

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 09.08 2021 г.

№ 909

Об утверждении Устава
государственного бюджетного
учреждения дополнительного
образования Калужской области
детско-юношеского центра
«Калужский областной центр туризма,
краеведения и экскурсий» в новой
редакции

В соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 27.01.2011 № 30 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Калужской области, а также утверждения уставов государственных учреждений Калужской области и внесения в них изменений» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 06.04.2011 № 183, от 25.03.2016 № 199), протоколом Общего собрания работников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Калужской области детско-юношеского центра «Калужский областной центр туризма, краеведения и экскурсий» от 01.07.2021 года № 2 и на основании Положения о министерстве образования и науки Калужской области, утверждённого постановлением Правительства Калужской области от 13.04.2017 № 210 «Об утверждении Положения о министерстве образования и науки Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 27.07.2017 № 427, от 22.03.2018 № 169, от 02.07.2018 № 393, от 30.07.2018 № 445, от 05.10.2018 № 612, от 28.11.2018 № 723, от 26.03.2019 № 177, от 23.12.2019 № 832, от 13.02.2020 № 95, от 16.07.2020 № 540, от 25.09.2020 № 756), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Устав государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Калужской области детско-юношеского центра «Калужский областной центр туризма, краеведения и экскурсий» (далее-учреждение) в новой редакции (прилагается).

2. Директору учреждения Жарову Р.О. в срок до 6 августа 2021 года:

2.1. Осуществить необходимые юридические действия по регистрации Устава учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

2.2. Предоставить в отдел кадрового и организационно-правового регулирования системы образования министерства образования и науки Калужской области копию экземпляра Устава учреждения.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



А.С. Аникеев

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования
и науки Калужской области
от «09» 07 2021 г. № 909



УСТАВ

**государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Калужской области детско-юношеский центр «Калужский областной центр
туризма, краеведения и экскурсий»**

Новая редакция Устава принята Общим собранием трудового коллектива
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Калужской области детско-юношеский центр «Калужский областной центр
туризма, краеведения и экскурсий»

«01» 07 2021 г. Протокол № 2
Директор Р.О.Жаров
(подпись) (расшифровка подписи)

Город Калуга, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Калужской области детско-юношеский центр «Калужский областной центр туризма, краеведения и экскурсий» (далее - Учреждение) является правопреемником: образованного в соответствии с решением Калужского облисполкома от 18.06.1953 № 28-725, на основании приказа по отделу народного образования от 24.06.1953 № 74-ОП «Об открытии Калужской областной станции юных туристов»; на основании приказа по управлению народного образования администрации Калужской области от 30.05.1994 № 130 «О переименовании областной станции юных туристов в Калужский областной центр детско-юношеского туризма и экскурсий», зарегистрирован распоряжением Городской управы г. Калуги от 08.04.1996 № 764-Р; Калужский областной центр детско-юношеского туризма и экскурсий переименован в Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеский центр «Калужский областной центр туризма, краеведения и экскурсий» на основании приказов министерства образования, культуры и спорта Калужской области от 16.06.2004 № 142 «Об утверждении Устава Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеский центр «Калужский областной центр туризма, краеведения и экскурсий» и от 12.08.2004 № 404 «О внесении дополнений в приказ № 142 от 16.06.2004 «Об утверждении Устава Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеский центр «Калужский областной центр туризма, краеведения и экскурсий»; на основании постановления Правительства Калужской области от 28.03.2011 № 158 «О создании государственных бюджетных и государственных автономных учреждений Калужской области путем изменения их типа» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Калужской области детско-юношеский центр «Калужский областной центр туризма, краеведения и экскурсий»; на основании приказа министерства культуры и туризма Калужской области от 19.08.2015 № 468 «О внесении изменений в Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Калужской области детско-юношеский центр «Калужский областной центр туризма, краеведения и экскурсий» переименовано в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Калужской области детско-юношеский центр «Калужский областной центр туризма, краеведения и экскурсий».

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Калужской области детско-юношеский центр «Калужский областной центр туризма, краеведения и экскурсий».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУ ДО КО ДЮЦ «КОЦТК и Э».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.3. Место нахождения: 248000, г. Калуга, ул. Луначарского, д.36.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит

извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области (далее – законодательство РФ), настоящим Уставом.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Калужской области осуществляет министерство образования и науки Калужской области (далее – Учредитель).

1.7. Учредителем и собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Калужская область.

1.8. Полномочия собственника в отношении закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества Калужской области в соответствии с законодательством РФ в пределах своей компетенции осуществляет специально уполномоченный орган исполнительной власти Калужской области по управлению и распоряжению областным имуществом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства счета, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки, эмблему и другие необходимые реквизиты, утвержденные в установленном порядке; ведет делопроизводство, архив.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Учреждение может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом вида и направленности реализуемых образовательных программ. Деятельность таких подразделений регулируется положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.

