



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЮЖНО-КУРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, ТУРИЗМА
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

ПРИКАЗ

от 14.06.2023 № 71-ОД

Об утверждении Положения о Ресурсном центре по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности на территории муниципального образования «Южно-Курильский городской округ»

В соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», протоколом межведомственного совета при Губернаторе Сахалинской области по развитию добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций от 24.05.2019 № 1, Соглашением о достижении результатов регионального проекта «Социальная активность» (Сахалинская область), относящихся к вопросам местного значения, на территории муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» Сахалинской области от 22.12.2020 № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Ресурсном центре по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности на территории муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» (прилагается).
2. Назначить ответственным за организацию работы Ресурсного центра по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности на территории муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» ведущего специалиста - эксперта отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики МО В.А. Дроздик.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела КСТМП МО



С.В. Даниленко

УТВЕРЖДЕНО
приказом отдела КСТМП
МО «Южно-Курильский
городской округ»
от 14.06.2023 № 71-ОД

Положение о ресурсном центре по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности на территории муниципального образования «Южно-Курильский городской округ»

1. Общие положения

1.1. Ресурсный центр по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности на территории муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» (далее - Ресурсный центр) является элементом формирования инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений, реализации проектов и программ в сфере добровольчества (волонтерства) на территории муниципального образования «Южно-Курильский городской округ».

1.2. Ресурсный центр создается в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 «135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», протоколом межведомственного совета при Губернаторе Сахалинской области по развитию добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций от 24.05.2019 № 1, Соглашением о достижении результатов регионального проекта «Социальная активность» (Сахалинская область), относящихся к вопросам местного значения, на территории муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» Сахалинской области от 22.12.2020 № 1.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- волонтер (доброволец) — физическое лицо, безвозмездно осуществляющее добровольческую (волонтерскую) деятельность;

- добровольческая (волонтерская) деятельность - общественно-полезная деятельность, осуществляемая людьми на общественных (добровольных) началах в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг индивидуально или коллективно на основе свободного и осознанного выбора;

- социально значимые мероприятия — крупные массовые мероприятия, проводимые федеральными и региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, мероприятия, включенные в единый календарный план, а также мероприятия, приуроченные к празднованию памятных дат и государственных праздников, благотворительные мероприятия и иные мероприятия, имеющие социально значимый статус;

- координатор — ведущий специалист - эксперт отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» В.А. Дроздик.

1.4. Полное наименование Ресурсного центра — Ресурсный центр по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности на территории муниципального образования «Южно-Курильский городской округ».

1.5. Ресурсный центр является координатором общественных добровольческих (волонтерских) объединений на территории муниципального образования «Южно-Курильский городской округ».

1.6. Волонтеры дают согласие на реализацию идей Ресурсного центра и добровольно принимают участие в мероприятиях на территории муниципального образования «Южно-Курильский городской округ».

1.7. Ресурсный центр может иметь свою символику и атрибутику.

1.8. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими организациями и учреждениями, а также реализует собственные мероприятия.

2. Цель и задачи деятельности Ресурсного центра

2.1. Ресурсный центр осуществляет деятельность с целью создания условий для развития, а также координации волонтерской деятельности на территории муниципального образования «Южно-Курильский городской округ».

2.2. Задачи Ресурсного центра:

- популяризовать идеи добровольчества в муниципальном образовании «Южно-Курильский городской округ».
- объединить волонтеров муниципального образования «Южно-Курильский городской округ».
- поддерживать и развивать общественные добровольческие инициативы на территории муниципального образования «Южно-Курильский городской округ».
- вовлекать молодежь и население муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» в федеральные, региональные и муниципальные волонтерские мероприятия и проекты.
- содействовать развитию и популяризации волонтерства в молодежной среде муниципального образования «Южно-Курильский городской округ».
- оказывать содействие в реализации волонтерских проектов и социальных технологий, направленных на развитие волонтерского движения в городском округе.
- развивать программы по привлечению волонтеров к проведению социально значимых мероприятий.
- развивать систему информационно-консультативной и образовательной поддержки волонтерской деятельности.
- повысить уровень мотивации граждан к поддержке и оказанию помощи нуждающимся людям.
- обеспечивать взаимодействие с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы.
- организовывать обучающие семинары для волонтеров.
- координировать добровольцев (волонтеров) и добровольческие (волонтерские) отряды на территории муниципального образования «Южно-Курильский городской округ».

3. Структура и организация деятельности Ресурсного центра

3.1. Ресурсный центр для достижения целей и задач взаимодействует с волонтерскими и молодежными организациями и объединениями, органами местного самоуправления, образовательными, культурными и спортивными организациями городского округа, а также специалистами организаций и учреждений, участвующих в волонтерской деятельности.

3.2. Количество членов Ресурсного центра не ограничено.

3.3. Координирующим органом Ресурсного центра является отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики муниципального образования «Южно-Курильский городской округ».

3.4. Контроль за работой Ресурсного центра осуществляет отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики муниципального образования «Южно-Курильский городской округ».

3.5. Организация деятельности Ресурсного центра осуществляется координатором, назначенным приказом начальника отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики МО из числа сотрудников, отвечающих за организацию добровольческой (волонтерской) деятельности в муниципальном образовании «Южно-Курильский городской округ».

