

УТВЕРЖДЕНО:

Генеральный директор

АНО «МЦРЛ «Точка»

А.В. Кичигина



« 01 »

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ШТАБЕ ИНКЛЮЗИВНЫХ ВОЛОНТЕРОВ «ТОЧКА»

Автономной некоммерческой организации

«Многопрофильный центр развития личности «Точка»

СОГЛАСОВАНО:

Исполнительный директор

АНО «МЦРЛ «Точка»

М.Д. Нурдинова



подпись

« 01 »

май 2024

г.

Введено в действие

Приказом № 102/1124

от « 01 » мая 2024 г.

Новосибирск, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о Штабе инклюзивных волонтеров «Точка» (далее – ШИВ «Точка») Автономной некоммерческой организации «Многопрофильный центр развития личности «Точка» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации «Многопрофильный центр развития личности «Точка» (далее – Учреждение) и определяет порядок и условия организации деятельности волонтеров ШИВ «Точка» в Учреждении.

1.2 ШИВ «Точка» представляет собой добровольное объединение граждан, осуществляющих неоплачиваемую добровольную социально-значимую деятельность в г. Новосибирске, Новосибирской области и других регионах Российской Федерации.

1.3 ШИВ «Точка» является структурным подразделением Учреждения и имеет своего руководителя (далее – Руководитель), который подчиняется непосредственно Исполнительному директору Учреждения.

1.4 Контроль за деятельностью ШИВ «Точка» осуществляется Исполнительным директором Учреждения.

1.5 Координацию деятельности ШИВ «Точка» осуществляет Руководитель.

1.6 В своей деятельности ШИВ «Точка» руководствуется Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.

1.7 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 N 135-ФЗ;
- Федеральный закон «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28.06.1995 N 98-ФЗ;
- Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 27.12.2018 N 2950-р «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.11.2019 г. N 2705-р «О Концепции содействия развитию благотворительной деятельности в РФ на период до 2025 г»;
- Приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 03.09.2019 № 950 «О назначении ответственных лиц за взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями».
- Стандартом работы организатора добровольческой / волонтерской деятельности.
- Уставом Учреждения.

1.8 Символика и логотип ШИВ «Точка» разработаны в соответствии с единой концепцией и идеей Учреждения.

1.9 Слоганами ШИВ «Точка» являются выражения:

«Точка – твое начало соприкосновения с добром»;

«Точка: объединяем сердца для действий»;

«Найди свою точку перемен»;

«Найди свою точку роста»;

«Волонтеры и точка».

1.10 Ключевые понятия, используемые в Положении:

— Добровольческая (волонтерская) деятельность — форма бескорыстного социального служения, добровольная социально направленная, общественно полезная деятельность, осуществляемая путем выполнения работ, оказания услуг без получения денежного или материального вознаграждения (кроме случаев возможного возмещения связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности затрат).

— Доброволец (волонтер) — физическое лицо, осуществляющее добровольную социально направленную, общественно полезную деятельность без получения денежного или материального вознаграждения (кроме случаев предоставления сервисов и возмещения связанных с осуществлением добровольческой деятельности затрат).

— Добровольческая (волонтерская) организация — социально ориентированная некоммерческая организация (или незарегистрированное объединение граждан, созданное автономно либо на базе какой-либо организации, в том числе в рамках программ корпоративного волонтерства), для которой добровольческая деятельность выступает основным или одним из основных видов деятельности. Добровольческая организация системно привлекает волонтеров к участию в добровольческой деятельности выбранных направлений и форм и осуществляет руководство ими в процессе такого участия.

— Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, организатор добровольцев (волонтеров) — физическое лицо, группа лиц или организация, которая привлекает на постоянной или временной основе волонтеров к участию в добровольческой деятельности и осуществляет руководство их деятельностью в процессе такого участия.

— Заказчик добровольческих (волонтерских) услуг — физическое лицо, группа лиц или организация, обратившаяся к добровольческой организации либо организатору добровольческой деятельности за добровольческой помощью в своих интересах или интересах третьих лиц.

— Благополучатель, получатель добровольческой (волонтерской) помощи — физическое лицо, группа лиц или организация, в чьих интересах осуществляется добровольческая деятельность.

