



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Новоржевского района
от 04.12.2015 № 153

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Новоржевский Дом детского творчества»
(новая редакция)

г. Новоржев
2015 г.

Общие положения

1.1.Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Новоржевский Дом детского творчества», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с постановлением Администрации Новоржевского района от 12.09.2011 № 102 «Об утверждении перечня муниципальных учреждений Новоржевского района, переводимых в бюджетные путем изменения типа существующих муниципальных учреждений» и переименовано в соответствии с постановлением Администрации Новоржевского района от 22.12.2015 № 153 «О переименовании муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей».

1.2.Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Новоржевский Дом детского творчества»;

сокращенное – МБУДО «Новоржевский ДДТ».

1.3.Учреждение относится к типу – бюджетное.

Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – организация дополнительного образования.

1.4.Место нахождения Учреждения: 182440, Псковская область, город Новоржев, Советская площадь, 12.

1.5.Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Новоржевский район» (далее – Новоржевский район).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Новоржевского района осуществляет Администрация Новоржевского района.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, переданного ему на законном основании, осуществляют Администрация Новоржевского района, Собрание депутатов Новоржевского района.

1.6.Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Псковской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами Новоржевского района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7.Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием и другими реквизитами юридического лица, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8.Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Администрации Новоржевского района и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

2.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
имущество, закрепленное за ним на законном основании;
имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета;
бюджетные ассигнования в виде субсидий из местного бюджета;
бюджетные инвестиции;
средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;
средства от приносящей доход деятельности;
добровольные имущественные взносы и пожертвования;
иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или Финансовом управлении Администрации Новоржевского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

2.3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Администрация Новоржевского района.

2.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Администрацией Новоржевского района за счет средств, выделенных ему Администрацией Новоржевского района на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.5. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Администрацией Новоржевского района, полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией Новоржевского района.

2.6. Учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации Новоржевского района в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

3. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

3.1.Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

3.2.Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

3.3.Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

3.4.Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность, по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- 1) образовательные программы дошкольного образования;
- 2) программы профессионального обучения.

3.5.Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи учащимся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, работников Учреждения;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- организация и проведение массовых мероприятий;
- создание необходимых условий для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

В соответствии с данными видами деятельности Администрация Новоржевского района формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

3.6.Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией Новоржевского района, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;
создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;

создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;

выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

репетиторство;

компьютерное и информационное обеспечение спортивных мероприятий;

реализация творческих работ, выполненных учащимися и работниками Учреждения.

3.8. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

4. Учащиеся и работники Учреждения

4.1. Права учащихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права учащихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Обязанности учащихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности учащихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-

хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.6. Заработная плата и должностной оклад работникам Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом), в соответствии со штатным расписанием и Положением об оплате труда работников Учреждения. Выполнение работником образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации

4.7. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Псковской области.

4.8. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.9. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.10. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.11. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет Дома детского творчества.

5.3. Компетенция Администрации Новоржевского района по управлению Учреждением:

5.3.1. принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом Новоржевского района, а также о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

5.3.2. принятие решения о переименовании Учреждения;

5.3.3. утверждение Устава Учреждения, изменений в него;

5.3.4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.3.5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.3.6. формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

5.3.7. выделение средств на приобретение имущества;

5.3.8. заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

5.3.9. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.3.10. установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;

5.3.11. проведение аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;

5.3.12. установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

5.3.13. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.3.14. установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

5.3.15. установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;

5.3.16. согласование программы развития Учреждения;

5.3.17. перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности;

5.3.18. перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности;

5.3.19. проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

5.3.20. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Администрацией Новоржевского района;

5.3.21. закрепление муниципального имущества за Учреждением на законном основании;

5.3.22. изъятие имущества, закреплённого за Учреждением на законном основании;

5.3.23. утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

5.3.24. составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

5.3.25. осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

5.4. Компетенция Собрании депутатов Новоржевского района по управлению Учреждением

5.4.1. дача согласия на:

а) распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Администрацией Новоржевского района или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией

Новоржевского района на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

б) передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Администрацией Новоржевского района или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Администрацией Новоржевского района на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

в) внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Администрацией Новоржевского района или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Администрацией Новоржевского района на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передачу им этого имущества в качестве их учредителя (участника);

г) совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

д) осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

5.4.2. осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

5.5. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения.

5.5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление

указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

5.5.2. Директор Учреждения имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или Финансовом управлении Администрации Новоржевского района;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.5.3. Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Псковской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать Администрацию Новоржевского района о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью учащихся и работников;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Псковской области (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.5.4. Компетенция директора Учреждения:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

формирует контингент учащихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает объективность оценки качества образования учащихся в Учреждении;

организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

назначает руководителей структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов Учреждения;

осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Администрации Новоржевского района;

организует проведение самообследования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.5.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5.6. Общее собрание работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

5.6.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основании трудового договора, для которых работа в учреждении является основной.