1.16. Учреждение обладает установленной Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) автономией.

1.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение

и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, включая финансирование расходов на содержание Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.18. Учреждение осуществляет функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств областного бюджета в установленном законодательством РФ порядке.

1.19. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, со дня выдачи ему лицензии.

1.20. Учреждение вправе выдавать по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы об освоении дополнительной общеобразовательной программы.

1.21. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на государственном языке РФ.

1.22. Правоотношения Учреждения с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Учреждением локальными актами.

1.23. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.24. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения и ассоциации, принимать участие в их работе.

1.25. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании путем реализация дополнительных образовательных программ (далее - программы).

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- личностное развитие, социальная адаптация обучающихся;
- формирование общей культуры, ориентация обучающихся на общечеловеческие ценности;
- гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание;
- организация и развитие детского и юношеского туризма, краеведения, физической культуры и спорта;

- организация и проведение массовых мероприятий для обучающихся и педагогических работников Калужской области;

- методическая, научная и организационная помощь образовательным организациям и педагогическим работникам Калужской области в осуществлении образования туристско-краеведческой и физкультурно-спортивной направленностей;

- охрана и укрепление здоровья обучающихся, профилактика заболеваний, формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни.

2.4. Задачи Учреждения:

- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности педагогов дополнительного образования;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности. обеспечение необходимых условий для личностного развития, развития творческих способностей, укрепления здоровья средствами дополнительного образования туристско-краеведческого и физкультурно-спортивного направления;

- проведение массовых мероприятий, обеспечивающих диагностирование и развитие туристско-краеведческой и физкультурно-спортивной деятельности в Калужской области;

- организация непрерывной очно-заочной конкурсной деятельности обучающихся образовательных организаций Калужской области;

- осуществление консультативной, научно-методической работы, направленной на повышение профессионализма педагогических работников образовательных организаций Калужской области.

2.5. Вид реализуемых Учреждением дополнительных образовательных программ:

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

2.6. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- образование дополнительное детей и взрослых;

- деятельность спортивных объектов;

- деятельность в области спорта прочая.

2.7. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Условия и порядок формирования государственного задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Калужской области.

2.8. Кроме государственного задания Учредителя Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется

за счет бюджетных ассигнований бюджета Калужской области. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги. Информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется Учреждением в полном объеме в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительством РФ от 15.09.2020 № 1441.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.10. Иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными, осуществляемые им на платной основе:

- организация и проведение образовательных экскурсий (организация экскурсионной деятельности);
- организация и проведение культурно-массовых, корпоративных и досуговых мероприятий;
- услуги по организации и проведению конкурсов, диско-вечеринок, совещаний, симпозиумов, семинаров (в том числе мастер-классов, творческих лабораторий), научных конференций, лекций и других культурно-массовых, исследовательских и иных мероприятий;
- реализация общеобразовательных общеразвивающих программ различных направленностей, которые не финансируются из бюджета Калужской области;
- организация и проведение туристских походов, путешествий и экспедиций;
- организация и проведение смен оздоровительных лагерей, баз и площадок (профильных, полевых, труда и отдыха, стационарных, палаточных, с дневным пребыванием);
- организация и проведение самостоятельно или совместно с другими организациями обучения, повышения квалификации и подготовки кадров по различным направлениям дополнительного образования и летнего отдыха;
- изготовление и реализация туристско-спортивного инвентаря и оборудования;
- прокат туристско-спортивного инвентаря и оборудования;
- издание и распространение учебной, научной, бланочной и методической продукции, пособий, услуги по тиражированию методических, информационно-аналитических и других материалов, копированию документов;
- деятельность по предоставлению мест для временного проживания;
- услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;
- реализация кратковременных образовательных программ и разовых занятий;
- организация и проведение самостоятельно или совместно с другими организациями досуговой и внеучебной деятельности учащихся;
- информационно-методические услуги;
- сдача в аренду имущества учреждения;

2.11. Указанные в настоящем Разделе виды деятельности являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение временно исполняющего обязанности директора Учреждения на период отсутствия директора Учреждения;
- установление государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого государственного задания;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является назначаемый на должность по результатам конкурса директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждением, предусмотренные законодательством РФ.

На период временного отсутствия директора в случае его временной нетрудоспособности, отпуска или по другой причине Учредитель своим приказом

возлагает исполнение обязанностей директора Учреждения на одного из штатных заместителей директора в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ.