4. Права и обязанности

4.1. Ресурсный центр для выполнения своих целей и задач имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- вносить на рассмотрение предложения, связанные с деятельностью Ресурсного центра на муниципальном уровне;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для выполнения возложенных на Ресурсный центр задач;
- разрабатывать рекомендации в области совершенствования волонтерского движения;
- привлекать специалистов для помощи в осуществлении деятельности Ресурсного центра;
- участвовать в работе совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий, а также созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра;
- организовывать работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения о волонтерской деятельности на территории городского округа;
- информировать средства массовой информации и общественность о деятельности Ресурсного центра;
- создавать и моделировать официальные группы волонтеров и отрядов волонтеров в наиболее популярных социальных сетях;
- осуществлять иные действия в соответствии с локальными актами, регулирующими деятельность Ресурсного центра;
- отказаться от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении организации-партнера, участников мероприятий;

- отказать в волонтерском сопровождении мероприятия при условии несоблюдения сроков подачи заявки на волонтерское сопровождение, если мероприятие является коммерческим, политическим, религиозным, а также в случае невозможности обеспечения безопасности волонтеров и иных условий, ущемляющих права волонтера;

- письменно уведомлять отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики или администрацию муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» о привлечении волонтеров на мероприятия, проводимые структурными подразделениями и подведомственными учреждениями органов исполнительной власти Сахалинской области за пределами муниципального образования «Южно-Курильский городской округ», на основании письма, направленного в адрес администрации муниципального образования «Южно-Курильский городской округ», либо отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики МО.

- по предварительному согласованию с отделом культуры, спорта, туризма и молодежной политики МО, обеспечивать волонтерское сопровождение мероприятий, проводимых коммерческими организациями.

4.2. Ресурсный центр для выполнения своих целей и задач обязан:

- организовывать работу в соответствии с утвержденным планом мероприятий.

План мероприятий утверждается ежегодно;

- разрабатывать и проводить мероприятия, направленные на развитие волонтерской деятельности;

- взаимодействовать с образовательными учреждениями, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями городского округа в рамках популяризации волонтерства в молодежной среде;

- обеспечивать информационное и методическое сопровождение волонтерской деятельности, осуществлять информирование средств массовой информации и общественности о ходе и результатах реализации мероприятий, проводимых Ресурсным центром;

- ежемесячно обновлять базу данных Ресурсного центра, добавляя зарегистрированных волонтеров;

- по запросу волонтера предоставлять справки, характеристики о его деятельности;

- создавать волонтеру необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;

- разъяснять волонтеру его права и обязанности;

- в пределах своей компетенции проинструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности;

- в пределах своей компетенции разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;

- организовывать семинары и тренинги и иные обучающие и мотивационные мероприятия для волонтеров;

- обеспечивать волонтерское сопровождение социально значимых мероприятий на основании поданной не позднее 5 дней до начала мероприятия заявки согласно установленной форме (Приложение № 1).

4.3. Волонтер имеет право:

- осуществлять свою деятельность индивидуально под руководством организатора добровольческой (волонтерской) деятельности и выбирать вид волонтерской деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;

- получать необходимую информацию для выполнения поставленных задач;
- вносить предложения в пределах своей компетенции по формам и методам осуществления волонтерской деятельности;
- получать от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности поддержку в форме предоставления ему питания, форменной и специальной одежды, оборудования;
- получать от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности информационную, консультативную и методическую поддержку в объемах и формах, которые установлены организаторами;
- получать поощрение и награждение за добросовестный труд, в том числе в рамках федеральных, региональных и муниципальных конкурсов и программ.

4.4. Волонтер обязан:

- осуществлять свою деятельность добровольно и безвозмездно;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные организаторами мероприятий, отделом культуры, спорта, туризма и молодежной политики МО, для выполнения волонтерской деятельности;
- не разглашать ставшие ему известными в ходе осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности сведения, результат разглашения которых может нанести материальный либо моральный вред организаторам или участникам мероприятий, а также третьим лицам.

5. Основные направления деятельности Ресурсного центра

5.1. Патриотическое направление.

5.2. Спортивное направление.

5.3. Событийное направление.

5.4. Социальное направление.

5.5. Методическое направление:

5.5.1. Создание опорной методической площадки для распространения опыта работы по волонтерскому движению.

5.5.2. Организация, проведение и участие в обучающих семинарах для руководителей волонтерских отрядов.

5.5.3. Организация, проведение обучающих мероприятий для волонтеров и применение на практике новых форм и методов работы.

5.5.4. Освоение и развитие добровольческих технологий и внедрение их в практику развития волонтерского движения.

Приложение № 1
к Положению о Ресурсном центре по
развитию добровольческой (волонтерской)
деятельности на территории муниципального
образования «Южно-Курильский городской
округ»

Заявка
на обеспечение волонтерского сопровождения мероприятия

Название мероприятия	Дата, время и место проведения	Организатор мероприятия	Количество волонтеров	Описание работы волонтера	Ответственное лицо (контакт. телефон)

«___» _____ 20___ г.

подпись

расшифровка