— Добровольческий (волонтерский) проект — комплекс действий и мероприятий, направленный на решение силами добровольцев актуальной социальной проблемы или выполнение общественно значимой задачи в течение определенного временного отрезка.

— Волонтерская программа — совокупность действий, отдельных задач и процессов, взаимосвязанных процедур, направленных на обеспечение эффективного участия необходимого количества волонтеров в определенной добровольческой деятельности и достижении ее стратегических целей, включая привлечение, отбор, обучение, мотивацию волонтеров, управление их деятельностью в процессе такого участия.

— Тимлидер (координатор) волонтерской группы — координатор небольшой группы волонтеров, работающих над одной задачей.

— Менеджер волонтеров — организатор волонтеров среднего звена, самостоятельно или через тимлидеров (координаторов) волонтерских групп осуществляющий руководство волонтерами определенного объекта, территории или направления деятельности.

— Руководитель добровольческого проекта — организатор волонтеров среднего звена, самостоятельно или через тимлидеров (координаторов) волонтерских групп организующий деятельность волонтеров по достижению целей и запланированных результатов добровольческого проекта.

— Руководитель добровольческой организации — организатор волонтеров высшего звена, самостоятельно и силами нижестоящих организаторов добровольцев осуществляющий привлечение волонтеров к добровольческой деятельности, направленной на достижение уставных целей добровольческой организации.

— Инклюзивное волонтерство — это особое направление волонтерской деятельности, которое, с одной стороны, направлено на помощь людям с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, а с другой — на их интеграцию в волонтерскую деятельность.

1.11 Волонтерская деятельность ШИВ «Точка» осуществляется на основе следующих принципов:

— законность (деятельность волонтеров не может нарушать законодательство Российской Федерации);

— безвозмездность (труд волонтера не оплачивается и не предполагает другой материальной выгоды);

— безопасность (волонтер стремится сделать свою помощь безопаснее для благополучателей, а также не подвергает себя ненужному риску);

— этичность (цели и действия волонтера имеют нравственную и гуманистическую направленность и продиктованы интересами людей, нуждающихся в поддержке);

— кросскультурность (волонтер уважительно относится к любому человеку вне зависимости от пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, состояния здоровья, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений);

— помощь и взаимовыручка (волонтеры не отказывают в помощи друг другу, остальным членам команды и прочим людям, испытывающим в ней потребность);

— идентичность (волонтер осознает, что олицетворяет для окружающих все волонтерское сообщество, и в соответствии с этим контролирует свое поведение);

— солидарность (волонтеры разделяют цели и ценности команды, в которой работают, отдают приоритет командным интересам и согласовывают свои действия с коллегами);

— личная ответственность за результат (волонтеры, принявшие на себя в рамках волонтерской деятельности те или иные обязательства, выполняют их качественно, добросовестно и не прерывают их исполнение до оговоренного срока);

— дисциплина (волонтер руководствуется в своей деятельности установленными нормами и правилами, полученными указаниями и не нарушает их);

— культура речи (волонтер не использует в своей речи грубости, заносчивости, ненормативной лексики);

— культура поведения (волонтер соблюдает нормы поведения, установленные в обществе, в частности не употребляют табачные, алкогольные и наркотические вещества, не проявляет агрессии, бережно относится к имуществу, животным, зеленым насаждениям).

1.12 Организационная структура ШИВ «Точка» определяется руководителем волонтерского штаба, который отчетывается и подчиняется непосредственно Исполнительному директору Учреждения.

Руководителем волонтерского штаба и Исполнительным директором Учреждения может быть одно и то же лицо. В таком случае, руководитель волонтерского штаба отчетывается и подчиняется Генеральному директору Учреждения.

II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ВОЛОНТЕРСКОГО ШТАБА

2.1 Основной целью ШИВ «Точка» является координация, поддержка и развитие инклюзивной волонтерской деятельности на территории Новосибирской области.

2.2 Основными задачами ШИВ «Точка» являются:

2.2.1 популяризация идей добровольчества в общественной среде и активизации участия граждан в социально-значимых акциях и проектах ШИВ «Точка»;

2.2.2 создание оптимальных условий для распространения волонтерского движения и пространства социальных и профессиональных проб членов ШИВ «Точка», формирование у них определенной социально-профессиональной позиции и ответственности;

2.2.3 содействие в реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики по созданию условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодых людей;

2.2.4 развитие инфраструктуры методической, информационной, консультационной, образовательной и ресурсной поддержки инклюзивной волонтерской деятельности.