5.6.2. Общее собрание работников действует бессрочно, собирается по инициативе Педагогического совета, директора, группы работников, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Учреждения.

5.6.3. Общее собрание работников созывается по мере необходимости. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа работников Учреждения.

5.6.4. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.6.5. Для ведения Общего собрания работники Учреждения избирают председателя и секретаря. Секретарь Общего собрания работников ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Учреждения.

5.6.6. Компетенция Общего собрания работников:

1) согласовывает принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

2) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;

3) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по её укреплению;

4) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение руководителем Учреждения;

5) поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;

б) иные полномочия в соответствии с принятым Положением.

5.7. Педагогический совет, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

5.7.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, директор Учреждения.

5.7.2. Педагогический совет действует бессрочно. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения. Совет может собираться по инициативе директора. Повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения планируется директором Учреждения.

5.7.3. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Учреждения. При равном количестве голосов

решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.7.4. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из числа членов педагогического коллектива. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Учреждения.

5.7.5. Компетенция Педагогического совета:

1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в Учреждении;

2) обсуждение и утверждение образовательной программы;

3) подведение итогов деятельности Учреждения;

4) внесение предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к наградам и другим видам поощрений;

5) иные полномочия в соответствии с принятым Положением.

5.8. Совет Дома детского творчества, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

5.8.1. Совет Дома детского творчества создается в Учреждении в целях развития и совершенствовании государственно-общественного управления, обеспечения права участия в управлении Учреждением педагогических работников, родителей (законных представителей), повышения эффективности работы. Совет Дома детского творчества представляет интересы всех участников образовательных отношений и работников Учреждения.

5.8.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета Дома детского творчества и организации его деятельности, регулируются положением.

5.8.3. Срок полномочий Совета Дома детского творчества - три года.

5.8.4. Общее количество членов Совета Дома детского творчества состоит из 5-ти человек. В состав Совета входит: директор Учреждения, представитель учредителя, представитель родителей (законных представителей), представитель обучающихся, председатель профсоюзной организации. Совет Дома детского творчества правомочен принимать решения по обсуждаемым вопросам при наличии на заседании не менее половины его членов.

5.8.5. Порядок комплектования Совета Дома детского творчества:

- директор является членом Совета по должности;

- представителем учредителя является начальник отдела образования Администрации Новоржевского района;

- представитель родителей (законных представителей) избирается на общем родительском собрании;

- представитель обучающихся избирается на общем собрании обучающихся старшей возрастной группы (14-18 лет);

- председатель профсоюзной организации является членом Совета по должности.

5.8.6. По решению избранных в Совет учреждения членов в его состав могут быть приглашены представители общественности, заинтересованные в развитии Учреждения граждане.

5.8.7. Решения Совета Дома детского творчества, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения.

5.8.8. Состав Совета Дома детского творчества утверждается локальным актом Учреждения. Члены совета из своего состава избирают председателя и секретаря. Председатель организует работу Совета, созывает и проводит его заседания, распределяет обязанности между членами совета. Секретарь ведёт протоколы заседаний совета, оформляет необходимые документы.

5.8.9. Организационной формой работы Совета Дома детского творчества являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередные заседания совета проводятся по инициативе председателя Совета, или директора Учреждения, или по заявлению членов Совета Дома детского творчества.

5.8.10. Решения Совета Дома детского творчества принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.8.11. Директор Учреждения может приостановить или отменить решение Совета Дома детского творчества, если оно противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

5.8.12. Заседания Совета учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.8.13. К компетенции Совета Дома детского творчества относятся:

- 1) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 2) содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, а также средств, полученных за счет иных источников;
- 3) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 4) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, отнесенных к его компетенции;
- 5) участие в обсуждении результатов самообследования Учреждения;
- 6) иные полномочия в соответствии с принятым положением.

5.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) могут действовать представительные органы работников Учреждения (профессиональные союзы работников Учреждения).

Структура, порядок формирования, срок полномочий и их компетенция определяются ими самостоятельно, если иное не определено действующим законодательством Российской Федерации.

Советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самостоятельной деятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

5.10. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

5.10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.10.2. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные документы.

5.10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета учащихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

5.10.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

5.10.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет учащихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

5.10.6. Совет учащихся, совет родителей, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.10.7. Решение совета учащихся, совета родителей, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

5.10.8. В случае, если мотивированное мнение совета учащихся, совета родителей, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом учащихся, советом родителей, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.10.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

5.10.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.10.11. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения совета учащихся, совета родителей, представительного органа работников Учреждения.

5.11. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

5.11.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.11.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.11.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные

ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

5.12. Положение о филиале Учреждения утверждается приказом директора Учреждения после принятия Администрацией Новоржевского района решения о создании филиала Учреждения.

5.13. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
НА 10/деветнаест/листках

Всего пронумеровано, прошнуровано, скреплено
печатью двемнадцатю листов
Начальник отдела по экономическому развитию и
имущественным отношениям Администрации
Новоржевского района Г.И. Семёнова

