

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 25 (*двадцать пять*) листа(-ов).

Директор Ассоциации «Социальное сотрудничество»

 /Кравченко Ольга Павловна



Запись о государственной регистрации Ассоциация в области социальной помощи, науки, культуры, охраны здоровья граждан, здорового образа жизни, интеллектуального развития личности, охраны окружающей среды «Социальное сотрудничество» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 05 августа 2019 года за основным государственным регистрационным номером 1197800003609.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 07 июля 2021 года за государственным регистрационным номером 22178012193904.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 26 (двадцать шесть) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



С.В. Феоктистов

№ 7814061109



"УТВЕРЖДЕН"

Решением Годовой
Конференции 2021
Ассоциации
«Социальное
сотрудничество»
(Протокол № 1/21
от "17" марта 2021 года)

УСТАВ Ассоциации

**в области социальной помощи, науки, культуры,
охраны здоровья граждан, здорового образа жизни,
интеллектуального развития личности,
охраны окружающей среды
"Социальное сотрудничество"**



Санкт-Петербург
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация в области социальной помощи, науки, культуры, охраны здоровья граждан, здорового образа жизни, интеллектуального развития личности, охраны окружающей среды "Социальное сотрудничество" (в дальнейшем именуемая "Организация") является добровольным объединением граждан, основанным на добровольном членстве и созданное для достижения некоммерческих целей, определенных настоящим уставом (далее "настоящий Устав"). Организация является корпоративной некоммерческой организацией и имеет организационно-правовую форму ассоциации.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом и внутренними документами Организации.

1.3. Организация приобретает права юридического лица после ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, необходимые для осуществления своих уставных целей, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Организация имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, расчетный и иные счета в банках.

1.5. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации.

1.6. Организация не отвечает по обязательствам своих членов. Государство и его органы и организации не отвечают по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций.

1.7. Организация для достижения своих уставных целей вправе создавать филиалы, открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке, сведения о которых подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами Организации.

1.9. В интересах достижения своих уставных целей Организация может создавать другие некоммерческие организации и участвовать в их создании.

1.10. Для создания материальных условий достижения своих уставных целей Организация вправе создавать хозяйственные товарищества, общества или участвовать в них, приобретать имущество для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

1.11. Наименование Организации:

1.11.1. Полное наименование на русском языке:

Ассоциация в области социальной помощи, науки, культуры, охраны здоровья граждан, здорового образа жизни, интеллектуального развития личности, охраны окружающей среды "Социальное сотрудничество"

1.11.2. Сокращенное наименование на русском языке:

Ассоциация "Социальное сотрудничество"

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1.11.3. Полное наименование на английском языке:

Association in the field of social assistance, science, culture, public health, healthy lifestyles, intellectual development of the individual, environmental protection "Social cooperation"

1.11.4. Сокращенное наименование на английском языке:

Association "Social cooperation"

1.12. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями создания и деятельности Организации является:

2.1.1. разработка, поддержка и реализация проектов, программ и мероприятий в области социальной помощи, науки, культуры, охраны здоровья граждан, здорового образа жизни, интеллектуального развития личности, охраны окружающей среды;

2.1.2. оказание всесторонней помощи, защита законных прав и интересов членов Организации и лицам, заинтересованным в достижении уставных целей Организации, в рамках уставной тематики Организации.

2.2. Для достижения своих уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. осуществляет разработку, поддержку и реализацию проектов, программ и мероприятий в области социальной помощи, включая содействие защите материнства, детства и отцовства; содействие повышению качества жизни людей старшего поколения, инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья; социальное обслуживание граждан; содействие социальной адаптации и интеграции нуждающихся категорий граждан, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов, людей с ограниченными возможностями здоровья; содействие реабилитации нуждающихся категорий граждан, в том числе инвалидов, людей с ограниченными возможностями здоровья, людей, страдающих различными формами зависимостей; содействие профилактики деструктивного поведения детей, подростков и взрослых; содействие реабилитации и социализации несовершеннолетних и совершеннолетних правонарушителей в рамках уставных целей Организации;

2.2.2. осуществляет разработку, поддержку и реализацию проектов, программ и мероприятий в области науки в рамках уставных целей Организации;

2.2.3. осуществляет разработку, поддержку и реализацию проектов, программ и мероприятий в области культуры, включая приобщение детей и взрослых к культуре, в рамках уставных целей Организации;

2.2.4. осуществляет разработку, поддержку и реализацию проектов, программ и мероприятий в области охраны здоровья граждан (без самостоятельного осуществления медицинской деятельности), включая содействие медицинской реабилитации лиц, страдающих различными формами зависимостей; содействие своевременной диагностике, предотвращению и профилактике онкологических заболеваний; содействие охране женского здоровья, репродуктивных способностей граждан, охране детского здоровья, содействие развитию и внедрению в здравоохранение телемедицины в рамках уставных целей Организации;

2.2.5. осуществляет разработку, поддержку и реализацию проектов, программ и мероприятий по поддержке и пропаганде практик здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья, включая создание условий для занятий нуждающимися категориями граждан физической культурой и спортом в рамках уставных целей Организации;

2.2.6. организует и проводит мероприятия и проекты по поддержке людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе по их реабилитации с использованием современных технологий (без самостоятельного осуществления медицинской деятельности) в рамках уставных целей Организации;

2.2.7. осуществляет разработку, поддержку и реализацию проектов, программ и мероприятий в области интеллектуального развития личности, включая патриотическое, в том числе гражданско- и военно-патриотическое воспитание граждан Российской Федерации; создание и внедрение эффективных и инновационных систем, методик и технологий в области образования, обучения, профессионального развития, просвещения; повышение уровня финансовой грамотности населения в рамках уставных целей Организации;

2.2.8. осуществляет разработку, поддержку и реализацию проектов, программ и мероприятий в области охраны окружающей среды, включая содействие предотвращению и устранению последствий загрязнения окружающей среды, содействие охране растительного и животного мира, мониторинг загрязнения окружающей среды в рамках уставных целей Организации;

2.2.9. осуществляет всестороннюю поддержку проектов, реализуемых в соответствии с уставными целями Организации;

2.2.10. организует и проводит конкурсы среди проектов физических и юридических лиц в областях уставных целей Организации;

2.2.11. консультирует по вопросам реализации проектов, программ и мероприятий, обозначенных в уставных целях Организации;

2.2.12. осуществляет выявление, изучение и обобщение общественного мнения по вопросам уставных целей Организации, исследование конъюнктуры рынка по вопросам уставных целей Организации, проводит опрос, сбор, анализ и обработку информации по вопросам уставных целей Организации;

