

УТВЕРЖДЕН  
Решением учредителя № 1  
От 04 августа 2017г

В новой редакции утвержден  
решением Совета АНО №7 от 05.05.2022г

# УСТАВ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ДУХОВНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР «НАСЛЕДИЕ»

г. Дивногорск  
2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Духовно-просветительский центр «Наследие», именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Духовно-просветительский центр «Наследие», сокращенное наименование на русском языке: АНО «Духовно-просветительский центр «Наследие».

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения АНО устанавливается по адресу : 663090, Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Комсомольская, зд 6, помещение № 22 ( оф 310) (согласно *Приложению №1* к Уставу АНО).

*Приложению №1* к Уставу: договор передачи помещения , находящегося по адресу Красноярский край, г. Дивногорск, ул. Комсомольская, зд 6, помещение № 22 ( оф 310), в безвозмездное пользование АНО.

*Пояснение:* помещение площадью 140,2м<sup>2</sup> , находящееся на 3-ем этаже ГДК «Энергетик» г.Дивногорска, передано АНО «Духовно-просветительский центр «Наследие» в безвозмездное пользование до 2025г на основании 3-хстороннего договора с Администрацией г.Дивногорска и ГДК «Энергетик» для создания Многофункциональной мультимедийной студии «Открытый взгляд», созданной АНО «Духовно-просветительский центр «Наследие» как отдел, без образования юрлица, в 2020г собственными силами при финансовой поддержке Фонда президентских грантов).

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. АНО создается без ограничения срока.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.10. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. АНО не является иностранным агентом.

1.13. АНО имеет свою символику .

1) Духовно-просветительский центр «Наследие». Логотип АНО представляет собой изображение мужчины и женщины, символизирующее собой Отечественные традиционные семейные ценности и надпись «НАСЛЕДИЕ. Духовно-просветительский центр».

Для удобства оформления документов различного формата используются 2 варианта расположения частей логотипа (надпись под изображением фигур людей либо слева):

2) Отдел АНО без образования юридического лица – Многофункциональная Мультимедийная Студия «Открытый взгляд». Логотип ММС «Открытый взгляд» представляет собой изображение фото\видеообъектива, символизирующего наш взгляд на мир и поясняющего медийную сферу деятельности студии; вокруг объектива на 180 градусов располагается надпись «ОТКРЫТЫЙ ВЗГЛЯД», площадкой для всей конструкции является 3-хстрочная надпись «Многофункциональная мультимедийная студия»



## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания АНО является: предоставление услуг по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию детей, подростков, молодежи, патриотическому просвещению взрослого населения, включая здоровый образ жизни, раскрытие даров и талантов человека; предоставлению просветительских информационно-экскурсионных услуг среди населения РФ по истории Отечества.

2.2. Предметом деятельности АНО является:

- просветительская деятельность, содействие в реализации программ воспитания и образования детей, подростков и молодежи;
- разработка и реализация программ духовно-нравственного и патриотического воспитания детей, подростков, молодежи, духовно-нравственного и патриотического просвещения взрослого населения;
- удовлетворение индивидуальных потребностей детей и взрослых в интеллектуальном и нравственном, творческом совершенствовании;
- предоставление консультационных и информационных услуг по тематике, связанной с целями и предметом деятельности АНО;
- проведение культурно-массовых мероприятий, семинаров, форумов, праздников, классных часов, этнолого-краеведческих мастер-классов и экскурсий в очно-дистанционном формате в соответствии с видами уставной деятельности;
- содействие распространению инновационных практик в сфере культуры и просвещения;
- создание, развитие и реализация социально - значимых программ и проектов, включая программы и проекты, финансируемые в ходе благотворительных ярмарок и акций, грантовых и субсидиарных конкурсов, оказания платных услуг.

2.3. Видами деятельности АНО являются:

- оказание услуг по организации и проведению занятий для личностного роста детей, подростков, молодежи в различных формах, включая классные часы, по согласованию с администрацией образовательных учреждений;

Решение о государственной регистрации  
принято Управлением Минюста России  
по Красноярскому краю

19.05 2020 г.