2.3 ШИВ «Точка» в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

2.3.1 на своем уровне во взаимодействии с коллегами и волонтерами определяет сущность и содержание добровольческой деятельности, ее детали, особенности, принципы ее реализации, другие значимые характеристики;

2.3.2 устанавливает точки приложения добровольческих усилий, перечень благополучателей / получателей помощи волонтеров, достигает договоренностей с заказчиками волонтерских услуг / организаторами добровольческой деятельности, принимает заявки на оказание добровольческой помощи;

2.3.3 планирует и проектирует текущую добровольческую деятельность, отдельные акции, события и мероприятия, организует реагирование на внеплановые (экстренные) ситуации, обеспечивает деятельность ресурсами и волонтерами;

2.3.4 привлекает партнеров, ресурсы и финансовые средства;

2.3.5 обеспечивает в рамках своей компетенции административно-хозяйственную, финансово-экономическую, программную и операционную деятельность добровольческой организации либо аналогичные процессы в ходе реализации добровольческого проекта;

2.3.6 организует привлечение волонтеров, их отбор, подготовку, расстановку по позициям, задачам и полномочиям, формирование графика занятости, супервизию в процессе волонтерской деятельности;

2.3.7 мотивирует волонтеров на осуществление волонтерской деятельности, в том числе путем реализации специальных мотивационных мероприятий, проектов, программ и церемоний;

2.3.8 контролирует качество работы волонтеров, предоставляет им отклик по ее эффективности и возможности оптимизации процессов, выражает волонтерам благодарность и признание за добросовестную и результативную работу;

2.3.9 обеспечивает волонтеров необходимыми ресурсами и сервисами;

2.3.10 взаимодействует с волонтерами, заказчиками волонтерских услуг, организаторами добровольческой деятельности, благополучателями / получателями помощи волонтеров, партнерами, официальными структурами, средствами массовой

информации, другими организациями, институтами и субъектами по вопросам осуществления волонтерской деятельности;

2.3.11 оценивает связанные с волонтерской деятельностью риски и принимает меры по их минимизации и устранению;

2.3.12 разрабатывает нормативную, организационно-распорядительную, регулирующую и методическую документацию, регламентирующую осуществляемую добровольческую деятельность и прочие рабочие процессы добровольческой организации либо инициативы;

2.3.13 готовит необходимые планово-отчетные и аналитические материалы, при необходимости предоставляет их партнерам и уполномоченным органам;

2.3.14 действует от лица добровольческой организации либо добровольческой инициативы;

2.3.15 организует участие добровольческого объединения и его волонтеров, инициативной группы волонтерского проекта в разнообразных конкурсах, форумах, конференциях, программах, деятельности консультативных и совещательных органов по вопросам добровольчества;

2.3.16 формирует и выдвигает нормотворческие и законодательные инициативы;

2.3.17 осуществляет просветительскую деятельность;

2.3.18 продвигает и пропагандирует добровольческие ценности и идеи реализуемых волонтерских инициатив;

2.3.19 выполняет иные необходимые функции.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 ШИВ «Точка» реализует свою деятельность в форме инклюзивного волонтерства по различным направлениям добровольчества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Инклюзивное волонтерство предполагает включение в добровольческую деятельность людей с ограниченными возможностями здоровья и предусматривает:

- поддержку добровольческих инициатив людей с ограниченными возможностями здоровья;

- реализацию программ индивидуального и поддерживающего сопровождения людей с ограниченными возможностями здоровья, способствующих их вовлечению в добровольческую деятельность;

- формирование доступной среды для реализации волонтерской деятельности людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обеспечение специально оборудованных рабочих мест, возможностей безбарьерного общения, обеспечение транспортом к месту проведения мероприятия и сопровождение на первых этапах работы;

- создание позитивного имиджа инклюзивного добровольчества (волонтерства).