2.2.13. осуществляет информационную и просветительскую деятельность, направленную на освещение вопросов и проблем в областях, обозначенных уставными целями Организации, посредством создания информационных материалов и размещения информации в СМИ, в сети Интернет, посредством организации производства теле- и радиопрограмм, распространения печатной продукции, снятия фильмов (художественных и документальных), видеороликов, проведения тематических мероприятий, в рамках уставных целей Организации;

2.2.14. организует и проводит конференции, семинары, конкурсы, фестивали, ярмарки, выставки, концерты, спортивные мероприятия, праздники и торжества, тематические мероприятия, направленные на достижение уставных целей Организации;

2.2.15. осуществляет издательскую деятельность, включая выпуск печатной продукции, соответствующей уставным целям Организации;

2.2.16. создает информационные системы и базы данных для обеспечения реализации уставных целей Организации;

2.2.17. осуществляет взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными и

другими российскими, иностранными и международными некоммерческими и коммерческими организациями, а также с частными лицами, в соответствии с уставными целями Организации;

2.2.18. выступает с инициативами по вопросам, относящимся к уставным целям Организации, в установленном порядке вносит предложения по таким вопросам в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

2.2.19. участвует в соответствии с уставными целями Организации в государственных, муниципальных, частных, международных программах и проектах;

2.2.20. предоставляет юридическую помощь на безвозмездной основе членам Организации и лицам, заинтересованным в достижении уставных целей Организации, включая граждан и некоммерческие организации, по вопросам уставной деятельности Организации, а также осуществляет правовое просвещение указанных лиц в рамках уставных целей Организации;

2.2.21. осуществляет представление и защиту прав и законных интересов членов Организации в соответствии с уставными целями Организации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в международных организациях, в организациях всех типов и форм собственности, в суде, а также во взаимоотношениях с физическими лицами в рамках уставных целей Организации.

2.2.22. оказывает содействие развитию добровольчества и реализации добровольческих программ и проектов во всех социально полезных и значимых сферах жизни в рамках уставных целей Организации;

2.2.23. осуществляет привлечение на добровольных началах физических лиц к деятельности Организации в рамках уставных целей Организации;

2.2.24. осуществляет занятие рекламной деятельностью по уставным видам деятельности;

2.2.25. осуществляет привлечение финансирования для осуществления уставной деятельности Организации;

2.2.26. осуществляет создание площадок для взаимного общения членов Организации;

2.2.27. осуществляет разработку ресурсосберегающих технологий, новых методов переработки и освоения промышленных и бытовых отходов, производство и внедрение новых продуктов и технологий;

2.2.28. оказывает содействие во внедрении энергосберегающих и экологических технологий во всех отраслях хозяйственной деятельности;

2.2.29. осуществляет разработку положений и рекомендаций для экологических сертификаций, создание собственной экологической сертификации и экологической маркировки;

2.2.30. организация и проведение общественных экологических экспертиз и общественных слушаний в рамках уставных целей Организации;

2.2.31. оказывает содействие развитию экологической гласности, обеспечение людей информацией о состоянии окружающей среды и здоровья человека;

2.2.32. оказывает содействие совершенствованию природоохранного законодательства, осуществляет разработку рекомендаций по вопросам применения законодательных и иных правовых норм в области экологии и жизнедеятельности человека, оказание содействия государственным органам по борьбе с нарушениями законодательства;

2.2.33. оказывает содействие деятельности в сфере реализации права на благоприятную окружающую среду, достоверную информацию о ее состоянии и на возмещение ущерба, причиненного его здоровью или имуществу экологическим правонарушением;

2.2.34. оказывает содействие обеспечению охраны, восстановления и рационального использования природной среды и природных ресурсов.

2.2.35. оказывает содействие осуществлению социальных услуг следующих видов: социально-бытовых услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг - для получателей социальных услуг согласно ст. 20 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Перечисленные услуги предоставляются их получателям в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме, или в стационарной форме, согласно ст. 19 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

2.2.36. оказывает содействие осуществлению деятельности по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания, включая деятельность, направленную на оказание помощи на дому престарелым и инвалидам с несколько ограниченными возможностями ухода за собой; круглосуточную деятельность по обеспечению социальной помощи детям и особым категориям людей с ограниченными возможностями, когда медицинское лечение или образование не являются основными; деятельность приютов для сирот;- деятельность детских интернатов и общежитий; деятельность временных приютов для бездомных;- деятельность по оказанию помощи матерям-одиночкам и их детям в рамках уставных целей Организации;

2.2.37. оказывает содействие внедрению в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке и местных социально-экономических условий региона.

2.2.38. оказывает содействие профессиональной подготовке и повышению квалификации членов Организации, сертификации произведенных членами Организации товаров (работ, услуг), если иное не установлено федеральным законодательством.

3. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ

3.1. Членами Организации могут быть совершеннолетние граждане Российской Федерации, российские и иностранные юридические лица, а также международные организации, поддерживающие уставные цели Организации, а также соответствующие уставным целям Организации. Иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть членами Организации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами. Членами и учредителями Организации не могут быть лица, которым в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации запрещено быть учредителем, членом, участником некоммерческой организации.

3.2. Члены Организации физические лица и юридические лица равны в правах и несут равные обязанности. Член Организации – юридическое лицо принимает участие в деятельности Организации в лице своего уполномоченного представителя.

3.3. Условия членства, порядок приема в состав членов Организации и исключения из числа ее членов, права и обязанности членов устанавливаются Уставом и Положением о членстве в Организации, утверждаемым высшим органом управления Организации.

3.4. Прием в члены Организации.

3.4.1. Лицо, имеющее намерение вступить в члены Организации, должно обратиться с соответствующим письменным заявлением в Совет Организации. Форма указанного заявления утверждается решением Совета Организации.

3.4.2. К заявлению претендент в члены приобщает документы и (или) сведения, перечень и форму которых определяет Совет Организации. До определения Советом Организации перечня и формы таких документов и (или) сведений их представление вместе с заявлением не требуется.

3.4.3. Совет в течение 30 (тридцати) дней обязан рассмотреть указанное заявление и, в установленном случае, приобщенные к нему документы (сведения), и принять по ним решение. Информация о принятом решении письменно сообщается заявителю в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия одним из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, вручением сообщения под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ, определяемом решением Совета Организации, и (или) посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Организации в сети Интернет.

3.4.4. В случае принятия решения о приеме лица в члены Организации заявитель обязан в течение 10 (десяти) дней со дня получения сообщения о приеме в члены Организации уплатить вступительный и членский взнос. Нарушение указанного срока может послужить основанием для аннулирования решения о приеме лица в члены Организации.

