

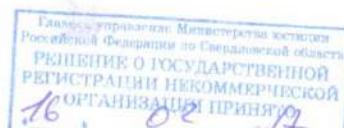
Утверждён
Протоколом общего
собрания учредителей № 14
от 12 января 2017 г.

УСТАВ

Некоммерческого частного образовательного учреждения дополнительного образования «С-Линк»

(новая редакция)

г. Серов
2017 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческое частное образовательное учреждение дополнительного образования «С-Линк», зарегистрированное ранее Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области 04 февраля 2008, ОГРН 1086600000520, именуемое в дальнейшем "Учреждение", действует в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.96 № 7-ФЗ, а также иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме частное учреждение.

Тип Учреждения как образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Некоммерческое частное образовательное учреждение дополнительного образования «С-Линк»,

1.4. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: НЧОУ ДО «С-Линк»,

1.5. Фирменное наименование Учреждения : Учебный центр «С-Линк»

1.6. Наименование Учреждения на английском языке: «S-Link»

1.7. Местом нахождения Учреждения, юридическим адресом Учреждения является: 624993, Российская Федерация, Свердловская область, г. Серов, ул. Ленина 187.

1.8. Фактический адрес Учреждения: 624993, Российская Федерация, Свердловская область, г. Серов, ул. Ленина 187.

1.9. На момент создания Учредителями Учреждения являются граждане Российской Федерации:

- Ковченкова Марина Анатольевна,

- Ковченков Андрей Вячеславович.

На момент регистрации новой редакции Устава учредителем-собственником Учреждения является одно лицо – гражданка Российской Федерации Ковченкова Марина Анатольевна.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет обособленное имущество и должно иметь самостоятельный баланс. Учреждение вправе открывать расчетный и валютный счета в банковских учреждениях. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему.

1.11. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.12. Учреждение может осуществлять в порядке, определяемым действующим законодательством Российской Федерации, приносящую доход деятельность, указанную в уставе, которая служит достижению целей, ради которых создано Учреждение.

1.13. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Учреждение вправе оказывать платные услуги на договорной основе с юридическими и физическими лицами. Порядок оформления взаимоотношений обучающихся и Учреждения определяется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств, а при ликвидации учреждения при недостаточности денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества этого учреждения.

1.16. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.17. Учреждение воздерживается от любых видов и форм политической деятельности. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.



- Менеджер торгового предприятия
- Управление персоналом
- Бюджетный учет и отчетность. Отражение изменений законодательства в программе «1С:Бухгалтерия для бюджетных учреждений»
- Применение «1С: Бухгалтерии»
- Семинар-тренинг Организация современного делопроизводства
- Семинар-тренинг Успешный продавец –консультант торгового зала
- для детей младшего школьного возраста (7-9 лет);
- для детей среднего школьного возраста (10-13 лет);
- для детей старшего школьного возраста (14-17 лет);
- программа по подготовке к сдаче ЕГЭ и международных экзаменов для обучающихся старшего школьного возраста;
- программа изучения английского языка для взрослых обучающихся общего и специального изучения иностранного языка.
- а также другие виды образовательных программ непротиворечащие действующему законодательству, предусматривающие изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии в минимальной объеме 12 академических часов максимально 360 академических часов в областях востребованных на рынке труда.

2.5. Учреждение может самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы, дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, для достижения указанных целей, в соответствии с действующим законодательством:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- курсы по подготовке к экзаменам;
- производство книжной, печатной продукции и методического материала для обеспечения основной деятельности;
- оказание консультационных и информационных услуг по проблемам педагогики, бухгалтерскому учету, юриспруденции,
- организация и проведение выставок, семинаров, конференций и мастер-классов;
- подготовка документов по обеспечению деятельности офиса.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, а также на основании лицензии.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке и изучаемом иностранном языке.

3.4. В Учреждении устанавливаются формы обучения – очная и дистанционная. Обучение ведется как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся в утреннее, дневное и вечернее время.

3.5. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на принципах демократии и гуманизма на основе гибких форм организации учебно-воспитательного процесса, способствующего развитию интеллекта, навыков исследовательского труда, ориентированных как на личностные способности обучающихся, так и их развитие в процессе обучения.