3.2 Направления добровольчества, реализуемые ШИВ «Точка»:

3.2.1 Добровольческая (волонтерская) деятельность в области образования / образовательное волонтерство. Включает участие и содействие добровольцев (волонтеров) в реализации просветительских программ и проектов, а также в развитии дополнительных компетенций для детей и взрослых. Добровольческая (волонтерская) деятельность в образовании может реализовываться в том числе через осуществление просветительской и

консультативной деятельности, наставничества, тьюторства, в формате «обучение через добровольчество (волонтерство)», предполагающем участие преподавателей и обучающихся в добровольческих (волонтерских) проектах и программах образовательных организаций всех уровней образования, реализации совместных благотворительных программ образовательных организаций, социально ориентированных некоммерческих организаций и коммерческих организаций с использованием их профессиональных компетенций.

3.2.2 Добровольчество (волонтерство) в сфере гражданско-патриотического воспитания / патриотическое волонтерство. Подразумевает в том числе оказание помощи ветеранам Великой Отечественной войны и боевых действий, взаимодействие с ветеранскими организациями; благоустройство памятных мест и воинских захоронений, содействие в увековечении памяти погибших при защите Отечества; участие добровольцев (волонтеров) в организации акций, посвященных памятным событиям в истории России.

3.2.3 Добровольческая (волонтерская) деятельность в сфере здравоохранения / медицинское волонтерство. Предполагает содействие в оказании медицинской помощи гражданам; содействие в формировании здорового образа жизни населения, профилактике возникновения и распространения заболеваний; пропаганду донорства крови и ее компонентов; информационную, консультативную, просветительскую, досуговую и иную поддержку пациентов медицинских организаций по месту их нахождения; помощь в уходе за пациентами в лечебных и реабилитационных учреждениях.

3.3.4 Добровольчество (волонтерство) в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения / социальное волонтерство. Включает участие добровольцев (волонтеров) в оказании безвозмездной помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальном обслуживании, в том числе содействие в оказании помощи в организациях социального обслуживания (домах-интернатах (пансионатах) для престарелых и инвалидов, психоневрологических интернатах, в том числе детских, центрах социального обслуживания населения, центрах социальной адаптации и других); содействие в оказании социальных услуг на дому; содействие в осуществлении социального обслуживания нуждающихся; содействие в оказании помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе малообеспеченным и безработным гражданам, а также обеспечение профилактики социального сиротства; содействие в реализации программ социализации выпускников учреждений для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, людей с ограниченными возможностями здоровья, людей с наркотической и алкогольной зависимостью, инвалидов, лиц, освобожденных из мест лишения свободы и иных нуждающихся категорий населения.

3.3.5 Добровольчество (волонтерство) в сфере культуры / культурное волонтерство. Охватывает поддержку деятельности организаций культуры; содействие в организации и проведении массовых мероприятий в сфере культуры; участие в осуществлении работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры); вовлечение деятелей культуры и искусства в добровольческую деятельность; реализацию творческих и социокультурных проектов; организацию туристических маршрутов и культурных пространств.

3.3.6 Добровольчество (волонтерство) в сфере физической культуры и спорта / спортивное волонтерство включает участие в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий; участие в организации и деятельности объектов спорта; участие в организации и проведении спортивных мероприятий среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; участие в пропаганде здорового образа жизни, физической культуры и спорта; вовлечение в добровольческую (волонтерскую) деятельность известных спортсменов, профессиональных работников сферы физической культуры и спорта.

3.3.7 Добровольческая (волонтерская) деятельность в сфере охраны природы / экологическое волонтерство. Предполагает содействие восстановлению природных экосистем, очистке природной среды от мусора, в том числе в организации раздельного сбора отходов; содействие природоохранной деятельности; содействие формированию экологической культуры и экологического просвещения; участие в охране животного мира, сохранении и восстановлении среды его обитания; содействие в оказании помощи осуществляющим управление особо охраняемыми природными территориями учреждениям в сфере сохранения в естественном состоянии природных комплексов и содействие в работе по выявлению фактов нарушения лесного законодательства Российской Федерации.

3.3.8 Добровольчество (волонтерство) в сфере формирования комфортной городской среды / волонтерство развития территорий. Представляет собой добровольческую деятельность в решении вопросов по развитию городской среды и благоустройству территорий.