3.4.5. Статус члена Организации возникает со дня уплаты вступительного и членского взносов, произведенных на основании положительного решения уполномоченного органа Организации по вопросу о приеме в члены Организации.

3.4.6. Членство в Организации подтверждается способом, определенным решением Совета Организации.

3.5. Прекращение членства в Организации.

3.5.1. Членство в Организации может быть прекращено в случаях:

3.5.1.1. добровольного выхода лица из членов Организации, к которому приравнивается неоднократное (три и более раз подряд) неучастие в мероприятиях Организации и (или) в заседаниях высшего органа управления Организации (в заочных голосованиях) без уважительной причины;

3.5.1.2. исключения из числа членов Организации по решению Совета Организации в случае неоднократного (три и более раз подряд) или грубого нарушения членом Организации своих обязанностей, либо если он своими действиями (бездействием) делает невозможной деятельность Организации или существенно ее затрудняет;

3.5.1.3. смерти или признания члена Организации - гражданина судом недееспособным или безвестно отсутствующим;

3.5.1.4. ликвидации члена Организации – юридического лица.

3.5.1.5. Иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Организации.

3.5.2. Сообщение о добровольном выходе из числа членов Организации представляется выходящим из членов Организации лицом в Совет Организации.

3.5.3. Прекращение членства в Организации происходит:

3.5.3.1. на следующий день после получения Советом Организации сообщения члена Организации об его добровольном выходе из числа членов Организации;

3.5.3.2. со дня принятия Советом Организации решения о констатации добровольного выхода лица из членов Организации по причине его неоднократного (три и более раз подряд) неучастия в мероприятиях Организации и (или) в заседаниях высшего органа управления Организации (в заочных голосованиях) без уважительной причины;

3.5.3.3. со дня принятия Советом Организации решения об исключении лица из числа членов Организации;

3.5.3.4. со дня смерти или вступления в силу решения о признании члена Организации - гражданина судом недееспособным или безвестно отсутствующим;

3.5.3.5. со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации ликвидации члена Организации – юридического лица.

3.5.4. Прекращение членства в Организации не освобождает лицо от исполнения обязанности по уплате предусмотренных настоящим Уставом и решениями органов Организации взносов, возникшей в период его членства в Организации.

3.5.5. Совет Организации ведет реестр (список) членов Организации. Содержание реестра (списка) членов Организации, порядок его ведения и порядок предоставления сведений, содержащихся в указанном реестре (списке) членов, определяется Советом Организации.

3.6. **Права члена Организации:**

3.6.1. в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Организации, вносить на рассмотрение органов Организации предложения по вопросам, связанным с деятельностью Организации;

3.6.2. обращаться в органы Организации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;

3.6.3. в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Организации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

3.6.4. в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, обжаловать решения органов Организации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;

3.6.5. в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, требовать возмещения причиненных Организации убытков;

3.6.6. в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, оспаривать совершенные Организацией сделки и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации;

3.6.7. по своему усмотрению выйти из Организации в любое время;

3.6.8. делать добровольные пожертвования и производить взносы в фонды, при необходимости образуемые Организацией для обеспечения финансирования и реализации ее проектов и программ;

3.6.9. получать от Организации методическую и консультативную помощь, соответствующую профилю деятельности Организации;

3.6.10. использовать принадлежность к Организации в целях рекламы, не нарушая установленного Организацией порядка;

3.6.11. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Организации.

3.7. Обязанности члена Организации:

3.7.1. участвовать в образовании имущества Организации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом;

3.7.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;

3.7.3. участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

3.7.4. участвовать в деятельности Организации и во всех проводимых Организацией мероприятиях;

3.7.5. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;

3.7.6. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение уставных целей Организации;

3.7.7. своевременно уплачивать предусмотренные настоящим Уставом взносы;

3.7.8. по решению уполномоченных органов Организации производить дополнительные имущественные взносы;

3.7.9. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, положения настоящего Устава и внутренних документов Организации;

3.7.10. исполнять решения органов Организации, принятые в соответствии с их компетенцией;

3.7.11. исполнять принятые на себя в установленном порядке обязанности по отношению к Организации;

3.7.12. не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Организации;

3.7.13. своевременно представлять в органы Организации информацию и (или) документы, необходимые для решения вопросов, связанных с деятельностью Организации, в порядке, установленном локальными актами Организации или решениями соответствующих органов Организации;

3.7.14. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, внутренними документами Организации.

3.8. Любой член Организации имеет право сделать запрос в адрес Директора Организации по любому вопросу деятельности Организации. Директор обязан в течение 30 (тридцати) дней письменно ответить на указанный запрос.

3.9. Взносы.

3.9.1. Вступительный взнос – денежные средства, подлежащие внесению лицом, принимаемым в члены Организации, и используемые на покрытие расходов Организации, возникающих в связи с приемом в члены Организации и с оформлением соответствующих документов.

3.9.2. Членские взносы – ежегодно вносимые (уплачиваемые) членами Организации денежные средства, которые используются на оплату текущих расходов Организации. Первый членский взнос подлежит уплате при вступлении в

члены Организации в порядке, определенном настоящим Уставом, последующие членские взносы подлежат уплате не позднее истечения 20 (двадцати) дней со дня начала оплачиваемого периода. Учредители Организации вносят первый членский взнос в порядке, в размере и в срок, которые определены решением Общего собрания учредителей Организации.

3.9.3. Целевые взносы – денежные средства, вносимые (уплачиваемые) членами Организации по мере необходимости, и используемые на покрытие расходов (предстоящих расходов), непокрываемых за счет членских взносов. Внесение (уплата) целевых взносов осуществляется на основании решения высшего органа управления Организации.

3.9.4. Порядок определения размера и способа уплаты взносов: размеры и способы уплаты предусмотренных настоящим Уставом взносов определяются Советом Организации.

4. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Источниками формирования имущества Организации могут являться:

4.1.1. вступительные, членские и целевые взносы членов Организации;

4.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.1.3. доходы от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход, в том числе предпринимательской деятельности Организации;

4.1.4. другие, не запрещенные законом поступления.

4.2. Денежные средства Организации расходуются в соответствии с финансовым планом (сметой) Организации.

4.3. Организация имеет право собственности на переданное ей на праве собственности имущество. Организация осуществляет, согласно действующему законодательству, владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом в соответствии со своими уставными целями.

4.4. Отдельный член Организации не имеет права собственности на имущество (часть имущества), принадлежащего Организации.