3.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.



1.18. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.19. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение действует в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в интеллектуальном и духовно-нравственном совершенствовании.

2.2. Решает следующие задачи, направленные на реализацию поставленной цели:

- обучения иностранным языкам детей школьного возраста и взрослых;
- воспитания и развития детей, охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
- формирования общей культуры личности обучающихся;
- научно-просветительской деятельности.
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей,
- профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. Предмет деятельности учреждения :

- В качестве основной цели деятельности реализует образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы).
- В качестве дополнительной цели реализация программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих).
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, обеспечение необходимых условий для личностного развития и адаптации личности к жизни в обществе;
- обеспечение необходимых условий для профессионального самоопределения;
- формирование общей культуры личности и организация содержательного досуга;
- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, формирование у них гражданской позиции, базирующейся на глубокой, отвечающей мировому уровню гуманитарной подготовке, общепризнанных правовых и нравственных ценностях;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру, формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;
- сотрудничество с правовыми, образовательными, научными и иными учреждениями Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.4. Учреждением реализуются вышеперечисленные программы по следующим направлениям:

- Применение информационных технологий в управленческой деятельности
- Применение программно-аппаратного обеспечения на современном предприятии
- Системное администрирование на предприятии
- Автоматизация делопроизводства
- Бухгалтер-финансист
- Правила составления предпринимательского учёта и отчетности
- Деловой английский
- Автоматизация рабочего места руководителя (1С: Предприятие)

3.7. Возрастной ценз и стартовое образование обучающихся устанавливается Учреждением самостоятельно на основе изучения потребности общества и разработанных к применению образовательных программ для данной возрастной категории обучающихся.

3.8. Учреждение имеет право при реализации образовательных программ использовать возможности учреждений культуры, привлекать к сотрудничеству специалистов высшей школы и специальных учебных учреждений, специалистов других образовательных учреждений, зарубежных специалистов и использовать любые возможности для стажировки обучающихся за рубежом.

3.9. Обучение в Учреждении платное. Размер оплаты определяется Директором. Для обучения по реализуемым Учреждением образовательным программам принимаются граждане независимо от пола, расы, национальности, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, если ограничения по указанным признакам не установлены Законом.

3.10. Приём обучающихся в Учреждении может осуществляться по результатам входного тестирования и (или) собеседования и обучающиеся распределяются по группам в зависимости от уровня подготовки. Для определения стартового уровня обучения Учреждение может проводить тестирование или собеседование.

3.11. Обязательным условием для приема обучающихся является заключение договора на оказание платных образовательных услуг. Договор составляется Учреждением в соответствии с действующим Российским законодательством и должен содержать в себе основные условия договора на оказание платных образовательных услуг (предмет договора, стоимость образовательных услуг, срок действия договора). О зачислении обучающихся на обучение издается приказ Директора.

3.12. Учреждение обязано ознакомить обучающихся и (или) их родителей (или законных представителей) с Уставом Учреждения, реализуемой образовательной программой и условиями обучения, а в процессе обучения обеспечить возможность родителей несовершеннолетних обучающихся (их законных представителей) ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также оценками успеваемости обучающихся.

3.13. Обучение может осуществляться как в группе, так и индивидуально. Занятия в группах начинаются по мере комплектации групп обучающихся. Количество обучающихся зависит от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса. Обучение может осуществляться в мини-группе (в количестве 3-4 человека) при наличии условий в Учреждении.

3.14. Прием обучающихся в Учреждение производится исходя из возможностей Учреждения и предельного количества обучающихся в одной группе.

3.15. Группы формируются по возрастному критерию и уровню первоначальной подготовки в соответствии с реализуемыми программами.

3.16. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.17. Образовательная деятельность в Учреждении регламентируется для всех форм обучения учебными планами, графиком занятий и расписанием учебных занятий, которые разрабатываются и утверждаются Директором.

3.18. Для всех видов аудиторной работы, консультаций и индивидуальных форм работы устанавливается единая организационно-расчетная единица учебного времени – расчетный (академический) час 45 минут.

