

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1116646000019 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.03.2023 за
ГРН 2236600309559



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Бисертского городского округа
№80 от 16.03.2023

УСТАВ

**Муниципального учреждения культуры
«Центр культурно-досуговой, музейной, библиотечной и спортивной
деятельности «Искра» пгт. Бисерть**

пгт. Бисерть
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Центр культурно-досуговой, музейной, библиотечной и спортивной деятельности «Искра» пгт. Бисерть (далее – Учреждение) образовано путем изменения типа на основании постановления Администрации Бисертского городского округа от 3.11.2020 года № 330 «Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурно-досуговой, музейной, библиотечной и спортивной деятельности «Искра» р.п. Бисерть.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной собственником для исполнения муниципальных функций.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Бисертского городского округа (далее - Учредитель).

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.
Тип – казенное.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения – Муниципальное учреждение культуры «Центр культурно-досуговой, музейной, библиотечной и спортивной деятельности «Искра» пгт. Бисерть. Официальное сокращенное наименование Учреждения - МУК «ЦКД МБ и СД «Искра».

1.6. Учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурно–досуговой, музейной, библиотечной и спортивной деятельности «Искра» пгт. Бисерть. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

1.7. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.10. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 623050, Свердловская область, Нижнесергинский район, пгт. Бисерть, улица Ленина, 23

1.11. В состав МУК «ЦКД МБ и СД «Искра» входят следующие структурные подразделения, не имеющие статус юридического лица:

1. Дом культуры;
2. Музей истории Бисертского городского округа;
3. Бисертская поселковая библиотека;
4. Библиотека с.Киргишаны;
5. Клуб с.Киргишаны.

1.12. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник его имущества.

1.14. Учреждение находится в подчинении главного распорядителя бюджетных средств Администрации Бисертского городского округа.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бисертского городского округа и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Учреждение создано с целью обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, исполнение функций, оказания услуг в сфере культуры в целях организации культурной деятельности, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности.

2.3.1. Работа по созданию концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий.

2.3.2. Работа по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, а именно:

- праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, спектаклей, выставок, вечеров, игровых развлекательных программ, в том числе мероприятий по результатам творческой деятельности клубных формирований;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний и иных форм просветительской работы, в том числе на абонементной основе.

2.3.3. Работа по организации деятельности клубных формирований, создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, секций студий, любительских объединений, в том числе патриотической направленности, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.

2.3.4. Услуга по показу концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий, в том числе в режиме удаленного доступа.

2.3.5. Работа по созданию условий для досуга и массового отдыха жителей.

2.3.6. Методическая работа (методические, координационно-учебные мероприятия, подготовка информационно-методических материалов), в том числе:

- оказание консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- подготовка методических и информационных материалов, справочной информации;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-досуговой воспитательной работы Учреждения и других культурно-досуговых организаций;

- повышение квалификации административно-технического персонала, творческих работников.

2.3.7. Услуга по показу кино-видеофильмов.

2.3.8. Услуги по распространению входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, аттракционов.

2.3.9. Предоставление информации о времени и месте культурных мероприятий, анонсы проводимых мероприятий в электронном виде.

2.3.10. Формирование библиотечного фонда с учетом потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

2.3.11. Выявление, собирание, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.3.12. Создание, содержание и обновление постоянной историко-краеведческой музейной экспозиции.

2.3.13. Обеспечение в установленном порядке учета, хранения, безопасности и сохранности библиотечных и музейных фондов, музейных предметов и музейных коллекций.

2.3.14. Обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей города и доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям.

2.3.15. Обеспечение реставрации предметов, документов, находящихся в музейных, архивных и библиотечных фондах Учреждения;

2.3.16. Обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек, музеев и информационных систем.

2.3.17. Организация библиотечного и музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей, различных социально-возрастных и образовательных групп; расширение контингента пользователей библиотек и музея, совершенствование методов работы с различными категориями населения, развитие туристической деятельности.

2.3.18. Содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня.

2.3.19. Содействие в повышении информационной культуры пользователей Учреждения.

2.3.20. Укрепление материально-технической базы Учреждения.

2.3.21. Развитие современных форм музейного, библиотечного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности.

2.3.22. Внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию библиотечного и музейного дела.

2.3.23. Организация совместной работы с научными и образовательными Учреждениями.

2.3.24. Расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

2.3.25. Поддержка деятельности подростковых и молодежных объединений, клубов, кружков, секций, в том числе патриотической, спортивной направленности.

2.3.26. Организация работ по благоустройству на закрепленных за МУК «ЦКД МБ и СД «Искра» территориях: парках, скверах, памятниках и др.

2.3.27. Участие в конкурсах, фестивалях районного, областного, международного и межгосударственного уровня.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, лишь в части достижения уставных целей.

2.4.1. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и иных вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан на договорной основе.

2.4.2. Предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для гражданских, семейных и корпоративных праздников и торжеств на договорной основе.

2.4.3. Обучение в платных кружках, студиях, на курсах на договорной основе.

2.4.4. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий на договорной основе.

2.4.5. Услуги по прокату сценических костюмов, обуви, реквизита, сценического инвентаря, музыкальных инструментов, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита.

2.4.6. Услуги по звукозаписи, по изготовлению копий звукозаписей из фонотек учреждения.

2.4.7. Услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок другим учреждениям культуры и искусства.

2.4.8. Предоставление услуг пользования служебных помещений.

2.4.9. Предоставление различных видов услуг, в том числе:

- услуги фотосъемки и видеосъемки;
- упаковывание подарков.

