламент;
- Штатное расписание;
- Коллективный договор;
- Трудовые договоры с сотрудниками Учреждения;
- Договоры об оказании платных услуг;
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Положение об оплате труда;
- Положение о порядке установления стимулирующих выплат;
- Положение о порядке оказания платных услуг;
- Положение о порядке привлечения, расходования и учета дополнительных финансовых средств;
- Положение о комиссии по охране труда;
- Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда;
- Положение о защите, хранения, обработке и передаче персональных данных работников;
- Положение о порядке аттестации сотрудников Учреждения;
- Положение об отделах;
- Положение о Совете Учреждения;
- Положение об Общем собрании трудового коллектива;
- Правила противопожарной безопасности Учреждения;
- Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда;
- Должностные инструкции работников Учреждения.

7.2. Учреждение вправе разрабатывать локальные акты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в устав, изменение типа учреждения

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района.

8.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав утрачивает силу. Все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.3. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления, запрещенной законом деятельности, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

КОПИЯ ВЕРНА

Инспекция ФНС России
по г. Сергиеву Посаду
Московской области

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

На свидетельств (11) лист(ах)

ОГРН 115304200469

ГРН -

« 10 » июня 20 15 года

Оригинал документа хранится в
Инспекции ФНС России по г. Сергиеву Посаду Московской области

Заместитель начальника

С. А. Тарфенюк