Исполняющий обязанности директора Учреждения осуществляет функции единоличного исполнительного органа в полном объеме.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор Учреждения не вправе совмещать занимаемую должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Директор несет персональную ответственность за деятельность Учреждения и подотчетен Учредителю.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Комплектование штата Учреждения осуществляется директором Учреждения посредством заключения трудовых договоров с лицами, отвечающими установленным квалификационным требованиям. Условия оплаты труда работников Учреждения определяются в соответствии с законодательством РФ, на основании заключенных трудовых договоров, коллективных договоров и иных локальных актов Учреждения.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) руководящих работников Учреждения, педагогических работников Учреждения, вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала Учреждения в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, Трудовым кодексом РФ регламентируется в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях.

3.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Методический совет, Родительское собрание, Профсоюз, Попечительский совет.

3.4.1. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Общее собрание трудового коллектива включает в себя всех работников, работающих в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно, избирает из своего состава председателя и секретаря, который ведет делопроизводство общего собрания.

Созыв Общего собрания трудового коллектива осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть директор Учреждения, Педагогический совет. Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если на нем присутствовали более половины работников.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- заключение коллективного договора, принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению работников Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов, затрагивающих интересы работников Учреждения.

Полномочия Общего собрания трудового коллектива: решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Исполнение решения организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании трудового коллектива об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим пунктом Устава.

3.4.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав Педагогического совета Учреждения входят: директор, заместители директора и все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности; принятие образовательной программы, воспитательной программы, программы развития; учебного плана, годового календарного графика, плана работы на год, правил приема и отчисления учащихся, правил внутреннего распорядка; порядка зачета Учреждением результатов освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ; положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; формы документов, подтверждающих освоение дополнительной общеразвивающей программы; норм профессиональной этики педагогов;

- принятие решений о награждении обучающихся Учреждения за успехи, об отчислении обучающихся из Учреждения в качестве меры дисциплинарного воздействия, о выдаче обучающимся дипломов, свидетельств, справок, рекомендаций к поступлению в ВУЗы;

- принятие решения о режиме работы Учреждения, ведении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным общеразвивающим программам;

- принятие отчета по результатам самообследования Учреждения;

- формирование предложений о представлении к награждению и поощрению педагогических работников Учреждения, обсуждение и утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к награждению, подлежащих аттестации на первую и высшую категории.

Полномочия Педагогического совета: решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее

двух третьих его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

3.4.3. Методический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, регулирующей вопросы учебно-воспитательного процесса, организации инновационной деятельности, развития содержания дополнительного образования и методической работы в Учреждении.

В состав Методического совета входят методисты, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования Учреждения.

Методический совет действует бессрочно. Заседания Методического совета проводятся не реже 3-х раз в год.

Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство Методического совета.

К компетенции Методического совета Учреждения относятся:

- определение приоритетных направлений развития учебно-методической работы педагогов;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе дополнительных общеразвивающих программ, проектов, положений и другой учебно-методической продукции;
- учебно-методическое обеспечение деятельности Учреждения;
- организация работы по проведению экспертизы и утверждение модифицированных, экспериментальных и авторских дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на развитие содержания и технологий дополнительного образования Учреждения, разработка и утверждение образовательных и методических проектов;
- реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и на перспективу, подготовку и проведение семинаров, методических объединений в Учреждении.

Полномочия Методического совета: решения Методического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Методического совета. Председатель Методического совета является заместителем директора Учреждения. Процедура голосования определяется Методическим советом.

3.4.4. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся Учреждения. Родительское собрание действует бессрочно, избирает из своего состава родительский комитет, председателя и секретаря, который ведет делопроизводство.

Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Родительского комитета один год. Собирается по

мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Родительский комитет является полномочным представителем Родительского собрания.

Созыв Родительского собрания осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Родительского собрания может быть директор Учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет. Родительское собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствовали более половины родителей.

К компетенции Родительского собрания Учреждения относятся:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дополнительного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- рассмотрение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- координация действия родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития учащихся.

Полномочия Родительского собрания: решения Родительского собрания принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя. Председатель избирается на первом заседании Родительского собрания сроком на 1 год. Процедура голосования определяется Родительским собранием.

3.4.5. Профсоюз - это первичная общественная организация. В состав входят сотрудники Учреждения на добровольной основе. Профсоюз действует бессрочно, избирает из своего состава Профком: председателя, заместителя председателя и члена Профкома, который ведет делопроизводство.

К компетенции Профсоюза Учреждения относятся:

- регулирование трудовых отношений между членами коллектива и работодателем: составление и принятие коллективного договора и дополнительных соглашений к нему, специальная оценка условий труда, регулирование соблюдения социальных гарантий в трудовом коллективе, охрана труда, участие в разрешении конфликтных ситуаций.