3.3.9 Добровольческая (волонтерская) деятельность в сфере информационного освещения и массовых коммуникаций / медиаволонтерство. Охватывает формирование информационного поля вокруг общественно значимых событий, информационную поддержку социальных и добровольческих проектов, мероприятий и программ; создание волонтерами в качестве фотографов, журналистов, SMM-специалистов, видеооператоров позитивного контента и его распространение в СМИ и социальных сетях.

3.3.10 Добровольчество (волонтерство) в сфере реализации общественно значимых мероприятий / событийное волонтерство. Включает оказание безвозмездной помощи в подготовке, проведении и достижении стратегических целей какого-либо социально значимого мероприятия и осуществляется на досуговых, спортивных, образовательных, представительских, экономических и иных мероприятиях локального, местного, регионального, федерального и международного уровней.

3.3.11 Добровольческая (волонтерская) деятельность в сфере защиты животных / зоозащитное волонтерство. Подразумевает осуществление инициатив, направленных на улучшение содержания и обращения с животными, предотвращение жестокого обращения с животными, помощь бездомным животным.

3.4 Перечень направлений волонтерской деятельности не является исчерпывающим и может быть дополнен в соответствии с Уставом Учреждения без внесения изменений в настоящее Положение.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (УЧРЕЖДЕНИЯ)

4.1 Организатором волонтерской деятельности выступает Учреждение.

4.2 Заказчиком волонтерских услуг выступают партнеры Учреждения, подавшие заявку на волонтерское сопровождение своих мероприятий.

4.3 Организатор и заказчики волонтерской деятельности (Учреждение) имеет право:

4.3.1 в рамках существующего правового поля самостоятельно определять содержание, направления, формы осуществляемой добровольческой деятельности, ее регулярность, график реализации, требования к волонтерам и их подготовке, пути привлечения добровольцев, способы их мотивации, другие значимые параметры собственных добровольческих инициатив;

4.3.2 продвигать и пропагандировать осуществляемую добровольческую деятельность и ее идеи, информировать, в том числе совместно с заинтересованными

организациями, граждан о возможностях участия в ней, используя все удобные и легитимные информационные каналы;

4.3.3 привлекать и отбирать волонтеров в соответствии с требованиями к их компетенциям, настаивать на прохождении обязательной подготовки, соблюдении дисциплины и высокого качества оказания волонтерских услуг, с учетом пожеланий волонтеров устанавливать график их занятости, отстранять волонтеров от волонтерской деятельности за нарушение законодательства Российской Федерации, этических и моральных норм, дисциплины, политик, процедур, инструкций, техники безопасности, охраны труда и безопасного поведения;

4.3.4 заключать от собственного имени либо от лица заказчика в пределах своих полномочий договоры с волонтерами об участии в волонтерской деятельности, содержащие условия такого участия, права, обязанности и ответственность сторон;

4.3.5 привлекать партнеров и спонсоров, образовывать союзы и ассоциации;

4.3.6 принимать решения о сотрудничестве с заказчиками волонтерских услуг, заключать соглашения о взаимодействии, оговаривая в них условия его осуществления, отказываться от такого сотрудничества без объяснения причин при наличии угроз жизни, здоровью, психологическому благополучию, имиджу волонтеров, репутации организатора волонтеров;

4.3.7 получать от заказчика волонтерских услуг во временное и постоянное пользование имущество, необходимое для выполнения поставленных задач, включая помещения, транспортные средства, электронно-вычислительную технику, приборы, оборудование, инвентарь, расходные материалы, но не ограничиваясь ими;

4.3.8 запрашивать у заказчика волонтерских услуг предоставление волонтерам необходимых сервисов, включая бесплатное питание (но не ограничиваясь им), проживание, форменную и специальную одежду, проезд до места осуществления добровольческой деятельности и обратно, уплату страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца либо на страхование его жизни или здоровья в период участия в волонтерской практике;

4.3.9 получать от заказчика волонтерских услуг деятельности актуальную и своевременную информацию, влияющую на ход организации добровольческой деятельности;

4.3.10 требовать от заказчика волонтерских услуг, волонтеров, благополучателей и иных вовлеченных сторон уважительного и доброжелательного отношения к себе и волонтерам;

4.3.11 осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.3.12 получать поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.13 участвовать в формировании и деятельности координационных и совещательных органов в сфере добровольчества, создаваемых при органах государственной власти и органах местного самоуправления;