4.5. Члены Организации не сохраняют права на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе на вступительные, членские и целевые взносы.

4.6. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, результаты интеллектуальной деятельности, другое имущество, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.7. Организация имеет право, в установленном законодательством порядке, получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций в безвозмездное пользование здания, помещения и технические средства, необходимые для осуществления ее деятельности.

4.8. Организация имеет право продавать и передавать другим предприятиям, организациям, учреждениям и гражданам, обменивать и сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование принадлежащие ей на праве собственности здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНЫ И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Органы Организации:

5.1.1. высший орган управления Организации – **Общее собрание членов (Конференция)**;

5.1.2. постоянно действующий коллегиальный орган – **Совет**;

5.1.3. единоличный исполнительный орган – **Директор**;

5.1.4. контрольно-ревизионный орган – **Ревизор**.

5.2. Общее собрание членов.

5.2.1. Очередное (ежегодное) заседание высшего органа управления Организации проводится после окончания календарного года, в период с 01 февраля по 31 марта следующего года. Остальные заседания высшего органа управления Организации считаются внеочередными.

5.2.1.1. Решение высшего органа управления Организации может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления Организации (далее "заочное голосование"). Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.2.2. Председатель Совета созывает и подготавливает все заседания высшего органа управления Организации (заочные голосования), организует хранение документации проведенных заседаний (заочных голосований) и отвечает за надлежащее выполнение этих функций. В случае неисполнения указанным органом Организации своих обязанностей по созыву и подготовке заседания высшего органа управления Организации (заочного голосования), указанные обязанности вправе исполнить:

5.2.2.1. Совет или любой иной функционирующий орган Организации (при созыве очередного (ежегодного) заседания высшего органа управления Организации);

5.2.2.2. органы либо лица, которые вправе требовать или предлагать созыв внеочередного заседания высшего органа управления Организации (проведение заочного голосования).

5.2.3. Извещения о созыве очередного (ежегодного) заседания высшего органа управления Организации должны быть направлены всем членам Организации не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения заседания. Извещения о созыве внеочередного заседания высшего органа управления Организации должны быть направлены всем членам Организации не позднее чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения заседания.

5.2.3.1. Извещения о проведении заочного голосования должны быть направлены или вручены под подпись всем членам Организации не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до указанного в бюллетене для заочного голосования дня начала заочного голосования. Срок окончания процедуры заочного голосования составляет 15 (пятнадцать) дней со дня начала заочного голосования.

5.2.4. Письменное извещение членов Организации о созыве заседания высшего органа управления Организации (как очередного, так и внеочередного)

осуществляется одним из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, вручением уведомления под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ, определяемом решением Председателя Совета Организации, посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Организации в сети Интернет. Указанное извещение должно содержать дату, время, место проведения заседания высшего органа управления Организации и его повестку дня.

5.2.4.1. Письменное извещение всех членов Организации о проведении заочного голосования осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо путем вручения под подпись. К указанному извещению должны прилагаться:

- бюллетень для голосования, содержащий дату начала процедуры заочного голосования (начала приема заполненных бюллетеней);
- предлагаемая повестка дня;
- информация о порядке внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- информация о месте и (или) порядке ознакомления всех членов Организации до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе с измененной повесткой дня;
- место и (или) порядок приема заполненных бюллетеней.

5.2.4.2. Всем членам Организации должна быть предоставлена возможность ознакомиться до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе с измененной повесткой дня, по адресу Организации и (или) или иным способом, определенным в извещении.

5.2.4.3. Изменение повестки дня заочного голосования допускается в порядке и в срок, которые определены в пунктах 5.2.7. и 5.2.8. настоящего Устава.

5.2.4.4. Сообщение с указанием измененной повестки дня заочного голосования должно быть отправлено или вручено всем членам Организации не позднее чем за 5 (пять) дней до даты начала заочного голосования. Указанное сообщение отправляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается под подпись.

5.2.5. Повестка дня очередного (ежегодного) заседания высшего органа управления Организации формируется Председателем Совета Организации по собственному усмотрению, а также по предложениям:

- 5.2.5.1. группы, насчитывающей более 60% членов Организации;
- 5.2.5.2. Совета Организации;
- 5.2.5.3. Директора Организации;
- 5.2.5.4. Ревизора Организации.

5.2.6. В повестку дня очередного (ежегодного) заседания высшего органа управления Организации включаются вопросы, подготовленные Председателем Совета Организации, а также вопрос или вопросы, соответствующие всем нижеуказанным условиям:

5.2.6.1. письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня поступило Председателю Совета от лица (группы лиц), имеющего (имеющих) на это право, не ранее 01 ноября и не позднее 01 февраля;

5.2.6.2. предлагаемые вопросы относятся к компетенции высшего органа управления Организации, либо если высший орган управления Организации вправе принять по ним решение.

5.2.7. С письменным требованием (предложением) о созыве внеочередного заседания высшего органа управления Организации (о проведении заочного голосования) и (или) включении вопросов в его повестку дня вправе выступить:

5.2.7.1. группа, насчитывающая более 60% членов Организации;

5.2.7.2. Председатель Совета Организации;

5.2.7.3. Совет Организации;

5.2.7.4. Директор Организации;

5.2.7.5. Ревизор Организации.

5.2.8. В повестку дня внеочередного заседания высшего органа управления Организации (заочного голосования) включаются вопросы, подготовленные Председателем Совета Организации, а также вопрос или вопросы, соответствующие нижеуказанным условиям:

5.2.8.1. для внеочередного заседания высшего органа управления Организации:

- письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня поступило Председателю Совета Организации от органа или группы лиц, имеющих на это право, не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты заседания;

- предлагаемые вопросы относятся к компетенции высшего органа управления Организации, либо если высший орган управления Организации вправе принять по ним решение;

5.2.8.2. для заочного голосования:

- письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня поступило Председателю Совета Организации от органа или группы лиц, имеющих на это право, не позднее чем за 10 (десять) дней до даты начала процедуры заочного голосования;

- предлагаемые вопросы не относятся к исключительной компетенции высшего органа управления Организации.

5.2.9. По решению высшего органа управления Организации членам Организации могут быть возмещены понесенные ими расходы в связи с созывом заседания высшего органа управления Организации (проведением заочного голосования).

5.2.10. Заседание высшего органа управления Организации считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Организации. Если высший орган управления Организации будет состоять из 2 (двух) членов, то заседание высшего органа управления Организации будет считаться правомочным (иметь кворум), если на нем будут присутствовать все члены Организации. При отсутствии кворума заседание переносится, но не более чем на 30 (тридцать) дней. В этом случае не допускается изменение повестки дня. Новое заседание высшего органа управления Организации считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Организации.