Полномочия Профсоюза: решения Профсоюза принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

3.4.6. Попечительский совет - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, который осуществляет общественный контроль за сбором и расходованием благотворительных пожертвований, поступающих на счет Учреждения от физических и юридических лиц, заинтересованных в развитии учреждения. В состав попечительского совета могут быть избраны родители обучающихся (в том числе сотрудники Учреждения, если их дети обучаются в Учреждении), представители государственных органов, представители органов местного самоуправления, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии. Попечительский совет избирается на Родительском собрании сроком на один учебный год. В своей деятельности Попечительский совет подотчетен Общему собранию работников и Родительскому собранию. Собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Инициатором созыва Попечительского совета может быть директор Учреждения,

Педагогический совет, Родительский комитет. Попечительский совет правомочен принимать решения, если на нем присутствовали более половины его членов. Родительское собрание контролирует работу Попечительского совета. С этой целью избирается ревизионная комиссия. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется Родительским собранием. Ревизионная комиссия отчитывается о проделанной работе перед Родительским собранием не реже одного раза в год.

К компетенции Попечительского совета Учреждения относятся:

- содействие совершенствованию образовательного процесса, материально-технической базы Учреждения, улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации туристско-краеведческих, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий Учреждения;
- укрепление сетевого сотрудничества с другими организациями, действующими на территории города и области;
- привлечение и использование материальных и финансовых благотворительных средств для развития образовательного учреждения и обеспечение высокой эффективности образовательного процесса.

Полномочия Попечительского совета: решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя. Председатель избирается на первом заседании Попечительского совета сроком на 1 год. Процедура голосования определяется Попечительским советом.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

4.2. Имущество Учреждения является государственной собственностью Калужской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если

иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.7. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета Калужской области в виде субсидий на выполнение государственного задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.13. Средства от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, а также денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособлено.

4.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в

соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных законодательством РФ).

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.16. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.17. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и отчетность, статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.18. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждением осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

4.19. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа, его ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, количество и возраст

обучающихся в объединениях, режим и продолжительность занятий, формы, порядок и основания промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся путем анкетирования.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.6. Локальные нормативные акты согласовываются с коллегиальными органами управления Учреждением и утверждаются приказом Директора Учреждения.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.

ГБУ ДО КО ДЮЦ
«Калужский областной центр туризма, краеведения и экскурсий»

ПРОТОКОЛ
общего собрания трудового коллектива

от 01.07.2021 г.

№ 2

Председательствовал:

- Жаров Р.О., директор ГБУ ДО КО ДЮЦ «Калужский областной центр туризма, краеведения и экскурсий».

Секретарь:

- Калашникова И.В. – секретарь ГБУ ДО КО ДЮЦ «Калужский областной центр туризма, краеведения и экскурсий».

Присутствовали:

- Кускова Е.М. – заместитель директора;
- Шевченко Т.В. – ведущий экономист;
- Белова М.В. - методист;
- Кондрашова О.А. – методист;
- Сафонова Е.В. – педагог дополнительного образования;
- Ларионова М.Г. – педагог дополнительного образования;
- Широкова И.В. – педагог дополнительного образования;
- Миролобова О.Л. – администратор;
- Барина Н.Н. – администратор;
- Пайсаева И.Б. – администратор;
- Джурабеков Х.Ш. – водитель автомобиля;
- Горючева Л.С. – уборщик служебных помещений.

Всего на заседании присутствовало 14 человек, что составило более половины от общего числа работников ГБУ ДО КО ДЮЦ «Калужский областной центр туризма, краеведения и экскурсий».

Кворум имеется, заседание правомочно.

ПОВЕСТКА СОБРАНИЯ:

1. О принятии Устава учреждения в новой редакции.

СЛУШАЛИ:

Жарова Р.О., который ознакомил собравшихся с новой редакцией Устава учреждения.

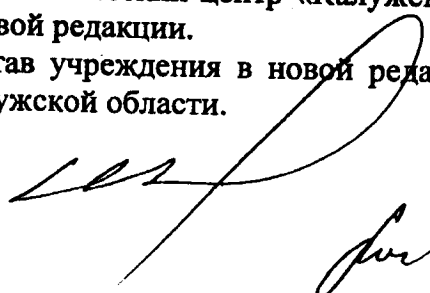
Заслушав информацию и обсудив вопросы, заявленные в повестке,

РЕШИЛИ:

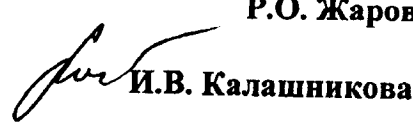
1. Принять Устав государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Калужской области детско-юношеский центр «Калужский областной центр туризма, краеведения и экскурсий» в новой редакции.
2. Направить на утверждение Устав учреждения в новой редакции Учредителю – министерство образования и науки Калужской области.

Председатель

Секретарь



Р.О. Жаров



И.В. Калашникова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Жаров Роман Олегович

Действителен с 15.06.2021 по 15.06.2022