3.19. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения, количество учебных часов полного курса обучения могут варьироваться и устанавливаются на основании реализуемой для данной возрастной группы и категории обучающихся утвержденной образовательной программы. Срок обучения в Учреждении зависит от стартового уровня обучающихся и поставленной ими для себя, а также от выбранной обучающимися интенсивности обучения.

3.20. В зависимости от реализуемой и утвержденной образовательной программой и возраста обучающихся количество занятий, их интенсивность и продолжительность варьируется и устанавливается Учреждением самостоятельно.

3.21. Количество занятий, их периодичность и продолжительность определяется Договором с обучающимися (их законными представителями), графиком занятий и расписанием, утверждаемым Директором Учреждения. График и расписание занятий составляется в соответствии с утвержденной Учреждением образовательной программой, с учетом выбранной обучающимися (их законными представителями) интенсивности и продолжительности обучения, возрастом обучающихся, общего количества учебных часов реализуемой программы. В зависимости от вышеперечисленных условий занятия могут проводиться:

- 2 раза в неделю по 1 (или 1,5) расчетных (академических) часа
- 3 раза в неделю по 1 расчетному (академическому) часу
- 2 раза в неделю по 1,5 (или 2) расчетных (академических) часа
- 2 (или 3) раза в неделю по 2 расчетных (академических) часа
- 2 (или 3) раза в неделю по 2 (или 3) расчетных (академических) часа
- или иметь другую периодичность, продолжительность, количественные показатели.

3.22. Режим занятий, обучающихся строится в соответствии с учебным планом, графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.23. По окончании обучения по дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) обучающийся проходит итоговую аттестацию в форме письменного теста и устного собеседования и получает сертификат, удостоверение, свидетельство или диплом разработанного Учреждением образца.

3.24. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.25. Образовательная деятельность Учреждения в форме разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, а также с привлечением индивидуальной трудовой педагогической деятельности, лицензированию не подлежит.

3.26. Отчисление обучающихся возможно на следующих основаниях:

- по желанию обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- нарушений условий договора обучающимися и (или) их родителями (законными представителями);
- в случае неуспеваемости по причине систематических пропусков занятий без уважительных причин;
- неоднократное грубое нарушение Устава Учреждения и Правил внутреннего распорядка Учреждения, препятствующее нормальной работе Учреждения.

3.27. Порядок отчисления:

- учреждение предупреждает обучающихся и их родителей (законных представителей) о причинах возможного отчисления в устной или письменной форме;
- учреждение уведомляет обучающихся и их родителей (законных представителей) о факте, причине отчисления в устной или письменной форме.
- учреждение издает приказ об отчислении обучающегося.

3.28. Обучающиеся имеют право на восстановление обучения в соответствии с их уровнем знаний после прохождения теста или собеседования.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и их родители (законные представители), сотрудники Учреждения.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение качественного дополнительного образования в рамках соответствующих образовательных программ Учреждения;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;



– посещать занятия в Учреждении после прохождения собеседования, заключения Договора на оказание платных образовательных услуг и внесения платы за образовательные услуги (согласно Договору);

– пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам образовательной деятельности;

– расторгнуть договор с Учреждением в случае неудовлетворенности образовательным процессом в порядке, предусмотренном Договором.

4.3. Обучающиеся обязаны:

– соблюдать требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и локальных внутренних актов;

– посещать все занятия предлагаемого курса, а также добросовестно выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами курса;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и сотрудников Учреждения, следовать правилам этикета;

– соблюдать условия Договора на обучение, заключенного с Учреждением:

– бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

– защищать законные права и интересы ребенка;

– знакомиться с образовательными программами, по которым обучаются их дети, с результатами всех видов контроля качества обучения;

– на получение полной информации по любому вопросу деятельности Учреждения;

– обращаться к педагогу, администрации для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребенка;

– посещать группу, в которой обучается ребенок, в часы, наиболее благоприятные для наблюдения за ребенком, с разрешения администрации Учреждения и согласия педагогов;

– вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;

– заслушивать отчеты Директора и педагогов о работе с детьми;

– досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

– быть ознакомленными с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

– выполнять Устав Учреждения;

– соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями), в том числе, своевременно вносить установленную плату за обучение ребенка в Учреждении;