5.2.10.1. Заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины членов Организации. Если высший орган управления Организации будет состоять из 2 (двух) членов, то заочное голосование будет признаваться состоявшимся, если в нем примут участие все члены Организации. Не состоявшееся заочное голосование переносится, но не более чем на 30 (тридцать) дней. В этом случае не допускается изменение повестки дня. Новое заочное

голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины членов Организации.

5.2.11. При наличии кворума проводится голосование по вопросу об избрании из числа членов Организации секретаря заседания высшего органа управления Организации. Председателем заседания высшего органа управления Организации является Председатель Совета Организации. В случае отсутствия Председателя Совета Организации на заседании из числа присутствующих членов Организации избирается председатель заседания высшего органа управления Организации. Председатель заседания высшего органа управления Организации осуществляет полномочия, связанные с проведением заседания высшего органа управления Организации, открывает и ведет заседание высшего органа управления Организации, организует оформление протокола заседания высшего органа управления Организации, подписывает его, передает его и документацию проведенных заседаний на хранение уполномоченному органу Организации, и отвечает за надлежащее выполнение этих функций. Секретарь заседания высшего органа управления Организации выполняет функции, направленные на оформление протокола данного заседания, а также подписывает указанный протокол.

5.2.12. К исключительной компетенции высшего органа управления Организации относятся:

5.2.12.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;

5.2.12.2. утверждение и изменение устава Организации;

5.2.12.3. изменение места нахождения Организации, а также изменение адреса Организации, когда это влечет изменение настоящего Устава;

5.2.12.4. определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;

5.2.12.5. избрание из числа кандидатов, представленных Советом Организации, членов и Председателя Совета Организации и досрочное прекращение полномочий всего состава или отдельных членов Совета, Председателя Совета Организации;

5.2.12.6. избрание из числа кандидатов, представленных Советом Организации, Директора и Ревизора Организации и досрочное прекращение их полномочий;

5.2.12.7. утверждение отчетов Совета, Директора, Ревизора;

5.2.12.8. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

5.2.12.9. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидатора (ликвидационной комиссии) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.2.12.10. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации, принятие решения о проведении аудиторской проверки деятельности Организации;

5.2.12.11. принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты вступительных, членских и целевых взносов;

5.2.12.12. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации.

5.2.13. Высший орган управления Организации вправе рассмотреть и принять решение по любому вопросу деятельности Организации.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

5.2.14. Каждый член Организации при голосовании на заседании высшего органа управления Организации (при голосовании на заочном голосовании) имеет один голос. На заседании высшего органа управления Организации принятие решений по вопросам повестки дня осуществляется открытым голосованием, если перед голосованием по конкретному вопросу повестки дня простым большинством голосов от числа голосов присутствующих членов Организации не будет решено провести тайное голосование по данному вопросу.

5.2.15. Решения по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Организации принимаются квалифицированным большинством не менее чем $2/3$ голосов членов Организации, присутствующих на заседании высшего органа управления Организации, за исключением решения по вопросу 5.2.12.5. Решения по вопросу 5.2.12.5. принимаются квалифицированным большинством не менее чем $3/4$ голосов членов Организации, присутствующих на заседании высшего органа управления Организации. Решения высшего органа управления Организации по вопросам, не отнесенным к его исключительной компетенции, принимаются простым большинством голосов членов Организации, присутствующих на его заседании.

5.2.15.1. Решение на заочном голосовании считается принятым, если за его принятие проголосовало простое большинство членов Организации, принявших участие в заочном голосовании.

5.2.16. В период, когда в Организации будут состоять только два члена, все решения высшего органа управления Организации будут приниматься единогласным решением членов Организации, включая решения по вопросам, не относящимся в соответствии с законодательством и настоящим Уставом к исключительной компетенции высшего органа управления Организации, а также включая решения, принимаемые на заочном голосовании.

5.2.17. Решения высшего органа управления Организации оформляются в виде протокола, который должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней со дня проведения заседания высшего органа управления Организации (с даты окончания процедуры заочного голосования).

5.2.18. В протоколе очного голосования должны содержаться следующие сведения:

- дата, время и место проведения заседания высшего органа управления Организации;
- сведения о лицах, принявших участие в заседании высшего органа управления Организации;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол.

5.2.18.1. В протоколе заочного голосования должны содержаться следующие сведения:

- дата, до которой принимались бюллетени для заочного голосования (дата окончания процедуры заочного голосования);
- сведения о лицах, принявших участие в заочном голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заочного голосования;

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол заочного голосования.

5.2.19. Протоколы заседаний высшего органа управления Организации (протоколов заочного голосования) должны быть в установленное время предоставлены для ознакомления любому из членов Организации, членам Совета, Директору, Ревизору Организации, а также другим лицам, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.20. Конференция.

5.2.20.1. В случае, если число членов Организации будет составлять более 100 (ста), высшим органом управления Организации будет являться Конференция. Компетенция Конференции и порядок принятия решений на Конференции, порядок созыва и периодичность проведения Конференции идентичны компетенции и порядку принятия решений, порядку созыва и периодичности проведения, определенных настоящим Уставом для Общего собрания членов, с тем исключением, что вместо членов Организации в Конференции участвуют и голосуют делегаты – специально избранные членами Организации представители. Конференция правомочна, если на ней присутствуют более половины избранных делегатов. Порядок избрания членами Организации делегатов на Конференцию определяется внутренним корпоративным документом Организации на основании принципов равенства прав членов Организации, открытости и демократии.

5.3. Совет.

5.3.1. Совет избирается из числа членов Организации сроком на 5 (пять) лет в количестве не менее 2 (двух), но не более 3 (трех) человек. Председатель Совета Организации избирается на тот же срок высшим органом управления Организации из числа членов Совета Организации.

5.3.2. Директор Организации не может быть членом и Председателем Совета Организации.

5.3.3. Председатель Совета Организации действует от имени Организации без доверенности, представляет Организацию во взаимоотношениях с другими лицами, обладает правом первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах Организации. Председатель Совета Организации не является единоличным исполнительным органом. Председатель Совета Организации и Директор Организации действуют независимо друг от друга в пределах, закрепленных за ними полномочий.