- оказание услуг по организации и проведению конференций, выставок, «круглых» столов, семинаров, форумов, презентаций и других мероприятий в рамках осуществления духовно-нравственного и патриотического воспитания детей, подростков, молодежи, а также для патриотического просвещения взрослого населения;
- оказание услуг по организации и осуществлению экскурсионной деятельности, включая такие инновационные формы как видеоэкскурсии, электронные экскурсии, виртуальные туры, а также содействие туристической деятельности с целью патриотического, этнолого-краеведческого просвещения населения РФ;
- оказание услуг по организации и проведению просветительской работы среди населения по здоровому образу жизни, раскрытию даров и талантов человека;
- оказание услуг по организации и проведению мероприятий, включая мастер-классы, в сфере сохранения и распространения культурных ценностей, материального и нематериального наследия предков жителей различных территорий России;
- услуги по организации и проведению выставок, выставок-продаж, ярмарок, презентаций и других акций с целью сбора финансов и материального обеспечения программ и проектов АНО, в соответствии с уставными целями АНО;
- оказание услуг по организации и проведению подготовки к изданию печатной продукции, методических рекомендаций, программ, каталогов и сборников трудов, посвященных духовно-нравственному, патриотическому воспитанию детей, подростков, молодежи и патриотическому просвещению взрослого населения Российской Федерации;
- сотрудничество, обмен опытом с российскими организациями и частными лицами в сферах, отвечающих уставным целям АНО;
- оказание услуг по научно-методической, консультационной, экспертной деятельности;
- осуществление производственно-хозяйственной деятельности для достижения уставных целей;
- участие в ассоциациях, фондах, объединениях с государственными и неправительственными информационными, научными и коммерческими российскими организациями;
- создание социально-культурных, образовательных проектов (подготовка, разработка документации – грантовой заявки, координирование проекта, ведение отчетности), а также оказание подобных услуг на безвозмездной или возмездной основе;
- предоставление консультационных услуг по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- оказание услуг по социо-культурной реабилитации людей с ОВЗ средствами народной культуры.

2.4. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься АНО.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.6. АНО осуществляет приносящую доход деятельность, а именно оказание услуг, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.7. В интересах достижения своей цели АНО может:

- создавать другие некоммерческие и коммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы;
- учреждать средства массовой информации, включая информационно-просветительские видеопроекты; общества; издавать книги, журналы, периодические печатные издания в соответствии с уставными целями АНО;
- осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления, организациями независимо от формы собственности и гражданами по вопросам, соответствующим уставным целям АНО;

Решение о государственной регистрации  
принято Управлением Минюста России  
по Красноярскому краю  
18.05 2024 г.

- привлекать на договорной основе для участия в просветительских, исследовательских программах и проектах специалистов из органов местного самоуправления, различных государственных, научно-исследовательских и других организаций;
- привлекать волонтеров для просветительской и иной деятельности, связанной с уставными целями АНО;
- привлекать добровольные пожертвования.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

### 3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление АНО осуществляет Учредитель.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- изменение Устава АНО; определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение Директора АНО и досрочное прекращение его полномочий;
- формирование Экспертного совета АНО для достижения уставных целей АНО;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
- определение порядка принятия в состав учредителей новых лиц, принятие в состав учредителей новых лиц;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;
- решение иных вопросов, отнесенных настоящим Уставом и действующим законодательством РФ к компетенции Учредителя как высшего органа управления.

3.3. Решения принимаются Учредителем единолично и оформляются письменно.

### 4. ДИРЕКТОР

4.1. Директор назначается Учредителем сроком на 5 лет. Директор является единоличным исполнительным органом.

4.2. С Директором заключается трудовой договор в соответствии с действующим трудовым законодательством сроком на 5 лет.

4.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности АНО.

4.4. Директор в рамках своей компетенции без доверенности действует от имени АНО, представляет интересы АНО во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными органами, правоохранительными органами.

