

Областное государственное казённое учреждение  
«Государственный архив Иркутской области»  
(ОГКУ ГАИО)



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о добровольческой (волонтерской) деятельности**

### **в ОГКУ «Государственный архив Иркутской области» и его филиалах**

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает основы организации добровольческой (волонтерской) деятельности (далее, также, - волонтерское движение), определяет формы и условия ее реализации в архивном деле в ОГКУ «Государственный архив Иркутской области» (далее – архив).

2. В своей деятельности участники волонтерского движения руководствуются:

- Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

- Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

- Концепцией развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 года № 2950-р «Об утверждении - Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года»;

- Планом мероприятий по реализации Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденным 20 июня 2019 года заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой;

- Уставом архива;

- иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность волонтерского (добровольческого) движения в Российской Федерации и Иркутской области.

3. Под волонтерской деятельностью в архивном деле понимается форма социальной деятельности, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан (далее – волонтеры), способствующая развитию архивной отрасли, личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность волонтеров.

4. Волонтерская деятельность не связана с извлечением прибыли и направлена на достижение целей и решение задач в архивной отрасли.

5. Целью волонтерской деятельности является развитие архивного дела и предоставление возможности гражданам проявить себя и реализовать свой потенциал посредством их вовлечения в архивную деятельность.

6. К задачам волонтерской деятельности относятся:

- обучение граждан определенным трудовым навыкам архивной отрасли;
- профессиональная ориентация детей, подростков и молодежи;
- получение навыков самореализации и самоорганизации;
- гуманистическое и патриотическое воспитание.

7. Организатором и координатором волонтерской деятельности является архив.

8. Сторонами (участниками) организации волонтерского движения являются организатор (архив), граждане, а также организации и учреждения вне зависимости от их организационно правовой формы и ведомственной принадлежности.

9. Волонтерская деятельность основывается на принципах добровольности, законности, самоуправления, систематичности, свободы определения форм и методов работы, осознания участниками волонтерского движения личностной и социальной значимости их деятельности, ответственного отношения к осуществляемой деятельности.

10. Волонтерская деятельность может реализовываться в различных формах, которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

11. Для осуществления волонтерского движения могут формироваться волонтерские отряды (группы).

12. Основными направлениями волонтерской деятельности являются:

- формирование архивного медиапространства (поддержка и продвижение архивных проектов в средствах массовой информации, социальных сетях, создание контента, его распространение и информационная поддержка;
- научно-исследовательское поисковое (тематическая разработка фондов, оказание консультаций по поиску в архивах сведений по истории семьи, составления генеалогического древа, история Победы, история малой родины, и др.);
- гражданско-патриотическое просветительское направление (участие в реализации выставочных, издательских проектов, проведении мастер-классов и других мероприятиях указанной направленности);
- инициативное документирование (участие в социально-культурных, общественно-политических и других мероприятиях, проводимых на территории Иркутской области, сохранение различных форм интернет-коммуникации (посты, блоги и т.п.) руководителей, медийных лиц);
- сохранение документального наследия (участие в улучшении физического состояния документов, их реставрация, оцифровка и т.д.);
- иная добровольческая (волонтерская) деятельность.

Указанные выше направления могут расширяться, изменяться в зависимости от целей и задач, стоящих перед архивной отраслью, а также инициатив, предложенных волонтерами и иными участниками волонтерского движения.

13. Доступ к архивным документам волонтерам осуществляется с учетом действующего законодательства Российской Федерации об архивном деле.

## II. Права и обязанности

14. Организатор имеет право:

- вносить предложения по развитию волонтерского движения в области архивного дела;
- производить отбор волонтеров для архивных работ;
- задействовать волонтеров в различных видах архивных работ на безвозмездной основе;
- получать всю необходимую информацию от участников волонтерского движения для осуществления своей деятельности.

15. Организатор обязан:

- обеспечить выработку и принятие единой политики развития волонтерского движения, осуществляющего свою деятельность в рамках архива;
- способствовать созданию условий для развития волонтерской деятельности в архиве;
- способствовать созданию условий для обучения участников волонтерской деятельности в архиве и развитию добровольчества;
- координировать усилия участников волонтерской деятельности для достижения поставленных целей и задач по развитию волонтерского движения;
- обеспечить координацию деятельности всех заинтересованных сторон по достижению целей и задач волонтерского движения в области архивного дела.

16. Волонтер имеет право:

- представлять архив на форумах, слетах и соревнованиях разных уровней, а также на других волонтерских мероприятиях;
- выбрать тот вид волонтерской деятельности, который отвечает его потребностям и интересам;
- получать всю необходимую информацию для осуществления волонтерской деятельности;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- получать признание и благодарность за свой труд;
- получать дополнительные знания, необходимые волонтеру для возложенных на него задач;



- отказаться от выполнения задания.

17. Волонтер обязан:

- при оформлении - предоставлять архиву документ, удостоверяющий его личность, заполнить анкету по прилагаемой форме (Приложение 1);
- добросовестно выполнять порученную ему работу;
- знать, уважать принципы волонтерской деятельности и следовать им;
- выполнять инструкции, выданные ему во время прохождения инструктажа;
- предоставлять архиву результаты своей работы в установленный срок;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные ему для выполнения волонтерской деятельности;
- нести ответственность за сохранность предоставленных ему документальных источников и предоставленной ему информации.

### III. Реестр волонтеров

18. В целях формирования единой базы данных о волонтерах формируется и ведется на постоянной основе реестр волонтеров (далее – реестр).

19. Форма реестра и механизм включения в реестр разрабатываются и утверждаются архивом.

20. Информация о механизме включения в реестр размещается для информирования граждан на официальных сайтах, на страницах в социальных сетях в сети Интернет организатора и координатора, иных сторон (волонтеров) волонтерского движения по их согласию.

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол экспертно-  
методической комиссии  
ОГКУ ГАИО  
от 26.08.2021 № 10



## Анкета Архивного Волонтера

1. ФИО \_\_\_\_\_

2. Возраст \_\_\_\_\_

3. Образование \_\_\_\_\_

4. Ученая степень (при наличии) \_\_\_\_\_

5. Место жительства (город, район) \_\_\_\_\_

6. Род занятий \_\_\_\_\_

7. Желаемая форма архивного волонтерства (выбрать вариант(ы):

- формирование архивного медиапространства (поддержка и продвижение архивных проектов в средствах массовой информации, социальных сетях, создание контента, его распространение и информационная поддержка);

- научно-исследовательское поисковое (тематическая разработка фондов, оказание консультаций по поиску в архивах сведений по истории семьи, составлению генеалогического древа, история Победы, история малой родины, и др.);

- гражданско-патриотическое просветительское направление (участие в реализации выставочных, издательских проектов, проведении мастер-классов и других мероприятиях указанной направленности);

- инициативное документирование (участие в социально-культурных, общественно-политических и других мероприятиях, проводимых на территории Иркутской области, сохранение различных форм интернет-коммуникаций руководителей, медийных лиц);

- сохранение документального наследия (участие в улучшении физического состояния документов, их реставрация, оцифровка и т.д.);

- иная добровольческая (волонтерская) деятельность \_\_\_\_\_

8. Контактная информация (тел, эл. почта, другое) \_\_\_\_\_

Согласен (-на) на обработку персональных данных в соответствии с ФЗ-152 «О персональных данных»

Дата

Подпись