– обеспечивать обучающегося необходимой для занятий учебной литературой, пособиями, принадлежностями за счет собственных средств по рекомендации Учреждения;

– извещать Учреждение о причине отсутствия ребенка в течение первого дня отсутствия в случае болезни ребенка;

– извещать в письменной форме Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка в Учреждении за 2 дня до его предполагаемого отсутствия по причинам, не связанным с болезнью ребенка;

– при отсутствии ребенка в Учреждении более двух дней предоставлять справку от врача в установленной форме;

– обеспечивать нормальные условия для занятия ребенка дома;

– вежливо относиться к педагогам и другим обучающимся Учреждения;

– посещать родительские собрания, приходить в Учреждение по просьбе педагогов или администрации в обоюдно удобное время;

– заботиться о здоровье ребенка, сообщать в Учреждение о его инфекционных заболеваниях;

– возмещать ущерб, нанесенный ребенком и самими родителями (законными представителями) Учреждению в установленном законодательством РФ порядке;

– нести ответственность за воспитание детей.



4.6. Трудовой коллектив Учреждения комплектуется в соответствии с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами, законодательством Российской Федерации, и утвержденным штатным расписанием, и состоит из преподавательского, административного, технического и вспомогательного персонала. Прием сотрудника на работу оформляется приказом Директора Учреждения. Членам коллектива Учреждения гарантируются права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7. Образовательный ценз педагогических работников должен соответствовать действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования. Профессиональная компетентность педагога подтверждается документом о соответствующем уровне образования. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, необходимую профессионально-педагогическую и (или) лингвистическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности.

4.8. Педагог дополнительного образования Учреждения должен владеть необходимыми умениями и обладать необходимыми знаниями для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога дополнительного образования детей и взрослых.

4.9. Педагогические работники обязаны проходить аттестацию с целью установления соответствия занимаемой должности. Отказ педагогического работника от прохождения аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины.

4.10. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, лица, которые имели судимость за определенные преступления.

4.11. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается дополнительно. Трудовые отношения работника и Учреждения, условия оплаты его труда регулируются трудовым договором (контрактом) и не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.12. Работники Учреждения имеют право:

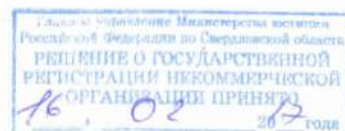
- на получение работы, обусловленной трудовым договором (контрактом);
- на оплату труда в соответствии с установленными штатным расписанием тарифными ставками/окладами;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию методической учебной работы;
- на осуществление своей деятельности на благотворительной основе;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждением;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения имеют также другие права, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором (контрактом), и настоящим Уставом;

4.13. В Учреждении каждому работнику педагогической деятельности гарантируется право выбора по своему усмотрению методов и приёмов обучения в рамках реализуемых образовательных программ, а также свободного доступа к информации, необходимой для обеспечения учебного процесса. Методы и средства обучения, используемые в Учреждении, должны обеспечивать высокое качество учебного процесса. Учебная нагрузка и уровень оплаты труда для лиц педагогического состава устанавливается Учреждением в зависимости от выполняемой ими трудовой функции и квалификации.

4.14. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора (контракта), должностной инструкции и иных локальных нормативных актов Учреждения;



– обеспечивать высокое качество учебной и методической работы, обладать компетенциями, соответствующими профессиональному стандарту педагога дополнительного образования детей и взрослых;

– проходить аттестацию с целью подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;

– постоянно повышать свою квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень;

– проходить периодические медицинские обследования.

4.15. Учреждение в лице его органов управления имеет следующие права:

– требовать от обучающихся и их родителей (законных представителей) выполнения условий договора на оказание платных образовательных услуг;

– требовать от преподавателей качественного оказания образовательных услуг;

– требовать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов от всех участников образовательных отношений;

– издавать учебные планы и программы, методические указания и другую учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия;

– создавать филиалы, отделения и представительства, как на территории РФ, так и за рубежом;

– осуществлять в установленном порядке научное и деловое сотрудничество с отечественными и зарубежными партнерами;

– быть учредителем или участником ассоциаций и иных организаций;

– приобретать в установленном порядке оборудование и иные материальные ценности, необходимые для обеспечения образовательного процесса.