2.4.10. Предоставление прочих видов услуг, в том числе:

- услуги по организации выставок, ярмарок, совещаний, конференций.

2.4.11. Прочая зрелищно-развлекательная деятельность, в том числе:

- деятельность студий звукозаписи;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев.

2.4.12. Прочая деятельность в области спорта, в том числе:

- организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или закрытом помещении для профессионалов или любителей;
- деятельность по содействию и подготовке спортивных мероприятий.

2.4.13. Осуществление рекламных услуг, в том числе:

- подготовка и размещение рекламы на афишных тумбах, рекламных щитах, стендах для афиш и объявлений, в витринах, демонстрационных залах, размещение рекламы на автомобилях и автобусах и т. п.;
- распространение или адресная рассылка рекламных материалов;
- предоставление места для рекламы.

2.4.14. Реализация программ на спектакли и концерты, каталогов и буклетов.

2.4.15. Изготовление сценических костюмов, реквизита.

2.4.16. Предоставление прочих персональных услуг.

2.4.17. Организация работы спортивных, спортивно-оздоровительных клубов, секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов и других подобных развлекательных объектов.

2.4.18. Предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей.

2.4.19. Деятельность по привлечению добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

2.4.20. Организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности.

2.4.21. Музейное и экскурсионное обслуживание; проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея.

2.4.22. Выездное экскурсионное обслуживание по различным самостоятельно разработанным маршрутам.

2.4.23. Реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю музея; изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея.

2.4.24. Проведение выставок-продаж изделий народных промыслов.

2.4.25. Организация туристического обслуживания.

2.4.26. Оказание комплекса услуг по организации и проведению выставок, творческих встреч, собраний, конференций, фестивалей, концертов, спектаклей, массовых праздников и иных культурных мероприятий, в том числе с участием творческих коллективов учреждения по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.4.27. Реализация входных билетов на посещение мероприятий различных форм выставочной, экскурсионной культурно-досуговой деятельности.

2.4.28. Оказание услуг по предоставлению в прокат спортивного оборудования и инвентаря.

2.4.29. Иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческое развитие Учреждения.

2.5. Доходы, полученные от такой деятельности поступают в бюджет Бисертского городского округа.

2.6. Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Учреждением приносящей доход деятельности устанавливается (устанавливаются) муниципальным органом, в ведении которого находится Учреждение.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. При организации платных мероприятий Учреждение предоставляет льготы для следующих категорий граждан:

- детей, посещающих кружки художественной самодеятельности при Учреждении, - бесплатный вход на все культурно-досуговые мероприятия;
- инвалидов – бесплатный вход на все культурно-досуговые мероприятия Учреждения;
- детей из многодетных семей, - бесплатный вход на все культурно-досуговые мероприятия Учреждения не более одного раза в месяц.

Порядок установления льгот определяется в соответствии с муниципальным нормативно-правовым актом.

2.9. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

2.10. Учреждение участвует в реализации следующих вопросов местного значения в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

2.10.1. Организует и проводит, среди сотрудников Учреждения, информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также формирует у сотрудников неприятие идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

2.10.2. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, и (или) органами местного самоуправления Бисертского городского округа;

2.10.3. Обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов культуры, находящихся в оперативном управлении Учреждения

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи указанного имущества, если иное не установлено федеральным законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением исполнительным органом по управлению имуществом;
- средства бюджета Бисертского городского округа;
- иные источники, не запрещенные законодательством, в том числе внебюджетные.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах сметы;
- начислять амортизацию;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Бисертского городского округа в установленном порядке.

3.4. Учреждение не вправе продавать или иным способом отчуждать закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделяемых ему по смете. Распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

3.5. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Учредителем.

3.6. В случае предоставления, с согласия Учредителя, услуг по пользованию служебными помещениями недвижимого имущества, имущества, закрепленного на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Бисертского городского округа и на основании бюджетной сметы Учреждения, которая составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем.

3.8. Учреждение осуществляет операции со средствами бюджета Бисертского городского округа через лицевые счета, открытые ему в Финансовом органе администрации Бисертского городского округа, Управления Федерального казначейства Свердловской области.

3.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных

средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества в лице Учредителя.

3.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, другие уполномоченные муниципальные органы власти в пределах их полномочий, установленных нормативными правовыми актами Бисертского городского округа.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

4.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- владеть и пользоваться закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы. Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Филиалы должны быть указаны в Уставе Учреждения;

- осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения, необходимых для осуществления деятельности Учреждения;

- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом отделе Бисертского городского округа, в соответствии с действующим законодательством;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

4.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

- согласовывать с Учредителем предоставление услуг пользования служебными помещениями недвижимого имущества и имущества, закрепленного за учреждением на

праве оперативного управления, или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, сделок с заинтересованностью;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

4.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса, подготовка предложения (представления) об изменении типа Управления;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе предоставления услуг пользования муниципальным имуществом;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- определение порядка составления, утверждения и введения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом.
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

- по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством учет своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется по решению Учредителя в виде реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

7.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению учредителя;

- по решению суда согласно законодательству.

7.4. Ликвидация учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Процедуры ликвидации и реорганизации осуществляются ликвидационной комиссией.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в настоящий Устав, вносятся муниципальным правовым актом администрации Бисертского городского округа.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, вступают в силу со дня их государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения и Учредителем.

9.2. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников с настоящим Уставом.

9.3. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации. Иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.

Прошито и пронумеровано (11) страниц

Директор МУК «ЦКД МБ и СД «Искра»

Ю.И. Ушаков