5.3.4. Председатель Совета Организации осуществляет полномочия, связанные с созывом, подготовкой и проведением заседаний Совета, открывает и ведет заседания Совета, организует оформление протокола заседания Совета, подписывает его, организует хранение документации проведенных заседаний и отвечает за надлежащее выполнение этих функций. В случае временного отсутствия Председателя Совета Организации (от одного до шести месяцев) его обязанности на период отсутствия в полном объеме исполняет иной член Совета, избранный в том же порядке что и Председатель Совета Организации. Секретарь заседания Совета Организации избирается на заседании Совета из числа его членов, и выполняет функции, направленные на оформление протокола данного заседания, а также подписывает указанный протокол.

5.3.5. К полномочиям Председателя Совета относятся:

5.3.5.1. организует работу Совета Организации, созывает, подготавливает и проводит его заседания Совета, председательствует на них;

- 5.3.5.2. осуществляет созыв и подготовку заседания высшего органа управления Организации;
- 5.3.5.3. осуществляет предварительное утверждение аудиторского заключения;
- 5.3.5.4. утверждает условия договора с Директором, Ревизором, с аудитором Организации, а также принимает решение о расторжении такого договора;
- 5.3.5.5. одобряет и подписывает договор займа и кредитные договоры Организации;
- 5.3.5.6. разрабатывает и утверждает штатное расписание Организации;
- 5.3.5.7. осуществляет прием на работу и увольнение работников Организации;
- 5.3.5.8. утверждает правила внутреннего распорядка, должностные инструкции в Организации;
- 5.3.5.9. применяет меры поощрения и взыскания к работникам Организации.
- 5.3.6. Председатель Совета Организации вправе по собственному желанию сложить с себя полномочия Председателя Совета Организации, о чем он за 1 (один) месяц письменно обязан уведомить Совет Организации. В этом случае он не выбывает из числа членов Совета Организации, а уполномоченный настоящим Уставом орган Организации обязан избрать нового Председателя Совета Организации в кратчайший срок.
- 5.3.7. Прекращение полномочий члена Совета Организации происходит в случае:
 - 5.3.7.1. истечения срока полномочий;
 - 5.3.7.2. досрочного прекращения полномочий;
 - 5.3.7.3. по собственному желанию члена Совета;
 - 5.3.7.4. смерти или признания гражданина судом недееспособным или безвестно отсутствующим;
 - 5.3.7.5. прекращения членства в Организации физического лица, являющегося членом Совета Организации;
 - 5.3.7.6. прекращения членства в Организации юридического лица, представитель которого является членом Совета Организации;
 - 5.3.7.7. по иным основаниям, установленным действующим законодательством.
- 5.3.8. В случае прекращения полномочий члена Совета Организации по собственному желанию, он обязан не позднее чем за 1 (один) месяц уведомить об этом Председателя Совета Организации.
- 5.3.9. До избрания на должность нового члена (или) Председателя Совета Организации, полномочия которого прекращены по основаниям, предусмотренным пунктами 5.3.7.1., 5.3.7.2., его полномочия временно исполняет лицо, освобожденное от этой должности решением высшего органа управления Организации.
- 5.3.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год по его собственной инициативе, а также по инициативе:
 - 5.3.10.1. высшего органа управления Организации;
 - 5.3.10.2. группы, насчитывающей более 60% членов Организации;
 - 5.3.10.3. Директора Организации;
 - 5.3.10.4. Ревизора Организации.
- 5.3.11. Повестка дня заседания Совета Организации формируется Председателем Совета Организации по своему усмотрению, а также по предложениям:
 - 5.3.11.1. высшего органа управления Организации;
 - 5.3.11.2. членов Совета;
 - 5.3.11.3. группы, насчитывающей более 60% членов Организации;

5.3.11.4. Ревизора Организации.

5.3.12. В повестку дня предстоящего заседания Совета должны быть включены все вопросы, относящиеся к его компетенции, и поступившие на имя Председателя Совета Организации не позднее чем за 10 (десять) дней до даты заседания.

5.3.13. Дата, время, место и повестка дня заседания Совета Организации должны быть письменно сообщены его членам Председателем Совета Организации не менее чем за 5 (пять) дней до даты заседания. Уведомление производится любым способом по усмотрению Председателя Совета Организации.

5.3.14. К компетенции Совета Организации относится:

5.3.14.1. исполнение решений высшего органа управления Организации, разработка и осуществление мероприятий по достижению уставных целей Организации;

5.3.14.2. осуществление контроля над деятельностью Директора;

5.3.14.3. утверждение финансового плана (сметы) Организации и внесение в них изменений;

5.3.14.4. организация подготовки и представление на утверждение высшему органу управления Организации ежегодной бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

5.3.14.5. утверждение внутренних положений, инструкций и других внутренних документов, других локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Организации;

5.3.14.6. создание по мере необходимости комитетов, департаментов, комиссий, советов, секций, рабочих групп и прочих постоянных и временных экспертных органов, в том числе с привлечением специалистов, не являющихся представителями организаций - членов Организации, по направлениям деятельности Организации; утверждение их количественного и персонального состава, а также внутренних документов, регламентирующих деятельность таких органов;

5.3.14.7. одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных Уставом и законом;

5.3.14.8. решение вопросов о приеме в члены и исключении из членов Организации;

5.3.14.9. изменение адреса Организации, а также обращение в уполномоченные государственные органы для внесения изменений в сведения об адресе Организации в Едином государственном реестре юридических лиц, если это не влечет изменения места нахождения Организации и (или) изменение настоящего Устава;

5.3.14.10. принятие решения об обращении в уполномоченный государственный орган: для исправления ошибок, опечаток и опечаток в отношении Организации в Едином государственном реестре юридических лиц и в ее документах; для изменения сведений об Организации, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, кроме изменения сведений, решения по которым относятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции высшего органа управления Организации;

5.3.14.11. определение в соответствии с настоящим Уставом полномочий Директора Организации.

5.3.15. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. В случае если Совет Организации будет состоять из 2 (двух) членов, то его заседание правомочно, если на нем присутствуют все его члены.

5.3.16. Каждый член Совета при голосовании по вопросам повестки дня заседания имеет один голос. Голосование на заседании Совета открытое.

5.3.17. Члены Совета могут участвовать в заседаниях Совета только лично.

5.3.18. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа голосов его членов. Если Совет Организации будет состоять из 2 (двух) членов, то все его решения должны приниматься единогласным решением его членов, присутствующих на заседании.

5.3.19. Итоги заседания Совета оформляются протоколом, ответственность за оформление которого несет Председатель Совета Организации, либо лицо его замещающее. Протокол заседания Совета Организации должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней со дня проведения заседания.

5.3.20. Протоколы заседаний Совета Организации должны быть в установленное время представлены для ознакомления членам Организации, членам Совета, а также другим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Директор.