4.3.14 обсуждать способы государственной и общественной поддержки и продвижения практик гражданского участия, формировать и через консультативные органы и прямые каналы связи доносить до руководства страны, регионов и муниципальных образований рекомендации и законодательные инициативы по вопросам добровольческой деятельности;

4.3.15 в установленном порядке претендовать на информационную, консультационную, организационную, образовательную, методическую, ресурсную поддержку в области волонтерской деятельности со стороны регионального ресурсного центра развития добровольчества, отраслевых ресурсных центров добровольчества регионального и федерального уровня;

4.3.16 использовать возможности единой информационной системы в сфере волонтерства ДОБРО.РФ для вовлечения и отбора волонтеров в собственные проекты и мероприятия, образовательной поддержки добровольцев, информационного продвижения своей деятельности, подачи заявок на конкурсы, форумы и развивающие программы, поиска и привлечения партнеров, получения статистических и аналитических данных;

4.3.17 в соответствии с утвержденными положениями подавать заявки на гранты и субсидии, предусматривающие поддержку проектов по вовлечению граждан в добровольческую деятельность, содействие деятельности волонтерских объединений, популяризации добровольчества и благотворительности, информированию общества о деятельности в сфере волонтерства и благотворительности, иных добровольческих проектов, и получать указанные гранты и субсидии на конкурсной основе;

4.3.18 участвовать самостоятельно и рекомендовать своих волонтеров к участию в муниципальных, региональных, федеральных добровольческих конкурсах и награждению в их рамках за особые заслуги в области добровольческой деятельности;

4.3.19 получать благодарность за свою деятельность и выражать признательность волонтерам;

4.3.20 получать иную поддержку в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

4.3.21 приостановить и прекратить организацию добровольческой деятельности в любой момент по собственному желанию;

4.3.22 осуществлять другие законные права.

4.4 Организатор волонтерской деятельности (Учреждение) обязан:

4.4.1 реализовывать добровольческую деятельность на легальных основаниях и в соответствии с этическими и моральными нормами;

4.4.2 обеспечивать волонтеров достоверной и полной информацией о содержании осуществляемой волонтерской деятельности, связанными с ней трудностями, рисками и ответственностью;

4.4.3 знакомить волонтеров с правилами, политиками и процедурами, регулирующими добровольческую деятельность, требованиями техники безопасности, охраны труда и безопасного поведения, проводить инструктажи и/или обучение, контролировать их соблюдение;

4.4.4 оказывать волонтерам информационную, консультационную и методическую поддержку, организационное, административное и иное необходимое сопровождение в ходе осуществления добровольческой деятельности;

4.4.5 обеспечивать волонтеров помещениями, оборудованием, инструментами, средствами индивидуальной защиты, расходными материалами, программными продуктами, другими ресурсами, необходимыми для выполнения возложенных на них функций;

4.4.6 предоставлять волонтерам полагающиеся и согласованные сторонами сервисы в форме бесплатного питания, проживания, форменной и специальной одежды, проезда до места осуществления добровольческой деятельности и обратно, уплаты страховых взносов

на добровольное медицинское страхование добровольца либо на страхование его жизни или здоровья в период участия в волонтерской практике, других сервисов, либо контролировать предоставление положенных сервисов заказчиком волонтерских услуг / организатором добровольческой деятельности;

4.4.7 соблюдать вежливость и корректность по отношению ко всем субъектам и сторонам добровольческой деятельности;

4.4.8 вести учет добровольческой активности волонтеров, предоставлять волонтерам по их запросу подтвержденную и заверенную информацию об осуществленной ими волонтерской деятельности;

4.4.9 выражать благодарность и признание волонтерам за их труд;

4.4.10 соблюдать все законные правила и требования, действующие у заказчиков волонтерских услуг / организаторов добровольческой деятельности, а также обеспечивать их соблюдение волонтерами;

4.4.11 своевременно информировать заказчиков волонтерских услуг / организаторов добровольческой деятельности об отказе от сотрудничества при принятии такого решения;

4.4.12 обеспечивать прозрачность и информационную открытость добровольческой деятельности;