Учреждение обладает и иными правами и обязанностями, вытекающими из положений настоящего Устава и норм действующего законодательства.

4.16. Учреждение в лице его органов управления имеет следующие обязанности:

– реализовывать в полном объеме образовательные программы в соответствии с учебным планом;

– повышать качество учебного процесса в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом;

– осуществлять необходимые меры по развитию уставной деятельности Учреждения и по обеспечению научной, методической и материально-технической базы;

– соблюдать условия Договора на обучение;

– знакомить обучающихся при приеме с Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения;

– обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда и надлежащие санитарно-бытовые условия;

– обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством Российской Федерации;

– обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

– информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья;

– обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим;

– предусматривать мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;

– обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев;

– возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей, за счет средств Фонда социального страхования;



– выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) за счет средств Фонда социального страхования единовременное пособие.

4.17. Учреждение в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию в полном объеме образовательных программ;
- соблюдение прав и свобод участников образовательного процесса.

4.18. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Органами управления Учреждения являются:

Высшим органом управления Учреждения является Учредитель (Собственник).

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

Коллегиальными органами управления являются Общее собрание работников и Педагогический совет Учреждения.

5.4. Основная функция высшего органа управления – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

5.5. К исключительной компетенции Учредителя (Собственника) относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 2) изменение устава Учреждения;
- 3) контроль деятельности Учреждения по вопросам основной деятельности;
- 4) назначение на должность Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- 5) утверждение годового отчета и бухгалтерской финансовой отчетности;
- 6) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 7) создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- 8) принятие решения об участии в других организациях, и создании других юридических лиц;
- 9) реорганизация и ликвидация Учреждения, создание ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;
- 10) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

5.6. Решение Учредителя (Собственника) принимается единолично и оформляется письменно.

5.7. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор. Директор является единоличным исполнительным органом.

5.8. Директор Учреждения назначается Учредителем (Собственником) и подотчетен ему.

5.9. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором. Сведения о лице, занимающем должность единоличного исполнительного органа юридического лица, вносятся в государственный реестр.

5.10. К компетенции Директора учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя (Собственника) Учреждения.

5.11. Директор имеет следующие права и обязанности:



- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 2) имеет право подписи всех финансовых, банковских и прочих документов;
- 3) организует образовательный процесс;
- 4) осуществляет прием и отчисление обучающихся Учреждения;
- 5) обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- 6) утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя (собственника);
- 7) обеспечивает выполнение решений Учредителя (Собственника);
- 8) организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 9) осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством, в т.ч. и на конкурсной основе;
- 10) назначает на должность и освобождает от должности Главного бухгалтера Учреждения и своих заместителей, и делегирует им часть своих полномочий;
- 11) формирует педагогический состав Учреждения;
- 12) решает все вопросы текущей деятельности Учреждения;
- 13) распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- 14) утверждает должностные инструкции;
- 15) несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- 16) несет полную ответственность за выполнение Учреждением условий лицензирования, учебных планов и образовательных программ.

5.12. Решения Директора оформляются письменно Приказами (распоряжениями) по личному составу и по основной деятельности Учреждения.

5.13. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения. Для ведения Общего собрания работников Учреждения избираются председатель и секретарь. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения не ограничен.

5.14. Общее собрание работников Учреждения созывается Директором Учреждения по собственной инициативе или по инициативе группы работников Учреждения, составляющей не менее 1/3 (одной трети) от общего числа работников Учреждения.

5.15. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.16. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- внесение предложений об организации сотрудничества учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- решение вопроса о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- внесение предложений (ходатайств) о поощрении и награждении работников Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором Учреждения, ее коллегиальных органов.

Все решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются Директором.

5.17. Руководство важными вопросами образовательной деятельности Учреждения осуществляет коллегиальный орган – Педагогический совет. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, соблюдения прав обучающихся.

Председатель Педагогического совета назначается Директором Учреждения, секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из состава Педагогического совета. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

5.18. Каждый основной работник Учреждения, занятый образовательной деятельностью (руководящие и педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Учреждением является членом Педагогического совета Учреждения.