5.4.1. Директор избирается из числа членов Организации сроком на 5 (пять) лет, осуществляет оперативное руководство деятельностью Организации, действует от имени Организации без доверенности, представляет Организацию во взаимоотношениях с другими лицами, обладает правом первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах Организации.

5.4.2. Прекращение полномочий Директора Организации происходит в случае:

5.4.2.1. истечения срока полномочий;

5.4.2.2. досрочного прекращения полномочий;

5.4.2.3. ухода с указанной должности по собственному желанию;

5.4.2.4. смерти или признания гражданина судом недееспособным или безвестно отсутствующим;

5.4.2.5. прекращения членства в Организации физического лица, занимающего должность Директора Организации;

5.4.2.6. прекращения членства в Организации юридического лица, представитель которого занимает должность Директора Организации;

5.4.2.7. по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

5.4.3. В случае временного отсутствия Директора Организации (от одного до шести месяцев), его обязанности в период отсутствия в полном объеме исполняет Председатель Совета Организации до избрания нового Директора или до дня, когда Директор сможет снова исполнять свои обязанности, если временное отсутствие Директора Организации не превышает шести месяцев.

5.4.4. Компетенция Директора Организации:

5.4.4.1. исполняет решения высшего органа управления Организации и Совета, обеспечивает выполнение работниками Организации соответствующих решений;

5.4.4.2. осуществляет текущее управление деятельностью Организации в пределах полномочий, определенных Советом Организации;

5.4.4.3. вправе вносить предложения в повестку дня заседаний высшего органа управления и Совета Организации;

5.4.4.4. выдает и отзывает доверенности от имени Организации;

5.4.4.5. распоряжается имуществом и средствами Организации в соответствии с утвержденным финансовым планом (сметой) и предоставленными полномочиями Советом Организации;

5.4.4.6. в пределах предоставленных Советом полномочий заключает договоры, соглашения, совершает другие сделки на сумму не превышающую 100 000,00 (сто тысяч) рублей и юридические акты, обеспечивает их выполнение. Сделки, совершаемые Директором на сумму свыше 100 000 (ста тысяч) рублей, предварительно одобряются Советом Организации;

5.4.4.7. выступает от имени Организации в суде, принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к юридическим и физическим лицам в пределах полномочий, представленных Советом;

5.4.4.8. открывает и закрывает в банках расчетные и другие счета, распоряжается денежными средствами на счетах Организации в пределах полномочий, представленных Советом;

5.4.4.9. организует подготовку, и представление на утверждение Совету Организации проекта финансового плана (сметы) Организации и изменений в них;

5.4.4.10. подписывает учредительные документы создаваемых Организацией юридических лиц, положения о филиалах и представительствах Организации с предварительного письменного одобрения Совета Организации;

5.4.4.11. обеспечивает сохранность печати и документации Организации;

5.4.4.12. принимает решения, издает приказы и распоряжения по вопросам уставной деятельности Организации в рамках полномочий, представленных Советом Организации.

5.5. Ревизор.

5.5.1. Ревизор избирается сроком на 5 (пять) лет из числа членов Организации, не избранных на должность Директора Организации, и не являющихся материально ответственными работниками Организации.

5.5.2. Прекращение полномочий Ревизора Организации происходит в случае:

5.5.2.1. истечения срока полномочий;

5.5.2.2. досрочного прекращения полномочий;

5.5.2.3. ухода с указанной должности по собственному желанию;

5.5.2.4. смерти или признания гражданина судом недееспособным или безвестно отсутствующим;

5.5.2.5. прекращения членства в Организации физического лица, занимающего должность Ревизора Организации;

5.5.2.6. прекращения членства в Организации юридического лица, представитель которого занимает должность Ревизора Организации;

5.5.2.7. по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

5.5.3. В случае прекращения полномочий Ревизора по собственному желанию последний обязан не позднее чем за 1 (один) месяц уведомить об этом Председателя Совета Организации.

5.5.4. Компетенция Ревизора Организации:

5.5.4.1. осуществляет контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Организации;

5.5.4.2. осуществляет контроль над соблюдением органами Организации, ее должностными лицами и работниками настоящего Устава и законодательства Российской Федерации в сфере уставной деятельности Организации;

ЗАПЕЧАТКИ

5.5.4.3. осуществляет контроль над финансовыми показателями и бухгалтерской (финансовой) отчетностью Организации;

5.5.4.4. проверяет выполнение смет и соблюдение целевого характера использования средств Организации;

5.5.4.5. проводит проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Организации.

5.5.5. Ревизор Организации осуществляет свои функции посредством проведения проверок (ревизий). Ежегодная проверка (ревизия) деятельности проводится в период с 01 апреля по 01 июля года, следующего за проверяемым. Внеочередная проверка (ревизия) деятельности может осуществляться Ревизором Организации по собственной инициативе (при наличии оснований), а также:

5.5.5.1. по требованию высшего органа управления Организации;

5.5.5.2. по требованию Совета Организации;

5.5.5.3. по требованию Председателя Совета Организации;

5.5.5.4. по требованию Директора Организации;

5.5.5.5. по требованию группы, насчитывающей более 60% членов Организации;

5.5.6. Органы, должностные лица и работники Организации обязаны по запросу Ревизора Организации предоставлять необходимую ему для осуществления его функций информацию и документы.

5.5.7. Результаты проверки (ревизии) оформляются актом Ревизора Организации. Заключение Ревизора Организации по итогам проверки (ревизии) должно быть оформлено и подписано не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня проведения проверки (ревизии), и, в указанный срок предоставлено инициатору проверки, а также Председателю Совета Организации для созыва им заседания высшего органа управления Организации. Заключение Ревизора должны быть в установленное время представлены для ознакомления членам Организации, членам Совета, Председателю Совета, Директору, а также другим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

5.5.8. Деятельность Ревизора финансируется за счёт средств Организации.

5.5.9. Ревизор подотчетен высшему органу управления Организации.

6. КОНСУЛЬТАТИВНЫЕ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. В целях предварительного рассмотрения актуальных и текущих вопросов деятельности Организации, выработки проектов решений, принимаемых Советом Организации и Председателем Совета Организации, могут создаваться Координационный Совет Организации и экспертно-консультативные профильные координационные советы.

6.2. Координационный Совет Организации создается при Председателе Совета Организации на основании решения Совета Организации. Основная функция Координационного Совета Организации – подготовка предложений Председателю Совета Организации для выработки позиций при принятии им решений по текущим вопросам деятельности Организации, а также предварительная подготовка иных решений. Членами Совета могут являться члены Организации, представители общественных организаций, средств массовой информации, органов исполнительной и законодательной власти.