4.5. Директор в рамках своей компетенции:

- руководит деятельностью АНО;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя; готовит и представляет на рассмотрение и утверждение Учредителем годового отчета о деятельности АНО и результатов хозяйственной деятельности с соответствующими разъяснениями и предложениями;
- принимает на работу и увольняет персонал АНО в соответствии с действующим законодательством;
- в рамках своей компетенции без доверенности заключает от имени АНО договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные счета, хранит печать АНО;

Решение о государственной регистрации  
принято Управлением Минюста России  
по Краснодарскому краю

19.05 2021

- распоряжается имуществом, в том числе и средствами АНО, в рамках сметы и бюджета, утверждаемых Учредителем;
- определяет численность и условия оплаты труда должностных лиц и персонала АНО, его представительств и филиалов;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка и штатное расписание АНО;
- утверждает размер и порядок использования средств на содержание аппарата и обеспечение деятельности АНО;
- издает приказы по вопросам деятельности АНО в рамках своей компетенции;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, трудового договора;
- осуществляет взаимодействие с Экспертным советом АНО.

## **5. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ**

- 5.1. В целях повышения эффективности достижения АНО уставных целей Учредитель формирует консультативно-методический орган АНО – Экспертный совет, состоящий из приглашенных Учредителем специалистов в сферах, отвечающих целям и задачам АНО.
- 5.2. Экспертный совет не является органом управления АНО. В компетенцию экспертного совета входит экспертная поддержка и продвижение проектов и программ АНО.
- 5.3. Срок полномочий Экспертного совета – 1 год. Члены Экспертного совета не получают вознаграждения.
- 5.4. Включение в состав членов Экспертного совета происходит по решению Учредителя. Член Экспертного совета вправе в любое время добровольно прекратить членство в Экспертном совете, уведомив об этом предварительно Учредителя АНО. Учредитель вправе в любое время прекратить полномочия члена Экспертного совета.
- 5.5. Заседания Экспертного совета проводятся не реже 1 раза в год.
- 5.6. Деятельность Экспертного совета регламентируется положением об Экспертном совете АНО, утверждаемом Учредителем.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 6.1. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности земельные участки.
- 6.2. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 6.3. Источниками формирования имущества АНО являются:
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - доходы от оказания услуг;
  - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - доходы, получаемые от использования собственности АНО;
  - гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей АНО и ее основных видов деятельности;
  - другие, не запрещенные законом поступления.
- 6.4. Собственностью АНО является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.
- 6.5. Учредитель АНО не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.
- 6.6. Заинтересованные лица (Учредитель, Директор) обязаны соблюдать интересы АНО, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности

Решение о государственной регистрации  
принято Управлением Минюста России  
по Красноярскому краю  
- 19.05 2022г.

АНО или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом. Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

## 7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. По решению Учредителя в Устав АНО могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

## 8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

8.1. АНО ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. АНО представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Размер и структура доходов АНО, а также сведения о размерах и составе имущества АНО, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности АНО не могут быть предметом коммерческой тайны.

## 9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

9.1. Прекращение деятельности АНО может осуществляться в виде ее ликвидации в порядке ст. 61-64 ГК РФ или реорганизации в порядке ст. 57-60 ГК РФ.

9.2. АНО вправе по решению Учредителя преобразоваться в фонд. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности АНО в соответствии с передаточным актом.

9.3. АНО может быть ликвидирована по решению Учредителя либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

9.4. Учредитель АНО или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Ликвидационная комиссия от имени АНО выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации АНО, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации АНО.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации АНО.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества АНО, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Решение о государственной регистрации  
принято Управлением Минюста России  
по Красноярскому краю

19.05

2007 г.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем АНО или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

9.5. Если имеющиеся у АНО денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.6. Выплаты кредиторам АНО производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями или органом, принявшим решение о ликвидации АНО.

9.7. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.8. Ликвидация считается завершенной, а АНО - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. После реорганизации или прекращения деятельности АНО все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

Решение о государственной регистрации  
принято Управлением Минюста России  
по Красноярскому краю

19 05 20 20 г.