5.19. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Свердловской области, другими правовыми актами в области образования, настоящим Уставом, Положением о педагогическом совете, утверждаемым приказом Директора Учреждения.

5.20. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Педагогического совета. Все решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

5.21. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- 1) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, учебно-методической деятельности Учреждения, а именно: разработка и представление на утверждение Директору образовательных программ, планов развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, Правил, Положений, отчетов, предусмотренных настоящим Уставом;
- 2) обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- 3) рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки педагогических кадров;
- 4) решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Учреждения;
- 5) внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Учреждения и в пределах полномочий Педагогического совета Учреждения, представление их проектов;
- 6) создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций.

7. ИМУЩЕСТВО. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Учреждение имеет в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом.

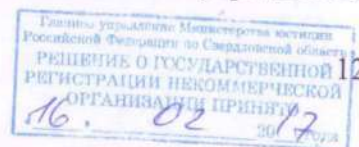
7.2. Запрещается Учреждению совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению учредителем-собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.3. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителем (собственником) этого имущества и назначением этого имущества.

7.4. Контроль деятельности образовательного Учреждения в отношении имущества, находящегося в оперативном управлении, осуществляется учредителем (собственником) или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

7.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним учредителем (собственником) или приобретенным этим Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем (собственником) на приобретение такого имущества.

7.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, но только по истечении срока договора между собственником и Учреждением или между собственником и учредителем



(собственником), если иное не предусмотрено этим договором. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.7. Учреждение имеет право:

- осуществлять в порядке, определяемым действующим законодательством Российской Федерации, приносящую доход деятельность, которая служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствует уставным целям;
- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренным законодательством РФ;
- создавать в целях выполнения уставных задач предприятия и организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем организаций и предприятий различных организационных форм;
- привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения и финансирования его программ.

7.8. Доходы от приносящей доход деятельности, а также имущество, переданное Учреждению гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством РФ, поступают в распоряжение Учреждения.

7.9. Источниками финансового и материально-технического обеспечения, формирования денежных и материальных средств Учреждения являются:

- добровольные взносы учредителя-собственника
- оплата за обучение обучающихся Учреждения;
- поступления от приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- целевое финансирование заинтересованных в деятельности Учреждения юридических и физических лиц, а также их добровольные благотворительные взносы и пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законом источники финансирования.

7.10. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжений принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

7.11. Учреждение не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

7.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность указанную в уставе для целей установленных Уставом, служащую и соответствующую уставным целям. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет таких доходов в целях осуществления уставной деятельности.

7.13. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

7.14. Доходы от производственной и финансово-хозяйственной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителем-собственником и другими лицами.

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих обучающихся для обучения за рубежом.

8.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене педагогами и учащимися, о проведении совместных конференций и других

мероприятий, а также о входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся.

9.2. К локальным нормативным актам Учреждения относятся:

- решения учредителя-собственника;
- приказы Директора и его заместителей;
- распоряжения Директора и его заместителей;
- должностные инструкции;
- инструкции, в том числе, по охране труда и пожарной безопасности;
- учебные и учебно-методические планы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положения об организации образовательного процесса;
- положение о контроле качества обучения;
- положение об аттестации преподавателей;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к тарифным ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;
- другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается учредителем-собственником.

10.3. При реорганизации Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

10.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

10.5. Ликвидация образовательного учреждения может осуществляться:

- по решению учредителя-собственника Учреждения;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.6. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, то есть учредитель-собственник или суд, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством РФ.

10.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

10.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

10.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе

имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения или Учредителем .

10.12. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника этого учреждения.

10.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем-собственником, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

10.14. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество частного учреждения передается его собственнику.

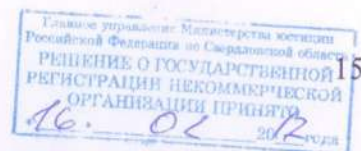
10.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем (Собственником) и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.



Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
04 июня 2013 года, ОГРН 108660000520
запись о государственной регистрации изменений в учредительные документы
внесена 21 февраля 2017 года за № 2176600037821

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 15 (пятнадцать) листов

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Свердловской области

Н.В. Тонкушина

«27» февраля 2017 г.