6.3. Экспертно-консультативные профильные координационные советы формируются по основным направлениям деятельности Организации при Совете Организации из числа профильных представителей членов Организации, представителей научного сообщества, образовательных учреждений, органов исполнительной власти и иных лиц, обладающих надлежащей квалификацией для оказания экспертного содействия Организации в исследовательской, научной, проектной, экспертной, информационной и иных видах деятельности.

6.4. Координационный Совет Организации и экспертно-консультативные профильные координационные советы действуют на основании положений, утверждаемых Советом Организации. Предметная деятельность Координационного Совета Организации и экспертно-консультативных профильных координационных советов обеспечивается исполнительным органом Организации.

6.5. В целях наиболее полного учета интересов членов Организации, при выработке принимаемых Организацией решений, из представителей членов Организации и иных лиц Советом Организации и (или) Председателем Совета Организации могут образовываться постоянно действующие и временные департаменты, комитеты, комиссии, советы, секции, рабочие группы для решения отдельных вопросов в рамках уставных целей Организации. Департаменты, комитеты, комиссии, советы, секции, рабочие группы формируются Советом или Председателем Совета Организации по мере необходимости. Состав, порядок организации и деятельности указанных органов определяются решением Совета Организации и закрепляются в соответствующих положениях, утверждаемых Советом Организации.

7. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются Директор, а также лицо, входящее в состав органов управления Организацией или Ревизор Организации, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

7.2. Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

7.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении ее уставных целей, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

7.4. Под термином "возможности Организации" в целях настоящих положений Устава понимаются принадлежащие Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход, в том числе

предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Организации, имеющая ценность для Организации.

7.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

7.5.1. оно обязано до момента принятия решения о заключении сделки сообщить Совету Организации через Председателя Совета о своей заинтересованности с тем, чтобы у Совета Организации было достаточно времени для принятия решения о заключении сделки;

7.5.2. такая сделка может быть совершена, только в случае если она предварительно одобрена Советом Организации.

7.6. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация вправе запрашивать и получать у своих членов необходимую для осуществления своей деятельности информацию, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Организации. Члены Организации обязаны своевременно предоставлять запрашиваемую Организацией информацию.

8.2. Информация предоставляется членами Организации в виде отчетов и справок, по форме, определенной Организацией.

9. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация для достижения своих уставных целей может осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе предпринимательскую деятельность, лишь постольку, поскольку это служит их достижению, и соответствует этим целям.

9.2. К приносящей доход деятельности Организации, в том числе к предпринимательской деятельности относится:

9.2.1. привлечение спонсоров и партнеров для организации мероприятий, проводимых в соответствии с уставными целями Организации.

9.2.2. консультационная, информационная, правовая, методическая и организационная помощь членам Организации, дополнительно запрашиваемая членами Организации, в соответствии с уставными целями Организации;

9.2.3. реализация литературы, книг, брошюр, буклетов, CD/DVD-дисков, аудио-визуальных роликов, информационных материалов по тематике Организации, способствующей достижению уставных целей Организации;

9.2.4. организация и проведение конференций, фестивалей, семинаров, выставок, конгрессов, симпозиумов, клубов, консультаций, круглых столов, коллоквиумов,

мастер-классов, воркшопов, журфиксов, собраний, лекций, деловых встреч, бесед, тренингов и просветительских мероприятий в соответствии с уставными целями Организации.

9.2.5. производство и реализация сувенирной продукции по тематике, соответствующей уставным целям Организации;

9.2.6. разработка и реализация программ и проектов, направленных на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;

9.2.7. создание масс-медийных программ, направленных на достижение уставных целей;

9.2.8. осуществление научно-исследовательской деятельности по вопросам, связанным с раздельным сбором, переработкой, обезвреживанием, захоронением отходов и другой деятельностью в сфере обращения с отходами, направленной на достижение уставных целей Организации;

9.2.9. выполнение научно-исследовательских, производственно-технических и внедренческих работ (услуг), проведение разноплановых научно-технических экспертиз по тематике Организации;

9.2.10. разработка положений и рекомендаций для экологических сертификаций, создание собственной экологической сертификации и экологической маркировки;

9.2.11. торгово-закупочная, посредническая, маркетинговая, биржевая, дилерская деятельность, отвечающая уставным целям Организации;

9.3. Организация обязана вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход, в том числе предпринимательской деятельности.

9.4. Прибыль, полученная Организацией в результате осуществления приносящей доход деятельности (как непосредственно, так и посредством участия в хозяйственных обществах и товариществах на вере), в том числе от предпринимательской деятельности, не распределяется между членами Организации, а направляется на достижение ее уставных целей.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменение настоящего Устава относится к исключительной компетенцией высшего органа управления Организации.

10.2. Внесенные в устав изменения приобретают юридическую силу после их государственной регистрации.

10.3. Изменение настоящего Устава осуществляется путем утверждения новой редакции устава, и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменение настоящего Устава приобретает юридическую силу со дня государственной регистрации.

10.4. В случае, если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные положения настоящего Устава вступают с ним в противоречие, то они не применяются и утрачивают силу. До момента внесения соответствующих изменений в настоящий Устав, Организация руководствуется положениями настоящего Устава в части, которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации. В случае, если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные положения внутренних документов Организации вступают с ним в противоречие, то они не

применяются и утрачивают силу. До момента внесения соответствующих изменений во внутренние документы Организации, Организация руководствуется положениями внутренних документов Организации в части, которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

10.5. В случае если внутренние документы Организации вступают в противоречие с положениями настоящего Устава, такие документы применяются в той части, в которой они не противоречат настоящему Уставу.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация может быть реорганизована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. В случае реорганизации Организации права, обязанности и имущество Организации передаются ее правопреемникам в порядке, установленном действующим законодательством, за исключением реорганизации в форме преобразования. При реорганизации в форме преобразования права и обязанности реорганизованной Организации в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении членов Организации, изменение которых вызвано реорганизацией.

11.3. Организация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или в фонд.

11.4. Ликвидация Организации может осуществляться:

11.4.1. по решению высшего органа управления Организации;

11.4.2. по решению судебных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. При добровольной ликвидации Организации высшим органом управления Организации назначается ликвидатор (ликвидационная комиссия).

11.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется на достижение уставных целей Организации. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.7. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.8. Документы по личному составу при ликвидации Организации передаются в установленном порядке на хранение.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Внутренние споры, не урегулированные настоящим Уставом и которые члены Организации не смогли решить путем переговоров, решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.