4.4.13 обеспечивать сохранение конфиденциальности персональных данных, информации о содержании и деталях осуществляемой деятельности и иных сведений о волонтерах, заказчиках волонтерских услуг, благополучателях, волонтеров, партнерах, других вовлеченных лицах, полученных в ходе взаимодействия;

4.4.14 незамедлительно информировать волонтеров, заказчиков волонтерских услуг, благополучателей / получателей помощи добровольцев, вышестоящих / нижестоящих организаторов волонтеров, партнеров, других вовлеченных сторон о своем намерении прекратить организацию добровольческой деятельности / реализуемую добровольческую инициативу;

4.4.15 выполнять иные законные обязательства.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРОВ

5.1 Доброволец (волонтер) имеет право:

5.1.1 осуществлять свою деятельность индивидуально, под руководством Учреждения, в составе ШИВ «Точка»;

5.1.2 получать от Учреждения информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой им добровольческой (волонтерской) деятельности, а также информацию об Учреждении и Заказчике добровольческой волонтерской деятельности;

5.1.3 получать в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации или договором, заключенным с Учреждением или заказчиком волонтерской деятельности:

— поддержку в форме предоставления ему питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплаты проезда до места назначения и обратно, оплаты услуг связи, уплаты страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца (волонтера), оплаты расходов на оказание медицинских услуг, если получение медицинских услуг необходимо в соответствии с требованиями к состоянию здоровья добровольца (волонтера) при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности в соответствии с

перечнем видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, установленными законодательством Российской Федерации, оплаты расходов на обучение по дополнительным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, если обучение по таким программам является обязательным условием выполнения добровольцем (волонтером) определенных видов добровольческой (волонтерской) деятельности, или возмещения понесенных добровольцем (волонтером) расходов на приобретение указанных товаров или услуг;

— получать в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, муниципальными нормативными правовыми актами или договором, заключенным с Учреждением или заказчиком волонтерской деятельности, поддержку в форме страхования жизни или здоровья добровольца (волонтера), возмещения понесенных добровольцем (волонтером) расходов на страхование своих жизни или здоровья, возмещения вреда жизни или здоровью добровольца (волонтера), причиненного при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности.

5.1.4 получать от Учреждения информационную, консультационную и методическую поддержку в объемах и формах;

5.1.5 получать поощрение и награждение за добровольческую (волонтерскую) деятельность, в том числе в форме награждения нагрудным знаком за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности, в случаях и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации, а также в иных формах, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в рамках федеральных, региональных и муниципальных конкурсов и программ.

5.1.6 доброволец (волонтер) имеет также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2 Обязанности добровольца (волонтера):

5.2.1 Не разглашать конфиденциальную информацию, полученную в ходе деятельности. Это касается личных данных, коммерческой и государственной тайны;

5.2.2 Участвовать в составлении и подписании договора гражданско-правового характера между Учреждением или заказчиком волонтерской деятельности и волонтером;

5.2.3 Четко и добросовестно выполнять свои обязательства;

5.2.4 Соблюдать этический кодекс волонтера;

5.2.5 Своевременно информировать руководителя ШИВ «Точка» о невозможности исполнения возложенных обязательств в рамках волонтерской деятельности.

5.2.6 Сообщать руководителю ШИВ «Точка» о любых конфликтных и иных дестабилизирующих ситуациях, и факторах, затрудняющих или препятствующих выполнению волонтерских функций.

5.2.7 Своевременно подавать заявку на участие в мероприятии Учреждения или заказчика волонтерской деятельности в качестве волонтера через платформу добро.ру, ставить оценку мероприятию и оставлять комментарии о работе.

5.2.8 Знать и применять на практике нормы, закрепленные в настоящем Положении.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение вступает в силу после его согласования с Исполнительным директором Учреждения и утверждения Генеральным директором Учреждения.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Исполнительного директора Учреждения по представлению руководителя ШИВ «Точка» путем предоставления письменного протокола изменений и его утверждения с Генеральным директором Учреждения.

6.3 ШИВ «Точка» реорганизуется по приказу Генерального директора Учреждения при согласовании с Исполнительным директором Учреждения.

6.4 ШИВ «Точка» ликвидируется по приказу Генерального директора Учреждения.

6.5 ШИВ «Точка» является внутренней структурой Учреждения. В случае ликвидации Учреждения, ШИВ «Точка» перестает функционировать.